



Česká republika

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Háj ve Slezsku - Chabičov

Školní 48, 747 92 Háj ve Slezsku - Chabičov

Identifikátor školy: 600 141 977

Termín konání orientační inspekce: 5. a 6. květen 2003

Čj.:	145 66/03 11045
Signatura:	on5aw149

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (MŠ) je předškolním zařízením s pěti třídami s celodenním provozem (tři třídy sídlí v místě kmenové MŠ, dvě na odloučených pracovištích Háj - Smolkov a Háj - Lhota). Celkový počet zapsaných dětí (104) je v souladu se stanovenou kapacitou v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (125).

Součástí MŠ jsou školní družina s kapacitou 40 žáků a školní jídelna s celkovou kapacitou 753 jídel.

Zřizovatelem předškolního zařízení je Obec Háj ve Slezsku se sídlem Antonína Vaška 86, 747 92 Háj ve Slezsku.

Od 1. ledna 1996 je MŠ příspěvkovou organizací. V roce 2002 jí byly přiděleny finanční prostředky na zabezpečení neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním prostřednictvím referátu školství Okresního úřadu Opava a zřizovatele k zabezpečení provozu. Dále škola hospodařila s prostředky získanými z vlastních zdrojů, vymezených ve zřizovací listině. V kontrolovaném období organizace vykazovala doplňkovou činnost.

Provozní doba MŠ je od 6:15 do 16:00 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce *kmenové* školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce *kmenové* mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce *kmenové* MŠ

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V rámci inspekce bylo hodnoceno - odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků, systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy, další vzdělávání pedagogických pracovníků, celkové klima, organizace činnosti školy a informační systém.

Výchovně-vzdělávací činnost zabezpečuje v kmenové škole celkem 7 pedagogických pracovníků, z toho šest s odbornou a pedagogickou způsobilostí, jedna (s úvazkem 0,24) se středoškolským vzděláním bez odborné a pedagogické způsobilosti. Stanovení úvazků i souběžné působení odpovídá zvýšeným počtům dětí, provozu zařízení a je efektivně využíváno při naplňování výchovně-vzdělávacího programu předškolního zařízení. V době inspekce vykonával činnost v MŠ 1 pracovník civilní služby.

Základním pilířem vedení předškolního zařízení je vyčerpávajícím způsobem zpracován školní vzdělávací program Šťastný úsměv. Obsahuje všechny oblasti týkající se zabezpečení chodu předškolního zařízení, vyjasnění kompetencí, postupů a řešení provozní i pedagogické problematiky včetně sloučených pracovišť. Svým obsahem je významnou a efektivní vnitřní normou se všemi náležitostmi a stanovením konkrétních úkolů a realizačními fázemi plnění. Způsob vedení a motivování ředitelky je demokratický s dostatečným respektem pro názory,

návrhy a potřeby jednotlivců. Systematickému vedení a podpoře interaktivní spoluúčasti zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy je věnována ze strany ředitelky mimořádná pozornost.

Všechny učitelky se dále průběžně vzdělávají, využívají rovnoměrně aktuální nabídku vzdělávacího střediska, témata volí podle zájmu, potřeb mateřské školy a s hledem na současné trendy předškolní výchovy.

V průběhu inspekce bylo zaznamenáno vysoce pozitivní klima mateřské školy. Vyznačovalo se harmonickými vztahy, evidentní bylo úsilí všech zaměstnanců podílet se na kvalitních výsledcích školy. Rodiče jsou podrobně o činnosti MŠ informováni, velmi významné je jejich zapojení do života školy.

Organizační uspořádání předškolního zařízení má jasně stanovená pravidla daná vnitřním a organizačním řádem s jasně vymezenými právy a povinnostmi.

Vnitřní informační systém je zabezpečen zejména každodenním kontaktem ředitelky se všemi zaměstnanci školy. Dále jsou využívány operativní schůzky, předem plánované pedagogické a provozní porady. Zápisy z nich jsou podrobné, obsahují relevantní informace a závěry s konkrétní odpovědností jednotlivých pracovníků. Zaměstnankyně mají přístup ke všem informacím, ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna.

K diferenciaci nenárokových složek platu má ředitelka předem stanovena kritéria hodnocení, v praxi je využívá.

Personální podmínky umožňují efektivně realizovat výchovně-vzdělávací program předškolního zařízení, jsou vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V průběhu inspekce byly hodnoceny komplexně materiálně-technické podmínky vzdělávání kmenové mateřské školy.

Předškolní zařízení sídlí cca 20 let v typizované dvoupodlažní budově, udržované ve velmi dobrém technickém stavu. Prostorové podmínky jsou pro práci s dětmi vynikající. Každá třída disponuje šatnou, třídou, hernou a sociálním zařízením. V budově MŠ je rovněž umístěna školní jídelna a ředitelna. Podlahové krytiny jsou většinou nové, nábytek z podstatné části nový a moderní. Jeho uspořádání uspokojuje podmínky potřebné pro skupinové a individuální hry, děti mají možnost vrátit se k rozehraným hrám, stavbám a činnostem. Ke zvýšení atraktivnosti je plně využíváno dětských výtvarných a konstruktivních prací.

Vybavení hračkami, učebními pomůckami, přírodním a spotřebním materiálem je vynikající, poskytuje bohatou nabídku pro spontánní i řízené činnosti. Ředitelka je dle finančních možností zodpovědně a systematicky doplňuje. Audiovizuální a didaktické techniky mají učitelky dostatek, v práci s dětmi ji využívají. K vybavení předškolního zařízení patří kopírovací stroj a 4 počítače, z toho dva včetně programů pro potřeby dětí. Knižní fond obsahuje pestrou nabídku pro děti i pedagogické pracovnice.

V celé mateřské škole je udržován pořádek a čistota, posouzeno subjektivně tepelné i světelné podmínky vyhovují potřebám předškolního zařízení.

Školní zahrada obklopuje celou budovu MŠ, je oplocená, velmi dobře udržovaná. Vybavení včetně teras koresponduje s požadavky kladenými na předškolní zařízení, umožňuje dětem pohybové, relaxační a rekreační aktivity. Nedostatkem je pouze absence dlážděných chodníků

pro jízdy dětí na kolech, koloběžkách a tříkolkách. Drobných hraček a sportovních potřeb pro hry a sezónní činnosti je dostatečné množství, jsou průběžně inovovány a doplňovány.

Využívání materiálních zdrojů při naplňování programu je součástí kontrolního systému ředitelky, je účelné a efektivní.

Prostředí i prostory předškolního zařízení splňují funkční, estetické, psychohygienické a bezpečnostní podmínky.

Materiálně-technické podmínky jsou vzhledem k nárokům a potřebám MŠ vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

V rámci inspekce byl zjišťován soulad realizace výchovně-vzdělávacího programu MŠ vzhledem k obecným cílům a současným trendům předškolní výchovy, dále bylo hodnoceno vedení a průkaznost povinné a třídní dokumentace a provádění analýz výsledků výchovně-vzdělávací činnosti.

Výchovně-vzdělávací program je nedílnou součástí školního programu. Jsou v něm vytyčeny základní principy, jasně zvolená koncepce s konkrétními cíli a prostředky. Základní myšlenkou zvoleného programu je připravit dětem šťastné dětství plné bohatých zážitků a plně uspokojovat potřeby dětí a rodičů. Škola usiluje o vytváření podmínek pro sociální a osobnostní rozvoj, podporuje u dětí získávání jistoty a důvěry v sebe a v lidi okolo sebe. Dlouhodobé i krátkodobé cíle jsou aktuální, je v nich kladen důraz na citové a smyslové prožívání, na celostní rozvoj osobnosti, znalostí a dovedností, a to podle schopností a zájmu dětí. V celém programu je výrazně respektována role rodičů a je počítáno s jejich aktivním zapojením. Podstatnou část daného materiálu tvoří oblasti materiálně-technických, psychohygienických a psychosociálních podmínek zabezpečení výchovně-vzdělávacího procesu. Školní program (včetně plánu environmentální výchovy) je pojat jako ucelený systém plánů v jednotlivých oblastech práce mateřské školy, je výstižný, srozumitelný, schválen a přijat zaměstnanci školy, rodiči i zřizovatelem. Plánované termíny jsou ředitelkou sledovány, úkoly průběžně vyhodnocovány. Školní program je zpracován v souladu se současnými požadavky předškolní pedagogiky, je v něm zřejmá snaha co nejvíce individualizovat výchovu dítěte ve spolupráci s rodinou.

Výchovně-vzdělávací činnosti jsou zahrnuty v deseti tematických okruzích a na ně navazujících podtématech.

Na základě školního programu a materiálu Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání zpracovaly učitelky jednotlivých tříd vlastní třídní programy s konkrétní specifikací tematicky provázaných aktuálních úkolů a obsahů. Ty jsou čerpány z dostupné odborné a pedagogické literatury, respektují věkové kategorie a didaktické zásady, odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Úroveň zpracování svědčí o metodickém vedení ředitelky a tvořivém přístupu učitelek k plánování a celkovému naplňování zvoleného programu.

Výchovně-vzdělávací program je každoročně doplněn o další nadstandardní aktivity podporující talent dětí (sportovní gymnastika, hra na zobcovou flétnu, výtvarná výchova, práce s počítačem, seznamování s anglickým jazykem, sborový zpěv, plavecký výcvik). Běžně je program MŠ obohacován o divadelní a kulturní představení, výlety, návštěvy okolních mateřských škol a nápadité akce v rámci vlastního zařízení (výstavky, soutěže, různé zábavné a

sportovní hry, olympiády, zimní radovánky, týdenní propagace zdravého životního stylu, besídky, přespání předškoláků v MŠ aj.).

Vedení povinné dokumentace odpovídá platným právním normám, další operativní a třídní dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání, je vedena přehledně, má vynikající vypovídací hodnotu.

Podrobná pravidla hodnocení a evaluace jsou součástí školního programu, jsou zaměřena na hodnocení dětí, pedagogů (včetně vedení třídní dokumentace a plnění specifických úkolů), zaměstnanců i sebehodnocení ředitelky. Evaluace třídních programů probíhá na úrovni tříd a školy, a to zejména ve vztahu k dětem, zabývá se také problematikou volených metod a organizačních forem. Kontrolu pedagogické práce provádí ředitelka průběžně orientačními vstupy a cíleně formou plánovaných hospitací. Jejich frekvence odpovídá podmínkám zařízení a praxi učitelek. Hospitační záznamy plní funkci zpětné vazby, obsahují opodstatněné závěry pro další práci, které jsou analyzovány a vyhodnocovány na pedagogických radách. Kontrolní systém je účinný, přijímaná opatření mají vliv na kvalitu plánování i realizaci daného výchovně-vzdělávacího programu.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Kontrolní a hospitační činností byla posuzována realizace výchovně-vzdělávacího programu, byly hodnoceny průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích aktivit ve spontánních a řízených činnostech u tří pedagogických pracovníků. Zjišťována byla účinnost motivace a hodnocení, interakce a komunikace, organizace a používané metody v pedagogické práci.

Spontánní a řízené činnosti

Výchovně-vzdělávací činnost je realizována v průběhu celého dne, v přiměřeně variabilním režimu, který respektuje pevné režimové momenty, ale umožňuje pružně střídat spontánní a řízené činnosti a reagovat na momentální stav a situaci ve třídě.

Motivace a hodnocení, interakce a komunikace

Všechny pedagogické pracovníce se snažily vytvořit pro danou činnost motivující prostředí s dostatečnou nabídkou her, hraček, potřeb, výtvarného a pracovního materiálu. Samotné motivace spontánních, řízených i integrovaných činností vycházely převážně z plánovaných témat a podtémat, učitelky jejich prostřednictvím působily na city dětí a navozovaly příjemnou atmosféru očekávání a překvapení. Hodnocení učitelek v průběhu dne bylo vždy pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. V průběhu inspekce nebyla zaznamenána snaha rozvíjet u dětí schopnost sebehodnocení a hodnocení ostatních. Ověřování znalostí a dovedností mělo charakter systematického vytváření zpětné vazby.

Diagnostické záznamy o dětech a jejich projevech jsou učitelkami písemně vedeny, záznamy splňují požadavky moderního pojetí evaluace.

Komunikační atmosféra byla ve všech třídách příjemná, nemanipulativní a tvůrčí. Učitelky dávaly dětem dostatek prostoru pro sdělování svých přání a problémů. Chování dětí bylo přirozené a kultivované, v přítomnosti cizích osob se projevovaly spontánně a bezprostředně. Vztahy mezi dospělými navzájem i mezi dospělými a dětmi byly velmi přátelské a partnerské, komunikačním pravidlům věnovaly učitelky patřičnou pozornost. Evidentní bylo respektování dohodnutých pravidel dětmi, jejich reakce na pokyny učitelek odpovídaly daným situacím. V průběhu inspekce nebyly zaznamenány projevy násilí a agresivity.

Pedagogické i provozní pracovnice vytvářely pro děti v době jejich pobytu v MŠ bezpečné a velmi příjemné prostředí.

Organizování a metody

Všechny třídy kmenové školy jsou svým uspořádáním heterogenní.

Při plánování výchovně-vzdělávacích činností vycházejí učitelky z třídních programů, využívají předem plánované téma, jehož podtéma rozpracovávají do týdenních plánů. Jsou zde zahrnuty všechny složky osobnostního rozvoje dítěte, úkoly jsou diferencovány. Vlastní příprava učitelek na přímou činnost s dětmi byla ve všech případech velmi zodpovědná a pečlivá.

V průběhu inspekce byly učitelkami voleny organizační formy a metody s ohledem na věk dětí, střídaly se činnosti frontální, skupinové i individuální. Vzdělávací metody působily na smysly a city, navazovaly na společné zážitky a zkušenosti. Děti měly možnost svobodného rozhodnutí k zapojení do činností, byla respektována jejich volba na základě momentální nálady. Nižší podíl měly děti na řešení vzniklých problémů a situací. Individuální potřeby z hlediska psychohygieny byly respektovány, nebylo zaznamenáno přetěžování dětí. Relaxační prvky nebyly v době inspekce vřazovány.

Spontánní činnosti probíhaly od příchodu dětí do mateřské školy formou volných her a zájmových aktivit. Děti svobodně volily místo, kamarády, činnosti a samy určovaly časový rozsah. Nabídka her, hraček, tělovýchovného náčiní a nejrůznějšího materiálu byla pestrá a pro děti zajímavá. Organizace her umožňovala realizaci individuálních i kooperativních her, byly nabízeny činnosti pohybové, hry námětové i konstruktivní. Převažovalo nenásilné vedení spontánních aktivit, ve kterých byly upevňovány sociální vztahy. Ve spontánních činnostech byla u dětí rozvíjena tvořivost a fantazie, přirozeně se prolínaly spontánní a řízené činnosti (zejména výtvarné a pracovní).

Řízené činnosti byly nabízeny v průběhu her nebo byly organizovány jako činnosti integrované se zaměřením na různé oblasti výchovy a vzdělávání. Dětem byly nabídnuty a následně jimi využívány vhodné hračky, učební pomůcky, výtvarné a pracovní materiály. K plnění stanovených úkolů měly děti dostatek času, měly možnost započatou aktivitu dokončit. Byly využívány vhodné metody, které vedly k získávání nových poznatků a efektivnímu upevňování již získaných znalostí a dovedností.

Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly většinou nenásilné a přirozené.

Sebeobsluže, vytváření a upevňování hygienických návyků byla učitelkami věnována přiměřená pozornost, na organizaci stolování se děti aktivně podílely zejména v průběhu a v závěru, méně na jeho přípravě. V rámci sebeobslužných činností je s dětmi denně prováděna stomatologická péče.

Doba *pobytu dětí venku* je využívána k plnění výchovně-vzdělávacích cílů, k relaxačním činnostem a pohybovým aktivitám. Je využívána zejména školní zahrada, ale i okolí MŠ. Délka pobytu je učitelkami volena s ohledem na povětrnostní a emisní podmínky.

V době odpoledního odpočinku je respektována individuální potřeba spánku jednotlivých dětí.

Pitný režim je v MŠ zajišťován a dětmi využíván.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Ze sledovaných výchovně-vzdělávacích činností vyplynulo výborné zvládnutí základních dovedností, návyků a kompetencí vzhledem k věku dětí. Naprosto bezproblémové jsou prostorová orientace, sebeobslužné činnosti, pohybové dovednosti včetně hrubé i jemné motoriky. Systematickým vedením a vytvářením podnětného prostředí je u dětí zřejmá

dostatečně bohatá slovní zásoba svědčící o přiměřených rozumových schopnostech a znalostech dětí. Značný je přehled dětí o přírodě.

Průběh i výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou pozitivně ovlivněny aktivním přístupem pedagogických pracovníků při naplňování zvoleného programu, jsou v souhrnu vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad rozhodnutí o zařazení do sítě škol se zřizovací listinou

Organizace doložila zřizovací listinu (dále jen ZL) ze dne 5. 8. 2002 a účinností od 1. 1. 2003. Mateřská škola má vymezen okruh doplňkové činnosti (hostinská činnost na základě živnostenského listu a výuka cizích jazyků), kterou prováděla v uplynulém roce v oblasti výuky cizích jazyků. Ve čtyřech přílohách, které jsou nedílnou součástí ZL, je ke dni účinnosti vymezen v účetní hodnotě nemovitý a movitý majetek včetně odloučených pracovišť k 31. 12. 2002. V souladu s § 9 odst. 2 zákona 513/1991 Obchodního zákoníku je za názvem předškolního zařízení ve ZL uvedena právní forma. V rozhodnutí odboru školství Krajského úřadu Moravskoslezského kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 6. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 za názvem organizace právní forma chybí.

Zřizovací listina v názvu předškolního zařízení nekoresponduje s rozhodnutím Krajského úřadu Moravskoslezského kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Prezentace školy na veřejnosti, spolupráce s jinými subjekty

Mateřská škola jako jedna z prvních v České republice prezentovala již od roku 1999 svou činnost na WWW stránkách. U příležitosti 20. výročí mateřské školy (umístění v nové budově) vydala MŠ almanach, dvě videokazety o současnosti a historii, které byly zpracovány do sady 3 CD s názvem Naše školka. Dále MŠ informuje veřejnost prostřednictvím kabelové televize, místního, regionálního i celorepublikového tisku, již dlouhodobě je školou vydáván kvalitativně i kvantitativně hodnotný časopis Veselý šnek.

Mimořádnou pozornost věnuje MŠ spolupráci s rodiči. Informovanost rodičů o výchovně-vzdělávacím programu i o denních činnostech je promyšlená, systematická a přehledná. Rodiče mají možnost využívat vstupu do tříd kdykoliv během dne i předem určených konzultačních dnů. Nabídka akcí pro rodiče a s rodiči je nápaditá a pestrá.

V mateřské škole funguje Klub maminek, který zabezpečuje poradenskou službu rodičům budoucích adeptů předškolního zařízení.

Rovněž na spolupráci s jinými subjekty klade MŠ velký důraz. Úzce spolupracuje s místní základní školou (společné sportovní a zábavné dny, vzájemné návštěvy, spolupráce se školní družinou, která je součástí MŠ), se Základní uměleckou školou Háj (hudební soutěže, pořádání výchovných koncertů). Dalšími partnery, se kterými MŠ spolupracuje, jsou pedagogicko-psychologická poradna, Speciální pedagogické centrum Srdce v Opavě, Dům dětí a mládeže v Opavě, Fond ohrožených dětí v Opavě, Úřad práce Opava.

Velmi významná a oboustranně respektující je spolupráce se zřizovatelem.

Dle požadavků spolupracuje MŠ s institucemi a složkami v obci, daří se jí získávání sponzorů.

Ředitelka předškolního zařízení je dlouhodobě členkou Kabinetu předškolní výchovy v Opavě, zkušenosti využívá nejen při práci ve vlastním provozu, ale i jako poradce ostatním ředitelkám okresu.

Prezentace školy na veřejnosti je mimořádně bohatá, spolupráce s jinými subjekty probíhá na vysoké profesionální úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná zastupitelstvem obce Háj ve Slezsku na 20. zasedání dne 5. 8. 2002 a účinností od 1. 1. 2003.
2. Rozhodnutí odboru školství Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. ŠMS/14039/02/Kon ze dne 6. 12. 2002, účinné od 1. 1. 2003.
3. Školní vzdělávací program a navazující třídní programy.
4. Povinná dokumentace ve smyslu zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
5. Pedagogická a operativní dokumentace předškolního zařízení.
6. Organizační, vnitřní a školní řád.
7. Výsledky dětských prací z výtvarné a pracovní výchovy, grafická cvičení.
8. Záznamy pedagogické diagnostiky.
9. Zápisy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky.
10. Podkladová inspekční dokumentace.

ZÁVĚR

Všechny oblasti personálních podmínek mateřské školy umožňují v plném rozsahu naplňování výchovně-vzdělávacích cílů. Organizace činnosti i informační systém mají pevně stanovená pravidla fungování, vyhovují potřebám dané mateřské školy. Významným materiálem pro organizaci, vedení i realizaci výchovně-vzdělávací práce je velmi kvalitně zpracovaný školní program, v jehož obsahu jsou zahrnuty všechny oblasti práce předškolního zařízení.

Prostředí, prostory i vybavení školy splňují funkční, estetické, psychohygienické i bezpečnostní podmínky potřebné pro realizaci výchovně-vzdělávacího procesu.

Cíle výchovně-vzdělávacího procesu jsou zpracovány v duchu současné metodiky předškolního vzdělávání, respektují didaktické zásady a jsou průběžně plněny. Organizace činností, používané metody a formy v pedagogické práci jsou voleny s ohledem na věk dětí a plánovanou činnost, podporují vzájemnou spolupráci, samostatnost, individuální a skupinové činnosti. Inspirujícím způsobem jsou využívány emotivně laděné motivace a pozitivní hodnocení. Interakce a komunikace mezi dospělými, mezi učitelkami a dětmi i mezi dětmi navzájem je partnerská a respektující. V mateřské škole je zřejmá příjemná tvůrčí atmosféra.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní
inspektorka**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Jarmila Němečková

.....

Další zaměstnanci ČŠI

Blanka Benčíčová

Ing. Dalibor Vašák

V Opavě dne 9. června 2003

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. června 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Jarmila Váňová

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2003-06-24	145 100/03-11045
Obecní úřad Háj ve Slezsku, Ant. Vaška 86, 747 92 Háj ve Slezsku	2003-06-24	145 97/03-11045

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.