



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Teologický seminář církve adventistů sedmého dne

Radvanice 29, 285 06 Sázava

Identifikátor školy: 600 020 223

Zřizovatel: Církev adventistů sedmého dne – Unijní rada, Zálesí 50, 142 00 Praha 4 - Lhotka

Školský úřad Kutná Hora, Komenského náměstí 6, 284 80 Kutná Hora

Termín konání orientační inspekce: 10. – 12. říjen 2000

Čj.	036 220/00-00001
Signatura	oc2mu423

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Teologický seminář CASD – Vyšší odborná škola - sídlí ve vlastním objektu, na pozemku, jehož jihovýchodní strana je tvořena břehem Sázavy a který je částí vzrostlého lesa. Součástí školy je Domov mládeže, jídelna a knihovna. VOŠ zahájila svoji výchovně vzdělávací činnost 1. září 1998 a ke dni konání inspekce byla zařazena v síti škol, předškolních a školských zařízení na základě rozhodnutí MŠMT ČR čj. 18 051/2000-21 se schváleným studijním oborem *Teologicko-pastorační činnost* (KKOV 61-41-N/004) a to ve formě tříletého denního studia a čtyřletého dálkového studia. Studium je zaměřeno na přípravu kvalifikovaných duchovenských pracovníků v Církvi adventistů sedmého dne.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka probíhá na základě vzdělávacího programu schváleného MŠMT ČR, který byl v originální verzi ověřen ČŠI. Tento tříletý studijní program je uznán jako zahajovací část čtyřletého studijního programu *Bachelor of theology*, který je akreditován u Accrediting Association of Seventh-day Adventists Schools, Colleges and Universities, 12501 Old Columbia Pike, Maryland 20904-6600, U.S.A. Studijní plán tříletého denního studia – VOŠ, jehož kontrolou se ČŠI zabývala, je následně rozpracován vyučujícími do semestrálních a ročníkových osnov, které byly v průběhu prvních 14 dnů nového školního roku 2000/2001 předány každému žákovi školy. ČŠI rovněž, na základě kontroly dokumentace žáků, ověřovala splnění podmínek přijímacího řízení jak jsou určeny § 27a odst. (3) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a shledala jeho naplnění. Ve škole se vzdělávají pouze žáci, kteří ukončili střední vzdělání maturitní zkouškou.

Hodnocení kvality vzdělávání

Materiálně technické a psychohygienické podmínky školy:

Budova školy byla po koupi zásadním způsobem renovována a její současný je stav velmi dobrý, vyhovující současnému vzdělávacímu programu. Vstupní interiér školy je vybaven informačními tabulemi, na nichž fotografie a další dokumentační materiály (studentský časopis KOINONIA) názorně prezentují život studentů ve škole. V přízemí jsou dvě učebny, školní kuchyně, jídelna a sociální zařízení. Prostorná chodba i vzdušné schodiště umožňující bezproblémový komunikační provoz a poskytující dostatek prostoru pro fyzickou a psychickou relaxaci žáků i jejich vyučujících. Ve vestibulu patra je instalován odpočinkový sedací nábytek. Stěny jsou dekorovány s estetickou střídmostí nástěnkami, informativními materiály (rozvrhy hodin, seznam přednášek, rozpis praxe, témata absolventských prací, informace o škole na základě pokynu MŠMT ČR č. 4 k zajištění úkolů vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím). K odpočinku, meditaci, sportovnímu vyžití a interkomunikačním kontaktům slouží i rozlehlý lesopark, v jehož centrální poloze je škola situována. V 1. patře je další učebna, kanceláře a rovněž sociální zařízení. Všechny učebny jsou vybaveny novým školním nábytkem vyhovujícím antropometrickým, estetickým i psychohygienickým potřebám dospělých žáků. Třídy i veškeré prostory školy jsou pečlivě udržovány po stránce čistoty, hygieny, estetického vzhledu i didaktické funkčnosti. Atypické uspořádání nábytku tříd výrazně oživuje prostředí a spolu s další osobitou úpravou je činí útulnějšími a esteticky zajímavými. V jedné z učeben je stabilně instalována výpočetní technika pro potřeby žáků (škola je rovněž napojena na Internet). Dobré je vybavení i potřebnými učebními pomůckami, které jsou jednak trvale instalovány v prostředí tříd a jednak transportovány a využívány v procesu výuky. K dispozici je i moderní didaktická technika, která je rovněž

využívaná v průběhu praktických činností. Dominantní postavení má knihovna čítající přes čtrnáct tisíc svazků profesně odborné, naučné literatury a beletrie, včetně cizojazyčné. Takřka tři čtvrtiny z nich jsou evidovány počítačově s příslušnou charakteristikou každého díla, na základě počítačového programu. Z hlediska zabezpečení kvality výuky jsou uvedené předměty vyučovány vysokoškolsky kvalifikovanými odborníky, jejichž erudice je završena i osobní duchovenskou praxí.

Škola má ve vztahu k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu vynikající prostorové podmínky. Učebny jsou účelně, kvalitně zařízeny a jejich velikost i funkčně kapacitní vybavení plně postačuje potřebám školy. Vybavení učebními pomůckami i didaktickou technikou je rovněž na velmi dobré úrovni.

ČŠI hodnotí materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků jako velmi dobré.

ODBORNÉ PŘEDMĚTY

Blok předmětů Církevní dějiny, Úvod do studia bohosloví a Dogmatika

Výuka předmětů je realizována na základě MŠMT ČR schválených učebních plánů ze dne 18. prosince 1997 pod čj. 33 218/97-23/231 s platností od 1. září 1998. Rovněž studijní obor je v souladu s Rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol. Hodinové dotace stanovené učebními plány jsou v souladu s počty hodin uvedenými v rozvrhu hodin bez využití povolené tolerance úprav, které jsou v kompetenci ředitele školy. Náplň učiva je rozdělena do tematických celků, které jsou detailněji rozpracovány v *Rámcovém rozpisu učiva*. Stanovené výukové cíle jsou v souladu s pojetím a cíli studijního oboru, profilem absolventa i didaktickou zásadou spojení teorie a praxe.

Jak již bylo výše konstatováno, škola má velmi dobré podmínky materiálně technické i psychohygienické pro svoji výchovně vzdělávací činnost. Dostatek učeben s potřebným kvalitním vybavením tvoří motivační a podnětnou základnu pro úvahy, meditace i vlastní vzdělávací činnost.

Všechny sledované bloky hospitovaných předmětů měly jasně a konkrétně stanovený cíl s určeným rozsahem. Vědomosti a poznatky byly žákům předávány promyšlenou organizační strukturou, v níž nechyběla i samostatná práce žáků na dané téma, převážně však formou přednášek, které plynule přecházely v metody řízeného rozhovoru a diskuse. Žáci jsou vedeni ke schopnosti vyhledávat a vidět vzájemné souvislosti v biblických zjeveních a přitom Bibli vnímat jako celek, k dovednostem systémově vykládat Boží zjevení a aplikovat poznané učivo v obecně platných podmínkách a životních situacích. Metoda řízeného rozhovoru, permanentně aktivovala celou třídu. Informace byly podávány na potřebné úrovni vyspělosti žáků jednotlivých ročníků. Inspekci byl zaznamenán i výrazný prostor pro samostatné aktivní učení jakožto běžnou součást výukového procesu. Zcela samozřejmým jevem v procesu výuky bylo využití všech potenciálních vědomostí žáků v rámci mezipředmětových vztahů (stavbou na nich a navazováním na ně). Rovněž nedílnou součástí bylo správné užívání odborné terminologie, hledání příčinných souvislostí i řešení problémů souvisejících s praktickým životem. Vyučující prověřovali výchozí znalosti a jejich otázky při zkoušení a opakování nebyly zaměřeny pouze na pamětní zvládnutí učiva, ale i na pochopení vztahů, příčin a souvislostí a na základě jejich uvědomění provádění aplikací. Samotná organizace vyučovacích hodin byla strukturována tak, aby umožňovala zapojení všech přítomných žáků třídy v procesu výuky a uplatnění jejich vlastní aktivity a iniciativy. U veškerých tvrzení bylo požadováno zdůvodnění a argumentace. Tím byla uplatňována nejen registrační složka paměti, ale i logické myšlení. Zkoušení a opakování mělo za cíl větší utvrzování poznatků i schopnost s nimi operovat. Hodnocení

výkonu žáků bylo vždy objektivní, motivující a spravedlivé. Bylo zaměřeno pozitivně, oceňováním snahy, úsilí žáka a jeho učiněným pokrokem.

Bylo evidentní, že žák je chápán jako aktivní činitel výuky, jehož osobnost je respektována a zároveň byla zvýrazněna podmíněnost úspěchu výsledku učení na jeho učební aktivitě a vlastním úsilí. Oboustranná komunikace byla založena na vzájemné důvěře a respektu, jehož projevem bylo vytváření prostoru pro vyjádření individuálního názoru, možnosti o něm diskutovat a vést jeho obhajobu. Vyučující vlastním příkladem pracovního nasazení, korektním jednáním a osobitým přístupem pozitivně ovlivňovali vytváření interpersonálních vztahů, prostředí důvěry, spolupráce a adekvátní tolerance.

Blok předmětů Křesťanská etika, Metodika studia, Seminární shromáždění a Dobové pozadí Starého zákona

Časová dotace přidělená uvedeným předmětům odpovídala schválenému učebnímu plánu. Členění učiva do ročníků a kontinuita mezi nimi se uskutečňuje prostřednictvím sylabů, které zpracovali všichni učitelé uvedených předmětů. Syllabus obsahuje osnovu učiva rozčleněnou do jednotlivých témat, seznam povinné a doporučené literatury a způsob kontroly studia. Obsahová duplicita nebyla zjištěna. Příprava (zejména obsahová) pedagogů na výuku byla v souladu se vzdělávacím programem. Výukové cíle odpovídaly aktuálnímu složení obou navštěvovaných tříd. V plánování a přípravě výuky byla výrazná převaha pozitiv.

Personálně je výuka zajištěna interními a externími učiteli s vysokoškolským vzděláním, které absolvovali v tuzemských i zahraničních vysokých školách. Ve škole je pro výuku dostatek prostor, které odpovídají psychohygienickým zásadám pro vyučování ve vyšší odborné škole. Hygiena prostředí z hlediska estetiky, čistoty, teploty a osvětlení byla příkladná, didaktická podnětnost byla průměrná. Psychohygiena práce se vyznačovala příznivou, nestresovou atmosférou a posilováním sebedůvěry žáků. Zařazení vyučovacích jednotek do rozvrhu hodin odpovídalo charakteru studijního oboru a bylo přizpůsobeno personálním podmínkám školy. Škola má pro žáky dostatek studijních materiálů. Didaktická a výpočetní technika je učitelům i žákům dostupná, ale ve sledovaných hodinách nebyla využita. Personální, materiální a psychohygienické podmínky sledované výuky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Kontrolovaná výuka byla kombinací středoškolského a vysokoškolského způsobu organizace vyučování. V souladu s časovým a tematickým rozvržením učiva převládala v začátku školního roku forma přednášky. Výběr, sled a množství informací byly přiměřené věku žáků a odpovídaly specifickým podmínkám školy. Stereotyp monologického verbálního projevu se vyučující snažili částečně narušit řízeným rozhovorem se žáky, kterým tak dávali prostor pro vyjádření vlastního názoru na dané téma. Tempo přednášek bylo přiměřené a odpovídalo psychohygienickým požadavkům. Sledované přednášky obsahovaly prvky motivace zaměřené na posilování sebedůvěry žáků, aplikaci učiva v praxi a jeho mezipředmětové využití. V závěru hodin motivace spočívala ve společné rekapitulaci a směřovala k domácí přípravě. Zvolený způsob výuky počítá s klasifikací a hodnocením žáků při seminárních cvičeních, zápočtech a zkouškách, které nebyly v době orientační inspekce plánovány. Interakce mezi učiteli a žáky byla příkladná, založená na vzájemné důvěře. Verbální i neverbální komunikace učitelů byla velmi dobrá. Žáci projevovali k výuce pozitivní vztah, byli pozorní a zájem o probírané téma vyjadřovali mimo jiné i častými dotazy. V organizaci vyučování, ve využití motivace a při hodnocení interakce a komunikace byla ve sledovaných hodinách výrazná převaha pozitiv.

Kvalita vzdělávání byla ve sledovaných odborných předmětech hodnocena celkově jako velmi dobrá.

Blok předmětů: Angličtina pro kazatele, Hebrejštiny a Řečtina

Ve škole je v I. a ve II. ročníku vyučována angličtina pro kazatele, ve II. a ve III. ročníku hebrejštiny a ve všech třech ročnících řečtina. Časová dotace uvedených předmětů je v souladu se studijním plánem tříletého denního studia. Obecným cílem výuky hebrejštiny a řečtiny je jejich pasivní zvládnutí, dosažení schopnosti překládat s pomocí slovníku texty Starého zákona a zvládnutí odlišného systému jazyka i myšlení. Cílem angličtiny je zvládnutí základních jazykových jevů, rozšíření slovní zásoby s důrazem na běžné životní situace a schopnost jednoduchého překladu teologických textů.

V úvodu školního roku každý žák obdržel tzv. sylabus informací o předmětu daného jazyka, ve kterém je vysvětlen cíl výuky v daném období, je určena povinná i doporučená literatura a je také stanoven a zveřejněn systém, forma kontroly a hodnocení. Z výše uvedeného vycházely plánování a příprava výuky na jednotlivé zhlédnuté hodiny, které byly velmi dobré. Personální zajištění výuky cizích jazyků je dobré. Všichni tři sledovaní vyučující jsou odborně způsobilí, dva mají již delší praxi. Pedagogicky způsobilý není žádný z nich.

Materiální i psychohygienické podmínky jsou velmi dobré. Škola má dostatečné prostory, třídy jsou účelně a funkčně zařízeny. Kruhové uspořádání učeben usnadňuje vzájemné diskuse žáků a ruší běžný model učitele u tabule proti žákům. K výbornému vybavení patří také knihovna s ucelenou britskou encyklopedií, mnoha slovníky a dalšími materiály v originálech, které žáci využívají k prezenčnímu studiu nebo při domácí přípravě. Knihovnu také hojně využívají vyučující.

Cíli výuky jsou podřízeny i metody a formy práce. Řečtina a zvláště hebrejštiny se orientují více na pasivní porozumění, práci se slovníky, hluboké pochopení textu, jeho analýzu a následnou interpretaci. Tomu odpovídaly i zhlédnuté hodiny, kde (hebrejštiny) se klíčovým stala domácí příprava a studium žáků. Vyučující měli funkci určitých korektorů a zároveň povzbuzovali výměnu názorů a usměrňovali diskusi; v jejím průběhu zopakovali a prozkoušeli některé problematické gramatické tvary. Zhlédnuté hodiny hebrejštiny a řečtiny byly velmi dobré.

Angličtina jako moderní jazyk byla i moderně vyučována. Hospitované hodiny (rozdělené na hodiny pro začátečníky a pokročilé) byly živé a komunikativní. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve skupinách měla vyučující možnost prakticky s každým pracovat individuálně, což také činila. Jelikož pro teology neexistuje vhodná učebnice angličtiny, vytvořila vyučující sama materiál sloužící žákům k procvičování překladů a rozšiřování slovní zásoby. Pro opakování, procvičování a studium gramatiky je používána běžná učebnice Grammar In Use. Ve zhlédnutých hodinách bylo zaregistrováno vhodné použití didaktických pomůcek, byl využíván počítačový slovník WinGED, magnetofon, škola má a používá k výuce video. Jednalo se o velmi dobré hodiny.

Oblast motivace a hodnocení lze souhrnně těžko zhodnotit. Rozdílný charakter jazyků (řečtina a hebrejštiny na straně jedné, angličtina na straně druhé) vyžaduje také rozdílnou motivaci žáků. U prvních dvou jazyků je to hlavně motivace profesní, nutnost zvládnutí obou jazyků pro budoucí zaměření, pro kazatelskou praxi. U angličtiny se přidává i potřeba komunikace se zahraničními partnery, snaha a touha po uplatnění v praktickém životě, možnost misijní práce v zahraničí. Vyučující tuto oblast pokrývají a podporují.

Hodnocení žáků probíhá podle předem známých pravidel. Samotné hodnocení písemných prací bylo objektivní a zdůvodněné. Ve všech hodinách bylo zaznamenáno silně motivační hodnocení, žáci byli chváleni a povzbuzováni. Celkově byla oblast motivace a hodnocení vynikající. Nermalou měrou k tomu přispívá i fakt, že všichni žáci dobře vědí, že v případě úspěšného zakončení studia mají zajištěnu práci - ať už jako kazatelé, pracovníci v charitativních organizacích nebo v rámci vlastní Církve adventistů sedmého dne.

Oblast vzájemné komunikace a interakce mezi učiteli a žáky a mezi žáky samotnými byla

vynikající. Jednoznačně patřila k nejlepším oblastem školy. Tento fakt vycházel jednak z charakteru školy, věku a zaměření žáků (někteří jsou již absolventy VŠ), a také z osobností vyučujících. Mezi všemi zúčastněnými převládaly partnerské vztahy, žáci se v případě nejasností na cokoli ptali, s vyučujícími diskutovali. Na jejich dotazy bylo reagováno, bylo jim odpovězeno, bylo s nimi diskutováno.

Celkově je skupina předmětů Angličtina pro kazatele, Hebrejština a Řečtina hodnocena velmi dobře.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry školy jsou písemně zpracovány v rámci samostatného střednědobého a dlouhodobého plánu a zaměřeny na:

- výstavbu multifunkční budovy, která by zahrnovala aulu, knihovnu, studovnu a další studijní, administrativní a relaxační prostory
- rozšíření studijního programu o akreditaci bakalářského studia ze strany státu
- zkvalitnění vzdělávacího systému získáním pro každý studijní obor alespoň jednoho učitele s doktorandskou kvalifikací
- navázání těsnější spolupráce s evropskými adventistickými univerzitami v oblasti kompatibility studijních programů, stáží učitelů i žáků apod.
- umožnit všem žákům školy programovanou práci na Internetu

Koncepční plán školy a jeho cíle byly projednány se všemi učiteli a jsou jim známy. Na koncepční plán navazuje *Celoroční plán práce*, který zahrnuje i oblasti kulturní a společenskou. V době konání inspekční činnosti byl zpracován v základních obrysech, které byly upřesněny a rozvedeny ředitelem školy. Konečnou podobu získá po vyjádření studentského parlamentu a vedení školy. *Učební plány* jsou konkrétní, dostatečně podrobné a obsahují i seznamy povinné a doporučené studijní literatury. Ta je jak v jazyce českém, tak i rozšířená o originály v evropských jazycích. Koncepčním záměrem školy je zajištění kvalitní znalosti především jazyka anglického, tzv. teologické angličtiny. Předmětová komise v době konání inspekce byla pověřena revizí otázek předmětů Starý a Nový zákon, Systematická teologie, Praktická teologie a Teologická angličtina pro konání absolutoria. Úkol je termínován do 20 října. s konkrétním řešením cílů zadaných vedením školy.

Oblast plánování je pojata jako ucelený systém, s vymezením základních cílů v jednotlivých oblastech činnosti školy. Plány vycházejí z analýzy předchozích školních roků a získaných zkušeností. ČŠI hodnotí tuto oblast jako velmi dobrou.

Organizování

Základním dokumentem, který postihuje organizační strukturu a řídicí činnost je *Manuál školy*. Je to závazný dokument, který ve vstupní části podává informace o škole v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, včetně seznamu právních dokumentů a vnitřních norem, jimiž se chod školy řídí. V rámci těchto dokumentů jsou zveřejněny i *Systémová a personální struktura – management školy a Organizační řád*. Ten v jednotlivých kapitolách zaměřených na úseky činnosti školy podrobně rozvádí strukturu úkolů a zodpovědnosti. V první části systémově a konkrétně pojmenovává jednotlivé orgány řízení (Správní rada, Ředitel školy, Kolegium ředitele školy, Pedagogická rada, atd.) a specifikuje jejich činnost, kompetence a oblasti působení i zodpovědnosti. Úkoly vedoucích a řídicích pracovníků jsou pregnančně stanoveny.

Organizační řád úseku školy specifikuje povinnosti pracovníků, jejichž činnost souvisí s výchovně

vzdělávacím procesem (třídní učitel, učitel, vedoucí knihovny, vedoucí počítačového pracoviště, atd.). Materiál plní současně funkci pracovního řádu pro pedagogické pracovníky a zaměstnance školy. Organizace vyučování odpovídá legislativním normám. Informovanost pracovníků i žáků školy je vzhledem k nevelké četnosti a komunitní struktuře bezprostřední.

Výroční zpráva školy je podrobná, poskytuje dostatek konkrétních a vypovídacích informací o škole a splňuje požadavky § 17e odst. (2) písmeno a) – g) zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství. Vedení školy slouží jako zdroj prezentačních informací i jako sebereflexivní materiál, který je podnětem k rekapitulaci činnosti jednotlivých úseků školy a následně k určení příčin a jejich analýze. Ve škole je zřízen studentský parlament, který je uznávaným a respektovaným partnerem vedení školy. Rada školy má své zakotvení ve Statutu školy, ale doposud nevznikla.

Řízení školy je funkčně strukturováno, poradní orgány, vedoucí úseků i pracovníci mají přesně vymezeny kompetence i povinnosti. Pozitivní je spolupráce se studentským parlamentem. Organizační systém a osobnostní předpoklady ředitele zajišťují naplňování hlavních cílů výchovně-vzdělávacího procesu. V oblasti organizování je výrazná převaha pozitiv a ČŠI hodnotí systém organizace činností školy jako velmi dobrý.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení školy vychází při řízení školy a jejích součástí ze stanovené koncepce a cílů uvedených v ročním plánu. Pro operativní řízení jsou velmi dobře zpracovávány a používány účinné týdenní informace pro všechny pracovníky. Ředitel školy dává velký důraz na osobní jednání, které používá ve větší míře. Na tuto formu plynule navazuje demokratický styl řízení kolektivu pracovníků školy, jak pedagogických, tak správních. V řízení pedagogických pracovníků využívá spolupráce a iniciativy vyučujících, která je jim vlastní a má zakotvení ve filozofii pedagogického působení VOŠ. Tato filozofie umožňuje efektivně stavět především na charakterových a duchovních hodnotách pracovníků bez preference hodnot hmotných. Ve finálních fázích úkolů uplatňuje ředitel jako motivační aspekt fundované uznání a ocenění vykonané práce, osobní pozvání a poděkování. Plán hospitací odpovídá velikosti školy. Závěry z hospitací jsou projednávány bez pořizování písemných záznamů se zdůrazněním možnosti jiných forem práce než jenom frontální výuky. Každý pracovník má možnost častého jednání s vedením školy a může tak dobře uplatňovat svoji tvořivost a iniciativu. Příkladem je úspěšné vedení školního časopisu KOINONIA i mimoškolní aktivity žáků a konání netradičních besed a přednášek. Další vzdělávání pracovníků je zakotveno přímo v Organizačním řádu – na úseku školy pro pedagogické pracovníky. Naprostá většina učitelů se po odborné stránce vzdělává v Institutu pro vzdělávání kazatelů. V současné době se dva vyučující účastní doktorandského studia na UK v Praze. Vedení školy vede velmi dobře v osobních spisech zaměstnanců přehledy o formách jejich dalšího vzdělávání a zvyšování osobní kvalifikace.

Vedení a motivování pracovníků školy hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém ředitele školy má bezprostřední návaznost na systém koncepčních záměrů a plánů školy. Do procesu vlastní kontroly jsou systémově zapojeni všichni vedoucí pracovníci, na něž ředitel školy, při pověření danou funkcí, delegoval i první fázi kontroly jako nejbližších nadřízených, zodpovědných za zprávu daného úseku. Jsou to zástupce ředitele pro preceptorskou činnost, správce školy, knihovnice, vedoucí počítačového pracoviště a vedoucí školní jídelny. Jmenovaní pracovníci mají zpracovaný plán kontrolní činnosti, který podchycuje a rozpracovává kontrolu úkolů svěřených úseků. Kontrolní činnost ředitele školy završuje veškeré oblasti kontrolní činnosti. Je zachycena v písemném dokumentu *Manuál školy*, který

taxativně vyjmenovává všechny kontrolní úseky i činnosti, za něž je ředitel z titulu své funkce zodpovědný.

Kontrola výchovně vzdělávacího procesu je realizována nejčastěji formou hospitační činnosti. Pro hospitační činnost stanovil ředitel školy systém priorit hospitační činnosti, které jsou významné pro kvalitu vzdělávacího procesu a jejichž zefektivnění výrazným způsobem zvyšuje účinnost procesu vyučování i učení. Zápisy o provedených kontrolách nejsou pořizovány. Významným pozitivem kontrolního systému je provádění analýzy kontrolních zjištění na poradě vedení.

Kontrola hospodaření školy je prováděna měsíčně. Její náplní je sledování výše čerpání státem přidělených dotací, dodržování stanovených měsíčních limitů čerpání rozpočtu, sledování rozpočtu nákladů, výnosů, výše mzdových prostředků, stavu bankovních účtů a sledování závěrů ŠÚ k měsíčním uzávěrkám, které jsou mu poskytovány. Kontrolu roční uzávěrky provádí ředitel školy a následně školský úřad. Forma hospodaření školy a vedení hospodářské dokumentace je v souladu s požadavky a normami stanovenými školským úřadem.

Pokud jde o kontrolu prováděných technických revizí je jejich realizace uskutečňována v termínech stanovených příslušnými Českými státními normami podle systému, jehož plnění sleduje správce školy a do jehož kompetence spadají. Systém konkrétně zachycuje druh revize s odvoláním na určitou Českou státní normu a místo, kde se dané zařízení nachází, výchozí provedenou kontrolu i firmu, která revizi zajišťuje. Vedle periody prováděných technických revizí je zaregistrováno jejich následné provedení.

ČŠI se seznámila s kontrolním systémem a jeho mechanismy a konstatuje, že kontrolní činnost je pravidelná, odpovědná a efektivní. Systém je funkční a ČŠI jej hodnotí jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

***Ředitel školy: dodržuje platné právní předpisy
 má vybudovaný účinný systém plánování, organizace a kontroly
 hospodaření školy je restriktivně úsporné a efektivní
 řízení školy je promyšlené, cílené a má velmi dobrou úroveň***

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 25. dubna 2000, čj. 18 051/2000-21
- Zřizovací listina Teologického semináře církve adventistů sedmého dne
- jmenovací dekret stávajícího ředitele školy s platností od 1. července 1993
- kolaudační rozhodnutí stavebního úřadu obecního úřadu Sázava
- učební plán denního studia studijní obor *teologicko – pastorační činnost* schválený MŠMT ČR 18. prosince 1997 pod čj. 33 218/17-23/231
- rámcové rozpisy učiva hospitovaných předmětů
- třídní knihy a třídní výkazy tříd denního studia VOŠ
- personální dokumentace pedagogických pracovníků, jejichž výuka byla hospitována
- rozvrh hodin tříd denního studia

- dokumentace žáků školy
- Výroční zpráva školy a zpráva o hospodaření školy za školní rok 1999/2000
- systémová a personální struktura školy
- zápisy pedagogické rady
- Organizační řád jednotlivých úseků školy – Manuál školy
- Školní řád a Finanční řád

ZÁVĚR

Podmínky vzdělávání

Vyučování hodnocených skupin předmětů je personálně zabezpečeno učiteli s odbornou způsobilostí pro daný typ školy, což se příznivě odráží zejména v obsahové složce vzdělávací činnosti. Kvalifikace pedagogů je plně využita a cílevědomě zvyšována dalším vzděláváním. Prostorová kapacita školy má rezervy, počty žáků a tříd nejsou plně vytíženy. Materiální podmínky jsou velmi dobré co do vybavení učebnicemi a dalšími zdroji informací včetně bohatých zdrojů knihovny a možnosti připojení na Internet. Při kontrolních hospitacích byla hodnocena nejen dostupnost didaktických pomůcek a audiovizuální techniky, ale i jejich využití. Podmínky pro práci školy jsou ve sledovaných předmětech velmi dobré.

Průběh vzdělávání

Průběh vzdělávání byl hodnocen kontrolními hospitacemi ve škále od vynikajících až po hodiny s rovnováhou negativ a pozitiv. Ze sledovaných kritérií je největší prostor pro zlepšení v oblasti organizace vyučování, volbě metod a forem práce.

Celkově je kvalita vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.

Řízení školy

Plánování odpovídá potřebám školy, která sdružuje tři součásti, jeho rozsah a kvalita jsou velmi dobré. Organizační uspořádání školy je funkční a postihuje velmi dobře celou organizační strukturu. Vedení a motivování pracovníků a kontrolní činnost jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

Kvalita řízení je celkově velmi dobrá.

Při inspekční činnosti nebyla zaznamenána žádná oblast, v níž by docházelo k neefektivnímu čerpání finančních prostředků.

Celkově je škola ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Vilibald Knob
Členové týmu	Mgr. Petr Drábek
	Mgr. Jaroslav Chrpa

V Nymburku dne 20. října 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. listopad 2000

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Miloslav Žalud

Předmětem orientační inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, Komenského 1254, 288 02 Nymburk do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Kutná Hora, Svatováclavské náměstí 180, 284 022 Kutná Hora	24. 11. 2000	036 245/00-00001
Zřizovatel: Církev adventistů s.d.- Unijní rada Zálesí 50, 142 00 Praha 4 - Lhotka	24. 11. 2000	036 244 /00-00001

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
/	/	Připomínky k inspekční zprávě nebyly podány

