



**Česká školní inspekce**

**Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola, Dolní Olešnice, okres Trutnov**

**Dolní Olešnice 41  
543 71 Hostinné**

**Identifikátor: 650 064 003**

**Termín konání inspekce: 22. – 23. květen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-501/07-09
<b>Signatura</b>	bi5ba112

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola, Dolní Olešnice, okres Trutnov je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Dolní Olešnice. Právnícká osoba vykonává činnost v mateřské škole s kapacitou 20 dětí, základní škole s kapacitou 40 žáků, školní družině s kapacitou 35 žáků a ve školní jídelně s kapacitou 60 stravovaných. Ke dni inspekce navštěvuje základní školu 19 žáků spádově z Dolní Olešnice, Horní Olešnice a z Debrného. Základní škola je dvojtřídní, spojenými ročníky jsou (první, čtvrtý a pátý) a (druhý a třetí). Žáci jsou vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola. Mateřská škola sídlí na odloučeném pracovišti 543 71 Hostinné, Dolní Olešnice čp. 46.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole s 1. stupněm.

### Cíl inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona v celém subjektu
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v základní škole

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona v celém subjektu

Škola předložila platnou zřizovací listinu, rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis rámcového vzdělávacího programu 79-01-C/01) a rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb). Posuzované povinné údaje ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení a příslušných rozhodnutí byly v souladu se skutečností.

Celkové počty dětí v mateřské škole, žáků v základní škole, školní družině a počet strážníků ve školní jídelně, uvedené ve výkonových výkazech, nepřekračovaly povolenou kapacitu.

Jednotky výkonu (celkový počet dětí v mateřské škole, žáků v základní škole, školní družině a počet strážníků ve školní jídelně) byly uvedeny v příslušných výkazech v souladu se skutečností.

K datu inspekční činnosti škola a její zřizovatel požádaly jedenkrát KÚ Královéhradeckého kraje o změnu údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Změna byly provedena v termínu stanoveném zákonem.

Pro letošní školní rok vyhověla ředitelka školy všem dvěma žádostem o přijetí dětí do mateřské školy. Žádné z přijatých dětí nebylo předškolního věku.

## **Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v základní škole**

Ředitelka školy má strategii a plánování pro oblast informačních a komunikačních technologií zpracovanou v ICT plánu školy na období 2006 – 2007. Trendy vyplývající z dlouhodobého pohledu rozvoje ICT jsou zaznamenány v koncepci školy. Pravidelně je podporováno využívání přiměřeného počtu počítačových programů pro výuku stěžejních předmětů. Učitelky užívají rovněž prostředky výpočetní techniky k vlastní tvorbě výukových materiálů (tabulky, písemné práce, přípravy na vyučování).

Ředitelka školy plně podporuje DVPP v této oblasti, o čemž svědčí skutečnost, že všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky informační gramotnosti (absolventky modulu „P0“ a ředitelka školy modulu „P“). Aktivní přístup a činnost učitelek směřující k podpoře a realizaci využití prostředků ICT ve výuce je dobrý.

Vlastní hodnocení výsledků užívání prostředků ICT se v žádném dokumentu neobjevuje.

V rámci materiálních podmínek škola disponuje celkem pěti počítači připojenými k internetu. Z toho jsou čtyři společně s tiskárnou umístěny v učebně I. (1., 4. a 5. ročník) na moderních stolcích s polohovatelnými židlemi. Pátý je s druhou tiskárnou umístěn v ředitelně školy. Stávající hardwarové vybavení je vzhledem k počtu žáků a platnému metodickému pokynu MŠMT standardní. Škola využívá ICT služeb původním, smluvně zajištěným poskytovatelem, s nímž má dobré zkušenosti. Funkci správce sítě vykonává externí pracovník.

Škola nemá webové stránky, komunikace mezi školou a rodiči prostřednictvím e - mailové pošty neprobíhá.

V průběhu inspekce byly uskutečněny dvě hospitace na základě doporučení ředitelky školy u dvou vyučujících v předmětech český jazyk a matematika. V těchto zhlédnutých hodinách učitelky prokázaly dobré praktické a metodické dovednosti při vedení žáků k práci s počítači. Ti s výukovými programy pracovali samostatně od 1. ročníku. Práce s internetem je zařazována od 4. ročníku. Žáci pod vedením vyučujících zpracovávají pomocí informačních technologií nejrůznější témata např. „Kniha pohádek, příběhů, básniček“. Výpočetní technika je žáky také často užívána během přestávek. Žáci se při práci řídí řádem „Desaterem při práci s PC“. Z těchto získaných poznatků a navštívených hodin vyplývá, že využívání informačních a komunikačních technologií je občasně zařazovanou součástí výchovně vzdělávacího procesu.

***Využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce je funkční.***

### **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b> vynikající, příkladné</b>	<b> funkční , běžný stav</b>	<b> podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</b>

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 30. 9. 2002, bez čj.
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 27 603/2003-21 s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 2. 10. 2003
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 6 204/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 20. 4. 2007 (zápis rámcového vzdělávacího programu 79-01-C/01)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 6352/SM/2006-3 s účinností od 1. 4. 2006 ze dne 7. 3. 2006
5. Žádost ZŠ a MŠ Dolní Olešnice, okres Trutnov a Obce Dolní Olešnice adresovaná KÚ Královéhradeckého kraje o zápis míst poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 3. 2006, bez čj.
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 4. 2007
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. 10. 2006
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. 10. 2006
9. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 10. 11. 2006
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 10. 11. 2006
11. Přehled hospodaření školní jídelny se seznamem strávníků za měsíc říjen 2006
12. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 202/OÚ/02 s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 16. 12. 2002
13. Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2
14. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny pro školní rok 2006/2007
15. Zápisní lístky do školní družiny
16. Třídní knihy a třídní výkazy vedené ve školních letech 2006/2007
17. Záписы z pedagogických rad vedené ve školním roce 2006/2007
18. ICT plán školy pro rok 2006/2007 ze dne 30. 8. 2006
19. Školní řád ze dne 15. 5. 2006
20. Koncepce školy, nedatováno
21. Roční plán na ZŠ a MŠ Dolní Olešnice pro školní rok 2006/2007
22. Desatero při práci s PC ze dne 1. 9. 2006
23. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy pro školní rok 2006/2007
24. Přehled výchovné práce mateřské školy
25. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT
26. Rozvrhy hodin pro školní rok 2006/2007
27. Tematické plány vyučujících pro školní rok 2006/2007
28. Výroční zpráva ZŠ Dolní Olešnice za školní rok 2005/2006 ze dne 20. 11. 2006

## ZÁVĚR

*Formální podmínky vzdělávání jsou v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.*

*Ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníci podporuje rozvoj ICT ve vzdělávacím procesu školy.*

*Jednotlivé koncepční záměry jsou rozpracovány v plánu ICT a koncepci školy.*

*Personální podmínky plně vyhovují potřebám málotřídní školy.*

*Informační a komunikační technologie jsou součástí výchovně vzdělávacího procesu již od 1. ročníku.*

V Trutnově dne 24. května 2007

Razítko

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Antoš	Antoš v. r.
Členové týmu	Mgr. Martin Fiala	M. Fiala v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Denisova 1073, 506 01 Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum: 24. května 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Lenka Gažiková

Gažiková v. r.

Ředitelka nebo jiná osoba  
oprávněná jednat za školu

**0Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	7. 6. 2007	ČŠI 501/07-09/A
Školská rada	7. 6. 2007	ČŠI 501/07-09/B

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.