



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Slunná 25, 617 00 Brno**

Slunná 25/273

Identifikátor zařízení: 600 107 256

Zřizovatel: Město Brno - MČ Brno - jih, Mariánské nám. 13/152, 617 00 Brno

Školský úřad Brno, Křížová 22, 603 00 Brno

Termín konání inspekce: 25. 1. 2000

Čj.	122 03/00 - 11087
Signatura	ol2at107

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Škola staví svoji vzdělávací činnost na „Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy“ (SPN 1983). Dále čerpá i z dalších obdobných, především zahraničních materiálů, které u nás vyšly v nakladatelství Portál. Plánování zahrnuje všechny vzdělávací činnosti vcelku rovnoměrně. Stanovené cíle odpovídají danému programu. Někdy jsou diferencovány a rozlišeny do dvou věkových skupin. I když jsou vřazovány do určitých tematických bloků, netvoří integrované celky s hlubšími logickými souvislostmi a současným trendům v předškolní pedagogice plně neodpovídají.

*Plánování a příprava vzdělávací činnosti vzhledem ke stanovenému programu školy je dobrá.*

### Podmínky vzdělávací činnosti

Ředitelka i učitelka jsou pedagogicky a odborně způsobilé pro práci v MŠ. Ředitelka absolvovala navíc bakalářské studium v oboru speciální pedagogiky, což se pozitivně promítá do práce s dětmi v oblasti prevence poruch komunikačních schopností. Nevyužila však plně svých odborných předpokladů k vytvoření optimálních podmínek pro práci jednoho z dětí, které vyžaduje speciální péči.

Prostorové podmínky jsou omezeny nevhodným vnitřním členěním místností a velikostí. Vzhledem k počtu zapsaných dětí nejsou postačující. Na druhé straně je škola vybavena velkým množstvím hraček, knih a učebních pomůcek. Ty jsou průběžně inovovány a účelně využívány. Součástí školy je velká zahrada, která je vhodně zařízená pro rekreační aktivity dětí.

Podmínky vzdělávací činnosti z hlediska psychohygienických zásad jsou většinou dodržovány. Stanovený režim dne odpovídá biorytmu dětí. Pitný režim je zajištěn a dětmi využíván. Podíl hrových, relaxačních a řízených aktivit je organizován v průběhu dne vyváženě, ale malý prostor velmi omezuje spontánní pohybové aktivity dětí.

*Velmi dobré personální podmínky, včetně materiálního vybavení učebními pomůckami i dobré zajištění psychohygienických ukazatelů jsou omezeny malými prostorovými možnostmi při tak vysokém počtu zapsaných dětí. Proto jsou celkově podmínky vzdělávací činnosti hodnoceny jako dobré.*

### Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Ve vedení pedagogického procesu převažoval nemanipulativní styl. Učitelky ponechávaly dětem prostor k uplatnění a sebevyjádření. Ty ho využívaly přiměřeně a přirozeně. Chovaly se svobodně, přitom ukázněně. Při hrách spolu dokázaly v odpovídající míře spolupracovat. V organizaci činností převažoval respekt k dětskému tempu a děti měly možnost svoji práci dokončit. V nárocích na úklid a některé sebeobslužné činnosti však chyběla větší náročnost a důslednost. Zejména při oblékání, přípravě stolování a vytváření správných dovedností při zacházení s příborem. Návykům hygieny byla věnována pozornost. Děti je ale zatím neměly dostatečně upevněné. S malým prostorem, omezujícím volnější organizaci i pestrost vzdělávacích forem, se učitelky vyrovnávaly vcelku dobře, neboť hlavní důraz kladly na

dětskou hru. V řízených činnostech však projevovaly tendenci využívat spíše tradiční metody a způsoby práce.

***Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti většinou odpovídaly podmínkám školy i potřebám dětí a lze je hodnotit jako velmi dobré.***

### **Motivace a hodnocení**

Bezpečné prostředí, které učitelky svým přístupem dětem vytvářejí, má přirozený aktivizující účinek a podněcuje děti k činnostem. Učitelky je hodnotí převážně pozitivně a citlivě. Povzbuzují dětskou sebedůvěru. Svým příkladem, přímou účastí a ukázkami činností posilují jistotu dětí a vedou je ke spolupráci. V pedagogickém působení však chybí větší náročnost a důslednost při individuálním vedení dětí k sebehodnocení a upevňování jejich poznatků a dovedností.

***Hodnocení dětí a jejich motivace v pedagogickém procesu, byť pojaty ne příliš individuálně, povzbuzovaly děti k činnostem a působily pozitivně. Účinnost byla velmi dobrá.***

### **Interakce a komunikace**

Učitelky přijímaly děti takové jaké jsou. Komunikovaly s nimi laskavě, partnersky a s respektem. Neměly potřebu dominovat, ani poučovat. Podporovaly tak dětskou spontaneitu a otevřenost. Děti měly možnost se volně vyjadřovat. Přirozeně a bez zábran toho využívaly. Úroveň jejich slovního projevu byla velmi dobrá. Chovaly se k sobě navzájem i k učitelkám hezky a přiměřeně tolerantně. Někdy se ale v působení učitelek projevovalo, že nemají plnou důvěru ve schopnosti dětí a zbytečně vykonávaly činnosti, na které ony stačí samy.

***Velmi dobrá interakce a komunikace učitelek s dětmi vytvářely příjemnou a bezpečnou atmosféru v MŠ.***

### **Spontánní činnosti**

Hra je v MŠ respektována jako hlavní činnost. Děti při ní měly svobodnou volbu činností, hraček a kamarádů. Mohly uplatnit svoji fantazii a představivost bez výrazného omezování. Hrály si se zaujetím a soustředěně. Vstupy učitelek do her byly nenápadné, citlivé, spíše rozvíjející a pomáhající. Pouze potřebu pohybu nemohly děti plně uspokojit, vzhledem k prostorovým podmínkám, jimž přizpůsobily i charakter hry.

***Úroveň sledovaných spontánních činností byla přes omezující prostorové podmínky velmi dobrá.***

### **Řízené činnosti**

Vzdělávací činnosti formou řízených aktivit byly dlouhodobě zastoupeny víceméně rovnoměrně, i když se ukázala jistá tendence k preferenci estetických činností. V mimoracionálních dovednostech dětí se to však projevilo pozitivně. Řízené činnosti organizovaly učitelky většinou frontálně, takže individuální a speciální zvláštnosti dětí a jejich vlastní seberealizaci příliš nerespektovaly. Stavěly vesměs na praktických zkušenostech dětí,

zapojovaly jejich smysly i zájmy. V jazykových a hudebních dovednostech dětí se pozitivně odrážely odborné i osobní znalosti a zájmy učitelek. Naopak v posilování a kompenzaci pohybových aktivit byl zřejmý určitý deficit.

***Úroveň řízených činností byla hodnocena jako dobrá.***

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Vzhledem k vysokému počtu zapsaných dětí má škola nevyhovující prostorové podmínky. Ty do značné míry negativně ovlivňují kvalitu vzdělávací činnosti. Především spontánní pohybové aktivity, organizace a průběh některých vzdělávacích procesů je jimi limitován. Na druhé straně jsou tyto nedostatky kompenzovány příjemnou až rodinnou atmosférou. Pracovnice školy vytvářejí prostor pro přirozený rozvoj dětí především v herních aktivitách. V souladu se zaměřením školy se zaměřují na rozvíjení jazykových i hudebních dovedností, v nichž děti dosahují relativně velmi dobrých výsledků. Kvalita vzdělávací činnosti tak byla ve svém celku hodnocena jako nadprůměrná.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepce jednotřídní mateřské školy odpovídá podmínkám a prostředí, v němž se nachází. V obecné rovině formuluje dlouhodobé záměry. Chybí však jejich rozpracování do střednědobých cílů. Roční plán a koncepce na sebe navazují. Krátkodobé úkoly jsou stanoveny podrobně, ale většinou jsou zaměřeny s prostředky zajištění. Výjimku tvoří plán preventivních logopedických chvil, který je velmi konkrétní. Ostatní součásti ročního plánu na sebe v duchu daných cílů navazují jen zčásti. Rodiče byli s koncepcí MŠ seznámeni a akceptují ji.

***Koncepční plánování sice netvoří ucelený systém, ale je vzhledem k podmínkám školy dostatečně funkční a reálný. Jeho úroveň lze hodnotit jako dobrou.***

### **Organizování**

Organizační struktura a vnitřní informační systém školy jsou vzhledem k její velikosti velmi jednoduché. Zaměstnanci mají svoje povinnosti stanoveny průkazným způsobem a plní je odpovědně. S důležitými informacemi jsou seznamováni prostřednictvím porad. Pořizované zápisy z nich jsou však poněkud stereotypní. Jinak převažuje neformální komunikace v každodenním styku. Ochrana a důvěrnost dat je zachována. Povinnou dokumentaci ředitelka vede přehledně a řádně. Provoz školy určují stručné a přehledné řady MŠ - vnitřní a vnější. Jsou sice funkční, ale práva zaměstnanců a rodičů nepostihují. Některé drobné formální nedostatky, které se v nich objevily, byly v průběhu inspekce odstraněny. Dlouhodobě, především neformálně a velmi dobře funguje spolupráce s rodiči. Hlavně na víkendových akcích, které škola pořádá, bývá účast rodičů velká. Z výsledků ankety ČŠI pro rodiče vyplynulo, že jsou spokojeni s prací školy, s informovaností i se zájmovými a mimoškolními aktivitami, které jim MŠ nabízí. Také podíl dětí a zaměstnanců školy na kulturním a

společenském životě obce je vysoký. Dobrou spolupráci, postavenou zejména na osobních kontaktech, má MŠ se základní školou. Málo však využívá svých možností a personálních podmínek pro součinnost s odborníky, především ze Speciálně pedagogického centra pro děti s vadami řeči.

***Organizační činnost ředitelky, zejména otevřenost MŠ vůči veřejnosti, jsou na velmi dobré úrovni.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Přístup ředitelky k podřízeným je odpovědný, citlivý, respektující a vstřícný. Přispívá k dobrým vztahům na pracovišti a příjemné pracovní atmosféře, která se přenáší i do práce s dětmi a do otevřenosti k rodičům. Ředitelka poskytuje učitelce metodickou pomoc, vzdělává se a podporuje v tom i svoji kolegyni. Nemá však ve využití odborného pedagogického studia vytvořen systém. Podřízené hodnotí přiměřeně.

***Ve vedení a motivování pracovníků převažuje neformální komunikace a řízení, které je vzhledem ke struktuře pracovníků efektivní a funguje velmi dobře.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka plánuje kontrolní činnost a v souladu s ročním plánem MŠ ji provádí. Ze zápisů, které o ní vede je zřejmé, že pedagogickou práci učitelky nenadhodnocuje. Závěry z hospitací mají podobu metodických doporučení. Cíle, které si pro hospitace stanovuje však mají jen okrajovou vazbu na úkoly, které si škola v koncepci a hlavních záměrech určila. Mnohdy obsah, ani závěry z hospitační činnosti příliš s tím, co měla ředitelka v úmyslu sledovat, nesouvisejí.

***Kontrolní mechanismy, jejich systém a účinnost mají dobrou úroveň.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Kvalita řízení školy odpovídá podmínkám, organizační struktuře a optimálnímu stylu vedení lidí. V souvislosti s kvalitou výchovně vzdělávací činnosti byla celkově hodnocena jako velmi dobrá. Dílčí nedostatky se objevily pouze v nedostatečné promyšlenosti realizace koncepčních záměrů a s tím související kontrolní činnosti.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Povinná dokumentace ve smyslu § 45 b zákona ČNR 76/1978 SB., o školských zařízeních, v platném znění,
- koncepce MŠ Slunná 25,
- roční plán školy na školní rok 1999 - 2000 s přílohami,
- vnější a vnitřní řád mateřské školy Slunná 25,
- zápisy z pedagogických a pracovních porad,
- zápisy z kontrolní a hospitační činnosti,

- pracovní náplně,
- dokumentace BOZP a PO,
- kniha úrazů,
- jednací protokol,
- dokumentace k zařazení do sítě škol,
- výroční zpráva o činnosti MŠ,
- přehledy výchovné práce,
- plány výchovné práce,
- záznamy o dětech.

## ZÁVĚR

*Svým významem převažují v hodnocení práce školy pozitivní zjištění (bezpečná a pozitivní atmosféra, preference hry jako hlavní činnosti dětí, relativně velmi dobrá úroveň jejich jazykového projevu) nad negativními zjištěními (nevhodné prostorové podmínky, nedostatky vztahující se k řízeným činnostem a k některým nedokonalostem v řízení). ČŠI tedy hodnotí práci školy celkově jako velmi dobrou.*

### Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

**Školní inspektoři**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

PaedDr. Eliška Vencálková

.....

Eliška Vencálková v.r.

V Brně dne 31. ledna 2000

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .....2. 2. 2000.....

Razítko

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

## Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

## Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Brno	17. 2. 2000	čj. 122 06/00 - 11087
Zřizovatel Město Brno-MČ Brno-jih	17. 2. 2000	čj. 122 05/00 - 11087

## Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány