



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-113/08-13

**Název školy/školského zařízení:** Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3

**Adresa:** Vápenice 3, 796 01 Prostějov

**Identifikátor:** 600 019 951

**IČ:** 00 599 212

**Místo inspekce:** Vápenice 3, 796 01 Prostějov

**Termín inspekce:** 17. – 19. březen 2008

## Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného střední školou.
- V rámci hodnocení zaměřit inspekční činnost na vzdělávací oblast společenskovední, přírodovědnou a čtenářskou.
- Zhodnotit soulad vzdělávání s platnými učebními dokumenty.

## Inspekční zjištění:

### Základní údaje

Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj (Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc).

Střední zdravotnická škola realizuje tento obor vzdělávání:

- 53-41-M/007 Zdravotnický asistent

Škola má 8 tříd, ve kterých je vyučováno celkem 232 žáků denního studia, cílová kapacita školy je využita na 93 %.

Během posledních tří let má počet žáků na škole setrvalý stav, personální situace je stabilizovaná. V současné době působí ve škole 23 učitelů, z nichž 91 % splňuje odbornou kvalifikaci pro výuku na daném typu školy.

### Ekonomické údaje.

#### Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

*Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu* byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. d) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů (celkové výdaje školy, které jsou spojeny se zajištěním plynulého chodu školy) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
<b>Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)</b>	<b>10.413.700,-</b>	<b>11.037.200,-</b>	<b>11.577.100,-</b>
<b>Finanční prostředky poskytnuté v rámci účelových dotací (celkem)</b>	<b>93.086,-</b>	<b>178.840,-</b>	<b>22.706,-</b>
z toho:			
UZ 33 245 SIPVZ <sup>1)</sup> neinvestice	93.086,-	178.840,-	19.706,-
UZ 33 353 projekt „DVPP <sup>2)</sup> - nová maturitní zkouška“	0,-	0,-	3.000,-
<b>Neinvestiční výdaje školy ze státního rozpočtu včetně účelových dotací</b>	<b>10.506.786,-</b>	<b>11.216.040,-</b>	<b>11.599.806,-</b>
z toho:			
platy	7.338.000,-	7.814.000,-	8.226.000,-
OPPP <sup>3)</sup>	155.000,-	113.000,-	91.000,-
pojistné, FKSP <sup>4)</sup>	2.814.844,-	2.979.286,-	3.115.322,-
<b>ostatní neinvestiční výdaje</b>	<b>198.942,-</b>	<b>309.754,-</b>	<b>167.484,-</b>
v tom: učebnice a učební texty	2.696,-	6.033,-	9.832,-
učební pomůcky	58.090,-	63.523,-	98.097,-
programové vybavení	44.538,-	117.840,-	0,-
školení – DVPP	40.670,-	34.135,-	21.254,-
<b>Celkové neinvestiční výdaje školy včetně provozní dotace od zřizovatele (hlavní činnost)</b>	<b>12.093.773,-</b>	<b>12.848.285,-</b>	<b>13.233.379,-</b>

*Vysvětlivky:* SIPVZ<sup>1)</sup> Státní informační politika ve vzdělávání

DVPP<sup>2)</sup> Další vzdělávání pedagogických pracovníků

OPPP<sup>3)</sup> Ostatní platby za provedenou práci

FKSP<sup>4)</sup> Fond kulturních a sociálních potřeb

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech 2005 a 2006 beze zbytku vyčerpány. V roce 2007 bylo zpět do státního rozpočtu vráceno 3.118,- Kč z účelové dotace na „DVPP – nová maturitní zkouška“ z důvodu pozdního obdržení dotace. Podíl vyčerpaných státních prostředků k celkovým neinvestičním výdajům školy činil 87 až 88 %. Největší objem byl čerpaný v oblasti mzdových prostředků a doprovodných nákladů na zákonné pojištění. Na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním připadlo v roce 2005: 1,9 %, v roce 2006: 2,8 % a v roce 2007: 1,5 % z objemu čerpaných neinvestičních výdajů školy (státní rozpočet + účelové dotace). Jak vyplývá z údajů v tabulce, čerpání finančních prostředků v kategorii učebnic a učebních pomůcek zaznamenalo od roku 2005 vzrůstající tendenci, naopak výdaje na pořízení programového vybavení a na další vzdělávání pedagogických pracovníků postupně klesaly. Investiční prostředky školy ve sledovaných letech poskytnuty nebyly.

## **I. Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Škola vytváří ve všech oblastech velmi dobré podmínky pro vzdělávání, které pozitivně ovlivňují rozvoj osobnosti žáka.*

### **a) strategie a plánování činnosti školy**

*Koncepce rozvoje školy a z ní vycházející plánování a organizování její činnosti směřují k rozvoji osobnosti žáka a vytvářejí předpoklady pro naplňování cílů vzdělávání.*

- Koncepční záměry školy vycházejí z analýzy situace ve škole a zahrnují všechny oblasti činnosti školy. Cíle jsou vytyčeny vhodně vzhledem ke specifickým podmínkám školy. Se strategickými záměry školy byli seznámeni pracovníci školy, žáci i jejich zákonní zástupci, školská rada a zřizovatel.
- Strategie rozvoje školy sleduje rámcové priority národní a krajské politiky ve středním vzdělávání.

### **b) ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

*Kompetence a odpovědnost při řízení pedagogických procesů jsou v podmínkách školy rozděleny účelně a umožňují realizaci cílů vzdělávání, informační systém je funkční.*

- Ředitelka školy používá k řízení pedagogického procesu efektivní nástroje, přijímaná opatření jsou vždy podložena znalostí problematiky i lidského potenciálu. Rozdělení kompetencí v organizační struktuře školy je plně funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Pravomoci a povinnosti pracovníků školy jsou vymezeny v řadě vnitřních dokumentů. Podněty pedagogické rady a metodických orgánů jsou účelně využívány k řízení pedagogického procesu.
- Informační systém školy je zajišťován prostřednictvím standardních i nadstandardních nástrojů (porady, Intranet školy, internetové stránky školy, vzájemné kontakty a konzultace), je obousměrně funkční a zahrnuje interní i externí složku.

### **c) dopad (účinnost) vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

*V souladu s ustanovením právních předpisů škola zpracovala vlastní hodnocení, které se stalo vhodným nástrojem pro další zvyšování kvality poskytovaného*

**vzdělávání. Vnitřní kontrolní systém umožňuje získávat objektivní informace o průběh výchovy a vzdělávání.**

- Při zpracování struktury Vlastního hodnocení školy (dále jen VHŠ) škola vycházela z bohaté podkladové dokumentace. V oblastech zjištěných rizik navrhuje opatření vedoucí ke zlepšení kvality vzdělávání. VHŠ se tak stalo dobrým východiskem pro zpracování Výroční zprávy o činnosti školy i podkladem pro přijímání účinných opatření ke zvyšování kvality vzdělávání a řízení pedagogického procesu.
- Kontrolní činnost vedení školy je plánovitá, systematická a zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Kvalita vzdělávání je posuzována především na základě hospitací, dlouhodobého sledování a analyzování výsledků vzdělávání žáků. Výsledky kontrolní činnosti jsou pravidelně vyhodnocovány, je prováděn rozbor příčin zjištěných negativ a jsou přijímána opatření pro jejich eliminaci.

#### **d) personální podmínky**

***Personální podmínky ovlivňují pozitivním způsobem průběh a kvalitu vzdělávání i naplňování jeho cílů vzhledem k rozvoji osobnosti žáka. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje v souladu s cíli kurikulární reformy a s potřebami školy, je plánované s pevně stanovenými prioritami.***

- Škola sleduje personální rizika pro realizaci obsahu vzdělávání a má velmi kvalitně zpracován plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované, vedením školy sledované a pravidelně vyhodnocované. V současné době si učitelé doplňují vzdělávání, rozšiřují kvalifikaci a prohlubují odborné znalosti. Škola věnuje pozornost i vzdělávání učitelů směrem k tvorbě ŠVP a reformě ukončování studia.

#### **e) bezpečnost a ochrana zdraví žáků (bezpečné prostředí pro vzdělávání)**

***Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i pro činnosti mimo školu. Vyhodnocování bezpečnostních rizik, školních úrazů žáků a přijímání opatření k jejich minimalizaci je účinné. Škola systematicky podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků.***

- Žáci byli prokazatelně poučeni o dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví podle školního řádu. Mimořádná pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví je věnována zejména při výuce praxe.
- Míra školních úrazů (přepočtených na 100 žáků) za sledované období posledních tří školních roků prokazuje výrazně klesající tendenci. Z analýzy knihy úrazů vyplynulo, že k největšímu počtu úrazů žáků dochází při praktickém vyučování. Opatření ze strany vedení školy jsou účinná.
- Součástí preventivní strategie školy je Minimální preventivní program, jeho účinnost je pravidelně vyhodnocována a projednávána. Ve vzdělávacím programu jsou do obsahu výuky vybraných předmětů začleněny tematické bloky zaměřené na protidrogovou prevenci.

#### **f) přijímání ke vzdělávání**

***Při přijímání ke vzdělávání postupovala škola v souladu s platnou legislativou.***

- Pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole má škola stanovena jednotná kritéria přijímacího řízení.

- Škola informuje uchazeče a jejich zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce, podmínkách a způsobu přijímání ke vzdělávání písemnou formou, propagačními činnostmi a na webových stránkách školy.
- Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí vydává ředitelka školy v souladu s právním předpisem. Dokumentace o přijímacím řízení je vedena řádně a podle platné legislativy.
- Žákům, u nichž dochází ve vzdělávání ke změně vzdělávacího programu, zajišťuje škola pomoc prostřednictvím výchovné poradkyně i třídních učitelů.

#### **g) přínos partnerství pro rozhodování ŘŠ**

***Spolupráce s partnery má standardní úroveň, pozitivně ovlivňuje činnost školy.***

- Škola vytvořila podmínky pro činnost školské rady. Ve spolupráci se zřizovatelem zajistila předpoklady pro kvalitní vzdělávání žáků.
- Zákonní zástupci žáků jsou standardně informováni o průběhu a vzdělávání svých dětí prostřednictvím na pravidelných třídních schůzkách a také po předchozí dohodě přímo vyučujícími.
- Podněty ze strany partnerů jsou jedním z významných faktorů, které ovlivňují přijímání opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

## **II. Hodnocení průběhu vzdělávání**

***Sledovaný průběh vzdělávání používanými metodami i formami práce a promyšlenou organizací výuky vytvářel podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí žáků a umožňoval rozvoj jejich osobnosti.***

### **a) vnitřní prostředí školy**

***Vnitřní prostředí školy poskytuje příznivé podmínky pro efektivitu vzdělávání, rozvoj osobnosti žáka, je podnětné a splňuje předpoklady pro zkvalitňování výsledků ve vzdělávání.***

- Prostorové podmínky a materiální vybavení školy jsou na dobré úrovni a plně umožňují realizaci vzdělávacího programu.
- Z řízených rozhovorů vyplynulo, že většina pedagogických pracovníků vnímá klima školy jako pozitivní a podnětné. Vytvářené pracovní podmínky odpovídají potřebám pro naplňování strategie ve vzdělávání žáků. Vztahy mezi žáky, pedagogickými pracovníky a vedením školy jsou neformální, podnětné a na velmi dobré úrovni. Vzájemná komunikace je funkční, vedení respektuje názory učitelů i žáků, v rámci možností vychází vstříc jejich připomínkám a požadavkům.
- Systematické zkvalitňování vnitřního prostředí a klimatu školy je součástí koncepce školy. Škola analyzuje vnitřní prostředí i z pohledu žáků pomocí dotazníkových šetření, rozhovory s žáky a činnostmi podporujícími otevřenou komunikaci. Žáci mají možnost se se svými problémy obracet na třídní učitele, výchovnou poradkyni, školní metodičku prevence nebo na vedení školy.

## **b) účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

*Škola má vytvořeny podmínky k zajištění individualizované péče pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.*

- Škola umožňuje všem žákům rovný přístup ke vzdělávání.
- V době konání inspekční činnosti škola nevykazovala žádného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Mimořádně nadané žáky škola neidentifikuje.

## **c) využívání materiálních podmínek**

*Materiální a prostorové podmínky školy pozitivně ovlivňují vzdělávání, svou kvalitou i kvantitou vytvářejí předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů.*

- Materiální podpora vyučování pozitivně ovlivnila výuku. Účelné využívání učebnic a pomůcek podporovalo aktivitu a tvořivost žáků. Materiální vybavení škola postupně obnovuje, pro zefektivnění výuky si vyučující často vytvářejí vlastní pomůcky. Velikost prostor, ve kterých je realizována výuka, odpovídá současným prostorovým požadavkům na vyučování. Výzdoba a úprava učeben i společných prostorů byly využity k podpoře výuky.
- Prostorové podmínky umožňují škole realizovat program vzdělávání. Vybavenost přírodovědných a společenských předmětů učebními pomůckami a didaktickou technikou je na standardní úrovni, škola má možnost využívat vybavení a zařízení laboratoře základní školy, která je umístěna v téže budově. Výpočetní technika splňuje vzhledem k potřebám vzdělávání požadavky na technické parametry prostředků informační a komunikační technologie.

## **d) využívání personálních podmínek**

*Využití odborné kvalifikace a erudice jednotlivých učitelů jednoznačně přispívá k vysoké efektivitě vyučovacích hodin a je předpokladem k rozvoji osobnosti žáků a rozvíjení jejich klíčových kompetencí.*

- Organizace vyučování a erudice učitelů přispívá k vyšší efektivitě výuky a rozvoji osobnosti žáka.
- Výsledky DVPP jsou účelně využívány při výuce k rozvoji kompetencí žáků.

## **e) rozvoj kompetencí žáků**

*Organizace výuky, včetně využití materiálních a personálních podmínek, vytváří vhodné předpoklady pro rozvoj kompetencí žáků. Celkový rozvoj osobnosti žáků je školou podporován organizováním četných školních i mimoškolních aktivit.*

- Formy a metody práce ve sledovaných přírodovědných a společenských předmětech vedly k rozvíjení kompetencí žáků, zejména k rozvoji kompetencí k řešení problémových situací, ověřování správnosti a volby vhodného způsobu řešení. Žáci operovali s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, byli vedeni k uplatňování logických a empirických postupů. Částečně byly také u žáků rozvíjeny kompetence komunikativní a pracovní. Organizace výuky, práce s textem, propojování probírané látky s praxí a podněcování žáků k aktivnímu zapojování do diskuze vzbuzovaly zájem žáků o probírané učivo a udržovaly je v aktivitě.
- Mimoškolní aktivity, hlavně v oblasti společenských předmětů příznivě ovlivňují rozvoj klíčových kompetencí žáků.

#### **f) hodnocení žáků**

*Ve škole jsou dodržována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení plní pro žáky funkci motivační, je dokladem o dosažené úrovni jejich vědomostí a dovedností, pro učitele plní funkci zpětné vazby o jeho práci.*

- Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků má škola uvedena ve školním řádu včetně způsobů získávání podkladů pro klasifikaci, celkové hodnocení a výstupní hodnocení žáků. S pravidly hodnocení byli žáci a jejich zákonní zástupci seznámeni.
- Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve sledované výuce dodržována. Hodnocení bylo odůvodněné a způsoby jeho aplikace ve výuce motivovaly žáky k aktivitě a k učení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání bylo průběžně analyzováno na úrovni vyučujících, vedení školy, předmětových komisí a na pedagogické radě. Stávalo se jedním z podkladů pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání.

### **III. Hodnocení výsledků vzdělávání**

*Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků, systematicky sleduje a vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, pravidelně analyzuje výsledky vzdělávání.*

- Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Vedení školy, učitelé, třídní učitelé a výchovná poradkyně analyzují případné příčiny neúspěchů žáků a přijímají příslušná opatření ke zkvalitnění vzdělávání.
- Škola vykazuje úspěšnost žáků v okresních i krajských kolech soutěží a olympiád (v německém jazyce – kategorie odborných škol, recitační soutěže, středoškolská odborná činnost, sportovní soutěže), zapojuje žáky do aktivit i akcí pro veřejnost, ve kterých žáci uplatňují své poznatky, zkušenosti a dovednosti, získané v procesu vzdělávání.
- Pro zjišťování úspěšnosti žáků ve vzdělávání využívá škola systematicky různé evaluační zdroje a testy. V projektu Maturita nanečisto 2007 dosahovali žáci v testech z českého jazyka, matematiky, informačně technického základu, anglického a německého jazyka výrazně nadprůměrných výsledků v kraji i republice. V letech předcházejících byly výsledky mírně podprůměrné. Vzhledem k dalšímu vzdělávání lze velmi dobře hodnotit zájem absolventů školy o studium na VŠ a VOŠ.

### **IV. Hodnocení souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty**

*Škola používá platné učební dokumenty, jejich inovace probíhá v souladu s národními strategickými dokumenty.*

- Během inspekce byly hodnoceny tyto učební dokumenty (dále UD):
  - ❖ UD oboru vzdělávání 53-41-M/007 Zdravotnický asistent, schváleno MŠMT ČR dne 17. 12. 2003, č. j. 33 318/2003-23 a s účinností od 1. 9. 2004 počínaje 1. ročníkem

- Při realizaci všech výše uvedených UD škola postupuje v souladu s platnou legislativou, používané učební osnovy jsou platné. Dodržena je i hodinová dotace jednotlivých předmětů.
- Inovace UD probíhá v souladu s národními strategickými programy a reformovanou maturitní zkouškou. Pedagogičtí pracovníci jsou pravidelně seznamováni s novinkami při postupu reformy vzdělávání.

### Závěrečné hodnocení:

1. *Koncepce rozvoje školy a z ní vycházející plánování a organizování vytvářejí podmínky jak pro splnění cílů středního vzdělávání, tak pro rozvoj osobnosti žáka. Roční plán školy, plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2007/2008 byly zpracovány v návaznosti na závěry vlastního hodnocení školy. Delegování kompetencí a participace pedagogů na organizování a činnosti školy jsou funkční, učitelům byl vytvořen dostatečný prostor k seberealizaci i k naplňování profilu absolventa. Škola má pro realizaci vzdělávání velmi dobré personální, prostorové a materiálně-technické podmínky. Při rozhodování o jejím dalším směřování sehrává důležitou roli úzká spolupráce s partnery.*
2. *Ve sledovaných vyučovacích hodinách byly uplatňovány metody a formy práce podporující rozvoj žákovských kompetencí. Výuka probíhala v příznivé atmosféře, která zohledňovala vzdělávací potřeby a možnosti žáků a účinně je motivovala.*
3. *Škola sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání žáků. Ze získaných poznatků byly vyvozeny potřebné závěry a náležitá opatření, včetně vyhodnocení jejich účinnosti.*
4. *Škola vyučuje obory dle platného zápisu do školského rejstříku, používané učební dokumenty jsou platné a inovované v souladu s národními prioritami ve školství.*

#### Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
<b>Podprůměrný stav</b>	<b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b>	<b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b>

#### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny č. j. 1619/2001 příspěvkové organizace Olomouckého kraje, včetně dodatků 1 a 2, ze dne 28. 11. 2002
2. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině č. j. 1619/2001 ze dne 28. 11. 2002, č. j. 4277/2004 ze dne 17. 3. 2004
3. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině č. j. 1619/2001 ze dne 28. 11. 2002, č. j. KUOK/23184/05/OŠMT/572 ze dne 24. 6. 2005
4. Rozhodnutí MŠMT, č. j. 7 209/2006-21, ze dne 27. 3. 2006 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 4. 2006
5. Školní matrika – školní rok 2007/2008
6. Školní řád ze dne 31. 8. 2007
7. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2007



8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
9. Namátkově vybrané třídní knihy za školní rok 2007/2008
10. Zápisy ze zasedání Školské rady
11. Rozvrh platný na školní rok 2007/2008
12. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
13. Zápis z hospitací vedení školy – školní rok 2007/2008
14. Základní pedagogické dokumenty oboru vzdělání 53-41-M/007 Zdravotnický asistent, schváleno MŠMT ČR dne 17. 12. 2003, č. j. 33 318/2003-23 a s účinností od 1. 9. 2004 počínaje 1. ročníkem
15. Koncepce rozvoje Střední zdravotnické školy, Prostějov, Vápenice 3 pro období 2007-2011 ze dne 11. 10. 2007
16. Hodnocení činnosti Střední zdravotnické školy, Prostějov, Vápenice 3 a hodnocení výsledků práce ve funkci ředitele školy ze dne 10.10. 2007
17. Roční plán Střední zdravotnické školy, Prostějov, Vápenice 3 pro školní rok 2007-2008
18. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků – školní rok 2007/2008
19. Plán DVPP Střední zdravotnické školy, Prostějov, Vápenice 3 – školní rok 2007/2008
20. Plán práce Metodického sdružení vyučujících všeobecně vzdělávacích předmětů na Střední zdravotnické škole, Prostějov, Vápenice 3 na školní rok 2007/2008
21. Vyhodnocení písemné práce třídy 1.A z předmětu ČJL psané dne 10. 1. 2008
22. Vyhodnocení písemné práce třídy 4.B z předmětu ČJL psané dne 19. 12. 2007
23. Protokol o jednání přijímací komise
24. Kritéria pro přijímací řízení – 1. kolo pro školní rok 2007/2008
25. Rozhodnutí o přijetí (nepřijetí) uchazeče
26. Protokol o maturitní zkoušce, školní rok 2006/2007
27. Kniha úrazů (školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008)
28. Záznamy o úrazu (2006, 2007)
29. Doklady o školení BOZP žáků – školní rok 2007/2008
30. Osnova školení BOZP a PO, Nemocnice Prostějov pro studenty SZŠ
31. Traumatologický plán a zajišťování první pomoci na SZŠ, Prostějov, Vápenice 3
32. Provozní řády odborných učeben
33. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008
34. Hodnocení Minimálního preventivního programu pro školní rok 2006/2007
35. Plán činnosti výchovného poradce pro školní rok 2007/2008
36. Zápisy z jednání výchovné poradkyně, školní rok 2006/2007, 2007/2008
37. Plán kontrolní činnosti na SZŠ pro školní rok 2006/2007, 2007/2008
38. Roční plán environmentální výchovy, vzdělání a osvěty (školní rok 2007/2008)
39. Přehled souhrnných výsledků žáků školy Maturita nanečisto 2004, 2005, 2006, 2007
40. Zprávy o výsledcích testování žáků (Scio)
41. Evaluační dotazník pro žáky prvních ročníků
42. Vyhodnocení evaluačních dotazníků
43. Tématické plány učiva (matematika, chemie)
44. Výkaz Škol (MŠMT) V73–01 o gymnáziu-střední škole-konzervatoři podle stavu k 30. září 2004
45. Výkaz S 7–01 o gymnáziu - střední odborné škole podle stavu k 30. září 2005
46. Výkaz S 8–01 o střední škole podle stavu k 30. září 2006
47. Výkaz S 8–01 o střední škole podle stavu k 30. září 2007
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 12. ledna 2006, 12. ledna 2007 a 10. ledna 2008
49. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých příspěvkovým organizacím za rok 2005 (2006 a 2007) od zřizovatele, ostatní příspěvky a dotace ze státního rozpočtu a od jiných poskytovatelů
50. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí roku 2005, za 1.–4. čtvrtletí roku 2006 a za 1.–4. čtvrtletí roku 2007
51. Kniha účetnictví, období 12/2005, 12/2006 a 12/2007
52. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Okleštěk	Okleštěk v.r.
Mgr. Pavel Vykoupil	Pavel Vykoupil v.r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v.r.

Šumperk 28. březen 2008

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 785 01 Šumperk.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Prostějov 2. duben 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Hemerková	Hemerková v.r.