



Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01296/08-06

**Název školy:** Integrovaná střední škola stavební,  
Ústí nad Labem, Čelakovského 5,  
příspěvková organizace

**Adresa:** Čelakovského 5, 400 07 Ústí nad Labem

**Identifikátor:** 600 170 691

**IČ:** 18 385 061

**Místo inspekce:** Čelakovského 5, 400 07 Ústí nad Labem

**Termín inspekce:** 1. – 4. 12. 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (učebních dokumentů).

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy

Právnícká osoba Integrovaná střední škola stavební, Ústí nad Labem, Čelakovského 5 (dále pouze škola nebo střední škola) byla zřízena na dobu neurčitou s právní formou příspěvková organizace. Zřizovatelem školy je Ústecký kraj se sídlem Velká Hradební 48, 400 02 Ústí nad Labem.

V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení právnícká osoba vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny. V současné době vyučuje obory vzdělání uvedené v tabulce 1.

**Tabulka 1 – vyučované obory vzdělání**

Obor vzdělání	Kód	Forma vzdělávání	Délka studia (roky)
Podnikání	64-41-L/524	denní (nást.)	2
Podnikání	64-41-L/524	dálkové (nást.)	3
Truhlář	34-56-H/001	denní	3
Instalatér	36-52-H/001	denní	3
Tesař	36-64-H/001	denní	3
Zedník	36-67-H/001	denní	3
Tesařské a truhlářské práce – truhlářské práce ve stavebnictví	36-56-E/004	denní	3
Tesařské a truhlářské práce – tesařské práce	36-64-E/002	denní	3
Zednické práce	36-67-E/001	denní	3
Malířské, lakýrnické a natěračské práce – malířské a natěračské práce	36-57-E/005	denní	3
Truhlářské práce	33-56-E/001	denní	3

Inspekční činnost byla zaměřena na obory vzdělání 33-56-H/001 Truhlář, 36-64-H/001 Tesař a 36-67-H/001 Zedník.

K 30. 9. 2008 škola vykazovala 337 žáků ve 21 třídách v denní formě vzdělávání (z toho 30 žáků v nástavbovém studiu) a 30 žáků v dálkové formě vzdělávání. Povolena kapacita školy 900 žáků je aktuálně využita z 40,8 %.

Výrazný zlom v postavení školy a jejím vnímání ze strany žáků, zákonných zástupců, zaměstnavatelů a ostatní veřejnosti přinesla změna na pozici ředitele v dubnu 2007. Současný ředitel podniká řadu efektivních kroků pro zviditelnění školy a propagaci její vzdělávací nabídky. Účelnou spoluprací s firmami a institucemi na krajské i celostátní úrovni vytváří předpoklady pro další zlepšování podmínek vzdělávání. V systému současného českého středního školství zatím spíše výjimečné, ale do budoucna preferované, je přímé zapojení odborných firem do vzdělávání. Integrované střední škole v Ústí nad Labem se v tomto smyslu podařilo uzavřít smlouvu s významnou stavební firmou, na jejímž základě žáci některých oborů se stavebním zaměřením mohou získat nadstandardní materiální zabezpečení a perspektivu pracovního uplatnění po absolvování.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola spravuje movitý a nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele (Ústeckého kraje), a majetek získaný vlastní činností. Vymezený majetek eviduje organizace ve svém účetnictví, provádí odpisy podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem a vytváří tak omezené zdroje pro jeho obnovu a rozvoj. Provádí pravidelnou inventarizaci a zajišťuje včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku. Organizace využívá svěřený majetek k zajištění své hlavní činnosti a tento majetek využívá i k provozování doplňkové činnosti, jejíž okruhy jsou vymezeny ve zřizovací listině. Kapacita střední školy je naplněna ve školním roce 2008/2009 na 40,8 %, což je ve srovnání se školním rokem 2006/2007 nárůst o 7,6 %.

V hodnoceném období let 2006 – 2008 střední škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, které byly určeny na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků škola hradila především mzdové náklady (finanční prostředky na platy a náhrady platů a na ostatní platby za provedenou práci = dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr), zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, zákonné sociální náklady (fond kulturních a sociálních potřeb), ostatní sociální náklady – pojištění odpovědnosti. Dále v rámci ostatních neinvestičních výdajů přímých hradila další vzdělávání pedagogických pracovníků, nákup učebnic a učebních pomůcek, nákup ochranných pomůcek pro zaměstnance, cestovné a úhradu preventivních prohlídek zaměstnanců. Výše ostatních neinvestičních výdajů přímých určených rozpočtem pro rok 2008 je však cca o 205 tis. Kč nižší než v roce 2007 při nárůstu počtu žáků v denní formě vzdělávání o 58 a v dálkové formě vzdělávání o 30.

Střední škola dále disponovala finančními prostředky určenými na provoz z rozpočtu zřizovatele. Z těchto prostředků financovala výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy, především úhradu nákladů za energie a nákup spotřebního materiálu. Dle vyjádření ředitele má škola kvalitní materiálně-technické zázemí. Údržba movitého a nemovitého majetku je prováděna převážně vlastními zaměstnanci a žáky školy v rámci výuky. V roce 2006 škola se souhlasem zřizovatele použila pro obnovu a rozvoj majetku i finanční prostředky fondu reprodukce investičního majetku.

Další finanční prostředky se daří střední škole získávat doplňkovou činností, a to především poskytováním ubytovacích služeb ve vlastním domově mládeže a hostinskou činností provozovanou ve školní jídelně. V roce 2008 střední škola získala prostřednictvím reklamní činnosti a marketingu finanční prostředky na vybudování nové moderní počítačové učebny. Střední škola se snaží získávat finanční prostředky také zapojením do projektů.

V celkových neinvestičních výdajích střední školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v roce 2006 ve výši 72 %, v roce 2007 ve výši téměř 75 %.

## **Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Škola vyučuje obory vzdělání uvedené v rejstříku škol a školských zařízení. V současné době vytváří pro všechny tři sledované obory školní vzdělávací programy (ŠVP). Na kurikulární změny se dlouhodobě připravovala a některé úpravy implementovala do stávajících učebních dokumentů s cílem, co nejvíce přiblížit kvalitu a obsah vzdělávání aktuálním požadavkům a potřebám zaměstnavatelů na trhu práce. Na tvorbu ŠVP byl cíleně zaměřen speciální kurz určený všem pedagogickým pracovníkům, včetně učitelů praktického vyučování. Škola přizpůsobuje svou vzdělávací nabídku aktuální společenské a hospodářské situaci, proto některé obory vzdělání vyřadila, jiné s ohledem na společenskou poptávku navrhuje na zařazení.

Stanovené cíle vzdělávání odpovídají reálným podmínkám a možnostem školy. Ředitel má jasné vize dalšího rozvoje školy a poslání, které jsou v souladu s dlouhodobými záměry ve vzdělávání na krajské i celostátní úrovni. Navazující strategické záměry vymezují cíle a konkrétní aktivity důležité pro jejich naplnění. Propracovaný systém střednědobého a krátkodobého plánování je efektivní, odpovídá velikosti a charakteru školy. Dosahované výsledky jsou průběžně vyhodnocovány, na provedené analýzy navazují návrhy opatření na změnu nebo zlepšení.

Ředitel školy splňuje zákonné předpoklady pro vykonávání své funkce, plní povinnosti, které mu vyplývají ze školského zákona. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu

využívá ve prospěch žáků, na zlepšení vzdělávacích podmínek. Všechny zpracované dokumenty směřují k naplňování stanovených zásad a cílů vzdělávání. Jejich kvalita a vypovídací hodnota jsou velmi vysoké. Výroční zprávy zpracované současným ředitelem poskytují podrobné informace o aktuální situaci ve vzdělávání ve škole, včetně stanovování příčin a možných řešení u nežádoucích jevů v oblasti výchovné, vzdělávací i společenské. Organizační uspořádání školy je funkční s přesně vymezenými povinnostmi a kompetencemi jednotlivých úseků a funkcí. Ředitel školy účelně delegoval část rozhodovacích a kontrolních pravomocí na své zástupce. Sám se věnuje především manažerským a marketingovým aktivitám. Efektivně využívá nástroje marketingové komunikace uvnitř školy i směrem k rodičovské a odborné veřejnosti. Snaží se vytvářet podmínky pro naplnění poslání školy a stanovených strategických cílů ve vzdělávání, zajišťuje prostředky pro zlepšování pracovních podmínek pro žáky i pedagogy, promyšlenou prezentací školy přispívá k jejímu příznivému obrazu u veřejnosti, který se následně pozitivně projevuje v zájmu uchazečů o studium. Poradní orgány ředitele jsou vhodně začleněny do organizační a řídicí struktury školy. Všechny zásadní dokumenty a opatření vztahující se k výchovně-vzdělávacímu procesu ředitel prokazatelně projednává s pedagogickými pracovníky. Ve školních rocích 2007/2008 a 2008/2009 rozhodoval ředitel ve správních řízeních v rozsahu daném školským zákonem – o přijetí ke vzdělávání ve střední škole, o přestupu, o změně oboru vzdělání a opakování ročníku po splnění povinné školní docházky.

***Obsah vzdělávání ve sledovaných oborech vzdělání odpovídá právním předpisům. Strategie a plánování mají příkladnou úroveň. Ředitel školy zabezpečuje vzdělávání v souladu s právními předpisy.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Při realizaci vzdělávacího programu ředitel školy efektivně využívá dlouhodobé zkušenosti učitelů a jejich odbornou erudici. Silnou stránkou pedagogického sboru je jeho soudržnost a schopnost týmové práce. Dlouhodobým problémem je však nízká odborná kvalifikace pedagogických pracovníků, zejména učitelů odborných předmětů a praktického vyučování. Přes dílčí zlepšování je současný stav 35% kvalifikovanosti pedagogického sboru stále nevyhovující. Vedení školy vyhodnocuje personální rizika, přijímá účinná opatření pro získávání nových kvalifikovaných učitelů, kterým zajišťuje účinnou podporu. Akutní problémy operativně a úspěšně řeší. Podporuje odborný a profesní růst učitelů, efektivně využívá další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), které odpovídá potřebám vzdělávacích programů a prioritám stanoveným ve strategickém záměru. Škola pedagogické pracovníky úspěšně motivuje k celoživotnímu vzdělávání s preferencí doplňování a prohlubování kvalifikace, přípravy na tvorbu a realizaci ŠVP, implementaci nových metod a forem vzdělávání včetně efektivního využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce. Vzhledem k realizovaným oborům vzdělání jsou plánovitě zařazovány vzdělávací akce a samostudium zaměřené na speciální pedagogiku a prevenci sociálně patologických jevů. Finanční prostředky ze státního rozpočtu poskytnuté na DVPP škola vynakládá účelně, využívá i možnosti finanční spoluúčasti pedagogů.

Škola vytváří pro vzdělávání bezpečné prostředí a podporuje zdravý vývoj žáků. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s podmínkami a pravidly zajištění ochrany zdraví deklarovanými ve školním řádu. Dle velmi dobře vedené dokumentace se úrazovost pohybuje v posledních třech školních rocích mezi 4 – 5 úrazy na 100 žáků. Jejich příčinou byla převážně nepozornost a neobratnost v hodinách praktického vyučování a tělesné výchovy. Výchova k zdravému životnímu stylu ve výuce jednotlivých předmětů a snahy o podporu zdraví nabídkou mimoškolních sportovních aktivit jsou často limitovány nevhodnými a silně zakořeněnými návyky z rodinného prostředí. Jednotným působením pedagogického sboru, účinně

uplatňovaným pedagogickým dozorem a důsledným vyžadováním dodržování stanovených pravidel se daří minimalizovat výskyt nežádoucího chování žáků ve škole (kouření, požívání návykových látek). Psychické zdraví žáků účinně podporuje příznivé klima školy, atmosféra důvěry a osobní příklad učitelů, kteří preferují pozitivní posilování pochvalou. Při osobních a studijních problémech žáci využívají pomoci výchovného poradce a školního metodika prevence. Uplatňováním preventivních strategií škola předchází vzniku sociálně patologických jevů. Provádí účinnou detekci, včas identifikuje možná rizika a jakékoliv signály nežádoucího chování okamžitě řeší ve spolupráci s rodiči, policií a odbornými institucemi. Přesným dodržováním stanovených postupů a operativních opatření se daří eliminovat výskyt šikany. S mnohem menším efektem je i přes aktivní komunikaci se zákonnými zástupci žáků ovlivňována neopodstatněná absence žáků.

Škola má velmi dobré prostorové, materiální a technické zázemí pro realizaci všech tří sledovaných oborů vzdělání. Finanční prostředky získané ze státního rozpočtu i z mimorozpočtových zdrojů účelně využívá pro zlepšování podmínek vzdělávání. Vyváženě podporuje všeobecnou i odbornou složku vzdělávacího procesu. Umístění teoretického vyučování, praktického vyučování, stravování a ubytování v jednom areálu je výhodné pro žáky i pedagogické pracovníky. Zvyšují se tím možnosti neformálních setkávání, koordinace výchovných postupů a operativních řešení vznikajících problémů.

***Materiálně-technické podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro úspěšnou realizaci vzdělávacích programů, mají standardní úroveň. Příkladné jsou postupy školy při vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání. Riziko představuje nízká kvalifikovanost pedagogických pracovníků, hlavně učitelů praktického vyučování, která je kompenzována systematickým dalším vzděláváním pedagogů.***

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje o své vzdělávací nabídce, podmínkách a postupu při přijímání ke vzdělávání ve střední škole včetně kritérií, podle kterých bude o přijetí uchazeče rozhodováno. Rozsah a kvalita informací poskytovaných zájemcům o studium a ostatní veřejnosti jsou příkladné. Škola využívá různorodé formy prezentace - články v regionálním i celostátním tisku, informační spoty v dalších masmédiích (rozhlasové vysílání, regionální televize), informace na webových stránkách školy. Škola je pořadatelem vánoční prezentace ústeckých škol, organizuje Dny otevřených dveří, účastnila se prezentace pracovních a vzdělávacích příležitostí - Technika 2008, veletrhu vzdělávání, byla přizvána k účasti na prestižní konferenci - Kam kráčí odborné školství v Ústeckém kraji a mnoha dalších akcích prezentujících vzdělávací nabídku v odborném školství. Své prezentační aktivity zúročila v podobě vyššího zájmu uchazečů o vzdělávání v oborech instalatér a zedník, které bývají pro svou fyzickou náročnost obtížně naplňovány. Při přijímání ke vzdělávání škola dodržuje zákonná ustanovení, přijímací řízení neobsahuje rizika diskriminace uchazečů o přijetí. Jednotlivé spisy uchazečů jsou úplným a průkazným dokladem o průběhu správního řízení ve věci rozhodování o přijetí ke vzdělávání.

Evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) je pověřena výchovná poradkyně školy. Škola žáky se SVP identifikuje a průběžně sleduje, má propracovaný systém jejich podpory. Spolupracuje s odbornými specializovanými pracovišti, nejčastěji s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Ústí nad Labem. S doporučenými kompenzačními postupy seznamuje výchovná poradkyně třídní učitele a další vyučující, u specifických problémů také učitele praktického vyučování. Vzhledem k vysokému počtu žáků s vývojovými poruchami učení a chování (20 % z celkového počtu žáků) s trendem nárůstu škola klade důraz na doplňování znalostí učitelů teoretického i praktického vyučování v oblasti speciální pedagogiky. Plán výchovného poradenství je cíleně zaměřen na komplexní

a jednotné působení na žáky s vysokou absencí, prospěchovými problémy, poruchami učení a chování a žáky z problémového sociálního prostředí. Závažnější problémy jsou zaznamenávány v osobních kartách žáků, v zápisech z jednání výchovných komisí. V činnosti školy je patrná snaha řešit problémy ve fázi vzniku a tím předcházet obtížnějším situacím.

Škola poskytuje informace a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se vzdělávání v souladu s vyhláškou o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních. Zajišťuje pomoc žákům při změně vzdělávacího programu. Má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků se sociálním znevýhodněním, s vysokou absencí i SVP. V rámci kariérového poradenství výchovná poradkyně sleduje profesní orientaci žáků, pro žáky závěrečných ročníků organizuje besedy s pracovníky úřadu práce a informuje je o možnostech zaměstnání. K velmi dobré účinnosti výchovného poradenství přispívají vysoké odborné znalosti a osobnostní vlastnosti výchovné poradkyně.

***System a organizační zajištění informovanosti v souvislosti s přijímáním ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a školní poradenství mají příkladnou úroveň.***

### **Průběh vzdělávání**

Vzdělávání žáků je organizováno v souladu s právními předpisy (dodržování předepsaného maximálního počtu žáků ve třídách, počtu vyučovacích hodin v jednom dni, zařazování přestávek). Ve všech sledovaných oborech výuka probíhá v rozsahu daném platnými učebními dokumenty.

Klima školy se příznivě projevuje na průběhu vzdělávání. Pozitivní naladění učitelů i žáků potvrdily realizované rozhovory a také anketa zadaná Českou školní inspekcí v některých třídách. Pedagogičtí pracovníci v každodenní praxi řeší řadu problémů souvisejících s vysokou absencí žáků, jejich nižším zájmem o učení (především v teoretické výuce) a nedostatečnou přípravou na vyučovací proces, ale důsledností, systematickým a jednotným působením se jim daří tyto nežádoucí jevy alespoň částečně kompenzovat. Efektivní cyklus analýz rizikových faktorů, jejich vyhodnocení, přijetí opatření pro zlepšení a navazující vyhodnocení účinnosti přijatých opatření vytváří příznivé předpoklady pro splnění prioritního úkolu – snížení počtu žáků končících předčasně vzdělávání. Důraz je kladen na motivaci žáků k získání odborné kvalifikace a výchova k vlastní odpovědnosti za profesní a životní kariéru. Ředitelem školy deklarovaná nutnost změn v přístupu pedagogů k žákům je postupnými kroky naplňována.

V hospitovaných hodinách se žáci a učitelé většinou přirozeně respektovali, neprojevovaly se komunikační bariéry. Pedagogové přizpůsobovali používané formy a metody práce složení tříd, obsahu učiva a stanoveným cílům. Volili převážně frontální způsob výuky s individualizovaným přístupem k jednotlivcům. Tím jsou vytvářeny podmínky pro komplexní rozvoj osobnosti žáků. Méně účinné byly metody, které měly vést k aktivizaci žáků, zcela výjimečně se vyskytovalo činnostní učení a cílený rozvoj komunikativních dovedností žáků. Většina žáků zatím není schopna objektivního sebehodnocení.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola postupuje podle pravidel stanovených ve školním řádu. V hospitované výuce mělo hodnocení převážně motivační, povzbuzující charakter. Hodnocení formou klasifikace a závěrečné zhodnocení práce žáků prováděli učitelé v hospitovaných hodinách spíše výjimečně.

***Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Důraz je kladen hlavně na výchovnou složku vzdělávání. Rezervy jsou především v používaných metodách a formách práce, které by měly vést k aktivnímu přístupu žáků ke vzdělávání.***

## **Partnerství**

Vedení školy koncepčně rozvíjí partnerské vztahy, kterých účinně využívá k rozvoji školy. Vynikajícím způsobem spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy, úzké kontakty udržuje se zřizovatelem a MŠMT (koncepční a projektová spolupráce). Vzhledem k sociálním a společenským problémům v místě působnosti školy je pravidelná i součinnost s policií. Spolupráce se školskou radou probíhá v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Interakce ze strany školské rady je spíše pasivní a téměř bez podnětů ke vzdělávacímu procesu.

Směrem k zákonným zástupcům žáků škola využívá účinný informační systém, informace o průběhu a výsledcích vzdělávání poskytuje včas a pravidelně, v případě problémů je kontaktuje bezprostředně a používá individualizované postupy. Výrazným aktivitám školy mnohdy neodpovídá minimální odezva ze strany rodičů žáků.

Také zřízená žákovská samospráva nepřinášela žádné podněty a její funkce nebyla z důvodu nezájmu žáků obnovena.

Spolupráce s dalšími partnery umožňuje účinnější propagaci činnosti a výrazné zviditelnění školy včetně získávání finančních prostředků na zlepšování materiálního zázemí (např. vybudování moderní učebny pro výuku výpočetní techniky).

Škola rozvíjí spolupráci se Svazem podnikatelů ve stavebnictví a s Hospodářskou komorou (projekt Program pro konkurenceschopnost). Každoročně předkládá projekty, které podporují mezinárodní spolupráci s partnery Evropské unie.

Vynikajícím způsobem spolupracuje s podnikatelskou sférou s cílem zapojení velkých, středních i malých podniků do vzdělávání a sladění nabídky absolventů stavebních řemesel s potřebami trhu práce. Na základě uzavřených smluv s významným partnerem jsou žáci v průběhu vzdělávání výrazně materiálně i finančně stimulováni a po úspěšném ukončení studia mají záruku budoucího uplatnění. Tuto skutečnost velmi kladně hodnotili v anketě, kterou Česká školní inspekce zadávala.

Jedenáctiletou tradici má mezinárodní spolupráce s podobně oborově zaměřenou školou v SRN. Škola každoročně organizuje týdenní pobyt žáků finančně zabezpečený Česko – německým fondem budoucnosti a německým partnerem. Stáže umožňují žákům i učitelům srovnávání vzdělávacích systémů, výměnu zkušeností a prohlubování odborných i jazykových dovedností.

Funkční je i spolupráce s občanskými a odbornými sdruženími. Pro klienty White Light I škola organizuje další vzdělávání, tzv. druhou šanci. S Institutem trhu práce se jako pilotní škola zapojili do projektu Elektronická vizitka zaměřeného na zlepšování prezentace žáků, s dalšími partnery do projektu Studentské konto (žáci si mohou založit a spravovat svůj účet). Žáci se zapojují do různých soutěží, reprezentativních konferencí, veřejných a prezentačních akcí. Mezi úspěšné patřila např. veřejná prezentace historie a současnosti řemesel realizovaná v rámci náborových aktivit.

***Spolupráce školy s partnery má příkladnou úroveň.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Postupy vedoucí k osvojování klíčových kompetencí škola nemá zatím definované, ve sledované výuce se ale projevila řada metod podporujících rozvoj funkčních gramotností žáků.

Příkladným způsobem škola rozvíjí sociální gramotnost, a to v průběhu vlastní výuky, formou odborných přednášek, besed a seminářů i kontinuálním výchovným působením celého pedagogického sboru při běžné činnosti. Významným způsobem pomáhá žákům z méně podnětného sociálně-kulturního prostředí překlenout problémovou životní etapu. Žáci jsou cíleně vedeni k žádoucím formám interakce, kultivovanému projevu vlastní názorů

a respektování názorů a práce ostatních. Zvláštní pozornost je věnována upevňování schopností odolávat negativním tlakům okolí, posilování dovedností správného rozhodování, vědomí vlastní odpovědnosti a vnímání následků, ale i zvládání strachu a úzkosti.

Velké úsilí škola věnuje vytváření a posilování pracovních kompetencí. Zejména u žáků bez vytvořených základních pracovních návyků a nedostatečně motivovaných díky postojům v rodinách je posilování vědomí pracovní povinnosti a nutnosti dodržování pracovních systémů velmi obtížné. Zvláštní pozornost škola věnuje výchově profesní hrdosti, kterou posiluje úspěšnost žáků na různých úrovních soutěží profesionálních dovedností.

Ve sledovaných hodinách byly čtenářské dovednosti žáků rozvíjeny při práci s textem, cíleně je podporována schopnost čtení s porozuměním. Přes různé handicap se žáci každoročně zapojují do Velké literární soutěže, motivační účinek mají návštěvy divadelních představení s následnými besedami. Nabídku zapůjčení beletrie, odborné literatury, časopisů a práce s internetovými stránkami žáci využívají výjimečně.

Ve škole se vyučuje jednomu cizímu jazyku. Ve výuce byly sledovány metody vedoucí k rozvoji schopností porozumění psanému textu a mluvenému slovu a konverzačních dovedností v běžných životních situacích. K rozvoji komunikace v cizím jazyce výrazně přispívá interakce s vrstevníky při zahraničních studijních pobytech žáků.

Podmínky pro rozvoj informační gramotnosti se výrazně zlepšily vybudováním druhé moderně vybavené učebny výpočetní techniky. Využití informačních a komunikačních technologií se kromě výuky vlastního předmětu v ostatních předmětech objevilo pouze sporadicky v souvislosti s vyhledáváním a zpracováním informací z různých zdrojů v rámci domácích úkolů. Žáci se mohou zapojit do činnosti počítačového kroužku.

Kromě výuky přírodovědných předmětů je přírodovědná gramotnost posilována v rámci environmentální výchovy. Ekologická problematika se plánovitě promítá do vybraných témat všeobecně vzdělávacích předmětů a odborného výcviku, ve výuce odborných předmětů jsou vhodně využívány mezipředmětové souvislosti, zařazovány semináře a exkurze s přírodovědnou tematikou.

Matematická gramotnost je primárně rozvíjena v hodinách matematiky. Nechybí provázanost se specifickými požadavky a potřebami odborných předmětů, kde žáci získané matematické dovednosti uplatňují. Ve sledované výuce bylo méně pozornosti věnováno cílenému rozvoji základní početní zručnosti, kterou žáci budou potřebovat v běžném životě i při plnění pracovních úkolů u budoucích zaměstnavatelů.

***Škola v rozvoji klíčových kompetencí dosahuje celkově standardní úroveň, v oblasti sociální gramotnosti vynikající.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání. Při jednáních pedagogické rady pravidelně projednává prospěch žáků, analyzuje příčiny neúspěchu a přijímá opatření pro zlepšení s cílem včas podchytit žáky s potenciálním ohrožením prospěchu a následným předčasným ukončením vzdělávání. V této oblasti se pozitivně odráží úzká vazba a efektivní spolupráce všech, kteří mohou výsledky vzdělávání ovlivnit (vedení školy, výchovná poradkyně, učitelé teoretického vzdělávání i praktického vzdělávání, třídní učitelé, zákonní zástupci žáků, pracovníci specializovaných pracovišť). Významným přínosem je erudovanost ředitele školy, zástupkyně ředitele školy pro teoretické vyučování a výchovné poradkyně v oblasti psychologie a pedagogiky.

Sledování úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání a přijímání účinných opatření je jednou z priorit v činnosti školy. Směřuje do oblasti teoretického i praktického vzdělávání.

***Vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků na úrovni školy je příkladné.***



## Celkové hodnocení školy

- Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.
- Vytváří rovné podmínky při přijímání i v průběhu vzdělávání. Žákům i zákonným zástupcům poskytuje informace a poradenskou službu.
- Poskytnuté finanční prostředky účelně využívá pro zlepšení podmínek vzdělávání žáků.
- Vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.
- Systematickou výchovnou a vzdělávací činností, nabídkou mimoškolních aktivit a nadstandardními podmínkami pro odbornou výuku škola přispívá k rozvoji osobnosti žáka.
- Obsah vzdělávání ve sledovaných oborech vzdělání je v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými ve školském zákonu.
- Ve většině sledovaných kritérií je škola hodnocena jako nadprůměrná. Přetrvávajícím rizikovým faktorem zůstává nízká odborná kvalifikace pedagogických pracovníků pro teoretické i praktické vyučování, kterou se nedaří i přes prokazatelné aktivity ředitele školy zvýšit.
- K výrazně pozitivnímu vývoji v kvalitě podmínek pro vzdělávání došlo ve škole po nástupu současného ředitele školy do funkce v dubnu roku 2007.

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny Integrované střední školy stavební, Ústí nad Labem, Čelakovského 5, příspěvková organizace vydané Ústeckým krajem dne 7. 1. 2008 pod čj. 11/2001
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 3. 10. 2007 pod čj. 21 549/2007-1, s účinností od 1. 9. 2008
3. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (o stanovení počtu žáků) vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje dne 2. 11. 2007 pod čj. 1658/SMT/2007/5, s účinností od 1. 9. 2008
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 11. 2008
5. Žádost o změnu zařazení do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 6. 2008
6. Jmenování ředitele školy vydané hejtmanem Ústeckého kraje dne 15. 3. 2007 pod zn. 47043/2007/1373/SMT/2006, s účinností od 1. 4. 2007
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. školních roků 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
8. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. školních roků 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
9. Učební dokumenty oboru vzdělání 33-56-H/001 Truhlář ze dne 28. 6. 2004, čj. 21 354/2004-23
10. Učební dokumenty oboru vzdělání 36-64-H/001 Tesař ze dne 23. 6. 2000, čj. 21 626/2000-23

11. Učební dokumenty oboru vzdělání 36-67-H/001 Zedník ze dne 11. 8. 1997, čj. 27 633/97-72
12. Učební osnovy všeobecně vzdělávacích předmětů
13. Učební a tematické plány pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
14. Třídní knihy ve školním roce 2008/2009 (1Z, 1TRT, 1P, 2TR, 2TI)
15. Organizační řád ze dne 3. 9. 2007
16. Provozní řád ze dne 3. 9. 2007
17. Informace o organizaci pro školní rok 2008/2009 ze dne 15. 10. 2008
18. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů ve školním roce 2008/2009
19. Záznamy z jednání pedagogické rady – 2007/2008 a 2008/2009
20. Pracovní řád pro zaměstnance ze dne 2. 1. 2008
21. Plán práce výchovného poradce
22. Deník výchovného poradce
23. Rozhodnutí ředitele školy vydaná ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
24. Podací deník – evidence rozhodnutí vydaných ředitelem školy
25. Zabezpečení závěrečných zkoušek v oborech středního vzdělání s výučním listem ve školním roce 2007/2008 ze dne 17. 3. 2008
26. Opravné zkoušky za 2. pololetí školního roku 2007/2008 ze dne 21. 8. 2008
27. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
28. Kniha úrazů – praktické vyučování 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
29. Kniha úrazů – teoretické vyučování 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
30. Kniha úrazů – domov mládeže 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
31. Záznamy o úrazu žáka - 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
32. Příjímáčí řízení pro školní rok 2008/2009 – spisy uchazečů (1 Z - 22 spisů)
33. Rozhodnutí ředitele školy č. 16/2008, 18/2008 a 19/2008 – vyhlášení 1., 2. a 3. kola přijímacího řízení do prvních ročníků školního roku 2008/2009
34. Protokoly o závěrečných zkouškách žáků v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem a kontrolní listy žáků ve školním roce 2007/2008 (sledované obory)
35. Koncepce rozvoje školy ze dne 15. 10. 2008
36. Plán práce školy na školní rok 2008/2009 ze dne 15. 10. 2008
37. Plán práce – úsek teoretického vyučování – školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
38. Plán minimálního programu prevence – 2008/2009
39. Prevence sociálně patologických jevů – vyhodnocení za rok 2007/2008
40. Školní řád pro školní rok 2008/2009, účinnost od 1. 9. 2008
41. Klasifikační řád, účinnost od 2. 10. 2008
42. Plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 1. 9. 2008
43. Plán hospitační činnosti ředitele školy na školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
44. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – hodnocení a plán ze dne 3. 1. 2008
45. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
46. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 31. 8. 2008 + podkladové materiály k vlastnímu hodnocení
47. Autoevaluace ISS stavební Ústí na d Labem – návrh struktury
48. Webové stránky školy
49. Anketa – zadána Českou školní inspekcí v době inspekce ve třídách 1Z, 2TR, 2TI
50. Inspekční zpráva z února 2003 (čj. 065 007/03-5031)
51. Inspekční zpráva dubna 2006 (čj. ČŠI 152/06-06)
52. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 (ze dne 30. 11. 2006)

53. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 17. 12. 2007 (ze dne 18. 12. 2007)
54. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 12. 11. 2008 (ze dne 19. 11. 2008)
55. Dopis Krajského úřadu zn. 67313/2006/602/SMT/2006 o přiznání účelové dotace (ze dne 24. 5. 2006)
56. Smlouva o poskytnutí příspěvku od Česko-německého fondu budoucnosti v rámci projektu „V Evropě se neztratíme“ (ze dne 15. 5. 2006)
57. Smlouva o poskytnutí příspěvku od Česko-německého fondu budoucnosti v rámci projektu „Jubileum – 10 let spolupráce“ (ze dne 7. 5. 2008)
58. Dopis Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 146091/2008/1422/SMT/2008 o poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 (ze dne 2. 9. 2008)
59. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci za rok 2006 (ze dne 15. 1. 2007)
60. Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 (ze dne 22. 1. 2007)
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci za rok 2007 (ze dne 14. 1. 2008)
62. Účtový rozvrh 2006, 2007, 2008
63. Účetní závěrka k 31. 12. 2006: Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát, Příloha (ze dne 16. 1. 2007)
64. Účetní závěrka k 31. 12. 2007: Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát, Příloha (ze dne 16. 1. 2008)
65. Účetní závěrka k 30. 9. 2008: Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát, Příloha (ze dne 7. 10. 2008)
66. Přehled o čerpání nákladů za období 1 – 12/2006 (ze dne 16. 1. 2007)
67. Přehled o čerpání nákladů za období 1 – 12/2007 (ze dne 14. 1. 2008)
68. Hlavní účetní kniha 01/01/2006 – 31/12/2006 (ze dne 10. 1. 2007)
69. Hlavní účetní kniha 01/01/2007 – 31/12/2007 (ze dne 15. 1. 2008)
70. Hlavní účetní kniha 01/01/2008 – 30/09/2008
71. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (ze dne 8. 1. 2007)
72. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 7. 1. 2008)
73. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 (ze dne 6. 10. 2008)

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:***

***Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín I.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Varja Paučková	v. r.
Mgr. Kamila Havlíčková	v. r.
Mgr. Eva Štorkánová	v. r.
Bc. Blanka Zoudunová	v. r.

**V Děčíně dne 2. 1. 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Ústí nad Labem dne 21. 1. 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PhDr. Mgr. Vítězslav Štefl, PhD.	v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
-	<b>Připomínky nebyly podány.</b>