



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Valdice

Školní 144, 507 11 Valdice

Identifikátor školy: 600 091 902

Termín konání inspekce: 6. – 9. červen 2005

Čj:	i2-1044/05-5125
Signatura	ki2ay109

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola, Valdice je příspěvkovou organizací sídlící na adrese Školní 144, 507 11 Valdice. K termínu inspekce bylo ve čtyřech třídách s celodenním provozem (od 6:30 do 16:30 hodin) celkově zapsáno 100 dětí. Kapacita školy uvedená v Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (100 dětí) nebyla překročena. Zřizovatelem je obec Valdice se sídlem na adrese Jičínská 37, 507 11 Valdice.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu. Učitelky při jeho zpracování vycházely z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (vydaného MŠMT ČR pod čj. 14 132/01-22 ze dne 19. 3. 2001).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek předškolního vzdělávání vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v době konání inspekce ve školním roce 2004/2005,
- ❖ materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v době konání inspekce ve školním roce 2004/2005,
- ❖ průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v době konání inspekce ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole je určeno k zajišťování výchovně-vzdělávací práce celkem sedm pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všechny splňují stanovené podmínky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání a jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky. Dvě učitelky absolvovaly rozšiřující studium speciální pedagogiky. Ředitelka byla jmenována do funkce na základě konkurzu od 1. 6. 2002. Pro práci s dětmi má sníženou míru přímé vyučovací povinnosti na osmnáct hodin týdně. Složení současného pedagogického sboru je stabilizované, většina pedagogických pracovníků má dlouholetou odbornou praxi. Hodiny přímé vyučovací povinnosti učitelek jsou účelně rozvrženy, umožňují jejich překrývání při pobytu venku a nadstandardních činnostech.

Vedení školy je plně v kompetenci ředitelky. Pro zajištění plynulého chodu stanovila závazná organizační pravidla provozu v dokumentaci školy (názvy řádů viz výčet dokumentace). Z formulace jednotlivých částí řádů a pracovních náplní srozumitelně vyplývají povinnosti pracovníků a jejich odpovědnost za svěřené pracovní úseky podle pracovního zařazení. Instrukce pro rodiče jsou zpracovány ve *Vnitřním řádu pro rodiče* a zahrnují jejich povinnosti, zodpovědnost i práva.

Vnitřní informační systém MŠ využívá především každodenní kontakty mezi pracovníky. Pedagogické a provozní rady jsou svolávány podle plánu. Ze zápisů jsou zřejmé reakce na aktuální změny a úkoly pro další období.

Kontrolní činnost ředitelky je plánovaná a zahrnuje hodnocení kvality práce všech pracovníků. Hlavní úkoly pro kontrolu ve školním roce vycházejí z analýzy předchozího období, současného stavu a korespondují se zaměřením školy. Hospitační zápisy ze školního

roku 2004/2005 obsahovaly věcné závěry vyplývající z plánovaných kontrolní cílů.

Ředitelka cíleně podporuje profesní vzdělávání učitelek. Upřednostňuje vzdělávací programy v souladu s plánovanými záměry a orientací mateřské školy (speciální pedagogika, ekologické programy, prevence a diagnostika sociálně patologických jevů). Konkrétní účast na vzdělávacích akcích ředitelka plánuje a učitelky tuto možnost se zájmem využívají. Předávání námětů a poznatků je v dokumentaci podchyceno a je zřejmé, že učitelky velmi pružně uplatňují v praxi (např. formou doplňkových programů). Ředitelka a jedna z učitelek působí jako lektorky v Centru vzdělávání Královéhradeckého kraje. Učitelky rovněž využívají bohatě zásobenou učitelkou knihovnu. Ředitelka zpracovala kritéria pro hodnocení a odměňování pedagogů a provozních pracovníků.

Personální podmínky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v moderní pavilónové budově, která vytváří výborné prostorové podmínky pro předškolní vzdělávání. Zařízení jednotlivých tříd je účelně uspořádané a umožňuje realizovat rozmanité činnosti. Starší nábytek je i přes dílčí opotřebenost udržován ve funkčním stavu. Děti mají zajištěný snadný přístup k hračkám a výtvarným materiálům, umístěným nejen v skříňkách, ale i na otevřených místech. Stoly a židle pro děti mají jednotnou výšku, nejsou přizpůsobené odlišnému vzrůstu dětí (pouze v jedné třídě je jeden vyšší stolek). Ve všech třídách mají děti k dispozici četné herní koutky ze staršího a ojediněle nového dětského nábytku. Nechybí rovněž místa pro relaxaci dětí. Rozlehlá školní zahrada je kvalitně vybavena pro herní i pohybové činnosti. Děti mohou využívat dopravní hřiště, bazén, pískoviště a další zahradní zařízení. Prostředí mateřské školy poskytuje velké množství podnětů, působí útulně a čistě. Děti se podílejí na velmi vkusné úpravě interiéru výtvarnými pracemi.

Mateřská škola postupně obnovuje hračky, knihy pro děti i pedagogy, výtvarné a doplňkové materiály. Převážně starší zásobu učebních pomůcek ředitelka modernizuje, a to se zřetelem k dětem se specifickými vzdělávacími potřebami. Ve třídách mají děti k dispozici melodické hudební nástroje, moderní audiovizuální přístroje a sportovní náradí i náčiní. Pro výkon administrativních činností je mateřská škola vybavena kopírovací a výpočetní technikou s možností připojení na internet. Vybavení mateřské školy podporuje na velmi dobré úrovni realizaci vzdělávacích činností.

Ředitelka projednává problematiku dalšího zlepšování materiálně-technických podmínek se zaměstnanci při pracovních poradách. V rámci hospitační činnosti posuzuje, s jakou efektivitou je využíváno materiální zázemí během pedagogického procesu. Má jasnou představu o změnách v této oblasti. K prioritám patří modernizace nábytku ve třídách, obnova školní zahrady a rozšíření sportovního náradí. Stanovené záměry odpovídají potřebám mateřské školy.

Materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program je sestavený a průběžně upravovaný v návaznosti na specifické podmínky a potřeby mateřské školy. Vyplývá z něho zaměření na integraci dětí se specifickými vzdělávacími potřebami a na prevenci sociálně patologických jevů. Školní vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Povinná dokumentace v oblasti evidence dětí je vedena na předepsaných tiskopisech, přehledným způsobem a pečlivě.

Další dokumentace mateřské školy vypovídá o postupném vytváření evaluačního systému. Učitelky vyhodnocují plnění třídních vzdělávacích programů na *Hodnotících listech*. Pokroky jednotlivých dětí podchycují formou pedagogických záznamů a individuálních vzdělávacích plánů pro integrované děti. Dokumentace ředitelky i učitelek dokládá soustavné plnění vzdělávacího programu.

Uspořádání dne v jednotlivých třídách umožňuje proměnlivé zařazování vzdělávacích činností dle potřeb dětí. Spontánní a řízené činnosti se úměrně doplňují, děti mají zajištěny podmínky pro dostatečný pobyt venku. Dopolední svačina je podávána průběžně, takže nenarušuje hru dětí. Mateřská škola umožňuje dětem s menší potřebou spánku a odpočinku relaxační a zájmové činnosti. Zajišťuje celodenní pitný režim, jeho organizace však nebyla ve všech třídách zcela efektivní, protože nápoje byly umístěny mimo dohled dětí. Mateřská škola respektuje psychohygienické zásady pro děti předškolního věku.

Rodiče jsou o činnosti mateřské školy informováni při třídních schůzkách, besídkách, konzultacích a společných akcích pro děti (tzv. *Tvořivá odpoledne*). Mají k dispozici vzdělávací program školy a výtvarné práce dětí. O dalších vzdělávacích činnostech nejsou pravidelně informováni, mohou se však účastnit pedagogického procesu. Mateřská škola umožňuje rodičům vyjádřit názory prostřednictvím dotazníků a seznámit se s individuálními plány pro integrované děti. Zajišťuje informační systém vzhledem k rodičům funkčním způsobem. Z dotazníků pro rodiče zpracovaných v průběhu inspekční činnosti vyplývala jednoznačně velmi vysoká míra jejich spokojenosti a podpory mateřské školy. Rodiče oceňovaly profesionální přístup třídních učitelek a zejména ředitelky. Bylo zřejmé, že někteří z nich mají velký zájem spolupracovat (např. při organizování akcí školy, prevenci sociálně patologických jevů apod.).

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Východiskem pro plánování a přípravu vzdělávacích činností byly třídní vzdělávací programy. Obsahovaly tematické celky, jejichž naplňováním učitelky zajišťovaly přirozenou návaznost činností. Děti byly k činnostem většinou zajímavé a v dostatečné míře motivovány, kladně na ně rovněž působily časté pochvaly a povzbuzující přístup učitelek. Úsilí dětí bylo oceňováno ve velké míře adresně, s ohledem na individuální možnosti dětí zdravých i se specifickými vzdělávacími potřebami.

Spontánní činnosti probíhaly ve třídách i při pobytu venku. Děti měly v jejich průběhu vytvořené výborné materiální a časové podmínky pro hru i pohybové vyžití. Při výběru konkrétních činností se mohly rozhodovat samostatně a dle momentálního zájmu. V případě

potřeby získávaly nenásilné podněty, radu i pomoc od učitelek. Dostávaly četné příležitosti k rozvoji jemné motoriky a pohybových dovedností, upevňovaly si dříve osvojené poznatky.

Řízené činnosti se uskutečňovaly ve skupinách i frontálně. Ve skupinově organizovaném řízeném celku děti získávaly nové poznatky na základě vlastní manipulační činnosti a aktivního zájmu. Učitelky ke zvýšení tvořivého přístupu dětí velmi efektivně využívaly prvky smyslové výchovy. Emotivně volený přístup učitelek se projevoval v lepších spontánních reakcích dětí, zejména v činnostech ekologickým zaměřením. Děti si zdokonalovaly pohybovou koordinaci a sluchové vnímání, mohly uplatnit vlastní záměr. Velmi efektivní byly řízené chvíle zařazované během pobytu venku v návaznosti na zážitky dětí. V situacích, ve kterých se aktivně uplatňovali jednotlivci, byly děti přirozeně pozorné. Frontální činnosti jim vytvářely rozdílný prostor pro čínorodou spoluúčasť. Ojediněle v nich docházelo k předávání hotových poznatků učitelkou, méně byla respektována zásada názornosti.

Vlídne a podporující jednání učitelek pozitivně ovlivňovalo sebedůvěru dětí. Činnosti probíhaly v optimisticky laděném komunikačním prostředí. Děti dostaly dostatek prostoru pro vyjadřování ve spontánně vzniklých rozhovorech. Při hledání odpovědí na problémové otázky ve vztahu k tématu velmi hezky týmově spolupracovaly. Při řízené komunikaci občas převažovalo slovo učitelky. K dobré orientaci dětí přispívalo srozumitelné vysvětlování pokynů a postupů.

Průběh spontánních vzdělávacích činností je hodnocen jako vynikající. Průběh řízených vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Děti se bezprostředně a s důvěrou obracely na učitelky, k ostatním dospělým se chovaly zdvořile. S chutí se zapojovaly do nabízených činností, měly četné poznatky o přírodě, při výtvarných a konstruktivních činnostech si počínaly tvořivě. Při sebeobslužných činnostech vystupovaly velmi samostatně. V průběhu činností, které byly pro ně motivačně i organizačně poutavé, se velmi dobře soustředily, při některých jednotlivých činnostech byly méně klidné a ukázněné. V kontaktu s vrstevníky dodržovaly smluvená pravidla, projevovaly schopnost souhry a dohody. Spontánně dokázaly ocenit úspěch kamaráda. Některé děti výborně zvládaly hru na zobcovou flétnu.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávací činnosti

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola zařazuje do vzdělávací práce řadu dalších aktivit. Učitelky vedou zájmové kroužky, a to výtvarný, hru na flétnu, dramatický a hudební. Pod vedením lektorky se děti seznamují se základy anglického jazyka. Mateřská škola se účastní předplaveckého výcviku, zapojuje se do výtvarných soutěží a do projektu *Medvídek NIVEA* (multikulturní výchova). Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a pro děti se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťuje logopedickou prevenci. Pro veřejnost připravuje hudebně-literární

vystoupení a organizuje různé akce. Pěvecký sbor *Zvoneček* se úspěšně prezentuje na přehlídkách i soutěžích. Ředitelka je členkou Asociace předškolní výchovy. Mateřská škola informuje veřejnost o své činnosti v regionálním tisku.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o změně zařazení Mateřské školy, Valdice do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j. 20135/SM/2004 ze dne 29. 7. 2004
2. Zřizovací listina Mateřské školy, Valdice vydaná na základě rozhodnutí Zastupitelstva obce Valdice ze dne 22. října 2002, s účinností od 1. 1. 2003
3. Dodatek ke Zřizovací listině Mateřské školy, Valdice č. 1 vydaný na základě rozhodnutí Zastupitelstva obce Valdice ze dne 2. ledna 2003
4. Přehled o počtu dětí pro školní rok 2004/2005
5. Podkladová inspekční dokumentace
6. Školní vzdělávací program Mateřské školy, Valdice pod názvem „*Nejsem sám na světě*“ ze dne 30. 8. 2004, opatřený razítkem mateřské školy a podpisem ředitelky
7. Pracovní plán Mateřské školy, Valdice ze dne 30. 8. 2004 pro školní rok 2004/2005 opatřený razítkem mateřské školy a podpisem ředitelky
8. Hodnocení školního roku 2003/2004 ze dne 24. 6. 2004 opatřené razítkem mateřské školy a podpisem ředitelky
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních, které vykonávají přímou vyučovací povinnost v mateřské škole ve školním roce 2004/2005
10. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Valdice ze dne 1. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, opatřené razítkem obce Valdice a podpisem starosty
11. Organizační řád Mateřské školy, Valdice s platností od 1. 1. 2005, opatřený razítkem školy, podpisy ředitelky a učitelek
12. Vnitřní řád Mateřské školy, Valdice ze dne 2. 1. 2005 opatřený razítkem mateřské školy a podpisem ředitelky
13. Pracovní doba pedagogických pracovních Mateřské školy, Valdice pro školní rok 2004/2005
14. Pracovní náplně zaměstnanců Mateřské školy, Valdice pro školní rok 2004/2005 opatřené razítkem mateřské školy, podpisy ředitelky a zaměstnanců
15. Hlavní úkoly sledované ředitelkou při hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005, opatřené razítkem školy a podpisem ředitelky
16. Hlavní záměry dalšího vzdělávání pedagogických pracovních Mateřské školy, Valdice pro školní rok 2004/2005
17. Záznamy z hospitací ve školním roce 2004/2005, opatřené podpisy ředitelky a příslušných učitelek
18. Kontrolní zápisy za školní rok 2004/2005 opatřené podpisy ředitelky a příslušných pracovních
19. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2004/2005, opatřené podpisy ředitelky a zaměstnanců

20. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků Mateřské školy, Valdice ve školním roce 2004/2005, opatřené podpisy ředitelky a zaměstnanců
21. Kronika a fotodokumentace
22. Dotazníky pro rodiče
23. Inspekční zpráva č. j. 085 80/00-1075 ze dne 13. března 2000
24. Dokumentace tříd pro školní rok 2004/2005: třídní vzdělávací programy, Hodnotící listy, Přehledy výchovné práce, pedagogické záznamy, evidenční listy dětí, přehledy o docházce dětí
25. Individuální plány pro děti se specifickými vzdělávacími potřebami, opatřené podpisy ředitelky, učitelek, pracovníků školského poradenského zařízení (PPP) a příslušných rodičů

ZÁVĚR

Vzdělávání v mateřské škole je zajištěno učitelkami s odbornou kvalifikací a s víceletou praxí. Velmi pozitivně se v jejich práci projevuje trvalý zájem o další vzdělávání, zejména v oblastech speciální pedagogiky a prevence sociálně patologických jevů. Organizační zajištění školy je plně v kompetenci ředitelky a je celkově funkční. Ředitelka se při řízení školy zaměřuje jak na metodické vedení pedagogických pracovníků, tak i na celkovou kontrolu provozu. Hospitační činnost je prováděna pravidelně, přijímané závěry navazují na zaměření školy. Personální podmínky jsou vynikající.

Mateřská škola vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání dětí. Ve třídách převládá starší zařízení, škola však dbá na postupnou a všestrannou modernizaci vybavení. Velká péče je věnována estetické úpravě všech prostorů. Materiálně-technické podmínky celkově umožňují i přes dílčí nedostatky realizovat přijatý vzdělávací program a jsou velmi dobré.

Školní vzdělávací program mateřské školy obsahuje vzdělávací cíle, které odpovídají podmínkám školy a specifikům předškolního vzdělávání. Vzdělávací záměry učitelek sledované v denních programech byly promyšlené a většinou měly charakter spontánních a řízených bloků. Použité metody a formy vzdělávací práce učitelky převážně volily s ohledem na potřeby a zájmy dětí. Vedly je k aktivní účasti o nabízené činnosti a dosahovaly ve vzdělávací práci velmi dobrých až vynikajících výsledků. Výrazným pozitivem školy je péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami a doplňkové programy zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů.

Od minulé inspekce došlo k pozitivnímu vývoji školy v oblasti řízení i pedagogického procesu, což souvisí s promyšlenou aplikací poznatků z dalšího vzdělávání a se zohledněním konkrétních podmínek školy. Příkladná péče byla věnována spolupráci s rodiči, což se výrazně projevilo v dotaznících. Rodiče shodně velmi kladně oceňovali práci třídních učitelek a zejména ředitelky.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Květa Maňáková	K. Maňáková v. r.
Člen týmu	Bc. Jana Rybková	J. Rybková v. r.
Člen týmu	Dana Luňáková	Luňáková v. r.
Člen týmu	Jaroslava Pešková	Pešková v.r.

V Jičíně dne 7. července 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 11. 7. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Věra Skrbková	Skrbková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Valdice, Jičínská 37, 507 11 Valdice	2005-07-27	i2-1044/05-5125

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.