



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Zlín

Inspekční zpráva

Mateřská škola Vizovice

Palackého náměstí 888, 763 12 Vizovice

Identifikátor zařízení: 600 113 264

Termín konání orientační inspekce: 29. května - 31. května

Čj.	155 78/01-11020
Signatura	oo5au246

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Šestitřídní mateřská škola, jako jediné předškolní zařízení města Vizovic je umístěna ve dvou účelově postavených patrových objektech. V jedné budově je umístěno oddělení městských jeslí. V roce 1995 byla při mateřské škole zřízena speciální třída pro děti s těžšími vadami řeči. Mateřskou školu v současnosti navštěvuje celkem 127 dětí.

Dne 1. ledna 2001 byla mateřské škole přiznána právní subjektivita, a to na základě dohody mezi městem Vizovice a Školským úřadem ve Zlíně dle zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Statutárním zástupcem je jmenována paní Hana Úlehlová, která je ředitelkou mateřské školy od roku 1990.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

V tomto školním roce je výchozím materiálem pro plánování výchovně vzdělávací práce Kurikulum předškolní výchovy, a to Program všestranného rozvoje dětí od 4-5 let (vydané nakladatelstvím Portál). Tento program je v některých třídách doplněn úkoly z dosud platného Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (schválen MŠ ČSR č.j. 33 483/83-201) a jeho modifikace Časově tematických plánů. Uplatněním těchto programů chtějí učitelky předejít nesystémovosti ve výchovné práci.

Plánování ve třídě je realizováno formou týdenních tematických celků. Při jejich vytváření se učitelky zaměřují především na plánování řízených činností, aniž dostatečně promýšlí adekvátní organizační formy, didaktické metody a prostředky. Týdenní tematické plány postrádají stanovení cílového požadavku i prostupnost zvoleného tématu všemi výchovnými činnostmi. Při plánování spontánních aktivit převažují především úkoly mravní výchovy.

V plánování většiny učitelek přetrvává tradiční členění řízených a spontánních činností na samostatné organizační celky, bez hlubší motivační a obsahové integrity, která by přirozeně postihovala vzájemné vztahy, logické souvislosti a následky. Průběh výchovně vzdělávací práce je zaznamenáván do přehledu výchovné práce. Zápisy v jednotlivých třídách mají rozdílnou kvalitu. Ze studia této dokumentace je zřejmé, že ne vždy jsou stanovené cíle dostatečně odborně fundované, v některých třídách chybí vůbec. Výjimečně mají zápisy dostatečnou vypovídající hodnotu.

Výchovně vzdělávací práci zajišťuje 11 zkušených pedagogických pracovníků. Všechny učitelky mají odbornou a pedagogickou způsobilost získanou středoškolským studiem. Svou odbornost si učitelky trvale rozšiřují absolvováním vzdělávacích seminářů i studiem odborné literatury.

V současné době pracují v mateřské škole dvě učitelky, které absolvovaly kurz logopedické prevence. Obě logopedické asistentky dbají na včasné podchycení řečových vad u dětí, při vlastní odborné péči úzce spolupracují s učitelkou logopedické třídy i s ostatními učitelkami a rodiči. Jedna učitelka získala svou logopedickou odbornost dvouletým nástavbovým studiem na Pedagogické fakultě v Olomouci. Tato učitelka nyní pracuje ve speciální třídě, která je zaměřena na těžší řečové vady dětí. V její péči je celkem 12 dětí. Odborný dohled je zajišťován Speciálním pedagogickým centrem - Valašské Meziříčí. Individuální výchovně vzdělávací plány jsou sestavovány a pravidelně 1x za dva měsíce vyhodnocovány ve spolupráci s odborníkem tohoto speciálního centra.

Z důvodu odchodu jedné učitelky v polovině školního roku je nyní ve speciální logopedické třídě pouze jediná učitelka - logopedická asistentka. Z provozních důvodů jsou děti logopedické třídy v době odpoledního odpočinku a každý sudý týden vždy na celý den

spojovány s dětmi jiné třídy. Vzhledem ke speciálnímu zaměření této třídy a vyšším nárokům, které jsou kladeny především na individuální odbornou péči pokládáme personální obsazení této třídy za nedostatečné. V jedné třídě byla zjištěna nízká odborná péče dětem s odkladem školní docházky. Přesto, že učitelky mají k dispozici závěry z pedagogicko psychologického vyšetření, v nichž jsou stanovena doporučení k další individuální práci, o dětech si nevedou žádné záznamy.

Mateřská škola nabízí formou nadstandardní nabídky řadu zájmových aktivit, např.: plavání, výlety, exkurze, karnevaly, kulturní a společenské vystoupení. Prostřednictvím externího lektora probíhá v mateřské škole seznamování předškolních dětí s anglickým jazykem. Vzhledem k tomu, že je kroužek organizován v době, kdy je v režimu dne stanoven pobyt dětí venku, považujeme časový rozvrh této činnosti z hlediska psychohygienického za nevhodný.

Na kvalitní úrovni probíhá spolupráce mezi mateřskou a základní školou, jeslemi, Střední odbornou školou a středním odborným učilištěm služeb ve Vizovicích i místní základní uměleckou školou. Vzájemné kontakty přináší pozitivní výsledky v oblasti výchovně vzdělávací, kulturní i společenské.

Provoz mateřské školy je vymezen na dobu 06:15 - 16:15 h. Délka provozu je stanovena s ohledem na potřeby rodičovské veřejnosti a zřizovatele. Počet zapsaných dětí pro školní rok 2000/2001 nepřekračuje stanovenou výjimku, ani kapacitu udělenou okresní hygienickou stanicí.

Stanovené úvazky pedagogických a provozních zaměstnanců odpovídají potřebám provozu. Organizace výchovné práce je určena rozpisem přímé práce učitelek. Jejich práce související je časově vymezena a podle potřeby provozu ředitelkou upravována v rámci celkového pracovního úvazku. Vzhledem k efektivnějšímu využití pracovní doby jsou pedagogickým pracovnícím stanoveny nepravidelné nástupy a ukončení pracovní doby. Doba vyhrazena pro souběžné působení učitelek umožňuje zajistit bezpečnost dětí při náročnějších mimoškolních aktivitách i při pobytu venku.

Prostorové podmínky mateřské školy jsou vzhledem k počtům zapsaných dětí na dobré úrovni. Ke hrám, výchovné práci, pohybovým aktivitám i odpočinku je využíváno společných prostor třídy a herny. Propojenost tříd se sociálním zařízením umožňuje přirozené přechody bez zbytečného organizování.

Vybavení tříd a heren je z pohledu současných psychohygienických požadavků již zastaralé a málo podnětné. Tvoří jej klasické nábytkové sestavy a hrací kouty, které jsou často situovány pouze po obvodu místnosti. Ve vybavení tříd a heren chybí větší variabilita funkčně vybavených hracích a pracovních koutů i vhodně umístěných tělovýchovných sestav.

Učební pomůcky, hračky a stavebnice jsou inovovány v odpovídající míře a v závislosti na finančních možnostech zřizovatele. Vybavení tříd dětskou literaturou a audiotechnikou je na adekvátní úrovni.

Veškeré prostory školy jsou vkusně dotvářeny výtvarnými pracemi dětí i učitelek. V obou budovách mateřské školy jsou dobré světelné podmínky, pořádek a čistota.

Pravidelně a po celý rok je využívána funkčně řešená školní zahrada, která svým vybavením, členitým terénem i dostatečným zastíněním poskytuje dětem maximální vyžití.

V denním režimu je dbáno na respektování základních psychohygienických potřeb dětí, jako je vytvoření dostatečného prostoru pro spontánní i řízené aktivity dětí, každodenní zařazování tělovýchovných činností i pobytu venku.

Ve sledované organizaci výchovné práce však převažovalo tradiční členění dopoledních činností na samostatné organizační celky, aniž byla uplatňována žádoucí variabilita a provázanost výchovně vzdělávacích činností. Tuto situaci ještě více ztěžuje společně

organizovaná přesnídávka, která narušuje plynulost her. Při její organizaci je často nedostatečně využíváno samostatnosti a sebeobsluhy dětí.

Hodnocení účelnosti organizace výchovné práce vychází ze sledování čtyř dopoledních bloků. Převažujícím znakem bylo zařazování spíše frontálních forem práce s celou třídou.

Činnosti individuální a skupinové byly sledovány především v ranních hrách. Všem dětem byl poskytnut adekvátní prostor pro hru i dostatečné množství moderních hraček a stavebnic. Děti prokázaly schopnost respektovat cizí i vlastní zájmy, podělit se o hračku, uplatnit vlastní iniciativu. Ve většině tříd však ranní hry postrádaly motivačně podnětější prostředí, které by přirozeně rozvíjelo dětskou představivost a fantazii. Ne vždy učitelky dostatečně tvořivě reagovaly na vzniklou pedagogickou situaci. Závažné nedostatky z hlediska bezpečnosti byly zjištěny v organizaci ranních her v logopedické třídě, kde učitelka prováděla individuální nápravu řeči v odloučeném prostoru, aniž mohla sledovat probíhající spontánní aktivity dětí.

Při promýšlení řízených činností volily učitelky adekvátní úkoly, které odpovídaly schopnostem i mentální úrovni dětí. V jednom případě stanovila učitelka vhodnou formu skupinové práce, kterou začlenila již do ranních her. Zvolená organizace umožnila učitelce přistupovat k dětem individuálně, respektovat jejich vlastní výtvarný projev i potřebu svou práci v klidu dokončit. Rezervy byly sledovány především v nedostatečné pestrosti nabídnutých výtvarných prostředků včetně vhodnosti podkladového materiálu.

Výtvarná činnost, která probíhala ve třídě předškolních dětí byla organizována frontálně se všemi dětmi. Řízená činnost spontánně vyplynula z ranních her a pohybových aktivit. V úvodní motivaci se přirozeně uplatňovaly činnosti hudební, pohybové, rytmické. V průběhu všech aktivit děti prokázaly vynikající rytmické a pohybové dovednosti i schopnost citlivě reagovat na vnímanou hudbu. Učitelka na děti působila přirozenou autoritou. Při všech činnostech vytvářela adekvátní prostor pro verbální i neverbální komunikaci mezi ní a dětmi i dětmi navzájem. Zvolené řízené činnosti se zúčastnily všechny děti, pracovaly se zaujetím, svou práci včas dokončily.

Frontálně organizovanou činnost zvolila i učitelka, která plnila úkoly zaměřené k rozvíjení poznání dětí. Přesto, že si učitelka naplánovala cílové požadavky v rámci týdenního tematického okruhu, nepodařilo se jí stanovené téma propojit spontánními hrami i pohybovými aktivitami, a to především z důvodu určité ohraničenosti jednotlivých denních činností. Klasicky zvolená organizace i omezené didaktické prostředky byly málo efektivní a pro děti nedostatečně motivující. Z uplatněných metod převažovaly slovní a názorné metody, sporadicky se uplatňovaly metody činností. V malé míře byly zařazeny takové situace, které by stimulovaly kreativní prožívání a vzájemnou komunikaci. Následkem toho v závěru řízené činnosti pozornost dětí postupně ochabovala. Kladem byl přátelský, klidný vztah učitelky k dětem i její správný mluvní vzor.

Řízená činnost v logopedické třídě obsahovala klasické vzdělávací postupy. Po celou dobu frontální činnosti zaměřené na rozvíjení poznání převažovalo učení nad prožitkovostí dětí s minimálním uplatněním aktivizačních prvků. V průběhu činnosti byla uplatňována dominantní role učitelky, aniž byl vytvořen dostatečný prostor pro intenzivní verbální komunikaci i samostatné rozhodování dětí. Kladem bylo uplatnění dalších výchovných složek - jazykové, hudební i matematických představ. Vhodně byla zvolena vstupní i průběžná motivace.

Sledované tělovýchovné činnosti ve většině tříd odpovídaly strukturou požadavkům metodiky tělesné výchovy a vzhledem k věkovému složení tříd byly jednotlivé části ranního cvičení vhodně motivovány. Učitelky poskytovaly dětem dostatek prostoru pro přirozené uvolnění, při provádění zdravotních cviků dbaly na správný názor a přesné provádění. Rezervy byly

sledovány především v nedostatečném organizačním a tematickém propojení pohybových a řízených činností i smysluplném využití motivačních prvků.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Na základě sledovaných spontánních i řízených činností je oblast plánování a přípravy výchovně vzdělávací práce hodnocena jako průměrná. Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Podmínky psychohygienické a materiální jsou hodnoceny jako průměrné.

Účelnost a vhodnost organizace výchovně vzdělávacího procesu je s přihlédnutím k nedostatečnému organizačnímu zajištění speciální třídy hodnocena jako průměrná. Kvalita užitých organizačních forem a metod práce je vzhledem k převažujícímu uplatňování frontálních forem práce hodnocena jako průměrná.

Úroveň uplatňování účinné motivace i způsobu hodnocení spolu s vytvářením dostatečného prostoru pro vzájemnou komunikaci mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem hodnotíme jako průměrnou.

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Cíle a úkoly výchovně vzdělávací práce včetně oblasti řídicí, kontrolní a metodické jsou zpracovány do Ročního plánu školy. Hlavní úkol i cílové zaměření školy respektují potřeby dětí a vychází z podmínek školy i tradic valašského regionu. Dlouhodobější koncepce je v současné době rozpracována ve formě konceptu. Na zpracování obou dokumentů se podílejí všechny pedagogické pracovnice. Kromě hlavního úkolu, který se vztahuje k pedagogické činnosti celé školy, obsahuje roční plán i dílčí úkoly pro jednotlivé třídy. Jejich zaměření je však často formální a obecné.

Hlavní pedagogické cíle prostupují do oblasti metodické, kontrolní a materiální. Dostatečně podrobně je zpracována oblast spolupráce s pedagogickými odborníky specializovaných pracovišť, školskými institucemi, městským úřadem i rodičovskou veřejností. V rámci pedagogického zaměření školy je podobně zpracována i oblast dalšího vzdělávání učitelek, oblast logopedické péče i kulturních a uměleckých aktivit.

Oblast plánování je hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

Se vznikem právního subjektu k 1. lednu 2001 aktualizovala ředitelka dokumentaci týkající se statutu mateřské školy, organizace provozu, pracovních povinností zaměstnanců i hospodaření školy.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je stanovena vnitřním řádem školy, rozvrhem přímé práce pedagogických pracovnic a jejich pracovní dobou. Určené pracovní náplně i stanovené kompetence pedagogických i provozních zaměstnanců jsou v souladu s Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení č.j. 14 269/2001-26. Zaměstnanci znají své povinnosti, které si svědomitě plní. Část kompetencí ředitelky školy převzala oficiálně jmenovaná zástupkyně. Stanovený rozsah přímé výchovné práce ředitelky, její zástupkyně i

učitelka je v souladu s Nařízením vlády č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pracovníků ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Rozvržení pracovní doby učitelka je efektivní. Při stanovení rozvrhu přímé výchovné práce přihlížela ředitelka k potřebám provozu, nepravidelnému nástupu dětí do mateřské školy i náročnějším mimoškolním aktivitám, při nichž je nutný zvýšený dohled nad dětmi.

S organizačním řádem jsou na začátku školního roku seznamováni všichni zaměstnanci školy i rodiče. Dostatečně a včas jsou rodiče informováni o zápisu, přijímání i ukončení docházky do mateřské školy, a to v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

Povinná dokumentace je vedena dle zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Dokumentace je vedena přehledně, na předepsaných tiskopisech. V současné době je z důvodu změny statutu školy zažádáno o vystavení nového Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol a předškolních zařízení.

V oblasti spolupráce s odbornými školskými institucemi bylo zjištěno, že poskytované důvěrné informace o dětech nejsou vždy dostatečně zabezpečeny před zneužitím.

Informační systém školy je propracovaný, funkční a umožňuje všem zaměstnancům získávat požadované informace z oblasti pracovně právní, pedagogické, organizační i oblasti dalšího vzdělávání. K přenosu informací jsou využívány především pedagogické a provozní porady. Písemné záznamy dokládají včasný přenos aktuálních informací.

Pravidla spolupráce s rodičovskou veřejností jsou stanovena vnějším organizačním řádem školy. Jednotlivá ustanovení respektují „Úmluvu o právech dítěte“ i práva a povinnosti rodičů. Informovanost směrem k rodičům je realizována především prostřednictvím každodenního osobního kontaktu s učitelkami. Kromě schůzek s rodiči využívá škola k prezentaci svých výchovně vzdělávacích výsledků besídek, kulturních vystoupení i výstavek výtvarných prací, a to přímo v prostorech mateřské školy. Rodiče projevují zájem o schůzky s profesními odborníky, např.: s dětskou lékařkou, učitelkou základní školy nebo pracovníci pedagogicko psychologické poradny. Poradenská činnost je poskytována v oblasti integrované a logopedické péče, méně v oblasti péče o děti s odkladem školní docházky.

Promyšlená a pravidelná je spolupráce se zřizovatelem. Ze strany ředitelky je snaha dostatečně a včas informovat zřizovatele o stávajících problémech a potřebách školy. Ředitelka má zpracovaný plán zlepšení materiálních podmínek, který napomáhá k efektivnímu využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Finanční prostředky od zřizovatele jsou v současnosti omezeny. Z toho důvodu se ředitelka zaměřuje pouze na základní materiální potřeby a opravy školy.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení včetně informačního systému je hodnocena jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení a motivování pracovníků vychází ředitelka ze znalostí současného pracovního kolektivu. Promyšlený a písemně podložený systém vedení se však ředitelce v tomto školním roce nedaří plni realizovat, a to především z důvodu řešení mnoha úkolů spojených s přechodem školy do právní subjektivity. Z hospitační činnosti, studia plánů, příprav i třídní dokumentace vyplývá potřeba důslednějšího metodického vedení učitelka.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy podporováno, je však zároveň limitováno přidělenými finančními prostředky.

Kritéria pro přidělování nenárokových složek platu jsou písemně zpracována, zahrnují poměrně široké spektrum činností a aktivit k hodnocení práce. Všichni pracovníci jsou s nimi prokazatelně seznámeni.

Vedení a motivování pracovníků je na průměrné úrovni.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka má zpracován plán kontrolní a hospitační činnosti pro celý školní rok. Tento plán je zaměřen především na zjišťování kvality práce učitelek, na vedení třídní dokumentace, dodržování zásad bezpečnosti práce a požární ochrany i kontrolu provozu v budově školy.

Hospitační činnost ředitelka provádí, obsahové zaměření a stanovené cíle však nedostatečně korespondují s hlavními úkoly školy. Hospitace jsou dokladovány na záznamových listech, kde je zachycen sledovaný cíl, průběh a vyhodnocení, sporadicky doporučení ředitelky. Ze záznamů jsou patrné rezervy v důslednějším rozboru a hodnocení plánování i uplatněných organizačních forem, didaktických metod a prostředků výchovně vzdělávací práce.

Kontrolní činnost ředitelky je hodnocena jako průměrná.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka plní své úkoly zodpovědně a promyšleně. Kladem její práce je snaha vytvářet příznivé podmínky pro zdraví a pohodu dětí i pracovníků školy. Kvalitním zajištěním provozu školy, funkčně stanovenou organizací, podněcující motivací i uplatňováním demokratických principů řízení dosahuje ředitelka velmi dobré úrovně v oblasti řízení. Osobním příkladem, pozitivním vztahem k dětem i rodičovské veřejnosti vhodně motivuje kolektiv školy k zodpovědnému plnění pracovních povinností.

Rezervy v řídicí práci byly zjištěny zejména v oblasti kontroly a metodického vedení pedagogických pracovníků.

Oblast řízení je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola sdružuje školní jídelnu s kapacitou 200 jídel. Zabezpečuje celodenní stravování dětem a zaměstnancům mateřské školy a místních jeslí. Pokrmy jsou připravovány dle návodů "Výživa a stravování dětí předškolního věku" vydané SPN Praha v roce 1984 a dalších doporučených současných receptur. Sestavený jídelníček obsahuje dostatek ovoce i zeleniny, drůbeží maso a ryby jsou zařazovány pravidelně jednou za čtrnáct dnů. V menší míře jsou zařazovány netradiční pokrmy z obilovin, méně pestrá je nabídka pečiva. Pracovnice školní jídelny dbají na estetickou úpravu podávaného jídla. V rámci pitného režimu jsou dětem v průběhu dne připravovány ovocné a bylinné čaje i minerálky. Materiálně technická vybavenost školní kuchyně varným nádobím je velmi dobrá. Z hlediska estetického i z důvodů uchování teploty nápojů podávaných dětem chybí v zařízení menší konvičky a hrníčky. Veškeré nápoje jsou dětem podávány pouze v klasických sklenicích.

Organizace stravování je v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 48/1993 o školním stravování.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Statut mateřské školy ze dne 2.1.2001
- podkladová inspekční dokumentace
- výkaz o mateřské škole ze dne 30. září 2000
- zřizovací listina platná od 1. 1. 2001
- kapacitní listina udělená pro školní rok 2000/2001
- roční plán školy, organizační řád, vnější řád pro rodiče
- evidenční listy, přihlášky, docházkové záznamy, kniha úrazů
- zápisy z pedagogických a provozních porad,
- kontrolní dokumentace - hospitační záznamy
- přehled výchovné práce, měsíční tematické plány, přípravy
- personální dokumentace, pracovní náplně, pracovní doba zaměstnanců
- dokumentace k logopedické péči, individuální plány dětí integrovaných
- zprávy z vyšetření školní zralosti
- vypracovaná kritéria osobního ohodnocení

ZÁVĚR

Mateřská škola poskytuje dětem výchovně vzdělávací péči na dobré úrovni. Svým programem přispívá k rozvoji osobnosti dítěte a účinně podporuje rozvoj jeho nadání a talentu. Pořádáním mnoha kulturních a společenských aktivit si mateřská škola získala mezi rodičovskou veřejností uznání.

Na základě zjištěných výsledků je kvalita výchovně vzdělávací práce a úroveň řízení mateřské školy celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.
Členové týmu	Anna Jurková	Anna Jurková v. r.

Ve Zlíně dne 11. června 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. června 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Hana Úlehlová

Hana Úlehlová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, Tř. T. Bati 37792, 762 69 Zlín	2001-06-21	č.j. 91/2001
Zřizovatel: město Vizovice, Masarykovo nám. 1007, 763 12 Vizovice	2001-06-21	č.j. 90/2001

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		připomínky nebyly podány