



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIH-254/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola, Libuň, okres Jičín
Sídlo:	507 15 Libuň 33
IČO:	70 985 766
Identifikátor:	600 092 232
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Radoslavou Víchovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Libuň
Místo inspekční činnosti:	Základní škola
Termín inspekční činnosti:	23. – 25. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy a školského zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Základní škola, Libuň, okres Jičín (dále ZŠ nebo škola) patří mezi školy s neúplnými ročníky. Je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, která vykonává činnost základní školy se třemi třídami. Vzdělávají se zde žáci prvního až pátého ročníku (I. třída žáci 1. ročníku, II. třída žáci 2. a 3. ročníku a III. třída žáci 4. a 5. ročníku). V provozu jsou dvě oddělení školní družiny (dále ŠD).

Škola sídlí v centru obce, která je jejím zřizovatelem. Budova školy není příliš prostorná, její kapacita je 75 žáků. K 1. 9. 2012 bylo ve škole přítomno 56 žáků, z toho čtyři

s vývojovými poruchami učení (dále VPU) a integrován je jeden žák se souběžným postižením více vadami. Počet žáků ve škole každoročně stoupá, za poslední tři roky vzrostl o deset a příští rok se počet zvýší na 60 (zapsáno bylo 16 žáků a 10 jich z 5. ročníku odejde). Vzhledem k velké naplněnosti školy zřizovatel, ve spolupráci s ředitelkou školy, připravil projekt na přestavbu stávající budovy.

Žáci se vzdělávají ve třech učebnách, využívají místnost k pohybovým aktivitám (dále tělocvična) a prostory školní zahrady. Prostředí školy je pro žáky klidné a čisté, všechny prostory jsou celodenně intenzivně využívány.

Kapacita ŠD je 58 žáků, k 31. 10. 2012 byla zcela naplněna. Pro provoz ŠD škola nemá samostatné místnosti, činnosti jsou realizované ve třídách. Rodiče na provoz ŠD finančně nepřispívají. Školu navštěvují žáci z Libuně a deseti okolních obcí, odkud dopravu do školy zajišťuje zřizovatel. Na dopravu rodiče žáků přispívají.

Ve školním roce 2012/2013 se žáci ZŠ vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Tvořivá škola (dále ŠVP ZV). Jeho součástí je školní vzdělávací program pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Jeden integrovaný žák je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP), který je sestaven podle Školního vzdělávacího programu pro základní školu speciální s motivačním názvem Škola učí i baví. Výchovně-vzdělávací činnost ve škole zajišťuje šest pedagogů.

Žáci se mohou stravovat v jídelně-výdejně, která je umístěna v budově školy. Pro imobilního žáka je zajištěn bezbariérový přístup do budovy, pohyb po vnitřních prostorách je realizován prostřednictvím schodolezu.

Za poslední tři roky došlo ve škole k pozitivním změnám, a to převážně v materiálně-technické oblasti. Do školy byl vybudován bezbariérový přístup, v celé budově byla vyměněna okna a provedeny další úpravy a do tříd byly pořízeny nové tabule. Z financí poskytnutých v rámci projektu EU peníze školám bylo nakoupeno osm notebooků. Zrekonstruováno bylo školní hřiště a v budově obce byla zřízena keramická dílna, kterou žáci školy intenzivně využívají. Ve škole dlouhodobě přetrvává velice příznivé klima. Informace o škole jsou přístupné na webových stránkách **Chyba! Odkaz není platný.**

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek a školní dokumenty jsou k dispozici ve škole. Každoročně ředitelka školy vyhláší termín zápisu dětí k základnímu vzdělávání. O přijetí žáků do prvního ročníku vydává rozhodnutí, která splňují náležitosti dle platného předpisu. Dokumentace o všech žácích školy je vedena ve školní matrice. Veřejnost a rodiče žáků využívají možnost navštívit školu při dni otevřených dveří. Základní škola **poskytuje rovné příležitosti** všem zájemcům o vzdělávání.

Pro zajištění efektivní **organizace vzdělávání** jsou žáci pěti ročníků rozděleni do 3 tříd s tím, že 1. ročník je vždy samostatný. Vzhledem k tomu, že žáci jsou do školy sváženi z okolních obcí, začíná 1. vyučovací hodina v 8:15 hod. Délka vyučovacích hodin i přestávek odpovídá požadavkům zákonné normy. Za příznivého počasí mohou žáci trávit velkou přestávku na školním hřišti, které poskytuje dostatečný prostor pro relaxaci a odpočinek.

Rozvrhy hodin jsou v souladu s učebním plánem školy, který naplňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Disponibilní

časová dotace je využita na posílení výuky předmětů český jazyk, matematika a cizí jazyk. Pravidla chodu školy jsou zakotvena ve školním řádu (dále ŠŘ), který obsahuje všechny části požadované školským zákonem. Se ŠŘ byli seznámeni pedagogové, žáci i zákonní zástupci. ŠŘ je zveřejněn na informační nástěnce v přízemí školy.

Při hospitační činnosti byl sledován téměř celý **výchovně vzdělávací proces**. Obsahová náplň hodin byla velmi rozmanitá, jejich struktura umožňovala efektivně naplňovat vzdělávací cíle. Do vyučování učitelé zařazovali takové metody a formy práce, které jsou vhodné pro malé kolektivy žáků. Efektivně žákům organizovali práci v několika odděleních, práci diferencovali podle schopností a pracovního tempa jednotlivců a dle potřeby se žáky pracovali individuálně. V hodinách výchovného charakteru pracovaly společně celé třídní kolektivy. Získané vědomosti a dovednosti žáci uplatňují v projektovém vyučování. Všichni vyučující mají zavedený systém zadávání domácích úkolů, práci žáků pravidelně kontrolují a hodnotí. Žáci projevovali o výuku zájem, byli aktivní přiměřeně svým schopnostem a dodržovali stanovená pravidla chování.

Podpora postojů v sociální oblasti přirozeně vyplývala z kontaktu žáků rozdílného věku ve třídách. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, učili se spolupracovat, vzájemně si naslouchat a při svých projevech byli většinou bezprostřední.

Rozvoj **čtenářských dovedností** a komunikace byl zaznamenán ve všech hospitovaných hodinách. Žáci často samostatně pracovali s textem, vyhledávali informace a učili se prezentovat svoji práci. Výuka byla průběžně učiteli doplňována množstvím otázek, na které žáci odpovídali s odlišnou erudicí. Učitelé ve všech ročnících důsledně dbají na kontrolu porozumění čtených textů, které je pro žáky zejména v počátcích velice náročné, ale pro pozdější získávání informací z knih či internetu nezbytné. Pozornost je věnována správnému vyjadřování, zařazována jsou mluvní cvičení a rozhovory, občas jsou žákům tolerovány jednoslovné odpovědi. Velký důraz je kladen na rozvoj slovní zásoby žáků a odůvodňování gramatických jevů. U vzorku žáků byla zřejmá velice dobře zvládnutá technika čtení. Svě čtenářské dovednosti mnozí žáci zdokonalují četbou zábavné literatury.

Při výuce **matematiky** učitelé dbali na správnou terminologii, přesnost a žáci byli vedeni k odpovědnosti za svoji práci. Zařazováno bylo hlasité pamětné počítání a výsledky složitějších úloh žáci odůvodňovali. Probrané učivo bylo opakovaně upevňováno. Pro odreagování zařazovali vyučující krátké početní soutěže. Většina vyučujících měla pro rychlejší žáky připravenou další práci s možností prohlubování znalostí. Učitelé žákům poskytovali dostatek názorných pomůcek, žáci využívali zrakovou oporu i učebnice a pracovní sešity. Do výuky byly zařazovány slovní úlohy. Geometrie je vyučována dle rozpracování v ŠVP ZV. Uplatnění získaných vědomostí z matematiky bylo zřejmé i v jiných předmětech.

V hodině **výtvarné výchovy** žáci měli možnost projevit svoji fantazii, estetické vnímání okolního světa a zařazeny byly prvky mezipředmětových souvislostí. Žáci si mohli volit barvy i techniky. Ve výuce **pracovních činností** žáci pracovali s keramickou hlinou, kombinovali dekorativní prvky, které řadili do systému. Výtvarné práce a výrobky žáků tvoří velkou část výzdoby školy. Při vyučování bylo důsledně dbáno na dodržování pravidel bezpečnosti a organizaci práce.

Přírodovědná gramotnost je podporována aktivitami zaměřenými na zdravý životní styl a opírá se o vlastní zkušenosti žáků z jejich domácího prostředí a školních i mimoškolních aktivit. Při výuce žáci uplatňovali vědomosti z jiných předmětů a aktivně se podíleli při realizaci praktických činností. Učivo bylo zpestřeno zajímavostmi. Žáci měli možnost vyjádřit svůj názor. Prokázali, že dovedou nacházet souvislosti mezi přírodními

jevy a využívat různé informační zdroje. Kázeň i kooperace žáků z obou ročníků byla na velice dobré úrovni.

Při výuce **anglického jazyka** převažoval gramaticko-překladový způsob výuky. Žáci pracovali se slovníky, bylo zařazeno poslechové cvičení, důraz byl kladen na porozumění textu. Vyučující zadávala žákům pokyny anglicky, některé výrazy doplňovala česky. Společná práce obou ročníků byla střídána samostatnou prací žáků a přímou prací s vyučující, která se žáky konverzovala.

Své zájmy **žáci mohou rozvíjet** v kroužcích, které jsou jim nabízeny bezplatně, stejně tak jako ŠD. V letošním roce jsou realizovány sportovní, rukodělné i hudební kroužky. V případě potřeby na jejich provoz přispívá i zřizovatel. Žáci se specifickými poruchami učení (dále SPU) docházejí jednou týdně na hodinu reedukace.

Během roku připravují vyučující pro žáky tematicky zaměřené třídní, celoškolní i jiné projekty. Při jejich průběhu se žáci seznamují s přírodou i kulturou svého okolí. Pro své žáky organizují pedagogové školní kola sportovních, literárních, přírodovědných, hudebních či výtvarně zaměřených soutěží. V závěru školního roku při sportovním dnu žáci poměřují své síly s žáky jiné málotřídní školy. Neméně důležitou součástí života školy je celoroční příprava na kulturní vystoupení pro veřejnost.

Ke zjišťování **výsledků vzdělávání** žáků využívají učitelé především vlastních písemných testů a ústního zkoušení. Při kontrole notýsků a žákovských knížek byl zjištěn nedostatečný počet známek u předmětů s výchovným zaměřením. Pro používání upřesňujícího značení (hvězdičky, minusy) nebyla zpracována pravidla ve školním řádu. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány při pedagogické radě, rodiče jsou informováni prostřednictvím žákovských knížek či notýsků.

V pololetí letošního školního roku prospělo s vyznamenáním 30 žáků, ostatní prospěli. Slovně byl hodnocen jeden žák, kombinace slovního hodnocení a klasifikace byla využita u tří žáků. Chování žáků ve škole i v hodinách je velmi dobré, žádnému žákovi nebylo uděleno výchovné opatření. Velice často jsou žákům udělovány pochvaly, a to hlavně za reprezentaci školy na veřejných vystoupeních.

K ověřování znalostí využívala škola v minulosti externích testů, v letošním roce využije pouze celoplošné testování organizované Českou školní inspekcí.

Funkci metodika **prevence sociálně patologických jevů** zastávala do minulého školního roku ředitelka školy, v letošním byl touto funkcí pověřen jeden z pedagogů školy. Průběžně se seznamuje s touto problematikou a v plánu školy je jeho studium příslušného specializačního oboru. Škola má zpracovaný minimální preventivní program, jehož hlavní částí je krizový plán pro řešení šikany. Škola doposud nemusela řešit žádné zásadní problémy, ale preventivně spolupracuje s oddělením Policie ČR v Jičíně, které pravidelně pro žáky připravuje besedu se zaměřením na šikanu.

Pro práci se žáky se SVP využívá škola služeb pedagogicko-psychologických poraden (dále PPP) a speciálně-pedagogického centra (dále SPC). V 1. ročníku je žák s více vadami a při jeho vzdělávání s třídní učitelkou úzce spolupracuje asistentka pedagoga. Jde o imobilního žaka vyžadujícího celodenní péči. Na základě vyšetření bude vypracován IVP pro jednu žákyni s diagnostikovaným lehkým mentálním postižením, čtyřem žákům se SVP je v hodinách věnována individuální péče. IVP pro ně nebyl vypracován, protože o něj rodiče nepožádali. Dokumentaci žáků se SVP vede ředitelka školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání žáků ZŠ a ŠD se uskutečňuje podle platných **vzdělávacích programů**. ŠVP ZV byl tvořen ve spolupráci pedagogů školy. Program sleduje rozvíjení všech klíčových kompetencí se zaměřením na vzdělávání žáků v anglickém jazyce, výchovu k ochraně životního prostředí, estetickou a dramatickou výchovu. Změny v dokumentu jsou řešeny formou doplňků. Ředitelka školy operativně reagovala na změny, které jsou v platnosti od 1. 9. 2012. a k ŠVP ZV jako přílohu vložila standardy učiva pro 5. ročník (český jazyk, matematika a anglický jazyk). V učebním plánu jsou dodrženy jednotlivé minimální časové dotace. Dle zápisů učiva v třídních knihách, které byly ověřeny při provedených hospitacích, je učivo vzdělávacího programu průběžně plněno. Aktuální podoba ŠVP ZV odpovídá požadavkům RVP ZV. Dokument má velmi dobrou formální i obsahovou úroveň.

Součástí ŠVP ZV je ŠVP ŠD, který nabízí volnočasové aktivity pro smysluplné trávení volného času žáků. Jsou realizované formou pravidelných i příležitostných činností, odpočinkových a spontánních aktivit, jejich základem je hra. Tento dokument obsahuje všechny náležitosti dané školským zákonem a propojení na školní i mimoškolní zájmovou činnost žáků.

Ředitelka školy zabezpečila postupný přechod na výuku podle těchto dokumentů. Personální obsazení a materiální podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů na velmi dobré úrovni.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a zodpovědně vykonává všechny povinnosti z ní vyplývající. S řízením školy má bohaté zkušenosti, ve funkci pracuje od roku 1990. Všechny řídicí povinnosti zajišťuje sama, v případě její nepřítomnosti je pověřena zastupováním jedna z vyučujících. Ředitelka školy vede dokumentaci školy danou zákonem a vypracovala další směrnice. Nejdůležitějším poradním orgánem je pro ředitelku pedagogická rada, jejíž členové projednávají všechna pedagogická a organizační opatření a zásadní dokumenty školy. V ZŠ nejsou ustanoveny metodické orgány, všichni pedagogové včetně ředitelky školy se denně setkávají při řešení aktuálních problémů a plánování další společné práce.

Dlouhodobé **cíle a hlavní úkoly** školy ředitelka uvedla v koncepci školy, kde stanovila základní vizi a vymezila sledované oblasti a konkrétní cíle. Jedná se o strukturovaný dokument, který vychází z analýzy současného stavu. Krátkodobé úkoly jsou též plánované. Jejich realizaci ředitelka školy konzultuje a vyhodnocuje s ostatními pedagogy.

Kontrolní činnost ředitelka školy plánuje, provádí krátkodobé vstupy do vyučování a učitelé ji zvou do hodin, pokud mají připravenou netradiční práci se žáky. Z hospitací ředitelka školy vede písemné zápisy. Ve škole je vybudován funkční informační a kontrolní systém, a to jak ve směru k pedagogům tak i žákům.

V době inspekční činnosti ve škole **působilo celkem šest pedagogů**, kteří jsou pro práci kvalifikovaní. Z uvedeného počtu jsou tři třídní učitelé včetně ředitelky školy, dvě vychovatelky ŠD, z toho jedna na částečný úvazek učí předměty s výchovným zaměřením. Jedna vyučující má pracovní úvazek sestaven jako vychovatelka ŠD, asistentka pedagoga a učitelka. Povinnosti spojené s realizací specializovaných činností převážně zajišťuje ředitelka školy, problematiku práce v oblasti prevence sociálně patologických jevů postupně předává určenému pedagogovi. Pedagogický sbor je stabilizovaný, ředitelka školy výhledově sleduje personální záležitosti pro kvalitní zajištění pedagogického procesu.

Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a vyučující této možnosti využívají. Tematika vzdělávání je různorodá. Jedna učitelka studuje na vyšší odborné škole obor se zaměřením na speciální pedagogiku. Ředitelka školy v průběhu školního roku pedagogům umožňuje samostudium. Informace ze vzdělávacích aktivit si pedagogové vzájemně předávají. Na vzdělávání bylo ve sledovaných letech vyčleněno dostatečné množství finančních prostředků.

Přínosem pro školu je i **spolupráce s partnery**. Informace o výsledcích vzdělávání jsou rodičům sdělovány na pravidelných třídních schůzkách, při konzultačních dnech, individuálních setkáních a při společných akcích pořádaných pro veřejnost.

Členové školské rady se scházejí zpravidla dvakrát za rok a plní úkoly dané zákonem. Na svá jednání zvou ředitelku školy.

Spolupráci se zřizovatelem ředitelka školy hodnotí jako vynikající. Pro zřizovatele je prioritou zajištění provozu školy a kvalitního výchovně vzdělávacího procesu. Představitelé obce školu navštěvují při slavnostních příležitostech. Zřizovatel školu finančně podporuje a má zájem na tom, aby byla průběžně modernizována.

Společně s mateřskými školami v okolí jsou pořádány tradiční akce a probíhají vzájemné návštěvy.

V přízemí hlavní **budovy školy** jsou umístěny šatna, zrekonstruované sociální zařízení, jídelna a tělocvična. V 1. nadzemním podlaží se nachází kmenové učebny (1. třída je současně odbornou učebnou informatiky) a místnost s funkcí ředitelny, sborovny a kabinetu současně. Všechny učebny jsou vybaveny vhodnými pomůckami a vyzdobeny žákovskými pracemi. V učebně informatiky je k dispozici 6 počítačových stanic a 8 notebooků s nainstalovanými výukovými programy. Prostorově malá tělocvična je vybavena základním nářadím a náčiním. Bezpečnostní riziko představují nezakrytá akumulací kamna. Na chodbách je na nástěnkách umístěno množství informací o dění ve škole. Za školou se nachází školní hřiště s asfaltovou běžeckou dráhou, asfaltovým hřištěm na míčové hry, sektorem pro skok daleký a travnatou plochou s herními prvky a s přístřeškem umožňujícím venkovní výuku. Materiální podmínky pro výuku se neustále zlepšují, prostory i pomůcky jsou intenzivně využívány.

Pedagogové školy zajišťují **bezpečnost a ochranu zdraví žáků** (dále BOZ) ve škole. Externí firma pravidelně provádí odbornou technickou kontrolu školního hřiště, zabudovaného i přenosného tělocvičného vybavení a prověrku bezpečnosti s identifikací rizik, která škola následně odstraňuje. Ředitelka školy vydala ŠŘ a řady odborných učeben, s kterými byli žáci prokazatelně seznámeni. Nedostatky s dodatečným poučením chybějících žáků byly okamžitě napraveny. Vedená kniha úrazů obsahovala všechny náležitosti požadované příslušnou vyhláškou. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti vypracovala Osnovu poučení žáků o bezpečnosti a Metodický pokyn pro vykonávání dohledu nad žáky v areálu školy, ve kterém jasně stanovila povinnost třídních učitelů vykonávat dohled nad žáky v době přestávek ve svých třídách.

Škola pro svoji činnost využívá především **finanční prostředky** poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a dále příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu.

Výše příspěvku od zřizovatele škole umožňuje pokrýt náklady nejen na zabezpečení její činnosti, ale i na nákup učebních pomůcek a na zajištění DVPP. Obec Libuň, nad rámec příspěvku na provoz, hradila ze svého rozpočtu v minulých letech rozsáhlou rekonstrukci školy a školního hřiště. Sponzorské dary, které jsou jednak získávány prostřednictvím zřizovatele a jednak přímo školou, jsou využívány např. na nákup školních potřeb, učebních pomůcek, na dovybavení školní zahrady (venkovní pergola).

Další zdroj příjmů školy tvořily v uplynulých letech prostředky z projektů vypisovaných MŠMT, které byly využity na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků a na nákup školního vybavení pro žáky 1. ročníku.

Pro zkvalitnění materiálních podmínek se škola zapojila do projektu EU Peníze školám. Realizace tohoto projektu umožnila škole zakoupit výpočetní techniku, zvýšit kvalitu výuky dělením vyučovací hodiny anglického jazyka a vytvořit digitální učební materiály pro matematiky a přírodovědy.

Z rozpočtu Královéhradeckého kraje škola v roce 2011 obdržela neinvestiční finanční podporu na realizaci projektu Volnočasové aktivity pro děti v obci Libuň a okolí. Škole se díky takto získaným finančním prostředkům podařilo zvýšit kapacitu a materiální vybavení kroužků, zejména pohybových, hudebních a rukodělných.

Závěry

Oprávněnost vzniku školy byla doložena platnou zřizovací listinou. Škola poskytuje žákům vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Organizace základního vzdělávání je efektivní a odpovídá místním podmínkám.

Ředitelka právního subjektu průběžně informuje o vzdělávací nabídce ZŠ. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje podle příslušných právních předpisů. Škola respektuje zásady rovného přístupu ke všem žákům.

Hlavní strategii školy zabezpečuje ředitelka školy, způsob řízení je funkční a efektivní. Svědomitě vykonává všechny administrativní povinnosti spojené s výkonem funkce, její kontrolní činnost přispívá ke zvyšování úrovně vzdělávací činnosti.

Ve škole je značná pozornost věnována rozvoji osobností žáků. Výuka má velmi dobrou úroveň. Výrazným přínosem je individuální přístup učitelů k jednotlivcům. Žáci jsou hodnoceni pravidelně, s výsledky své práce jsou seznamováni. Jednotlivé gramotnosti jsou intenzivně rozvíjeny.

Personální podmínky vyhovují zajištění vyučovacího procesu podle ŠVP ZV. Škola žákům zajišťuje bezpečné prostředí, zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Ve škole dlouhodobě přetrvává velmi klidné a přátelské klima.

Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek. Žáci mají dostatek učebnic i pomůcek. Efektivita výuky je podporovaná názornými pomůckami, prací s technikou a doplňkovými aktivitami.

Pro aktivní využití volného času škola nabízí bezplatnou docházku do ŠD i zapojení do zájmových útvarů. Žáci se SPU mohou využít hodinu reedukace. Specializované činnosti jsou kvalitně zajištěny pedagogy školy ve spolupráci s odborníky.

Finanční prostředky, které škola v uplynulých letech získala, pokryly její základní potřeby a byly plně využívány k realizaci školního vzdělávacího programu a k rozvoji osobností žáků.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy, Libuň, okres Jičín, čj. 21/2002, vydaná s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 22. 10. 2002
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 180/2007-21, vydané s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 18. 4. 2007 (zápis oborů vzdělávání)
3. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 15431/SM/2007-3, vydané s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 9. 10. 2007 (stanovení počtu žáků v oborech vzdělávání)
4. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 12092/SM/2012-6, vydané s účinností od 1. 12. 2012, ze dne 30. 8. 2012 (nejvyšší povolený počet žáků ve ŠD)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 3. 2013
6. Jmenování do funkce ředitelky základní školy vydané obcí Libuň, s účinností od 1. 1. 2003, čj. 22/2002, ze dne 23. 10. 2002
7. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 29. 2. 2012 (od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018)
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“, platný od 3. 9. 2007 (včetně tří doplňků), součástí je ŠVP ŠD
9. Školní vzdělávací program pro základní školu speciální s motivačním názvem Škola učí i baví, s platností od 1. 9. 2010 (program zapůjčený od ZŠ a MŠ pro tělesně postižené, příspěvkové organizace 920/7, Liberec 1, 460 01)
10. Celoroční plán činností ŠD (2012/2013)
11. Doklady o rozhodnutí ředitelky školy vydané v rámci správního řízení (vzorek)
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
13. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2012/2013
14. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2012/2013
15. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2012/2013
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD platné ve školním roce 2012/2013
17. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2012/2013
18. Klasifikační řád, platný od 1. 9. 2012
19. Koncepce rozvoje školy na období 2009 – 2013, ze dne 1. 9. 2009
20. Plán akcí na školní rok 2012/2013
21. Plán kontrolní činnosti z 1. 9. 2012
22. Plán hospitační činnosti na školní rok 2012/2013
23. Záznamové archy z hospitační činnosti ředitelky školy (vzorek)
24. Vlastní hodnocení ZŠ za školní rok 2011/2012
25. Organizační řád platný ve školním roce 2012/2013
26. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
27. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2012/2013
28. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a osvědčení o vzdělávacích akcích za školní rok 2011/2012
29. Plán DVPP na školní rok 2012/2013
30. Tematické plány učitelů vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
31. Kniha úrazů ZŠ vedená od školního roku 2006/2007 do doby inspekce
32. Protokoly o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělocvičného nářadí, ze dne 18. 4. 2013
33. Roční prověrka BOZ ve škole, ze dne 25. 4. 2013
34. Osnova poučení žáků o bezpečnosti, platná ve školním roce 2012/2013

35. Metodický pokyn pro vykonávání dohledu nad žáky v areálu školy, s účinností od 1. 9. 2012
36. Řády odborných učeben a školního hřiště, platné ve školním roce 2012/2013
37. Organizační řád pro výlety a akce mimo školu, platný od 1. 9. 2011
38. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013
39. Individuální vzdělávací plán žáka platný ve školním roce 2012/2013
40. Zápis z metodické dohlídky zástupců Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci vykázaných výkonů v základní škole a kontroly podkladů pro zařazení žáků se zdravotním postižením k základnímu vzdělávání, ze dne 7. 2. 2013
41. Záznamy o práci v nepovinném předmětu - Dyslektická náprava vedené ve školním roce 2012/2013
42. Minimální preventivní program málotřídní školy, platný ve školním roce 2012/2013
43. Program proti šikanování ve škole, platný od 1. 9. 2012
44. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
45. Zápisy z jednání školské rady vedené od školního roku 2011/2012
46. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
47. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
48. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu (školní družina) podle stavu k 31. 10. 2012
49. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí roku 2012
50. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání na roky 2010 až 2012
51. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů MŠMT v roce 2010 a 2011
52. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012
53. Účtový rozvrh pro rok 2012
54. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010 až 2012
56. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-1089/10-H

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do čtrnácti dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 27. 5. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš, v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 30. 5. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radoslava Víchová, ředitelka školy

R. Víchová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.