



Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Dolní Ředice, okres Pardubice

Adresa: 533 75 Dolní Ředice 230

Identifikátor školy: 600 095 819

Termín konání inspekce: 5. - 8. října 2004

Čj.:	J2-1129/04-1400
Signatura:	oj2ay104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřskou školu Dolní Ředice, okres Pardubice (MŠ) zřídil Obecní úřad Dolní Ředice k 1. lednu 2003 příspěvkovou organizací. Mateřská škola je 1třídní, ke 30. září 2004 bylo přijato 25 dětí. Žádné z dětí není mladší 3 let, 1 dítě má odklad povinné školní docházky, ve třídě převažují děti mladšího předškolního věku. Výchovně-vzdělávací činnost probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální a materiálně-technické podmínky vzdělávání
- Průběh a výsledky vzdělávání v dopoledním bloku činností

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje ředitelka a 1 učitelka. Obě pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, mají celý pracovní úvazek. Doba přímé míry výchovné činnosti je rozepsána účelně. Je zajištěna bezpečnost dětí, v dostatečné frekvenci je možné zařazovat za přítomnosti obou pedagogických pracovnic skupinovou činnost a pobyt venku s náročnější náplní.

Organizační řád a doprovodné směrnice jsou zpracovány srozumitelně a odborně. Vnitřní struktura organizace je funkční, odpovědnosti a povinnosti včetně vzájemné zastupitelnosti jsou stanoveny tak, že je zajištěn bezproblémový chod MŠ. Pracovní náplně a vnitřní směrnice poskytují zaměstnancům dostatek informací o tom, co se od nich očekává. Informace si pracovnice předávají při každodenním kontaktu a na provozních poradách. Všechny podstatné dokumenty jsou volně přístupné. Ředitelka a učitelka spolupracují při aplikaci školního programu do praxe, vyhodnocují poznatky a sdělují si zkušenosti z průběhu pedagogického procesu.

Cíle kontrolní činnosti ředitelky jsou převážně zaměřeny na plnění obecných a trvale platných cílů předškolní výchovy. Četnost hospitací odpovídá faktu, že ředitelka a učitelka spolu dlouhodobě pracují. Ředitelka má velmi dobrý přehled o průběhu provozu mateřské školy. Obě pedagogické pracovnice se zúčastňují vzdělávacích akcí podle vlastního zájmu, v případě celodenních vzdělávacích akcí si vycházejí vstříc při zajištění provozu.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola byla uvedena do provozu v roce 1979 za účelem provozování předškolního zařízení. Areál tvoří 2 přízemní budovy, hospodářský pavilon a rozlehlá zahrada. V jedné z budov je umístěna třída mateřské školy, druhá je již 3. rokem uzavřená. Travnatý povrch zahrady včetně květinové výzdoby, živých plotů a vzrostlých stromů je udržovaný. Na zahradě jsou vytvořeny podmínky pro celoroční pobyt dětí.

Třída je prostorná, slouží jako herna, jídelna a ložnice. K vytápění jsou používána akumulární kamna, které svojí velikostí limitují členění třídy. Přesto se pedagogickým pracovnícím podařilo třídu uspořádat v souladu s potřebami dětí. Kvalitní dětský nábytek je rozmístěn tak, že je vytvořena široká škála center aktivit. Rozdílná výška stolků a židliček odpovídá heterogennímu složení třídy a antropometrickým požadavkům. Hračky a učební pomůcky jsou volně přístupné, uloženy ve vkusných kontejnerech. Tvoří přirozenou motivaci ke hře a vhodně dotváří prostředí.

Množství a rozsah materiálové vybavenosti umožňuje zařazovat širokou škálu dětských činností ve skupině i individuálně. Centra aktivit obsahují ucelené soubory hraček a pomůcek. Větší konstruktivní celky děti používají nejen k námětovým hrám, ale i k vytvoření dílčího soukromí. Prostředí třídy bylo vyzdobeno výsledky činnosti dětí a konkrétními předměty, které se vztahovaly k tématu pedagogické činnosti. Dětská knihovna obsahuje řadu kvalitních titulů, je průběžně doplňována. Pedagogické pracovnice mají k dispozici dostatečné množství pedagogické literatury a metodických materiálů.

Ředitelka při inovaci a doplňování materiálového potenciálu vychází z potřeb dětí i personálu, eliminuje nabídky ne příliš vhodných pomůcek a hraček. Má dlouhodobě promyšlené a stanovené priority ve vybavenosti a v oblasti údržby areálu.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací program

Výchovně-vzdělávací činnost probíhá podle školního vzdělávacího programu „Svět kolem nás v ročních obdobích“ (dále jen školní program), který byl přijatý na pedagogické poradě dne 27. června 2002 a projednán se zřizovatelem dne 19. srpna 2002. Stanovené dlouhodobé cíle vycházejí z obecných cílů pro předškolní vzdělávání a jsou modifikovány na podmínky mateřské školy. Součástí školního programu je „Plán výchovy k péči o životní prostředí“ a „Plán prevence sociálně patologických jevů“.

Obsah školního programu podává ucelený obraz o záměrech ve výchovně-vzdělávací činnosti, prostředcích k jejich naplňování a podmínkách. Forma školního programu je přehledná.

Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu. Naplňování vzdělávacích záměrů je přehledně a v dostatečném rozsahu evidováno v Přehledu výchovné práce.

Ředitelka provedla analýzu vzdělávacího procesu za školní rok 2003/2004. Získané poznatky jen z části efektivně využila k zaměření na budoucí vývoj.

Plánování výchovně-vzdělávací činnosti vychází z tematických bloků daných školním programem. Stanovené záměry respektují přirozené logické souvislosti mezi jevy, navazují na reální prožitky dětí. Diferenciace cílů podle věku dětí není v plánech zachycena, avšak ve vlastním průběhu činnosti byla realizována.

V organizaci dne je pevně stanovena doba podávání stravy a pobytu venku. Realizovaný režim dne vytváří pro děti rytmický řád a současně je možné pružně zařazovat činnosti podle záměrů, aktuálních podmínek a potřeb dětí. Poměr spontánních a řízených činností byl vyrovnaný. Děti nebyly omezovány přemírou organizovanosti. Nápoj měly trvale k dispozici a převážná část z nich má vytvořený potřebný návyk. Učitelky navíc děti k pití průběžně vyzývaly.

Atmosféra v mateřské škole byla klidná, přátelská. Vystupování a jednání všech zaměstnanců přispívá k naplňování záměrů školního programu především v oblasti psychosociální.

Vnitřní řád pro rodiče je zpracovaný přehledně a obsahově zachycuje všechny oblasti potřebné pro kvalitní spolupráci. Je trvale vyvěšený na přístupném místě. Se školním programem byli rodiče seznámeni na začátku školního roku a podle vnitřního řádu mají možnost si ho od ředitelky vyžádat. Průběžně jsou seznamováni s aktuálním průběhem výchovně-vzdělávacího procesu a výsledky především výtvarných a pracovních činností dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pedagogická a odborná způsobilost obou pedagogických pracovnic spolu s jejich dlouholetou praxí a zájmem o vzdělávání pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti.

Spontánní činnosti

Náplň spontánních činností vychází především ze zájmu dětí. Samostatně jsou plánovány a připravovány didakticky cílené činnosti, které do spontánních činností vřadily ředitelka i učitelka. Průběh u obou byl v podstatných ukazatelích totožný.

Děti dostaly možnost ke spontánním činnostem v několika etapách dopoledního bloku činností. Učitelky ponechaly na rozhodnutí dětí, zda zvolí individuální či skupinovou hru. Do činností vstupovaly na přání dětí, působily jako integrující činitel a umocňovaly pozitivní emocionální uspokojení ze hry. Nenásilně podporovaly důvěru dětí ve vlastní schopnosti, aktivní spolurozhodování. Měly přehled o průběhu her v jednotlivých skupinách, s citem vystihly, kdy je zapotřebí dětem pomoci najít cestu ke spolupráci a domluvě. Nabídku didakticky cílené pracovní činnosti děti přijaly se zájmem. Učitelky měly dobře promyšlenou organizaci a materiálové zajištění. Pracovní proces rozvíjel dovednosti dětí a vyvolával v nich radost z tvorby. Učitelky přiměřenou formou upevňovaly sociální a hygienické návyky dětí s respektováním věkových zvláštností. Komunikace směrem k dětem byla partnerská. Atmosféra ve třídě byla přirozeně rušná, děti měly pocit bezpečí a jistoty.

Na kvalitě her se podílely vhodné materiálové podmínky a uspořádání třídy, pedagogický styl učitelek a pružná organizace, která umožňovala dětem uspokojit vlastní míru spontaneity. Učitelky hodnotily děti adresně a neformálně. Celkově byly hry smysluplné a pro děti přínosné.

Spontánní činnosti byly vynikající.

Řízené činnosti

Plánování řízených činností vychází z tématických celků a je prováděno přibližně v týdenních cyklech. Plány postihují všechny oblasti výchovně-vzdělávací činnosti dané „Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání“. Problematická je absence souběžného stanovení záměrů a metod k jejich realizaci. Pedagogické pracovnice předem plánují buď obsah činností nebo záměr.

Náplní řízených činností byly tělovýchovné vedené učitelkou a hudební činnosti, které probíhaly za přítomnosti ředitelky a učitelky.

Tělovýchovné činnosti byly zařazeny v optimálním čase. Organizace byla frontální, účast všech dětí vyplývala z jejich zájmu. Optimálně se střídaly klidné a dynamické pasáže, zdravotní cviky byly odborně sestavené. Učitelka náročnost cviků diferencovala podle věku dětí, pomáhala jim uvědomovat si polohu vlastního těla. Používané pojmy byly dětem srozumitelné. Učitelka využívala přirozené touhy dětí po pohybu, byla pro ně kvalitním vzorem. Vhodně děti motivovala ke správnému provedení cviků, jejich dovednosti i snahu oceňovala smysluplným pozitivním hodnocením.

Hudební činnosti probíhaly za účasti obou pedagogických pracovnic, které měly dobře promyšlené svoje role a tvořily sehraný tým. Organizace byla podle náročnosti střídavě frontální a skupinová. Záměry vedly k rozvíjení rytmických a pohybových dovedností, k rozvoji hudební paměti. Náročnost záměrů převážně odpovídala dovednostem dětí, pouze v jedné fázi děti reagovaly nejistě. Ředitelka tento jev ihned vystihla a činnost přiměřeně korigovala. Metody vedly děti k aktivitě, k citovému prožitku.

Učitelky jim umožňovaly spoluúčast, náměty od dětí přijímaly a reagovaly na ně. Svými dovednostmi a zaujetím podněcovaly přirozený zájem dětí. Činnosti vedly nenásilně, ve třídě byly dominantní děti. Hodnocení dětí bylo adresné a neformální.

Řízené činnosti byly vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti samy vyžadovaly cvičení, měly viditelnou radost z pohybu. Dobře zvládaly pohybovou koordinaci včetně jemné motoriky. Správně se orientovaly v prostoru, reagovaly na rytmus a jeho změny.

Sebeobslužné dovednosti odpovídaly věku dětí. V rozhodování byly samotné, bez zábran projevovaly svoje pocity. Měly zažitý rytmický řád dne.

Vzájemné kontakty byly přátelské, při spontánních činnostech děti přijímaly svoji roli bez výrazných konfliktů, starší děti se k mladším chovaly ohleduplně.

Úroveň jazykových dovedností odpovídala věkovým a vývojovým zvláštnostem. Přirozeně sdělovaly své zážitky, verbální projevy byly obsažné.

Děti znají množství písniček, mají kvalitní pěvecké návyky i dovednosti. Při zpěvu s hudebním doprovodem dovedly odlišit předehru a dohru, dobře manipulovaly s rytmickými nástroji.

Ve výtvarných projevech mají dostatečný prostor pro osobité vyjádření, v pracovních činnostech zvládaly přiměřeně svému věku a osobním předpokladům práci jak s nástroji, tak s materiálem. Mají vytvořené návyky úklidu a hygieny.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 29. října 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 8083/2002 OŠMS ze dne 17. února 2002
3. Inspekční zpráva čj. 102 366/99-1400 ze dne 12. října 1999
4. Evidenční listy všech dětí přijatých k docházce ve školním roce 2004/2005
5. „Organizační řád“ ze dne 1. ledna 2003
6. Organizační schéma ze dne 31. srpna 2004
7. „Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky“ ze dne 1. ledna 2003
8. „Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky školy“ ze dne 1. ledna 2003
9. Pověření učitelky k zastupování ředitelky ze dne 1. ledna 2003
10. Rozpis přímé výchovné činnosti ředitelky a učitelky platný pro školní rok 2004/2005
11. Plán pedagogických a provozních porad pro školní rok 2004/2005
12. Zápisy z pedagogických porad za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
13. Plán kontrol a hospitací pro školní rok 2004/2005
14. Evaluace vzdělávacího procesu za školní rok 2003/2004
15. Zápisy z kontrol a hospitací za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
16. Doklady o dosažené výši vzdělání ředitelky a učitelky
17. „Školní řád“ ze dne 1. září 2002
18. „Vnitřní řád“ ze dne 1. ledna 2002
19. „Opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí“ ze dne 1. ledna 2003
20. Školní vzdělávací program „Svět kolem nás v ročních obdobích“ ze dne 27. června 2002
21. Plán prevence sociálně-patologických jevů bez uvedení data platnosti
22. Plán výchovy k péči o životní prostředí bez uvedení data platnosti

- 23. Roční plán pro školní rok 2004/2005
- 24. Třídní program od měsíce září 2004
- 25. Přehled výchovné práce od měsíce září 2004

ZÁVĚR

Ředitelka má kvalitní odborné vědomosti z oblasti předškolní pedagogiky, velmi dobře se orientuje v potřebných právních předpisech. Ve fázi získávání zkušeností je tvorba adekvátních evaluačních nástrojů a vyhodnocování zjištění v návaznosti na cíle školního vzdělávacího programu. Samotný průběh výchovně-vzdělávacího procesu měl vyšší kvalitativní úroveň nežli jeho popis v pedagogické dokumentaci.

Materiálně-technické vybavenosti je věnována trvalá pozornost, výrazným pozitivem je její efektivní využívání.

Ve výchovně-vzdělávací činnosti ředitelka a učitelka využívají nových poznatků ze vzdělávání, mají potřebnou míru flexibility, zkoušejí a vyhodnocují progresivní metody vedoucí k aktivizaci dítěte.

Mateřská škola je dlouhodobě úspěšná v plnění předmětu své činnosti.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Toušová

.....

V Pardubicích dne 15. října 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. listopadu 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Koubková

Jana Koubková, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Rožkova 2432, 530 02 Pardubice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-11-25	J2-1140/04-1400
Zřizovatel	2004-11-25	J2-1141/04-1400

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.