



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát – oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Meclov, okres Domažlice**

**Meclov 126, 345 21 Meclov**

**Identifikátor školy: 600 065 456**

**Termín konání orientační inspekce: 3. – 5. únor 2003**

<b>Čj.</b>	044 45/03-5014
<b>Signatura</b>	odlzw103

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Zřizovatelem kombinovaného subjektu - základní školy a mateřské školy v Meclově, okres Domažlice je podle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 11 147/02-21 ze dne 16. 1. 2002 Obec Meclov, sídlící na adrese Meclov 137, 345 21. Škola je od 1. ledna 2002 příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Součástí integrovaného zařízení jsou mateřská škola, základní škola, školní družina a školní jídelna.

Neúplná základní škola má od školního roku 2002/2003 pět ročníků ve dvou třídách s počtem žáků 30. V I. třídě je spojen 1., 2. a 4. ročník. Ve II. třídě je společně 3. a 5. ročník. Spádovou oblastí školy jsou obce Meclov, Mašovice, Mračnice a Březí. Druhý stupeň navštěvují žáci převážně v Základní škole Horšovský Týn.

Výuka v 1. až 5. ročníku probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2. Od minulé inspekce došlo k personální změně ve funkci ředitele školy.

Orientační inspekce proběhla v jedné ze součástí, v základní škole.

## **PŘEDMĚT INSPEKCE**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy na I. stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy na I. stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy na I. stupni základní školy v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda a hudební výchova

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM A PŘEDMĚTU INSPEKCE**

Výchovně vzdělávací proces na škole zabezpečují tři vyučující. V tomto personálním složení pracují od zahájení školního roku 2002/2003. Ředitelka školy i učitelka - důchodkyně s dlouholetou pedagogickou praxí, ale minimální na malotřídní škole, splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Třetí, začínající učitelka, která vyučuje německý jazyk, prvouku, vlastivědu a předměty výchovného charakteru, je bez odborné a pedagogické způsobilosti. Chybějící kvalifikace měla výrazný vliv na kvalitu sledované výuky.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která se schází a pracuje podle plánu a připraveného programu. Metodické orgány nejsou vzhledem k velikosti školy a počtu pedagogických pracovníků vytvořeny. Dobrou informovanost zaměstnanců i žáků školy zabezpečuje každodenní a bezprostřední kontakt s ředitelkou školy.

Kontrola výchovně-vzdělávacího procesu je realizována podle Plánu kontrolní a hospitační činnosti. Kontroly provozu školy jsou prováděny, o zjištěních jsou pořizovány písemné záznamy. Hospitační činnost ředitelky školy je v letošním školním roce zaměřena na pomoc začínající učitelce. Záznamy z hospitací se orientují převážně na popis sledovaných jevů, méně postihují pozitiva a negativa pedagogické práce učitelky. Metodická činnost je realizována i spoluprací při přípravách na vyučování, každodenní konzultací či náslechem

u zkušené vyučující.

Ředitelka školy i začínající učitelka se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelka školy se orientuje na semináře pro řídicí pracovníky, nekvalifikovaná vyučující navštěvuje akce didaktického charakteru, které jsou zaměřeny na metodickou oblast výchovných předmětů. Systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře je vytvořen.

Informace uvnitř školy jsou předávány ihned a včas. Rodiče jsou informováni prostřednictvím notýsků a žákovských knížek.

Vnější informační systém tvoří pravidelné konzultační dny pro rodiče, informační leták, tradiční vánoční besídka, akce pro budoucí prvňáčky i akce ke Dni matek a seniory. O práci školy je veřejnost informována i články v místním i regionálním tisku. Vedení školy usiluje o vytváření vnitřního života školy organizováním vlastních společných akcí s mateřskou školou a školní družinou.

Organizační struktura školy je velmi jednoduchá, organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Opírá se o organizační řád školy. Náplně práce jednotlivých pracovníků podle jejich zařazení jsou vymezeny. Řád školy obsahuje všechna předepsaná ustanovení, nezmiňuje práva žáků. Informační systém vnitřní i vnější je funkční a účinný. Dokumentace zajišťující chod školy zpracovaná ředitelkou je vedena přehledně.

***Přes evidentní snahu ředitelky školy se dlouhodobě nedaří zajistit stabilní, plně kvalifikovaný pedagogický kolektiv. Personální podmínky vzdělávání a výchovy na I. stupni základní školy jsou vzhledem ke zvoleným učebním dokumentům pouze vyhovující.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM A PŘEDMĚTU INSPEKCE**

Materiálně-technické podmínky základní školy byly podrobně popsány v Inspekční zprávě čj. 041 67/98-002159 ze dne 26. – 27. ledna 1998. Vzájemnou příkladnou spoluprací ředitelky školy a vedení obce se tyto podmínky daří systematicky zlepšovat. Obec vychází škole po všech stránkách vstříc. V budově základní škole byla provedeny rozsáhlé rekonstrukce a přestavby (střecha a sklad pomůcek, plynofikace). V plánu jsou další postupné úpravy a rekonstrukce.

Škola je velmi dobře vybavena učebnicemi, didaktickou i informační technikou. V současné době jsou k dispozici pro žáky 4 počítače a výukové programy z projektu Internet do škol. Pro zpestření vyučování bylo využito dostatečné množství názorných pomůcek a dalšího didaktického materiálu zhotoveného učiteli. Prostory obou učeben umožňují efektivně a v plném rozsahu plnit vzdělávací program.

Vnitřní úpravě celé budovy je věnována pracovníky značná pozornost. Třídny i chodby jsou vyzdobeny dětskými výtvarnými a rukodělnými pracemi, květinami a nástěnkami dokumentujícími život školy. Vyučujícím se podařilo vytvořit estetické a útulné prostředí, které pozitivně motivuje žáky. Žáci jsou vedeni k pořádku a čistotě, na výzdobě vnitřních prostor školy a učeben se aktivně podílejí.

***Kvalitní spolupráce zřizovatele a vedení školy se projevuje v postupném systematickém zlepšování materiálně-technických podmínek školy.***

***Materiálně-technické podmínky školy jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE NA I. STUPNI**

### **Realizace vzdělávacích programů**

Výuka je v souladu s učebními plány a učebními osnovami zvoleného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

I když vedená povinná dokumentace vcelku průkazně zachycuje průběh vzdělávání, byla ředitelka školy upozorněna na některé věcně nesprávné zápisy v třídních knihách, které obsahově neodpovídaly požadavkům osnov.

Kontrola naplňování učebních plánů a učebních osnov je prováděna, učební plány a učební osnovy jsou plněny.

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda a hudební výchova**

Pouze jediná učitelka má letité zkušenosti s výukou na škole malotřídního typu a s prací v odděleních. Nekvalifikovanost a minimální praxe ostatních se očividně promítly do kvality sledovaných hodin.

Motivace žáků, s výjimkou hodin u nekvalifikované vyučující, byla zastoupena vždy. Převažovala vstupní motivace, zaznamenána byla i průběžná, motivačně působily i pochvaly. V hodnocení se uplatňovalo zejména průběžné vyhodnocování odpovědí a výkonů žáků. Bylo objektivní a obsahovalo adekvátní zdůvodnění. Závěrečné hodnocení často scházelo. Atmosféra ve třídách a třídní klima pozitivně působily na rozvoj kvalitních vzájemných vztahů a prohlubování vzájemné důvěry a spolupráce mezi žáky.

V oblasti organizace vyučování a vyučovacích metod docházelo k pravidelnému střídání přímé a nepřímé práce se zaměřením na frontální výuku či samostatnou práci. Ojedinele se objevila skupinová práce, které chybělo efektivnější vyústění. Vzhledem k nízkým počtům žáků ve třídách a charakteru probíraného učiva byly použité metody a formy práce vhodné. Sledované hodiny nepostrádaly znaky připravenosti, promyšlenosti a návaznosti.

Psychohygienu byla zajištěna častým střídáním činností, možnostmi pohybu po třídě a upevňováním návyků, např. při psaní.

Ve výuce se vyučující opírali hlavně o schválené učebnice, sešity, ale i doplňkové a nakopírované texty, fólie a v menší míře o názorné pomůcky.

Interakce a komunikace byly bezproblémovou oblastí. Byly na bázi přirozené autority, dialogu, vzájemné důvěry. Důraz byl kladen na rozvoj komunikativních dovedností. Žáci se vzdělávají v klidném, podnětném a nestresujícím učebním prostředí.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech jsou průměrné.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Pro žáky 5. ročníku jsou využívány komerční testy, vlastní evaluační nástroje vzhledem k počtu tříd škola nepoužívá.

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve Zřizovací listině čj. 647/2001 ze dne 23. 10. 2001 jsou v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol čj. 11 147/02-21 ze dne 16. 1. 2002.

Souběžně s orientační inspekcí byla realizována tematická inspekce „Sledování a hodnocení průběhu vzdělávání cizinců na území ČR“. Zjištění z této tematické inspekce, která probíhá i v jiných školách, budou souhrnně zveřejněna ve Zprávě ČŠI o školním roce 2002/2003.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 11 147/02-21 ze dne 16. 1. 2002
2. Zřizovací listina čj. 647/2001 ze dne 23. 10. 2001
3. Třídní knihy a třídní výkazy obou tříd za školní rok 2002/2003
4. Plán práce, organizační řád, řád školy, plán kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2002/2003
5. Výroční zpráva školy za školní rok 2001/2002
6. Inspekční zpráva čj. 041 67/98-002159 ze dne 26. – 27. ledna 1998
7. Podkladová inspekční dokumentace pro základní školy
8. Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků školy
9. Povinná dokumentace školy pro školní rok 2002/2003 (třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy I. a II. třídy, rozvrh hodin, učební plán školy, záznamy z pedagogických rad)

## ZÁVĚR

*Vzdělávání a výchovu žáků na základní škole zajišťují dvě plně odborně i pedagogicky kvalifikované učitelky a jedna bez kvalifikace.*

*Na základě kvalitní vzájemné spolupráce a trvalého zájmu obce se materiálně-technické podmínky školy systematicky zlepšují.*

*Organizačně náročná výuka s více ročníky v jedné třídě byla zpravidla odpovídajícím způsobem zvládnuta. V menší míře byly využity didaktické hry a kooperativní techniky učení. Interakce a komunikace mezi žáky a učitelkami byla založena na vzájemné důvěře, osobnost žáka jako rovnocenného partnera byla respektována. Vyučování probíhalo v klidné atmosféře. Učební osnovy byly plněny.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Lenka Rusnoková	Lenka Rusnoková v. r.
Členové týmu	Mgr. Jaroslav Štilip	Jaroslav Štilip v. r.

V Plzni dne 20. února 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. 2. 2003

Razítko

<b>Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu</b>	<b>Podpis</b>
<b>Titul, jméno a příjmení</b>	

Mgr. Dobroslava Martínková

Martínková v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Horšovský Týn	17. března 2003	044 97/03-5014
Zřizovatel: Obec Meclov	17. března 2003	044 95/03-5014



**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.