



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Horoměřice, Praha - západ

Adresa: Velvarská 310, 252 62 Horoměřice

Identifikátor školy: 600 053 113

Termín konání inspekce: 6. a 8. prosinec 2006

Čj.:	ČŠI 1243/06-02
Signatura	bb4ba103

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Základní škola Horoměřice, okres Praha – Západ (dále jen škola), byla zřízena Obcí Horoměřice jako příspěvková organizace od 1. ledna 2003.*
- *Ředitelství školy sdružuje základní školu s 1. – 5. ročníkem (dále jen ZŠ), která má kapacitu 120 žáků, a školní družinu s kapacitou 50 žáků.*
- *ZŠ má celkem 5 tříd, v nichž se k 30. září 2006 vzdělávalo celkem 88 žáků, ke dni inspekce 91 žáků. Ve dvou odděleních školní družiny bylo zařazeno 50 žáků.*
- *Škola není školícím střediskem ani informačním centrem v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání (dále jen SIPVZ).*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, tj. ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), g), h), i) a j) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zjišťování jejich souladu se skutečností.

2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále ICT) na výuku a učení (informační gramotnost) v základním a středním vzdělávání ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1 Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

Škola předložila zřizovací listinu, rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení a usnesení Městského soudu v Praze o zápisu do obchodního rejstříku. Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma právnické osoby, která vykonává činnost školy, identifikační údaje týkající se zřizovatele, místo vzdělávání, obory a formy vzdělávání jsou uvedeny v souladu se skutečností. Jméno a příjmení ředitele školy a jméno a příjmení osoby, která vykonává činnost statutárního orgánu, není ve zřizovací listině školy uvedeno, ale je v souladu se skutečností. Ředitelka školy předložila své jmenování do funkce. Kapacity základní školy a školní družiny byly dodrženy. Jednotky výkonu byly vykázány v souladu se skutečností. O provedení změn zápisu do rejstříku škol a školských zařízení škola nepožádala. Lhůty pro odstranění nedostatků nebyly stanoveny.

2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále ICT) na výuku a učení (informační gramotnost).

2.1 Vedení školy - strategie a plánování, koncepční kroky pro zařazení ICT do výuky

Ředitelka školy má zpracovány koncepce školy, schválené na jednáních pedagogické rady, v nichž je oblast ICT zachycena. I když si je vedení školy vědomo významu začleňování ICT do výuky, chybí v těchto i dalších předložených dokumentech koncepční kroky začleňování výpočetní techniky do výuky a vyhodnocování jejich účinnosti, stejně jako konkrétní rozpracování organizace výuky s využitím ICT. V malé míře je také využívána cílená podpora práce s výukovými programy v jednotlivých hodinách. Vedení školy se soustředilo zejména na oblast materiální, kde je cílem školy dosáhnout zejména zvýšení přenosové rychlosti, aby došlo k usnadnění práce s internetem (ICT plán). Strategie a plánování jsou funkční, koncepční kroky pro zařazení ICT do výuky vykazují únosná rizika.

2.2 Ředitel školy

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem školy a školskou radou zajistila velmi kvalitní ICT vybavení školy. V oblasti vedení a řízení však chybí účinná motivace pedagogických pracovníků k využívání ICT ve výuce; škola se soustřeďuje na tvorbu a dokončení školního vzdělávacího programu. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ředitelka školy absolvovala úvodní modul P. Plán DVPP v oblasti ICT zatím zpracován nebyl.

2.3 Výstupy vlastního hodnocení školy

Soustavné vyhodnocování výsledků začleňování ICT do výuky a učení žáků zatím škola neprovádí, byly uskutečněny pouze dílčí konkrétní kroky ke zlepšení stávajícího stavu. Opatření k rozvoji a využívání ICT ve škole jsou plánována zejména v oblasti jejího materiálního vybavení výpočetní technikou.

2.4 Personální podmínky

Ke dni inspekce ve škole působilo deset učitelek, jejichž přepočtený počet činil 6,5. Na jednoho pedagogického pracovníka tak připadalo průměrně 13 žáků. V rámci DVPP v programu SIPVZ absolvovalo školení Z (základní uživatelské znalosti) deset učitelek, tři učitelky ukončily školení P₀ (školení poučených uživatelů). Koordinátor ICT, který byl nově jmenován, absolvoval pouze úvodní modul P. Plán jeho dalšího speciálního vzdělávání v oblasti ICT v době inspekce zpracován nebyl. Ještě do konce první poloviny prosince 2006 proběhne školení pro pedagogické pracovníky k využívání zařízení počítačové učebny. Oblast personálních podmínek je funkční, dílčím únosným rizikem je chybějící systematické speciálně zaměřené vzdělávání koordinátora ICT.

2.5 Materiální podmínky pro využití ICT ve výuce

Škola doposud využívala pro výuku celkem sedm počítačů (šest umístěných v V. třídě a jeden ve školní družině). V době inspekce se vyskytovaly technické problémy s fungováním sítě a připojením internetu. Od konce října 2006 je ve škole nově zřízena jedna počítačová učebna, ve které je 17 pracovních stanic (16 pro žáky, 1 pro učitele), dataprojektor a interaktivní tabule. Zatím ještě není učitelům plně k dispozici, protože právě probíhá kolaudační řízení. Otevření počítačové učebny pro plný provoz je plánováno na leden 2007. Pro přípravu pedagogických pracovníků byly vyčleněny tři počítače, některé učitelky uvedly, že využívají jiné počítače mimo školu. Škola dosáhla standardu ICT služeb a disponuje vhodnými výukovými programy pro český jazyk, anglický jazyk, matematiku, prvouku, přírodovědu a vlastivědu. Materiální podmínky byly v době inspekce pro výuku pomocí ICT běžné.

2.6 Rodiče

Škola intenzivně spolupracuje s Radou školy především v aktivitách směřujících k prezentaci na veřejnosti. Komunikace s rodiči pomocí ICT zatím neprobíhá, uskutečňuje se běžným způsobem prostřednictvím třídních schůzek, osobních jednání, notýsků a žákovských knížek. Webové stránky slouží rodičům i veřejnosti k získávání informací o škole a její prezentaci.

2.7 Organizování výuky

Některé prostředky ICT byly v době inspekce z technických důvodů ve výuce využívány omezeně. Z pěti sledovaných hodin byla výpočetní technika zařazena pouze do jedné vyučovací hodiny (dataprojektor a interaktivní tabule). Při rozhovorech ředitelka školy a učitelky uvedly, že výukové programy využívají především v hodinách českého a anglického jazyka a matematiky, internet k práci se slovníkem, k rozšiřování slovní zásoby, vyhledávání informací (referáty, projekty) a procvičování učiva. Z rozboru předložených žákovských prací vyplývá, že ICT je využíváno také v přírodovědě a vlastivědě. Ve škole pracují tři počítačové kroužky. Využití prostředků ICT ve výuce je funkční.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní škola Horoměřice, okres Praha – Západ ze dne 7. října 2002
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 15 230/03-21 ze dne 31. března 2003
3. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. září 2006
4. Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. září 2006
5. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006
6. Jmenování ředitelkou školy čj. 1220/98/K ze dne 5. října 1998
7. Úplný výpis z obchodního rejstříku ze dne 16. června 2004
8. Usnesení o zápisu do obchodního rejstříku vedeného u Městského soudu v Praze v oddíle Pr, vložce číslo 723 ze dne 27. května 2003
9. Koncepce ZŠ Horoměřice: 2003 – 2006 schválená na pedagogické radě 1. září 2003
10. Koncepce ZŠ Horoměřice: 2006 – 2009 schválená na pedagogické radě 1. září 2006
11. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007 ke dni inspekce
12. Učební plán jednotlivých ročníků
13. Aktuální třídní výkazy – stav ke dni inspekce
14. Třídní knihy 1. až 5. ročníku ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce
15. Přehled výchovně vzdělávací práce oddělení II. Školní rok 2006/2007 ke dni inspekce
16. Přehled výchovně vzdělávací práce oddělení I. Školní rok 2006/2007 ke dni inspekce
17. Aktuální rozvrh hodin ve školním roce 2006/2007
18. Personální údaje 2006/2007 bez uvedení data a čj.
19. Roční plán školy ve školním roce 2006/2007 bez uvedení data a čj.
20. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005

22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
23. ICT plán školy 2005-2007 bez uvedení data a čj.
24. ICT – standard a plán, školní rok 2006 – 2007
25. Aktualizace ICT plánu bez uvedení data a čj.
26. Internetové stránky školy - www1.webpark.cz/zshoromerice/
27. Certifikáty o absolvování školení Z, P₀ v rámci programu SIPVZ
28. Výběr výstupů činnosti žáků vytvořené s pomocí ICT ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
29. Inventurní kniha drobného nehmotného investičního majetku – do užívání uvedena 3. ledna 2000, stav ke datu inspekce
30. Tematické plány učiva pro jednotlivé předměty tříd 1. – 5. ročníku, školní rok 2006/2007
31. Výpis z rejstříku škol – stránky MŠMT ke dni inspekce

ZÁVĚR

Škola vychází při své činnosti ze svých koncepčních dokumentů zpracovaných vedením školy, které si je vědomo významu využívání ICT ve výuce a podporuje zařazování výukových programů do jednotlivých hodin. Učitelé mají tyto programy k dispozici. V řízení školy však chybějí soustavná konkrétní kontrolní a motivační opatření vedoucí k účelnému začleňování výpočetní techniky do výuky. Všichni pedagogičtí pracovníci v rámci DVPP absolvovali modul Z, čtyři úvodní modul P. Přestože prostředky ICT byly v době inspekce ve výuce využívány omezeně, z činností žáků ve sledované hodině a z žákovských prací bylo zřejmé, že žáci většinou disponují dovednostmi v práci s výukovými programy a internetem. Ve sledovaném období byla výpočetní technika ve škole využívána ve výuce běžným způsobem.

Hodnotící stupnice – ICT

Popis hodnotící stupnice 1 - 4

1	2	3	4
<i>vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžný stav, nevyžaduje zásadní změnu</i>	<i>podprůměrné, únosná rizika, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>	<i>nepříznivé, nedostačující, velká rizika, vyžaduje zásadní změnu</i>

Popis hodnotící stupnice 1 - 3

1	2	3
<i>vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžný stav</i>	<i>podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.	Jana Pavlová v. r.
Člen týmu	Mgr. Věra Ritz- Radlinská Scherlingová	Věra R.-R. Scherlingová v.r.

V Nymburku dne 27. prosince 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce

***U Staré sladovny 470
288 02 Nymburk.***

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 11. ledna 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Silberová	Eva Silberová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	29. ledna 2007	ČŠI-139/07-02
Školská rada	29. ledna 2007	ČŠI-140/07-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	-----	Připomínky nebyly podány.