



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola ul. Na Spojce 274, Teplice

Na spojce 274, 415 01 Teplice

Identifikátor školy: 600 084 523

Termín konání inspekce: 10. – 13. ledna 2005

Čj.	f5-1010/05-1130
Signatura	of5ay115

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je od 1. ledna 1993 samostatnou příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je město Teplice se sídlem náměstí Svobody 2, 415 95.

Areál mateřské školy se nachází v sídlištní zóně městské části Prosetice. Tvoří jej komplex dvou pavilonů se čtyřmi třídami propojený hospodářskou budovou. V důsledku úbytku dětí jsou v provozu tři třídy s věkově smíšenými skupinami dětí. Provoz tříd je celodenní a pro školní rok 2004/2005 je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin. V září 2004 bylo zapsáno 74 dětí, v současné době dochází 73 dětí, z toho 5 navštěvuje MŠ nepravidelně (pět dnů v měsíci) a 3 děti mají odloženou školní docházku. Celkový počet přijatých dětí je v souladu s povolenou výjimkou k vyššímu počtu dětí ve třídách.

Předškolní vzdělávání je realizováno dle vlastního školního vzdělávacího programu „Kdo si hraje, nezlobí“ zpracovaného podle doporučeného „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“ (dále RPPV) pro období 2003 - 2005.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky mateřské školy
- Materiálně-technické podmínky mateřské školy
- Průběh a výsledky předškolního vzdělávání

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání zabezpečuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všechny učitelky mají odbornou kvalifikaci pro učitelství v mateřské škole. V organizaci vzdělávacích činností jsou účelně zohledněny osobní dispozice učitelek, jejich zájmová orientace a odborné znalosti získané dalším vzděláváním (logopedická péče, tvořivé činnosti).

Pedagogický sbor je stabilizovaný a věkově vyvážený. Jedna z učitelek je důchodkyně, která dlouhodobě zastupuje mateřskou dovolenou. Učitelky pracují na celý pracovní úvazek, což vytváří velmi dobré podmínky pro účinnou organizaci přímé vyučovací povinnosti v jednotlivých třídách. Služby jsou stanoveny tak, že souběžného výchovného působení dvou učitelek ve třídě (tzv. překrývání) je využíváno zejména při pobytu venku a organizování poledního stravování. Prostor pro vzájemnou kooperaci učitelek v době konání dopoledního bloku řízených aktivit není vytvořen.

Organizační struktura a kompetence pracovníků jsou stanoveny v organizačním řádu školy. Určité pravomoci jsou delegovány na vedoucí stravovací jednotky, zastupování ředitelky v době její nepřítomnosti má ve svých povinnostech zástupkyně. Pravidla pro činnost školy a konkrétní povinnosti zaměstnanců jsou specifikovány v dalších předpisech (vnitřní a pracovní řád, roční plán, režim dne a pracovní náplně). Průkaznost jejich projednání je doložitelná, zaměstnanci své povinnosti znají a naplňují. Legislativní změny vyplývající z nových právních předpisů (školní zákon, vyhláška o mateřských školách apod.) se do vnitřních norem nepromítají, v současné době je prováděna příprava jejich postupné inovace.

Přenos informací směrem k zaměstnancům zajišťují informační nástěnky, jednání pedagogických porad a neformální vzájemné konzultace. Informace k provozním záležitostem jsou dle ředitelky přenášeny na jednání provozních porad, ale záznamy v tomto školním roce nejsou vedeny. Pedagogická rada není zřízena, funkci poradního orgánu ředitelky školy plní pedagogické porady. Jednání porad jsou obsahově plánována a konají se zpravidla čtyřikrát

ročně. Předložené zápisy mají dobrou výpovědní hodnotu, zabývají aktuálními pedagogickými problémy (např. rozbor poznatků z práce s třídními vzdělávacími programy, specifika práce s dětmi s odkladem školní docházky apod.) i organizačními záležitostmi. Menší prostor je pak věnován analýze výsledků kontrol a evaluaci školního vzdělávacího programu.

Prioritou v oblasti vedení a motivování pracovníků je dosažení příznivého klimatu školy, spokojenosti dětí a jejich rodičů a vytvoření optimálních podmínek ke zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků. O tom, že se daří tyto aspekty naplňovat, svědčí příznivé interpersonální vztahy na pracovišti, velmi dobrá spolupráce s rodiči a účast na dalším vzdělávání. V uplynulém školním roce absolvovaly učitelky 12 seminářů k problematice předškolního vzdělávání. V současné době jsou čtyři zapojeny do projektu „Počítačová gramotnost“, dvě učitelky si v akreditovaném bakalářském studijním programu na pedagogické fakultě rozšiřují odbornou kvalifikaci v oblasti speciální pedagogiky a dramatické výchovy.

Kontrolní činnost je plánovaná, založena je na operativní a prokazatelné kontrole provozu a vedení třídní dokumentace. V oblasti sledování kvality pedagogického procesu je kontrolní činnost neefektivní, příčinou jsou sporadicky prováděné hospitace, které nepostihují práci všech učitelek, což dokládá jeden hospitační záznam vedený v tomto školním roce.

Pro hodnocení zaměstnanců je využíváno veřejně známých kritérií, která jsou přílohou vnitřního platového předpisu. Hodnocení je prováděno operativně, zejména při změně nenárokové složky platu (doloženo písemným zdůvodněním).

Oblast personálních podmínek předškolního vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacímu programu celkově hodnocena jako velmi dobrá. Rezervy jsou v realizaci kontrolní činnosti, částečně i v informačním systému.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vnitřní prostory školy (třídy s hernami, přilehlé dětské šatny, sociální zařízení) odpovídají psychohygienickým a bezpečnostním požadavkům. Prostorové členění tříd je optimální, umožňuje realizovat rozmanité vzdělávací činnosti. Neobsazená třída je upravena a zařízena pro potřeby tvořivých a pohybových činností a ostatním třídám slouží jako tělocvična. Nábytkové stěny, kterými jsou třídy a herny vybaveny, jsou starší, ale dosud funkční. Nové jsou židličky a pracovní stolky, šatnové bloky a některé herní koutky. Celý areál školy je udržován v čistotě a pořádku, prostředí je estetické a podnětné, ve výzdobě interiéru převažují vystavené práce dětí.

Vybavení školy učebními pomůckami a hračkami je ve vztahu ke vzdělávacímu programu vynikající. K dispozici jsou různé didaktické pomůcky, speciální pomůcky pro logopedii, dostatek materiálu pro výtvarné a rukodělné činnosti. Pro výuku hudebních a pohybových činností je v každé třídě klavír, dětské doprovodné nástroje a sportovní nářadí. Stabilním vybavením každé třídy je moderní audiovizuální technika (televizory, videa, CD přehrávače a magnetofony s potřebným příslušenstvím). Dvě třídy disponují dvěma novými dětskými počítači a kvalitními výukovými programy pro předškolní vzdělávání. Počítače, které škola získala v projektu „Kidsmart“, slouží i dětem ostatních tříd. Hrací koutky pro námětové a tvořivé hry, široký sortiment hraček, manipulačních her, konstruktivních stavebnic, dětských knih a doplňků pro volnou hru vytvářejí příznivé podmínky pro uspokojení zájmu dětí. Systém jejich uložení je otevřený, vede děti k samostatnosti při výběru i úklidu hraček. Zlepšilo se také odborné zázemí pro školní a administrativní práci - výpočetní technika s přístupem na internet, notebook, kopírovací stroje, bohatý sortiment odborné literatury, metodických příruček a časopisů.

Zahradní areál je prostorný, pro spontánní pohybové a rekreační aktivity dětí je vybaven skromně - pískovišti a staršími kovovými průlezkami.

Zlepšování materiálně-technických podmínek je plánováno a po konzultaci se zřizovatelem je zařízení průběžně inovováno. Stav a využití materiálních zdrojů je ředitelkou sledováno při operativní kontrolní činnosti.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou ve vztahu ke vzdělávacímu programu hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

V souladu obecnými cíli a zásadami RVPP má škola zpracovaný školní vzdělávací program. Kromě základních údajů o škole, charakteristiky programu a podmínek předškolního vzdělávání, obsahuje pro určitý časový úsek logicky navazující řadu tematických celků (myšlenkovou mapu), které jsou spjaty s ústředním názvem programu. Souhrn konkrétních cílů a přehled strukturovaného učiva v jednotlivých rozvojových oblastech nejsou v programu obsaženy. Tematické celky jsou následně rozpracovány do třídních vzdělávacích programů.

Priority vzdělávání jsou upřesněny v ročním plánu školy včetně pedagogických úkolů, nabídky akcí pro děti a jejich rodiče, nadstandardní činnosti (předplavecká výchova, výtvarný kroužek). Doplnují je další projekty (logopedický a ekologický), které jsou realizovány ve spolupráci s dalšími subjekty - ekologické centrum, poradna, klinický logoped.

Kontrolovaná povinná dokumentace mateřské školy týkající se evidence dětí je řádně vedena. Také dokumentace zachycující průběh předškolního vzdělávání je průkazná.

Zpětnou vazbu o plnění vzdělávacího programu školy získává ředitelka školy operativní kontrolou třídní dokumentace (třídní vzdělávací programy, přehledy výchovné práce, dětská portfolia a záznamy o dětech), minimálně pak hospitační a evaluační činnosti.

Organizace předškolního vzdělávání se řídí pravidly rozvrhu denních činností. Z psychohygienického hlediska je organizace aktivit funkční, je přizpůsobena vývojovým, kognitivním i emociálním potřebám dětí. V denním programu je poměr spontánních a řízených činností většinou vyvážený. V oblasti základní péče respektuje požadavky životosprávy, duševní i tělesné hygieny. Harmonogram stravování, pitný režim, čas pro pobyt venku a diferencovaná délka poledního odpočinku jsou respektovány.

Školní řád není vytvořen, práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, pravidla provozu a vnitřního režimu školy a podmínky zajišťující bezpečnost dětí jsou uvedeny ve zveřejněném vnitřním řádu školy, který ve vztahu ke změnám právních předpisů nebyl upraven.

Zavedený informační systém vůči rodičům je funkční. Informace o průběhu a individuálních výsledcích dětí jsou rodičům předávány průběžně nebo při společně realizovaných aktivitách (besídky, tvořivé dílny). V šatnách jednotlivých tříd jsou vystaveny práce dětí i další dokumenty školy – školní a třídní vzdělávací programy, vnitřní řád školy a písemnosti týkající se stravování či mimořádných událostí.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání

Spontánní činnosti

Příprava učitelek na realizaci spontánních aktivit byla velmi dobrá, plánované týdenní téma se většinou promítalo do obsahové náplně i materiálního zajištění nabízených činností.

Organizace spontánních činností vycházela z daných principů vzdělávacího programu a režimu dne. Ve všech třídách byly vytvořeny velmi dobré podmínky pro osobnostní a sociální rozvoj dětí, patrná byla podpora sebedůvěry, vzájemného respektování a tolerance. Děti měly volnost ve výběru her a hraček, možnost se rozhodnout pro činnosti nabízené učitelkami. U mladší věkové skupiny probíhaly většinou ve dvojicích nebo individuálně, starší děti volily hru ve skupinách, kde si samy určovaly pravidla a střídání rolí. V konstruktivních hrách se učily manipulaci s předměty, práci s chybou i experimentování. Část činností byla vhodně orientovaná na rozvoj jemné motoriky, smyslového vnímání a paměti. Námětové hry byly tvořivé a kooperativní, děti měly dostatek prostoru pro uplatnění individuálních schopností a vlastních zkušeností. Učitelky zohledňovaly individuální tempo dětí, vytvářely dostatek časového prostoru pro plynulé ukončení aktivit. Duševní pohoda a pozitivní vztahy mezi dětmi byly patrné ve všech třídách. Komunikace mezi dětmi a dospělými byla přirozená a přátelská.

Podnětnost a připravenost prostředí jednotlivých tříd napomáhaly rozvoji spontánních činností. Uplatňovaná motivace stimulovala děti k přirozené aktivitě, podporovala jejich fantazii a tvořivost. Kromě jedné třídy, kde nabídka činností postrádala větší pestrost, byly sledované hry bohatě rozvinuté a smysluplné. Přístup učitelek k dětem byl vstřícný a trpělivý. Projevy a výsledky práce dětí hodnotily kladně a adresně, prostor pro vyjádření pocitů nebyl dětem vždy umožněn.

Průběh a výsledky vzdělávací činnosti v oblasti spontánních činností jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti

K plánování vzdělávacích činností přistupují učitelky zodpovědně. Většina třídních vzdělávacích programů je propracovaná a funkční. Obsahují dlouhodobé záměry, motivačně laděná témata a soubor vzdělávacích činností členěných do jednotlivých oblastí. Rezervy jsou ve stanovení konkrétních cílů a kompetencí. Část učitelek provádí pedagogickou evaluaci vzdělávacího procesu, zpětné informace jsou využívány v plánování a při práci s dětmi.

Bezprostřední příprava vzdělávacího procesu byla pečlivá po stránce odborné i materiální. Využití didaktických a audiovizuálních pomůcek, výpočetní techniky, sportovního nářadí, pracovního náčiní a různých doplňků vedly k účinnému naplňování vzdělávacích cílů a efektivitě vzdělávacího procesu.

Úroveň řízených činností byla posuzována na základě realizovaných estetických, poznávacích, jazykových, pracovních a pohybových činností. Organizační struktura sledovaných činností byla funkční, volba metod a forem byla přiměřená věku a možnostem dětí, převažovalo přirozené aktivní učení prostřednictvím integrovaných celků. Kromě frontální práce užívané při motivačním cvičení a tělovýchovné lekci se uplatnila práce individuální i skupinová. Nepřítomnost další učitelky ve třídě ovlivnila organizaci pracovních činností, učitelka se nemohla souběžně věnovat všem skupinám dětí.

Realizované aktivity byly logicky provázány a odrážely tematický záměr programu tříd. Jejich obsahová náplň byla pestrá, vycházela z přímé zkušenosti a zážitků dětí. Použité metody byly většinou promyšlené, vedly děti k získávání nových dovedností hrou, prožitkem a manipulací (např. práce s netradičními materiály). Současně se objevily i metody méně produktivní (rozhovor nad obrázky), které dětem neposkytovaly dostatečný prostor pro zpracování nových informací. Příkladnou úroveň měl činnostně propojený blok aktivit realizovaný ve třetí třídě. Prostřednictvím prvků tvořivé dramatiky s výrazným podílem smyslového vnímání byly efektivně rozvíjeny kompetence dětí (komunikativní, sociální, environmentální). Klasicky pojatá struktura tělovýchovné lekce měla pro děti výrazný

zdravotní i vzdělávací efekt. Cvičení mělo díky kvalitnímu materiálnímu zajištění, výrazné motivaci, celkovému stylu a nápaditosti vedení uvolněný a radostný charakter.

Přínosem vzdělávacích činností jsou pravidelně zařazované komunitní kruhy, kde učitelky kladou důraz na jazykovou kulturu a zřetelný mluvený projev. Děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům i v ostatních aktivitách. Vstřícné a přátelské vztahy mezi dětmi a učitelkami, respektování pravidel soužití ve třídě a ochota vzájemného naslouchání přispěly ke klidné atmosféře všech vzdělávacích aktivit.

Emotivně laděné téma a účinné způsoby motivace vedly k vnitřnímu zaujetí dětí a jejich přirozené aktivitě. V průběhu činností nechybělo povzbuzování a posilování dětského sebevědomí, kladného a adresného hodnocení. Pod vedením některých učitelek se děti učily vzájemně hodnotit výsledky práce a svůj úsudek zdůvodňovat.

Průběh a výsledky sledovaných řízených činností včetně vzdělávacích programů jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Mateřská škola vytváří příznivé podmínky pro tělesný rozvoj a zdraví dítěte, jeho spokojenost a pohodu. Pravidelným zařazováním pohybových aktivit děti dosahují velmi dobrých výsledků, zvládají základní grafomotorické a pohybové dovednosti, prostorovou orientaci, dobře koordinují lokomoci, jsou obratné při zdolávání různých překážek.

Aktivní rozvoj řečových schopností, jazykových i produktivních dovedností zabezpečují komunitní kruhy a účinná logopedická péče. Míra komunikativních kompetencí souvisí s individuální vyspělostí dětí, ty jsou v běžných situacích sdílné a komunikují bez ostychu. Některé ovládají i dovednosti předcházející čtení a psaní.

Na velmi dobré úrovni jsou vzájemné vztahy, děti dodržují základní pravidla chování a jednání ve vztahu k ostatním. Ve třídách se cítí jistě a spokojeně, jsou schopné spolupracovat a přijímat různé sociální role ve skupině.

Velmi dobrá je i úroveň kulturních, společenských a hygienických návyků. V sebeobsluze jsou děti přiměřeně samostatné, zvládají základní hygienické a zdravotně preventivní návyky.

Průběh a průběhové výsledky ve sledovaných oblastech jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Změna Zřizovací listiny schválená zastupitelstvem města Teplice usnesením č. 67/02 ze dne 20. 12. 2002 vydaná dne 27. 12. 2002
2. Stávající Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje dne 23. 4. 2003 s čj. 30250 s účinností od 1. 1. 2003
3. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003 - Škol (MŠMT) V 1-01 ze dne 5. 10. 2004
4. Souhlas zřizovatele a Krajského úřadu Ústeckého kraje s uvedením výjimky vydaný dne 25. 4. 2004 s čj. 67055/2004-SMT/1392/04
5. Evidenční listy dětí přijatých do 1., 3. a 4. třídy
6. Rozhodnutí ŘŠ o zařazení dětí do mateřské školy
7. Přehledy o docházce dětí v 1., 3. a 4. třídě (září – leden 2005)
8. Organizační, školní, vnitřní a provozní řády mateřské školy pro školní rok 2004/2005

9. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovních, doklad o studiu a osvědčení o absolvování školení v rámci dalšího vzdělávání
10. Pracovní náplň včetně rozpisu přímé výchovné povinnosti všech pedagogických pracovních
11. Školní vzdělávací program „Kdo si hraje - nezlobí“ pro období 2003 - 2005 včetně příloh (plán kontrolní a hospitační činnosti, pedagogických porad, personálního rozvoje pedagogických pracovních, akcí pro děti a spolupráce s partnery a kritéria pro hodnocení všech pracovních)
12. Roční plán školy pro školní rok 2004/2005
13. Třídní vzdělávací program 1., 3. a 4. třídy pro školní rok 2004/2005 a rámcové projekty nadstandardní činnosti, plán akcí pro děti apod.
14. Třídní kniha (Přehled výchovné práce) 1., 3. a 4. třídy ve školním roce 2004/2005
15. Pedagogická diagnostika - individuální záznamy o dětech, portfolia
16. Záznamy z jednání pedagogických porad ve školním roce 2004/2005
17. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky za školní rok 2003/2004

ZÁVĚR

Předškolní vzdělávání zajišťuje stabilizovaný a odborně kvalifikovaný pedagogický sbor. Osobní předpoklady učitelek, patrná ochota se dále vzdělávat a rozšiřovat si odborné kompetence v oblasti předškolního vzdělávání vytvářejí velmi dobré podmínky pro naplňování vzdělávacího programu školy. Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro klidnou práci celého kolektivu. Ochotná spolupráce všech zúčastněných na činnostech školy byla v průběhu inspekce zřetelná. Nedostatky se vyskytují v řídicím systému, zejména pak v kontrole úrovně vzdělávacího procesu, příčinou je nízká frekvence hospitací.

Mateřská škola má ve vztahu ke vzdělávacímu programu školy velmi dobré materiálně-technické podmínky. Podnětné prostředí, kvalitní vybavení pomůckami a hračkami podporují efektivitu předškolního vzdělávání. Zlepšování materiálně-technických podmínek je plánováno a průběžně inovováno.

Vzdělávání je realizováno v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Kvalita průběhu sledovaných spontánních a řízených oblastí je ve vztahu k organizaci, použitým metodám a formám hodnocena jako velmi dobrá. Mezi výrazná pozitivna patří oblast motivace a interakce.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Slávka Macháčková

Macháčková v.r.....

V Teplicích dne 21. ledna 2005.....

Razítko

Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 26. 1. 2005.....

Razítko

Ředitel(ka) školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ivana Füllsacková

Füllsacková v.r.....

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Dlouhá 2940, 415 01 Teplice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

V souladu s ustanovením § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), Vás žádám o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ve lhůtě 15 dnů.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: město Teplice	11.2.2005	f5-1034/05-1130
Školská rada --	--	

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.