



Česká republika

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Lípa, okres Zlín

Lípa č. 118, 763 11 Zlín Želechovice

Identifikátor školy: 600 113 671

Termín konání orientační inspekce: 22. - 23. leden 2003

Čj.:	155 27/03-11020
Signatura:	oo5aw133

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola sídlí v budově více než 100 let staré. V roce 1997 byla budova celkově zrekonstruována. Kromě dvoutřídní mateřské školy je v budově umístěn i obecní úřad a místní služby.

Provoz mateřské školy je stanoven na dobu 6:15 - 16:00 h. Celková kapacita mateřské školy je 35 dětí. K docházce v tomto školním roce je do dvou tříd zapsáno celkem 34 dětí. Jedna třída má speciální logopedické zaměření, a to pro děti s řečovými vadami. Do této třídy dochází v současnosti 11 dětí. Ve třídě smíšené je k docházce zapsáno 23 dětí.

Od 1. ledna 2003 byla mateřské škole udělena právní subjektivita. Zřizovatelem příspěvkové organizace je obec Lípa.

Školní jídelna, která je součástí mateřské školy, nebyla předmětem kontroly.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo sledování a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogickou činnost školy zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Všechny splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti. Úvazky pedagogických i provozních zaměstnanců odpovídají potřebám provozu a jsou stanoveny efektivně. Ve třídě speciální je rozvržena přímá práce obou učitelek tak, aby byl vytvořen žádoucí prostor pro každodenní individuální logopedickou péči.

Ředitelka řídí kolektiv mateřské školy druhým rokem. Od počátku si ředitelka uvědomuje potřebu nastolení vhodného pracovního klimatu pro úspěšnost realizace stanovených dlouhodobých cílů. Proto zaměřila svou pozornost především na kritické vyhodnocení stávajících pedagogických, personálních a materiálních podmínek školy. Teprve na základě podrobně provedené analýzy a ujasnění si kladů a záporů, sestavila ředitelka spolu s ostatními pracovníky funkční školní vzdělávací program.

Ředitelka založila svou práci především na otevřené komunikaci a vstřícnosti v jednání s pracovníky školy, rodičovskou veřejností a zřizovatelem. Systematicky získává aktuální informace a pedagogické poznatky, analyzuje a vyhodnocuje je s podmínkami školy za účelem zpětné vazby k plněným vzdělávacím cílům školy. Přínosem pro metodickou, speciální i řídicí práci ředitelky je její snaha trvale se sebevzdělávat. Své poznatky a zkušenosti z absolvovaných seminářů zaměřených k Rámcovému vzdělávacímu programu, Metodě dobrého startu a grafomotorice pak přenáší nejen přímo do praxe mateřské školy, ale předává je i spolupracujícím ředitelkám blízkých mateřských škol.

Pedagogickým pracovníkům poskytuje ředitelka velký prostor pro uplatnění vlastní iniciativy, a to jak ve výchovně vzdělávací práci, tak i při úpravě interiéru, organizování zájmových a nadstandardních aktivit. U většiny pedagogických pracovníků převažuje ochota k profesnímu

růstu a dalšímu vzdělávání. V průběhu inspekce byla sledována vysoká míra osobní angažovanosti všech zaměstnanců školy při plnění stanovených úkolů.

V krátkém funkčním období si ředitelka vytvořila účinný systém vedení a motivování pracovníků školy. Pedagogické záležitosti projednává především na pedagogických poradách. Zde jsou pracovnícům předávány aktuální informace z oblasti pracovně právní, pedagogické i oblasti dalšího vzdělávání. V rámci pedagogických porad je sledováno plnění pedagogických záměrů školy, pravidelně je prováděno průběžné analyzování a vyhodnocování nových forem plánování ve vztahu k vlastní pedagogické práci učitelů obou tříd. V případě zjištěných nedostatků jsou přijímána účinná opatření.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu a provoz školy je stanoven provozním a organizačním řádem. Tyto dokumenty podrobně informují zaměstnance školy i rodičovskou veřejnost o organizační struktuře mateřské školy, a to v souladu s platnou vyhláškou MŠMT - o mateřských školách. Stanovují a konkrétně vymezují uspořádání výchovně vzdělávacích činností, vnitřní režim školy, organizaci přímé práce i pracovních povinností zaměstnanců školy včetně jejich kompetencí.

Organizační řád obsahuje i důležité informace pro rodiče, které se týkají především přijímacího řízení, adaptační a zkušební doby, organizace docházky dětí, zdravotní péče i příslušných plateb. Dostatečně je v organizačním řádu zdůrazněna potřeba respektování pedagogických, psychologických a hygienických norem v péči o dítě předškolního věku, a to ve shodě s demokratickými principy uvedenými v „Úmluvě o právech dítěte“. Současně jsou významně zastoupena i práva rodičů na informace o dětech a činnosti školy, poskytování poradenských služeb i možnosti spolupodílet se na životě školy.

Důležitým nástrojem v řídicí práci ředitelky je kvalitní a fungující informační systém, a to jak ve vztahu k pracovníkům školy, tak i rodičovské a širší veřejnosti. Velký význam přikládá ředitelka neformálním setkáním s rodiči i každodenní informovanosti o dění v mateřské škole. Rodiče mají možnost osobním kontaktem s učitelkou nebo pomocí nástěnek a předložených plánů sledovat probírané téma, případně se seznámit s výslednými pracemi dětí. Rodiče těsnou spoluprací vítají a projevují spokojenost s organizováním mnoha nadstandardních aktivit, jako jsou plavecký výcvik, kroužek hudebně pohybový a výtvarný. Již tradicí se stávají celodenní výlety, sportovní aktivity, besídky a společenské akce, na nichž se často spolupodílí osobně nebo sponzorsky rodiče i zřizovatel.

Kvalitní spolupráce je navázána se základní školou, základní uměleckou školou a speciálně pedagogickým centrem, které s mateřskou školou spolupracuje v oblasti logopedické péče. Ředitelka pravidelně informuje zřizovatele o provozních a materiálních potřebách školy. Představitelé obce se aktivně zajímají o dění v mateřské škole, společně s ředitelkou aktuálně řeší vzniklé problémy a potřeby školy.

Personální podmínky, systém vedení zaměstnanců, organizace činností včetně úrovně informačního systému školy jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE
--

Vnitřní interiér mateřské školy svou velikostí a uspořádáním splňuje pedagogické a hygienické podmínky pro předškolní vzdělávání. Prostorné třídy jsou promyšleně a účelně zařízeny. Vytvořená centra aktivit umožňují dětem svobodně si volit činnosti podle vlastních představ a zájmů. Hračky a pomůcky jsou dětem volně přístupné a trvale k dispozici pro činnosti konstruktivní, pracovní, výtvarné, případně relaxační. Dostatečně je dbáno i na uspokojování

spontánních pohybových dovedností dětí. Vybavenost tříd hračkami, didaktickými, hudebními pomůckami i audiovizuální technikou odpovídá současným pedagogickým požadavkům i stanoveným pedagogickým cílům. Průběžně je doplňována dětská i odborná literatura Vlastní prostředí tříd je učitelkami i dětmi vkusně upravováno, a to vždy v souladu s probíhajícím ročním obdobím. Po ukončení provozu mateřské školy slouží její prostory potřebám základní umělecké školy.

Umístění dětské šatny, školní jídelny a sociálního zařízení jedné třídy v přízemí budovy se jeví vzhledem k uspořádání dne a organizaci přechodových činností jako nevýhodné. Tyto nutně organizované přechody omezují jinak přirozeně uvolněný celodenní výchovně vzdělávací program.

Předností mateřské školy je prostorná školní zahrada, která je velmi vkusně a podnětně vybavena moderním zahradním vybavením. Její prostory využívají nejen děti mateřské školy, ale i veřejnosti.

Ředitelka má zájem, aby veškerý didaktický materiál i dostupná odborná literatura včetně velkého množství metodických pomůcek plně sloužily v každodenní praxi všem pedagogickým pracovnícům. Proto dbá na jejich přehledné a dostupné uložení a účelné používání. Zda jsou veškeré materiální zdroje školy efektivně využívány, informuje ředitelka na pracovních a pedagogických poradách. V případě potřeby jsou přijímána žádoucí opatření.

Materiálně technické podmínky mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE
--

Realizace výchovně vzdělávacího programu

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy je podložena školním vzdělávacím programem, který rámcově sjednocuje pedagogickou činnost školy jako celku. Důraz je kladen na hodnoty a postoje, poznatky a porozumění, praktické dovednosti a produktivní činnosti dětí. Aby byl zajištěn příznivý vývoj po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy, je program zpracován na období tří let. Významná pozornost je věnována ekologické výchově, především aktivnímu vztahu dětí k životnímu prostředí. Pro zachování gradace a komplexnosti pedagogických cílů jsou nadále využívány modifikované Časově tematické plány.

V návaznosti na školní vzdělávací program zpracovávají obě třídy vlastní třídní vzdělávací program. Ústřední témata jsou rozpracována do podtémat sestavených na základě cyklu čtyř ročních období, navazujících svátků a společenských událostí. Stanovené organizační formy a metodické postupy, mezi nimiž převažují metody přímého pozorování předmětů a jevů, metody praktických činností, objevování a experimentování, umožňují dětem vnímat svět v jeho přirozených souvislostech a globálnějším pohledu.

Z předloženého školního i třídních vzdělávacích programů je zřejmé, že pedagogické pracovnice, především však ředitelka mateřské školy, věnují přípravě výchovně vzdělávací práce mimořádnou pozornost, což se projevilo v obsahové kvalitě sestavených plánů i ve vlastní pedagogické práci učitelek.

Výchovně vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena na předepsaných tiskopisech. Celkový systém vedení dokumentace je přehledný, chronologicky uspořádaný v návaznosti na aktuální platnost jednotlivých dokumentů. Předložené individuální záznamy o logopedické péči mají všechny

požadované náležitosti včetně odborného posudku a stanovené doby platnosti. Ochrana důvěrných dat o dětech a zaměstnancích je řádně zajištěna.

Povinná dokumentace je vedena průkazně a přehledně.

Ředitelka má vypracován kvalitní systém vnitřní kontroly, který zahrnuje celou organizační strukturu a zajišťuje účinnou zpětnou vazbu. Vzhledem k tomu, že se v tomto školním roce zaměřuje pedagogický kolektiv na novou formu projektování výchovně vzdělávací práce, analyzuje ředitelka ve své kontrolní a hospitační činnosti především funkčnost školního a třídních vzdělávacích programů včetně speciální logopedické péče, a to v součinnosti s podmínkami, potřebami a zájmy dětí i rodičovské veřejnosti. Dosahované výsledky ředitelka pravidelně vyhodnocuje.

Způsob kontroly plnění dlouhodobých pedagogických cílů školy i třídních vzdělávacích programů je účinný.

Mateřská škola poskytuje kromě běžné výchovně vzdělávací činnosti i speciální péči dětem s lehčími vadami řeči. Využívá přitom získané odbornosti dvou pedagogických pracovníků - logopedických asistentek, jejichž činnost je garantována osvědčením i odborným dohledem speciálně pedagogického centra. Pracovnice této instituce provádí výběr dětí do speciální třídy i vstupní depistáž, a to s předběžným souhlasem rodičů. Pravidelně (1x měsíčně) sleduje a konzultuje s učitelkami výsledky jejich práce a pomáhá jim sestavovat individuální plány pro jednotlivé děti. Podkladová dokumentace k logopedické péči je vedena v souladu s příslušnými právními normami a metodickými pokyny.

Logopedická třída má kromě tematických, obecnějších pedagogických cílů stanoveny i cíle specifické, které jsou každodenně plněny v rámci společných vzdělávacích činností nebo individuálně, kdy se logopedická asistentka zaměří na konkrétní řečovou vadu u dítěte.

Vzhledem k náročnosti logopedické péče je v tomto školním roce do speciální třídy zapsáno pouze 11 dětí, a to dětí místních i ze vzdálenějšího okolí. V této odborné činnosti dosahují obě pedagogické pracovnice velmi dobrých výsledků.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Hodnocení funkčnosti nových forem plánování i vlastního průběhu výchovně vzdělávacích činností včetně posouzení kvality a vhodnosti použitých organizačních forem a didaktických metod vychází ze sledování dvou integrovaných bloků výchovně vzdělávacích činností.

V dopoledních činnostech obou tříd byla plně respektována dominantní úloha dětské hry i svoboda dítěte při hře. Obě učitelky zohledňovaly individuální zvláštnosti dětí, ponechávaly dětem dostatečnou volnost při výběru místa, činnosti či spoluhráče.

Vlastní průběh spontánních činností byl pozitivně ovlivněn především podnětným prostředím. Estetická úprava vnitřního interiéru tříd, vytvořená herní centra i pestrá nabídka hraček, didaktických pomůcek a stavebnic uspokojila i ty nejnáročnější potřeby a zájmy dětí. Vybavenost tříd se odrazila v kvalitě a úrovni her i vzájemných vztazích mezi dětmi. Děti dokázaly rozvinout skupinovou konstruktivní i námětovou hru, setrvat u ní přiměřenou dobu a vzájemně spolupracovat. Pestrý výběr pracovního i netradičního materiálu podpořil rozvoj manuální zručnosti dětí, jejich představivosti a fantazie. Celková úprava tříd úzce souvisela s realizovaným tematickým celkem, čímž byl přirozeně udržován zájem dětí o zvolené téma.

Po celou dobu spontánních činností obě učitelky podporovaly v dětech kolegiální vztahy, sociální citění a toleranci. Citlivě reagovaly na vzniklou situaci ve třídě, přirozeně do her vnášely obohacující podněty, prožitky a zkušenosti dětí, a to jak z vlastních nebo společných prožitků i činností předcházejících. Taktně usměrňovaly průběh her, aniž násilně omezovaly

dětskou spontaneitu. V přiměřeném množství byly dětem k dispozici tělovýchovné pomůcky pro uspokojování jejich pohybových aktivit.

Vzájemná komunikace a vztahy mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly založeny na důvěře a partnerství. Klidným hlasovým projevem učitelky pozitivně ovlivňovaly verbální i neverbální komunikaci mezi dětmi. Maximálně preferovaly dialog s důrazem na dětskou aktivitu. V jejich hodnocení převažovaly kladné stimulační prvky.

Řízené činnosti obě učitelky navozovaly v příhodný čas i v prostoru vhodném pro prožitkové učení. Dostatečně přihlížely k dosavadním zkušenostem dětí, individuálním předpokladům i aktuální situaci ve třídě. Operativně reagovaly i na povětrnostní podmínky venku a časově si plánované aktivity vhodně rozvrhly.

Úvodní motivaci si učitelky promyslely tak, aby děti získaly vstupní informace pokud možno v přirozených podmínkách, teprve až následně využitím zástupných, zprostředkovaných podnětů (hraček, pomůcek, knížek, obrázků). K průběžné motivaci využily množství hudebních, slovesných, jazykových, pohybových činností včetně různých forem didaktických her a hádanek. V logopedické třídě učitelka po celou dobu řízené činnosti vhodně uplatňovala grafomotorická, dechová a artikulační cvičení, která obsahově propojila s daným tématem. Významnou úlohu hrál v řízených činnostech rozhovor s dětmi, na nějž se obě učitelky důkladně připravily. Promyšlenými, dobře volenými problémovými otázkami děti přirozeně vedly k poznatkům, aniž je dětem jako hotové předkládaly.

Všem dětem byl dán prostor pro sebevyjádření a sebeuplatnění v rámci svých možností. Děti byly nenásilně vedeny ke schopnosti verbálně vyjádřit své pocity a prožitky. Blízkost a aktuálnost zvolených témat i radostná atmosféra po celou dobu řízených činností přirozeně posilovala v dětech prožitek úspěchu a pohody. Hodnocení dětí plnilo především významnou funkci motivační.

Určený časový prostor řízených činností byl z hlediska psychohygieny dětí adekvátně využit pro kognitivní, manipulační, pohybové, případně relaxační činnosti. Obě učitelky se snažily pružně reagovat na potřeby dětí a vzniklou pedagogickou situaci. Pouze v jednom případě učitelka méně dbala na míru požadavků a citových podnětů vzhledem k rozdílnému věku dětí a jejich individuálním zvláštnostem. Množství střídajících se aktivit neposkytlo dětem žádoucí prostor k hlubšímu prožívání a zpracování podnětů, což se v závěru činnosti odrazilo v jisté roztěkanosti a psychické únavě dětí.

Z předložených třídních plánů i ze zápisů v přehledech výchovné práce je patrné, že vybraná témata jsou dětem blízká, srozumitelná a přiměřená jejich věku, váží se k aktuální situaci a vzbuzují v dětech kladné emoce. Při promýšlení a plánování bloku dopoledních činností se učitelky zaměřují na obsahovou prostupnost zvoleného tématu, a to od ranních spontánních činností přes didakticky cílené činnosti. Metodicky a organizačně vhodným sestavením individuálních, skupinových a frontálních činností docilují postupného stírání rozdílů mezi řízenými a spontánními aktivitami. Z průběhu obou sledovaných dopoledních bloků činností bylo možno vysledovat preferenci didaktických metod, které podporují přirozené spontánní učení, v němž děti nenásilně rozvíjí logické myšlení a získávají poznatky vlastní zkušeností.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Hodnocení průběhových výsledků výchovně vzdělávací práce mateřské školy vychází především z dvoudenní hospitační činnosti, přímého pozorování organizace dopoledních aktivit, pozorování vzájemných vztahů mezi dětmi a dospělými i dětmi navzájem. K doplnění hodnocení bylo využito i fotoalb, v nichž jsou zdokumentovány významné společenské události i nadstandardní, mimoškolní aktivity dětí a rodičů mateřské školy.

Přirozenému pohybovému rozvoji je věnován adekvátní prostor jak v řízených, tak i spontánních činnostech. Plně je přitom využito tělovýchovných prvků zabudovaných trvale v prostorech obou tříd. Pravidelně jsou zařazovány řízené tělovýchovné aktivity, v nichž jsou záměrně rozvíjeny pohybové dovednosti dětí a procvičovány všechny svalové skupiny. Mnoho pohybových aktivit je přenášeno na školní zahradu a delší vycházky do přírody. V jarních a podzimních měsících je využíváno velkého prostoru místní sokolovny.

Dobře promyšlenou organizací denních činností, která je ztížená nutně organizovanými přechody do jídelny a umývárny, přiměřenými nároky na samostatnost při osobní hygieně, stravování i uklidu hraček je poskytován adekvátní prostor pro rozvoj sebeobslužných návyků u dětí. K rozvoji samostatnosti napomáhá i vhodné řešení tříd i dosažitelnost a dostupnost hraček a pomůcek.

V průběhu dne rozvíjí učitelky u dětí prvky zdvořilostních návyků, a to především dodržováním dohodnutých pravidel chování i uplatňováním vstřícného, přátelského chování k sobě navzájem. Především ve hrách učitelky rozvíjí v dětech schopnost spolupracovat a přijímat různé sociální role. Ve vztahu k dětem jsou uplatňovány pozitivní motivační prvky, které v dětech podporují sebedůvěru a pocit jistoty. Celý kolektiv mateřské školy se spolupodílí na oslavách svátků a narozenin jednotlivých dětí, což vede k soudržnosti mezi všemi zúčastněnými.

Pro verbální i neverbální komunikaci poskytují učitelky maximálně podnětné podmínky, a to především přijímáním dětí v jejich jedinečnosti, schopností trpělivě naslouchat i často uplatňovaným dialogem mezi učitelkou, dětmi i zaměstnanci. Děti mají přiměřenou slovní zásobu, mluví bez ostychu. Žádoucí kvalifikovaná péče je věnována dětem s vadami řeči.

Jedním ze stěžejních záměrů, který si učitelky stanovily v dlouhodobějších cílech, je vytváření adekvátních poznatků bezprostředně se vztahujících k přírodě. Tento cíl je naplňován v přirozených podmínkách, které děti mohou bezprostředně vnímat a pozorovat, ale postupně i spoluvytvářet a ovlivňovat. Spolupodílení se dětí a učitelek na úpravě a výzdobě prostor školy a školní zahrady vede k upevnění vzájemných vztahů mezi dětmi i učitelkami a následně i k pocitům sounáležitosti.

Zařazováním činnostních aktivit, především manipulací s přírodním a odpadovým materiálem je vhodně rozvíjena představivost i schopnost chápat vztahové a příčinné souvislosti mezi předměty a jevy, které děti bezprostředně obklopují. Prostřednictvím přímých poznatků z vycházek a častými rozhovory zabývajícími se vztahem člověka k přírodě jsou děti vedeny k její ochraně. Získané zkušenosti a dovednosti se pak přirozeně odráží v jejich tvořivých hrách, výtvarných a pracovních činnostech.

Sledované projevy chování dětí, jejich znalosti a dovednosti dokazují nadprůměrnou úroveň pedagogické práce učitelek.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Předložené Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení (účinné od 1. listopadu 2001) nebylo dosud aktualizováno v souvislosti se zřízením mateřské školy jako příspěvkové organizace s právní subjektivitou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. Šk/5824/02 s účinností od 1. listopadu 2001
2. Zřizovací listina čj. 2/2002 ze dne 19. září 2002
3. Jmenování ředitelky do funkce čj. SŘ 2147/2000 s platností od 1. ledna 2001
4. Potvrzení ve funkci ředitelky čj. 62/02
5. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2002
6. Evidenční listy dětí obou tříd
7. Přehledy výchovné práce školního roku 2002/2003
8. Přehled docházky dětí obou tříd
9. Školní vzdělávací program, třídní programy pro školní rok 2002 - 2005
10. Podkladová dokumentace k logopedické péči speciální třídy pro školní rok 2002/2003
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti
12. Hospitační záznamy za školní rok 2002/2003
13. Kniha úrazů
14. Personální dokumentace - doklady o dosaženém vzdělání
15. Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání
16. Zápisy z pedagogických porad
17. Organizační řád mateřské školy
18. Plán spolupráce s rodiči, ZŠ, ZUŠ
19. Provozní řád mateřské školy
20. Kapacitní listina ze dne 1. listopadu 2001

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy jsou stabilizované a plně vyhovující. Při naplňování pedagogických záměrů a cílů školy je maximálně využito odborných znalostí, osobnostních dovedností a zájmů učitelek, a to v oblasti běžné i speciální péče.

Vytvořené materiální podmínky mateřské školy plně vyhovují potřebám dětí. Inspirativní prostředí tříd poskytuje dětem dostatek prostoru pro rozvíjení jejich rozumových, pohybových i estetických schopností a dovedností.

Kvalita výchovně vzdělávacích činností je pozitivně ovlivněna pracovní atmosférou v mateřské škole, flexibilitou učitelek a jejich snahou aktuálně reagovat na nové impulsy z oblasti progresivních pedagogických přístupů a trendů současné předškolní pedagogiky. Velkou zásluhu na podnětné pracovní atmosféře má ředitelka školy, která dokázala spolupracovnice strhnout pro své záměry a přesvědčit je o jejich správnosti. Svým racionálním rozhodováním, zaměřeností na cíl i přirozenou autoritou a empatií k druhým lidem si postupně získala uznání a důvěru celého pracovního kolektivu i rodičů.

Všichni zaměstnanci se snaží vytvářet dětem bezpečné sociální klima, které je vybudované na základě respektování osobnostních potřeb dětí i vzájemné spolupráce s rodičovskou veřejností. Vstřícným jednáním a otevřeností školy vůči rodičům, zřizovateli i příznivcům školy se postupně daří naplňovat motto školního vzdělávacího programu „Dvěře dokořán“. Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Hrubá

Hana Hrubá v. r.

Ve Zlíně dne 14. února 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. února 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Drahomíra Ryšavá - ředitelka

Drahomíra Ryšavá v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání	Podpis příjemce nebo čj.
---------	------------------------	--------------------------

	inspekční zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, tř. T. Bati	2003-03-04	čj.63/2003
Obec Lípa, Lípa č. 118, 763 11 Zlín 11, okres Zlín	2003-03-04	čj.62/2003

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány