



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Valeč v Čechách, okres Karlovy Vary**

**Podbořanská 32, 364 55 Valeč v Čechách**

**Identifikátor školy: 600 067 343**

**Termín konání orientační inspekce: 15. a 18. listopadu 2002**

<b>Čj.:</b>	052 212/02-2554
<b>Signatura:</b>	oe2bw109

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

Neúplná základní škola má pět ročníků ve dvou třídách, spojeny jsou první a druhý se třetím a čtvrtý s pátým ročníkem. Dojíždějí do ní i žáci z šesti okolních obcí. Zřizovatelem školy s kapacitou 35 žáků je Obec Valeč v Čechách. Škola je organizační složkou obce.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků schválených MŠMT ČR pod č. j. 25 018/98-22.

Součástí školy jsou mateřská škola, školní družina a školní jídelna.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v základní škole;
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v základní škole;
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika, vlastivěda, tělesná a hudební výchova.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Výuku v základní škole zajišťuje čtyřčlenný pedagogický sbor. Vyučující nejsou odborně a pedagogicky způsobilí pro 1. stupeň základních škol. Tento nedostatek ředitelka kompenzuje odborným a metodickým vedením a cíleným vedením všech vyučujících k dalšímu sebevzdělávání. Další vzdělávání je stručně zahrnuto do ročního plánu školy. Učitelky se i přes problémy se zastupováním zúčastňují akcí, které metodicky nebo prakticky souvisejí s výukou. Poznatky si předávají především neformálně.

Ředitelka byla do funkce jmenována 1. srpna 2001. Hlavní úkoly pro školní rok 2002/2003 jsou stanoveny v ročním plánu, který zahrnuje všechny oblasti života školy. Cíle jsou stanoveny reálně, s velmi dobrou znalostí místních podmínek a jsou postupně plněny. Ve škole pracují kromě učitelek i provozní zaměstnanci. Vzhledem k velikosti školy a malému počtu zaměstnanců má ředitelka neustálý přehled o momentální situaci a operativně na ni reaguje. Jejím poradním orgánem je pedagogická rada, která se schází třikrát ročně. Celý kolektiv se schází jednou za čtrnáct dní na provozních poradách, z kterých jsou vedeny záznamy. Ve škole není ustaveno metodické sdružení. Všichni vyučující jsou v denním kontaktu a operativně se podílejí na zabezpečení provozu školy.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je realizována v souladu s plánem, výsledky kontrol jsou vždy se zaměstnanci projednány. Ředitelka systematicky kontroluje plnění pracovních povinností, vedení povinné dokumentace, práci třídních učitelek i kvalitu výchovně- vzdělávací činnosti. Sledování kvality výchovně-vzdělávací činnosti vychází především z hospitační činnosti ředitelky. Hospitační záznamy mají potřebnou vypovídací hodnotu o kvalitě práce jednotlivých vyučujících, obsahují analýzu výsledků kontroly a závěry, které umožňují sledovat posun v práci učitelek. V letošním roce ředitelka navštívila šest vyučovacích hodin. Péče o učitelky bez předepsaného vzdělání je průběžná a vychází především z jejich zájmu

o poskytnutí metodické pomoci od zkušenějších kolegyně z jiných škol stejné nebo podobné velikosti.

Organizační struktura školy s malým počtem žáků i zaměstnanců je jednoduchá. Povinnosti pracovníků jsou stanoveny věcně a přispívají k bezproblémovému provozu. Pravidla pro uspořádání života žáků zapracovala ředitelka do řádu školy, jehož ustanovení jsou v souladu se školským předpisem. Zaměstnancům se daří vytvářet pro pobyt žáků pohodu a prostředí bez stresů.

Přenos informací mezi pracovníky školy, žáky i směrem k rodičům žáků je vzhledem k velikosti školy založen především na osobních kontaktech. Důležité informace ředitelka předává na pedagogických radách a provozních poradách. Rodiče jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí na pravidelných třídních schůzkách, v případě zájmu se mohou informovat osobně. Žáci jsou informováni zejména prostřednictvím třídních učitelů a informačních nástěnek. Škola se významně začleňuje do života obce ve spolupráci s OÚ a dále výsledky své práce prezentuje při kulturních akcích na veřejnosti. Povinná dokumentace školy je vedena pečlivě a na velmi dobré administrativní úrovni.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako vynikající ve všech oblastech, zejména při modernizování prostředí a vybavení školy.

***Personální podmínky jsou velmi dobré.***

#### **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Jednopatrová školní budova má vzhledem k počtu žáků dostatečný počet učeben, šaten, odpovídající sociální zařízení, ředitelnu a sborovnu. V přízemí je oddělení mateřské školy, školní kuchyně s jídelnou. Tělocvična škole chybí. Pro tělesnou výchovu je využívána cvičebna v přízemí.

Prostředí působí příjemným a útulným dojmem a poskytuje příležitost k odpočinku i k různým zájmovým aktivitám. Důraz je kladen na zabezpečení pohybu o přestávkách, což přispívá k uvolnění a relaxaci. Po celou dobu pobytu žáků ve škole je zajištěn dostatek nápojů.

Škola je vybavena starším nábytkem. Do uspořádání učeben se promítá způsob organizace práce ve třídách. V jedné je vytvořen prostor pro práci na koberci a nevyužité stolky podél stěny jsou využity jako výstavní plochy pro knihy a různé pomůcky. V téže třídě je zřízen koutek pro práci na počítačích, které byly pořízeny v rámci projektu ministerstva školství. Jsou využívány i pro zájmový kroužek organizovaný v ranních a odpoledních hodinách. Při sledovaných hodinách počítače využívány nebyly. Pro výuku je k dispozici řada pomůcek, které jsou doplňovány podle finančních možností, stejně jako žákovská a učitelská knihovna. Využití pomůcek bylo při zhlédnutí výuce efektivní. Zpěv žáků byl doprovázen hrou na klávesový nástroj.

Ředitelka školy se snaží ve spolupráci se zřizovatelem vybavení školy zlepšovat. Prostředí školy je podnětné, vybavení školním nábytkem i pomůckami je funkční, umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program.

***Materiálně-technické podmínky sledované výuky jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE SKUPINĚ PŘEDMĚTŮ**

### **Realizace vzdělávacích programů**

Ve škole se vyučuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola. Ředitelka zpracovala pro školní rok 2002/2003 pro všechny ročníky učební plány. Jsou sestaveny v souladu s učebním plánem uváděného vzdělávacího programu, odpovídá jim i rozvrh hodin.

Nad rámec povinné výuky škola organizuje činnost osmi zájmových kroužků. Na jejich vedení se podílejí nejen učitelky, ale i občané obce.

Týdenní počet hodin sledovaných předmětů (matematiky, českého jazyka, vlastivědy, tělesné a hudební výchovy) je v souladu s učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu. Učební osnovy zmiňovaných předmětů jsou plněny.

### ***Sledovaná výuka je v souladu s učebními plány realizovaného vzdělávacího programu a učebními osnovami sledovaných předmětů.***

Povinná dokumentace je vedena v souladu se školskými předpisy; po obsahové a formální stránce je na velmi dobré úrovni. Kontrolovány byly třídní knihy, katalogové listy žáků a třídní výkazy, dále záznamy z pedagogických rad, školní řád a rozvrh hodin.

### ***Kontrolovaná povinná dokumentace je průkazná.***

Plnění učebních plánů a osnov sleduje ředitelka školy hlavně při hospitační činnosti a při každodenním osobním kontaktu. Učitelkám uložila rozpracovat osnovy sledovaných předmětů do tematických plánů. Učivo je v nich rozčleněno po měsících a mezi ročníky je zajištěna návaznost.

Spojení žáků různých ročníků do jedné třídy je s ohledem na jejich počet účelné. Pozitivně působí zejména na rozvoj sociálních vztahů (spolupráce, vzájemné pomoci), volných vlastností (sebekontrola, samostatnost) apod.

### ***Systém kontroly naplňování učebních plánů a osnov je účinný.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika, vlastivěda, tělesná a hudební výchova.**

Hospitace proběhly ve dvou třídách a u všech vyučujících. Zdrojem informací byly také namátkově vybrané sešity žáků, žákovské knížky a notýsky. Hodnocení sledovaných předmětů a jevů je souhrnné.

Motivaci žáků k učení ovlivňovala především tvořivá práce v hodinách, nabídka různých činností a využití různých pomůcek. Žáci se mohli ptát, nebyly jim předkládány hotové poznatky, byli vedeni k samostatnému uvažování. Pracovní atmosféru příznivě ovlivňoval také způsob hodnocení žáků. Často byli chváleni a povzbuzováni za snahu a pokrok při písemném i verbálním projevu. Učitelky tak nenásilně udržovaly jejich aktivitu a pozornost, pomáhaly jim porozumět látce, posilovaly zdravou sebedůvěru a převážně pozitivní hodnocení tak mělo motivační charakter.

Plánování výuky vycházelo z učebních osnov a z velmi dobré znalosti individuálních zvláštností žáků.

Všechny sledované hodiny byly velmi dobře organizačně a metodicky připravené. Měly jasně stanovený cíl i obsah a svým pojetím odpovídaly charakteru práce se žáky ve třídách se spojenými ročníky. Rozdělení pozornosti na ročníkové skupiny i individuální práci s některými

žáky učitelky velmi dobře zvládly, vedly žáky k samostatnosti, ohleduplnosti k práci druhých a k respektování dohodnutých pravidel.

Metody práce byly voleny vhodně, a to jak vzhledem k probíranému učivu i k aktuální situaci ve třídě, tak k věku žáků. Stanovené úkoly navazovaly na předchozí znalosti žáků, učivo bylo předkládáno věcně správně. Ke kladům zhlédnutých hodin patřilo střídání rozmanitých činností a zařazování didaktických her. Učitelky diferencovaly přístup k žákům podle jejich schopností, měly připravené úkoly pro žáky rychlejší. Poskytovaly žákům prostor pro vlastní iniciativu, k procvičování a upevňování učiva, všichni měli možnost se v hodinách uplatnit.

V zařazování předmětů do rozvrhu hodin jsou respektovány psychohygienické zásady.

V hodinách bylo účelně využito kromě učebnic a pracovních sešitů i rozmanitých pomůcek.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika, vlastivěda, tělesná a hudební výchova jsou velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou ve sledovaných předmětech**

Výsledky vzdělávání škola zjišťuje vlastními evaluačními nástroji. Vyučující zadávají žákům testy, které se vztahují k probíranému učivu. Výsledky slouží jako zpětná vazba pro učitele. Testy poskytované komerčními organizacemi za úplatu, které poskytují srovnání v rámci dalších základních škol, využívány nejsou.

Žáci se zúčastňují různých soutěží organizovaných většinou v rámci školy, ale i mimo ni. Výsledky své práce prezentují také na výstavách a na veřejných vystoupeních v obci.

### **Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy**

***Průběh vzdělávání a výchovy v českém jazyce, matematice, vlastivědě, tělesné a hudební výchově je hodnocen jako velmi dobrý.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

### **Soulad zřizovací listiny s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení**

Údaje uvedené v zakládací listině včetně dodatku jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol. Základní škola Valeč v Čechách, okres Karlovy Vary byla zřízena Obcí Valeč v Čechách na dobu neurčitou. Soulad údajů v zakládací listině s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byl shledán v názvu školy, identifikačním čísle organizace (IČO školy), sídle školy, v označení čísla popisného a evidenčního.

***Zakládací listina školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zakládací listina vydaná Obcí Valeč v Čechách dne 16. listopadu 1995, čj. neuvedeno;
2. Dodatek k zakládací listině ze dne 24. května 1999, bez čj.;
3. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. OSO/766/99/38-Z ze dne 7. června 1999;
4. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2001/2002;

5. třídní knihy pro školní rok 2002/2003;
6. třídní výkazy a katalogové listy žáků;
7. rozvrh hodin ve školním roce 2002/2003;
8. tematické plány sledovaných předmětů;
9. záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003;
10. řád školy;
11. plán práce pro školní rok 2002/2003;
12. plán hospitační činnosti pro školní rok 2002/2003;
13. hospitační záznamy za školní rok 2002/2003;
14. žakovské knížky a notýsky.

## ZÁVĚR

*Škola má dlouholetou tradici a v místě důležité postavení. Tomu odpovídá i zájem obce stabilizovat učitelský sbor tím, že poskytuje bydlení pro učitele. Ačkoliv byly navštívené hodiny vedeny učitelkami bez odborné a pedagogické způsobilosti nemá tento fakt zásadní negativní dopad na celkovou kvalitu výuky. Ředitelka i učitelky vytvářejí pro vzdělávání žáků podnětné prostředí.*

*Materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu. Dostupné pomůcky byly v průběhu inspekce většinou využívány funkčně a účelně.*

*Ve výuce byl sledován individuální přístup k žákům, pozitivní byl prostor pro komunikaci mezi žáky a učitelkami i mezi žáky navzájem.*

*Škola žáky vede k samostatnosti a správným pracovním návykům, snaží se vytvářet příznivé podmínky pro jejich vzdělávání.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektorka    Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Alena Rájová

.....  
.

V Karlových Varech dne 25. listopadu 2002

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. prosince 2002

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Kamila Dvořáková

.....

**Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	20. prosince 2002	229/02
Zřizovatel	20. prosince 2002	230/02

#### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány