



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1505/09-B

Název školy:	Mateřská škola Klobouky u Brna
Adresa:	Náměstí Míru 6, 691 72 Klobouky u Brna
Identifikátor:	600112080
IČ:	48455687
Místo inspekce:	Náměstí Míru 6 a Náměstí Míru 13, 691 72 Klobouky u Brna
Termín inspekce:	19., 20. a 23. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Klobouky u Brna (dále „škola“) jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny - výdejny (dále „ŠJV“). Poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Jejím zřizovatelem je *Město Klobouky u Brna, nám. Míru 169/1, 691 72 Klobouky u Brna* (dále „zřizovatel“).

Kapacita MŠ stanovená pro 84 dětí je ve školním roce 2009/2010 naplněna na 76%. Děti jsou rozděleny do tří věkově smíšených tříd. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 20 dětí a 2 z nich mají odklad povinné školní docházky. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti nadané nejsou v MŠ vykázány. V minulém školním roce zájem rodičů o umístění dětí do MŠ převyšoval možnosti dané kapacity školy (10 nevyřizených žádostí). Z toho důvodu, ale především k již zcela nevyhovujícím hygienickým podmínkám stávající budovy MŠ (Náměstí Míru 13), byly dvě třídy k 1. září 2009 přemístěny do nově zrekonstruovaných prostor v budově Městské odborné školy Klobouky u Brna, Náměstí Míru 6 (dále Mě SOŠ). Tím došlo nejen k navýšení kapacity

z původních 52 dětí na 84, ale i ke zvětšení prostor pro činnost školy a ke zrušení školní jídelny. Rovněž došlo i k nárůstu pedagogických pracovníků (z původních 4 na 6 učitelek). V současné době ve škole pracuje celkem 8 zaměstnanců včetně ředitelky. Dále se výrazně zkvalitnilo věcné vybavení MŠ (nový nábytek, nové hračky i pomůcky). V původní neúčelové budově (Náměstí Míru 13) zůstala v provozu pouze jedna třída spolu s ředitelstvím školy včetně ŠJV. Ta však vzhledem k nevhodnému dispozičnímu řešení i stáří již nevyhovuje současným potřebám školy. Její výhodou je přilehlá vcelku prostorná školní zahrada, která je pro činnost předškolního vzdělávání pravidelně využívána. V současné době ředitelka usiluje ve spolupráci se zřizovatelem o dořešení prostor této třídy tak, aby MŠ poskytovala vzdělávání v jedné budově. Celodenní stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje škola výdejem a dovozem stravy ze školní jídelny při Mě SOŠ.

Předškolní vzdělávání, které je poskytováno za úplatu (300 Kč za měsíc), je realizováno podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem „Krok za krokem“ (dále ŠVP PV).

Provozní doba MŠ je po dohodě s rodiči stanovena od 6:30 do 16:00 hodin.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 2 273 tis. Kč, v roce 2007 cca 2 450 tis. Kč a v roce 2008 cca 2 692 tis. Kč. Mzdové prostředky vyplacené v průběhu sledovaného období byly pokryty SR cca z 86 %. V roce 2008 obdržela škola mimo výše uvedené dotace také účelové finanční prostředky SR, v rámci rozvojového programu na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ve výši 12 tis. Kč. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 7,0 (z toho 4,0 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období se neměnil. Počet dětí, které školu každoročně navštěvovaly, byl stabilní (49 – 50). V hodnoceném období došlo k navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) v tomto období vzrostl cca o 25 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 90 % na nárokové složky platu a 10 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období na nákup učebních pomůcek, dále pak na školení a vzdělávání, včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vývoj dotací ze SR a rovněž vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Výše vynaložených finančních prostředků v přepočtu na jednotku výkonu (dítě MŠ) v roce 2008 se proti roku 2006 zvýšila cca o 16 %.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí všech potřeb realizovaného ŠVP PV. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl použit zejména na úhradu všech provozních výdajů, na pořízení drobného majetku, na úhradu cestovních nákladů zaměstnanců, na dofinancování nákladů na nákup učebních pomůcek a na nákup osobních ochranných pracovních prostředků.

➤ **Hodnocení využívání finančních prostředků SR poskytnutých škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci rozvojových programů v roce 2008**

Škola v roce 2008 obdržela finanční prostředky SR ve výši **12 000 Kč** v rámci výše uvedeného rozvojového programu (účelový znak 33005). Tyto finanční prostředky byly určeny na platy pedagogických pracovníků ve výši **9 000 Kč** a na zdravotní a sociální pojištění ve výši **3 000 Kč**.

Porovnáním stanovených podmínek uvedených v příslušné rozpočtové změně a v rozpisu ukazatelů k rozpočtové změně a s výčtem poskytnutých odměn bylo zjištěno, že škola vyplatila diferencovaně pedagogickým pracovníkům školy odměny v celkové výši **9 000 Kč** a současně provedla příslušné zákonné odvody. Tyto odměny byly vyplaceny za podíl na tvorbě ŠVP PV. Z uvedeného vyplývá, že škola vyčerpala dotaci v plné výši a odměny byly vyplaceny v souladu s účelem poskytnutí. V účetnictví je čerpání uvedených finančních prostředků vedeno společně s ostatními prostředky SR a finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem, nikoliv odděleně. Rovněž bylo zjištěno, že škola má zaveden vnitřní kontrolní systém, který v současné době vzhledem k jeho probíhajícím úpravám, není zcela funkční. Základní údaje o poskytnutí účelové dotace a jejím čerpání škola uvedla v podkladech pro finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

MŠ o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí informuje rodičovskou veřejnost vhodným způsobem. Při přijímání dětí respektuje jejich individuální potřeby, dodržuje zákonná ustanovení a o jeho průběhu vede příslušnou dokumentaci. Ukončování předškolního vzdělávání probíhá s pozitivní motivací k povinnému vzdělávání v základní škole. Školní matrika je vedena v listinné podobě v souladu s ustanoveními školského zákona. V záležitostech vzdělávání poskytuje škola informace a poradenskou činnost standardním způsobem, a to formou každodenních kontaktů se zákonnými zástupci, doporučení využití školských poradenských zařízení typu pedagogicko-psychologické poradny a logopedické ambulance.

Vedení školy

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce a plní povinnosti, které jí ukládá školský zákon. Zajišťuje podmínky pro umožnění efektivního odborného růstu pedagogických pracovníků zejména samostudiem metodického portálu či odborné literatury a účastí na seminářích. Poněkud malou pozornost však věnuje metodickému a odbornému vedení začínajících a nekvalifikovaných učitelek. Účinnost řízení snižují i chybějící kritéria hodnocení kvality pedagogické práce včetně hodnocení pracovníků s využíváním sebehodnocení.

Vzdělávání dětí je realizováno podle ŠVP PV. Tento dokument zatím není plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Nedostatečně jsou zpracovány hlavně současné reálné podmínky vzdělávání, z části vzdělávací obsah i evaluační systém. V těchto oblastech je nutné doplnění chybějících údajů. Třebaže je z dokumentu zřejmé, že podporuje integrované vzdělávání, zahrnuje okruhy zaměřené k ochraně osobního zdraví a bezpečí. Pro plánování vzdělávací činnosti a zavádění inovačních metod a forem práce není dostatečně instruktivní. Chybělo i jeho zveřejnění v prostorách budov školy. Tento dílčí nedostatek byl v průběhu inspekce odstraněn.

K naplňování cílů ŠVP PV přispívá ředitelkou zpracovaná koncepce rozvoje školy, která zohledňuje potřeby pro její činnost, reaguje na dlouhodobé cíle regionu i státu. Koncepci průběžně hodnotí, seznamuje s ní zákonné zástupce dětí i zřizovatele. Hlavní úkoly jsou rozpracované do ročního plánu, který MŠ průběžně naplňuje. Zpracované hodnocení školy je vhodným východiskem pro plánování další činnosti i prováděnou inovaci důležitých dokumentů. Účinnost realizace ŠVP PV však snižuje nevhodně nastavená organizace vzdělávacího procesu a málo účinný kontrolní systém má. Předložená dokumentace školy vyjadřuje srozumitelná pravidla vnitřní i vnější komunikace.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální obsazení je z hlediska odborné kvalifikace pedagogických pracovníků dobré. Z šesti učitelek (celkem 5,47 přepočtených úvazků) nemají dvě odbornou kvalifikaci pro vykonávanou pedagogickou činnost a čtyři z nich pracují na zkrácený úvazek. Ve všech třídách mají rozepsanu pracovní dobu tak, aby byl účelně zajištěn celodenní provoz školy na obou pracovištích. Ani v jedné třídě se učitelky nepřekrývají v době dopoledních činností, což určitým způsobem omezuje organizaci vzdělávání. Vytvořené materiální a prostorové podmínky jsou pro realizaci vzdělávacích cílů, které si MŠ stanovila v ŠVP PV, celkově dostačující. Naopak méně ji podporují psychohygienické podmínky. Vedle pozitivních jevů, jako je pravidelné zařazování zdravotně preventivních cviků, vedení dětí k samostatnosti a zdvořilosti, se projevily také určité nedostatky. Malá pozornost byla věnována správnému úchopu lžice, zacházení s příborem či upevňování hygienických návyků dětí. S ohledem na jejich zdravý vývoj nebyly dodržovány intervaly mezi jídly včetně délky pobytu venku. Rovněž nebyl po stránce hygienické dobře ošetřen zavedený pitný režim (chybějící hrníčky pro všechny děti), jehož funkčnost v době inspekční činnosti byla velmi malá. Celková kultura stolování měla nízkou úroveň.

Plynulost předškolního vzdělávání a účinnou podporu osobnostního rozvoje dítěte výrazně narušuje nastavený režim dne. Ten je podřízen více výdeji stravy ve školní jídelně a ŠJV než potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Výdej jídla v budově Mě SOŠ probíhá společně v prostorách jídelny pro studenty Mě SOŠ i pro cizí strávníky. Děti jsou třikrát denně tam i zpět na stravu převáděny vnitřním areálem Mě SOŠ (dlouhé chodby s výškovým převýšením a rozdílnou teplotou, schodiště bez madel v patřičné výšce dětí i neoznačené schody, skříň se skleněnými výplněmi, sociální zařízení pro děti chybí), což je velkým rizikem z hlediska zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Takto zavedená organizace stravování není vhodná z hlediska psychohygieny a zdravého vývoje dětí, nepřispívá k účinné realizaci ŠVP PV.

Denní program plně nerespektuje požadavky rovnoměrného rozvržení psychické a fyzické zátěže dětí, neposkytuje jim dostatek prostoru pro spontánní hru a neumožňuje učitelkám reagovat na aktuální potřeby a zájmy dětí. Prostředí tříd v budově školy Mě SOŠ, jejich kvalitní věcné vybavení spolu s dostatečnými prostory účinně podporují naplňování ŠVP PV. Naopak prostředí školní budovy Náměstí Míru 13 je vzhledem nevhodnému dispozičnímu řešení i špatnému technickému stavu pro realizaci předškolního vzdělávání méně vhodné.

Velkými riziky jsou nepatřičně uspořádané prostory šatny dětí v budově Náměstí Míru 6 (radiátory bez ochranných krytů, lavičky těsně pod kameninovým parapetem, skleněná výplň ve skříních). Rovněž bariérový vstup do budovy MŠ Náměstí Míru 13 (kovový práh, chybějící zábradlí u vstupních dveří do budovy MŠ včetně nerovné přístupové cesty) i její stávající dispoziční řešení nevytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Stejně tak nejsou vytvořeny bezpečné podmínky pro provozování pohybových a relaxačních aktivit na zahradě školy (zvýšený betonový výstup kanálu, nezakotvené kovové branky na fotbal, velký kus betonu, i zčásti přeschlé stromy). Z analýzy dokumentace však vyplynulo, že ve sledovaném období MŠ

vykazuje pouze ojedinělý výskyt úrazů. Kniha úrazů je zavedena a ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti doplnila chybějící požadované náležitosti.

Průběh vzdělávání

Realizace předškolního vzdělávání odpovídala profilaci školy a obsahu ŠVP PV, který se vhodně zaměřuje na položení základů ekologického citění u dětí. Využívání blízkého i vzdálenějšího okolí při vzdělávacím procesu přispívá k posilování kladného vztahu k přírodě a k její ochraně. Účinnost individualizace vzdělávání podle potřeb a možností dětí byla snížena nastavenou organizací činností respektující dispoziční řešení užívaných budov. Hromadné organizování svačin zasahovalo rušivě do průběhu spontánních činností dětí a částečně omezovalo možnost jejich samostatného rozhodnutí ve volbě aktivity. Čas pro volnou dětskou hru a řízenou činnost vedenou učitelkami tak byl výrazně ohraničen. Přechody do jídelen působily nepřírozeně, vznikaly při nich neefektivní prostoje. Rozsah vzdělávací nabídky k probíranému tématu byl většinou rozmanitý a poskytoval dostatek příležitostí k rozvíjení tvořivosti a fantazie. Děti se projevovaly samostatně, ale ne vždy měly možnost vlastní volby. Ve vzdělávání převažovaly více metody slovní a názorné. Aktivní formy učení založené na manipulaci, objevování nebo kooperaci a interakci mezi dětmi byly zařazovány spíše ojediněle. Dílčí řízené aktivity ne vždy plně respektovaly věkové složení třídy, individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Pozitivně lze hodnotit přátelské klima mezi dětmi i dětmi a dospělými. V průběhu činností byly děti oceňovány, pochvala působila motivačně, ne vždy však jim poskytovala potřebnou zpětnou vazbu. Hodnocení nebylo vždy adresné a věcné, v důsledku toho málo vedlo k postupnému rozvoji sebereflexe.

Partnerství

Spolupráce školy s rodiči je přínosná pro individuální rozvoj dětí. Založená je na vstřícném předávání vzájemných informací, což vytváří dobře fungující systém péče o děti předškolního věku. Zájem rodičů se škole daří získávat formou pořádání společných akcí a realizování aktivit na veřejnosti. V zjišťování jejich námětů pro zkvalitňování a obohacování ŠVP PV je zatím úspěšná méně. Se zřizovatelem je spolupráce vstřícná, jejím hlavním cílem je pokračování rekonstrukce budovy Mě SOS i školní zahrady, a tím zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání. V jejím rámci se škola podílí také na organizačním zajištění akcí pořádaných městem, čímž se aktivně zapojuje do veřejného kulturního života a obohacuje vlastní vzdělávací nabídku. S dalšími partnery i s odborníky ze školských poradenských zařízení pracovišť MŠ spolupracuje pouze příležitostně. Sponzoři se podílí na zlepšení věcných podmínek pro vzdělávání zejména formou věcných darů.

Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Vzdělávání směřovalo k naplňování klíčových kompetencí, jejichž úroveň byla dobrá. Vzdělávací nabídka obsahovala komunikační aktivity s dětmi i s dospělými, pohybové hry, hry s pravidly a činnosti i hry ve skupinách. Méně pozornosti bylo věnováno vedení dětí k vytváření pravidel společného soužití. Dosažená úroveň vzdělávání odpovídala vzdělávacím a osobnostním předpokladům dětí všech věkových skupin. Děti se projevovaly samostatně, uměly spolupracovat a dobře navozovaly kontakty s dospělými. Z jejich chování bylo také zřejmé, že dbají na své bezpečí a na zdraví své i ostatních dětí.

Z hlediska výsledků vzdělávání se děti v MŠ projevovaly přiměřeně svému věku. Při sebeobsluze byly převážně samostatné. Velmi dobrých výsledků škola dosahuje v osobnostní přípravě dětí pro samostatný a bezproblémový přechod do základní školy. Kultivovaný projev, dovednost vyjádřit svou myšlenku byly důsledkem soustavného vzdělávacího úsilí učitelek.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí škola respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených s poskytovaným vzděláváním. U finančních prostředků poskytnutých ze SR z kapitoly MŠMT bylo podle posuzovaných dokladů zjištěno jejich nevhodné využití v oblasti úvazků přímé pedagogické činnosti.

MŠ postupně ve spolupráci se zřizovatelem vytváří podmínky pro zkvalitňování vzdělávání. Úroveň předškolního vzdělávání snižovala zjištěná rizika v oblastech zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Tato rizika jsou odstranitelná přijetím účinných opatření.

ŠVP PV je nutno dopracovat tak, aby byl v souladu se zásadami a principy RVP PV. Jasná a srozumitelná strategie školy, optimální věcné podmínky včetně prostorových a kvalitní spolupráce s partnery vytvářejí dobrý základ pro jeho realizaci.

Podpora osobnostního rozvoje dětí byla pozitivně ovlivňována příznivým sociálním klimatem. Její účinnost však snižovala organizace vzdělávání podřízená zavedenému výdeji stravy ve školní jídelně. Celkově má předškolní vzdělávání standardní úroveň.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Klobouky u Brna ze dne 15. května 2009 s účinností od 1. září 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j.JMK 94502/2009 ze dne 22. července 2009 s účinností od 1. září 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení datum výpisu 16. listopadu 2009
4. Jmenování ředitele do funkce ředitelky MŠ s účinností od 1. září 1993 ze dne 30. srpna 1993
5. Potvrzení ve funkci ředitelky č.j. 254/03 – 451 ze dne 28. ledna 2003
6. Kolaudační souhlas s užíváním stavby ze dne 31. srpna 2009
7. Žádost o udělení výjimky z počtu dětí č.j. 43/2009 ze dne 19. listopadu 2009 včetně udělení výjimky Městem Klobouky u Brna č.j. 2296/2009
8. Koncepce Mateřské školy Klobouky u Brna bez datování
9. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Krok za krokem“ platný od 1. září 2009 na období školního roku 2009/2010
10. Hodnocení školy - školní rok 2007 – 2009 ze dne 7. září 2009
11. Třídní vzdělávací program (3kusy)
12. Pracovní plán školy pro školní rok 2009/2010
13. Pracovní náplně zaměstnanců školy platné pro školní rok 2009/2010
14. Hodnocení školy - školní rok 2007- 2009 ze dne 7. října 2007
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2009/2010 (6 kusů)
16. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ vedená od roku 2006
17. Organizační řád školy ze dne 31. srpna 2009

18. *Školní řád* ze dne 1. září 2009
19. *Provozní řád* ze dne 31. srpna 2009
20. *Orientační režim dne podle tříd (3ks)* platný pro školní rok 2009/2010
21. Zápisy z pedagogických rad vedené od školního roku 2009/2010
22. Zápisy z hospitační činnosti za školní rok 2009/2010- tzv. *orientační hospitace* (3ks)
23. Seznam dětí jednotlivých tříd MŠ pro školní rok 2009/2010
24. Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010 pro 69 dětí – *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* – 69 kusů
25. *Docházka dětí* vedená v 1., 2. a 3. třídě ve školním roce 2009/2010
26. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* 69 ks
27. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* – 69 kusů
28. *Dohoda zákonných zástupců o pobytu dítěte v mateřské škole* platná pro školní rok 2009/2010
29. *Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy* platná pro školní rok 2009/2010
30. *Zápisy ze schůzek s rodiči* za školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
31. *Směrnice pro stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole na školní rok 2009/2010* ze dne 30. června 2009
32. *Třídní kniha* (3 kusy) vedený ve školním roce 2009/2010
33. *Informace o provozu mateřské školy + potřebné úpravy* č.j. 41/2009 ze dne 11. listopadu 2009
34. Dokumentace týkající se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – *Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ* ze dne 31. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009, *Směrnice ředitele školy k provedení prověrky BOZP* ze dne 31. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009, *Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole – interní předpis* ze dne 31. srpna 2009
35. *Kniha úrazů* založena od 1. září 1999
36. *Kniha úrazů* založena od 1. září 2009
37. *R 36 - 01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* za školní rok, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
38. *Inspekční zpráva* č.j. 126 141/2001-110025 ze dne 29. října 2001
39. *Inspekční hospitace* provedené ve dnech 18., 19. a 22. listopadu 2009
40. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009, 2008, 2007*
41. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí, mládeže a tělovýchovy* za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
42. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
43. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
44. *Škol (MŠMT) Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství* za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
45. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006, 2007, 2008*
46. *Výkaz zisku a ztráty (v tis. Kč na dvě desetinná místa)* sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
47. *Příloha (v tis. Kč na dvě desetinná místa)* sestavená k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
48. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace* vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 a 2007
49. *MultiSOFT - Hlavní kniha podniku* období roku 2006
50. *Účtový rozvrh* roku 2006, 2007 a 2008
51. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006, 2007 a 2008*
52. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 14. ledna 2009

53. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie* ze dne 14. ledna 2009
54. *Rozpočtová změna číslo 235* ze dne 18. srpna 2008 – účelová dotace z MŠMT ČR na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ účelový znak (dále jen ÚZ) 33005 – 12 tis. Kč
55. *Rozvojový program* „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství a ohledem na kvalitu jejich práce“ (č.j. 11 849/2008-26) včetně tabulky rozdělení na platy a související odvody: platy 9 tis. Kč, odvody 3 tis. Kč, FKSP 0 Kč
56. *Odměny pedagogických pracovníků* za měsíc prosinec 2008: osobní čísla 101, 102, 104 106
57. Čerpání dotace k 31. 12. 2008 (ÚZ 33005): účet 521 100 Mzdové náklady, 524 100 Zákonné soc. pojištění (sociální a zdravotní celkem), bez rozlišení, zda jde o finanční prostředky SR, obce nebo účelovky
58. Vnitřní kontrolní systém, v praxi v podstatě nějak funguje, není vytvořena směrnice (částečně funkční, na účetních dokladech košilky příkazce a správce rozpočtu - ŘŠ, hlavní účetní – účetní školy)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 6. ledna 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jiřina Götzová

Jiřina Götzová, v.r.

Mgr. Hana Tesaříková

Hana Tesaříková, v.r.

Hana Linhartová

Hana Linhartová, v.r..

V Brně dne 27. listopadu 2009

Podpisředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 27. listopadu 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jitra Svobodová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
ho	Připomínky byly/nebyly podány.