



**Česká školní inspekce**

**Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Zlín, Družstevní 4514, příspěvková organizace**

**Družstevní 4514, 760 05 Zlín**

**Identifikátor: 600 112 837**

**Termín konání inspekce: 10. – 11. květen 2007**

<b>Čj:</b>	ČŠI 168/07-15
<b>Signatura</b>	bo5aa138

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Statutární město Zlín.

Ve školním roce 2006/2007 je ve třech třídách zapsáno celkem 82 dětí ve věku 3 – 7 let. Pro tento školní rok bylo do mateřské školy přijato 26 nových dětí. Z kapacitních důvodů ředitelka nepřijala 9 dětí. Z celkového počtu je 10 dětí s odloženou školní docházkou.

Poslední inspekce byla v mateřské škole realizována ve školním roce 1999/2000.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
2. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona § 144 odst. 1 písm. b) až e), g), i), j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) v mateřské škole.
3. Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizích jazyků v mateřské škole.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

#### Personální podmínky

Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole uvedený ve Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení je 90 dětí, ve školní jídelně je stanoven nejvyšší povolený počet strážníků 110. Udělením výjimky z počtu dětí zřizovatelem (maximálně 28 dětí na třídu), je naplněnost mateřské školy téměř 100%.

Pedagogický kolektiv tvoří celkem šest odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Jejich dlouhodobá profesní zkušenost i přes vysoký věkový průměr (51 let) vytváří příznivé podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Všechny pedagogické pracovníce mají celé úvazky, na jeden úvazek připadá 14 dětí.

Ředitelka mateřské školy svým vysokoškolským vzděláním (obor předškolní pedagogika) splňuje kvalifikační předpoklady. V řídicí funkci působí již od 1. srpna 1999. Odbornou kvalifikaci pedagogického kolektivu školy zvyšují i dvě učitelky - logopedické asistentky, které zastřešují prevenci řečových vad u dětí dané mateřské školy.

I když je pedagogický kolektiv školy již dlouhodoběji neměnný, vzhledem k jeho věkové struktuře má ředitelka zpracován personální audit, v němž jsou zohledněny budoucí záměry a potřeby školy.

## **Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

Součástí dlouhodobé vzdělávací koncepce školy, která akceptuje principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání ( dále RVP PV) i Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje, je Plán personálního rozvoje školy. Tento plán, který je zpracován jako vnitřní směrnice dle platných právních norem, plně respektuje potřeby školy, její dlouhodobé i krátkodobé vzdělávací cíle. Důraz je kladen na trvalé sebevzdělávání všech pedagogických pracovníků v oblasti předškolní pedagogiky, školského managementu i zkvalitňování počítačové gramotnosti.

Z předložených osvědčení vyplývá, že v posledních třech letech absolvovaly všechny pedagogické pracovníce v rámci akreditované nabídky vzdělávacích institucí proškolení k RVP PV, Preventivnímu programu v oblasti ochrany zdraví i školení „První pomoci“, organizované Červeným křížem. Převážná většina pedagogických pracovníků (4) dnes má osvědčení z počítačové gramotnosti (ICT). Vzdělávání zaměřené k cizím jazykům doposud nezhájila žádná pracovníce.

Za příkladné považujeme trvalé sebevzdělávání ředitelky školy, která v průběhu tří let absolvovala četné vzdělávací semináře z oblasti předškolního vzdělávání, školského managementu a ICT.

## **Řízení školy**

Styl řízení mateřské školy je plně otevřený a vyznačuje se funkční, bezproblémovou komunikací mezi všemi zaměstnanci školy. Pedagogický tým prokazuje kooperativní způsob práce při naplňování dlouhodobých vzdělávacích záměrů školy v duchu vlastního kurikulárního dokumentu – Školního vzdělávacího programu (ŠVP). Na základě funkčně zrealizované analýzy dosaženého stavu školy, vyjmenovaných kladů, ale i negativ a rizik si kolektiv školy ujasnil priority svého dalšího působení, a to nejen v oblasti řídicí, ekonomické, personální, materiální, ale především v oblasti vzdělávání dětí, což se odrazilo v kvalitě ŠVP, který je konkrétně naplňován již třetím rokem.

Současné řízení školy se vyznačuje kooperativním způsobem práce, funkčním informačním systémem a jasnou organizační strukturou, která je podložena jednoznačně vymezenými pravomocemi všech zaměstnanců. Ve Školním řádu jsou kromě přehledně vymezených práv a povinností dětí, rodičů a pedagogických pracovníků stanoveny i podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. S pomocí kvalitně zpracovaných evaluačních kritérií i kontrolní a hospitační činnosti jsou průběžně vyhodnocovány podmínky a kvalita vzdělávání a přijímána následná opatření. Prostřednictvím pedagogické rady je ředitelkou prováděna kontrola plnění harmonogramu pracovních úkolů a vyhodnocována jejich efektivita. Motivační a pobídkový systém školy je plně funkční, což dokládají diferencovaná kritéria osobního ohodnocení pedagogických pracovníků.

Kompaktnost kolektivu a jeho společné úsilí je kladně vnímáno i rodičovskou veřejností, která se začíná aktivně zajímat o vzdělávací záměry školy a spolupodílí se brigádnicky, či sponzorsky na četných aktivitách školy. Rodiče oceňují především poradenský servis školy i pravidelně uskutečňované školy v přírodě. Zasluhou kvalitně zpracovaného projektu zde děti získávají základy zdravého způsobu života.

## **Zjišťování údajů zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího počtu dětí v mateřské škole**

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností a se zřizovací listinou.

Jednotky výkonu vykázané ve statistických výkazech odpovídaly počtu dětí včetně stravovaných, uvedených v předložených výkazech.

Od posledního výpisu z rejstříku škol a školských zařízení nebylo nutno žádat o změnu zápisu v žádném z povinně zapisovaných údajů.

Podmínky přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy. Ve školním roce 2006/2007 nevyhověla ředitelka devíti žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. V rámci přijímání dětí bylo postupováno v souladu se školským zákonem a vypracovanými kritérii, v nichž jsou upřednostňovány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

## **Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizího jazyka v mateřské škole**

V průběhu inspekční činnosti proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

### **DOKLADY O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina ze dne 30. prosince 2002 vydaná Statutárním městem Zlín bez čj., na základě usnesení Zastupitelstva města Zlína č.6/31Z/2002
2. Rozhodnutí čj. 21458/2006 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Mateřská škola Zlín, Družstevní 4514, příspěvková organizace ze dne 21. března 2006 s účinností od 15. dubna 2006
3. Potvrzení platnosti jmenování ze dne 1. srpna 1999 vydané Statutárním městem Zlín dne 26. listopadu 2002
4. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2006
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
7. Seznam dětí mateřské školy pro školní rok 2006/2007
8. Přehled docházky dětí za měsíc září – říjen 2006
9. Evidenční listy pro děti v mateřské škole ve školním roce 2006/2007
10. Spisy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (spisové archy) ve školním roce 2006/2007
11. Přehled výchovné práce (třídní knihy) pro školní rok 2006/2007
12. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2006/2007
13. Výjimka z počtu dětí udělená zřizovatelem platná pro školní rok 2006/2007
14. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
15. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
16. Přehled nadstandardních aktivit školy na školní rok 2006/2007
17. Logopedický program platný pro školní rok 2006/2007
18. Projekt pro pobyt dětí ve škole v přírodě platný pro školní rok 2006/2007
19. Školní řád a Organizační řád platný ve školním roce 2006/2007

20. Dlouhodobý vzdělávací záměr školy platný ve školním roce 2006/2007
21. Koncepce k vlastnímu hodnocení školy - evaluační kritéria schválena pedagogickou radou na začátku školního roku 2006/2007
22. Informační systém mateřské školy platný ve školním roce 2006/2007
23. Plán kontrolní činnosti, hospitační záznamy za školní rok 2006/2007
24. Písemné záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2006/2007
25. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních ke dni inspekce
26. Pracovní náplně pedagogických pracovních ke dni inspekce
27. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovních platný pro školní rok 2006/2007
28. Kritéria pro přidělení osobních příplatků pedagogickým pracovním platné pro školní rok 2006/2007
29. Osvědčení pedagogických pracovních o absolvování dalšího vzdělávání v letech 2004 - 2007
30. Dokumentace ke spolupráci s rodičovskou veřejností a dalšími školskými a neškolskými organizacemi platná ve školním roce 2006/2007

## ZÁVĚR

- *Odborná kvalifikovanost a profesní zkušenost pedagogického týmu školy, koncepčnost dalšího vzdělávání a především operativní a promyšlený způsob personálního řízení maximálně podporují vnitřní reformu školy, která výrazně ovlivňuje rozvoj osobnosti dítěte a jeho zdravý životní styl.*
- *Školní vzdělávací program akceptuje vnitřní podmínky školy i potřeby dětí a je plně v souladu s RVP PV.*
- *Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 byly dodrženy vymezené podmínky pro přijímání dětí. Respektován je i nejvyšší povolený počet dětí i stravovaných v mateřské škole a školní jídelně.*

*Personální řízení školy je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte a jeho zdravý způsob života.*

### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

Ve Zlíně dne 15. května 2007

Razítko

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.
Členka týmu	Jana Mičolová	Jana Mičolová v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště tj. Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Ve Zlíně dne:28. květen 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
<b>Mgr. Miriam Geryková - ředitelka mateřské školy</b>	Miriam Geryková v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Statutární město Zlín Náměstí Míru 12 761 40 Zlín	2007-06-20	ČŠI 168/07-15

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.