



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIP-892/10-P

Název kontrolované osoby: **Základní škola a mateřská škola Chocenice,
okres Plzeň-jih**

Sídlo: **Chocenice 140, 336 01 Blovice**

IČO: **75 006 758**

Identifikátor: **650 014 642**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Drahomírou Strakovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **obec Chocenice, Chocenice 67, 336 01 Blovice**

Místo inspekční činnosti: **Základní škola a mateřská škola Chocenice,
okres Plzeň-jih**

Termín inspekční činnosti: **6. a 7. prosince 2010**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladů s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní a základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce, zaměřené na: rovný přístup ke vzdělávání dle § 2 odst. 1 písm. a) školského zákona, řízení a personální podmínky školy dle § 164 a 165 školského zákona, efektivní organizaci vzdělávání danou ŠVP dle § 5 školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona, k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Chocenice vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 26 dětí, základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 70 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 25 žáků a školní jídelny s kapacitou 100 stravovaných zajišťující stravování pro děti MŠ a žáky ZŠ. Personální podmínky školy jsou optimální, dlouhodobě stabilizovaný pedagogický sbor (4 učitelky) je 100% odborně kvalifikovaný. Předností je kvalifikace ředitelky školy (speciální pedagog). ZŠ sídlí společně s MŠ v jednopodlažní budově, ve škole není tělocvična. Výuka tělesné výchovy probíhá v prostorách obecního úřadu, za příznivého počasí je využíváno i víceúčelové hřiště obce. K budově přiléhá menší zahrada, která je využívána pro zájmové vzdělávání a pobyt dětí z MŠ.

ZŠ má jednu třídu s 11 žáky 1. až 5. ročníku. Z toho dva žáci jsou žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. V posledních čtyřech letech se škola potýkala s úbytkem žáků. Počet tříd ZŠ byl v loňském školním roce snížen ze dvou na jednu. Funkční organizace vyučovacího procesu však odpovídá režimu školy se dvěma třídami. Realizaci umožňuje finanční příspěvek obce a záměr zřizovatele udržet v obci základní školu. Prognóza pro další období vzhledem k naplněnosti MŠ je velmi příznivá.

Do MŠ jsou přijímány děti z Chocenic a okolních obcí. Ve školním roce 2010/2011 bylo přijato do jedné třídy celkem 26 dětí, z nichž 12 je v posledním roce předškolního vzdělávání včetně 2 dětí s odloženou školní docházkou. Z kapacitních důvodů nebylo vyhověno 4 žádostem o přijetí. Denní provoz MŠ je od 6,30 do 15,30 hodin, úplata za celodenní docházku činí 150,- Kč za 1 měsíc.

Od minulé inspekce v roce 2007 došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek školy. Byla vyměněna okna v celém objektu, vyměněny rozvody topení, zrekonstruována šatna MŠ, nové skřínky v MŠ, zakoupen nastavitelný školní nábytek, skládací zahradní nábytek, pomůcky pro výuku vlastivědy, nové koberce. Kompletním vybavením sborovny se zkvalitnilo zázemí pro pedagogy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá jejímu zařazení do rejstříku škol. Vychází z přirozených podmínek venkovské ZŠ a navazuje na předškolní vzdělávání. Informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání prostřednictvím školní nástěnky. Pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání. Škola je otevřená veřejnosti, pořádány jsou Dny otevřených dveří, konzultace a třídní aktivity. Vzdělávací nabídku vhodně doplňuje realizace krátkodobých projektů, činnost školní družiny a účast žáků v soutěžích.

Vzdělávání probíhá v 1. – 4. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Vzdělávání v 5. ročníku je realizováno podle programu Základní škola. Činnost školní družiny je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Ve vzdělávací, výchovné i zájmové činnosti je kladen důraz na rozvoj osobnosti každého žáka a na kvalitní připravenost žáků na II. stupeň školy.

Ve škole jsou děti a žáci vzdělávání na základě rovných příležitostí. V rámci třídních aktivit jsou rodičům poskytovány informace i poradenská pomoc. Škola dbá na včasnou identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro které jsou zpracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP). Školní poradenství zabezpečuje

ředitelka školy, která má kvalifikaci speciální pedagog. Spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, podílí se na vytváření IVP pro integrované žáky a vede individuální speciálně-pedagogickou péči pro žáky se SVP v rozsahu dvou hodin týdně. V době konání inspekce však nebylo možno přímou práci sledovat pro momentální nepřítomnost obou žáků.

V průběhu inspekčních hospitací byla výuka realizována převážně s pěti ročníky v jedné třídě, popřípadě se žáci rozdělili na skupiny a přecházeli do další učebny. Metodická a didaktická práce odpovídala možnostem žáků. Tematické propojování výuky a obsahu učiva s reálným životem, individuální přístup a pohodové pracovní klima patřily mezi převažující pozitiva výuky. Výsledky žáků hodnotili vyučující motivačně a spravedlivě. Kladem je i nastavený systém sebehodnocení žáků.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků je zajištěn jejich nízkým počtem a důsledným individuálním přístupem vyučujících. V posledních třech letech nebyl ve škole zaznamenán úraz. Svými aktivitami a postojem škola maximálně předchází nežádoucím projevům chování mezi žáky navzájem. Během školního roku žáci absolvují několik zajímavých akcí (dvoudenní výlet, návštěvy divadel, účast na sportovních soutěžích, noc ve škole, tvořivé dílny).

Škola průběžně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání, informuje o nich ve Výroční zprávě o činnosti školy a ve vlastním hodnocení. Ověřuje výsledky vzdělávání prostřednictvím svých vnitřních evaluačních nástrojů (závěrečné písemné práce z českého jazyka a z matematiky). Na základě výsledků přijímají učitelky dílčí opatření ke zlepšení.

Vzdělávací nabídka MŠ je uvedena ve Školním vzdělávacím programu (dále ŠVP PV). Hlavním záměrem je vytváření podnětného prostředí, uspokojování potřeb dětí a rozvoj jejich individuality. Činnost MŠ doplňují různé další aktivity, např. divadelní představení, školní slavnosti, výlety, sezonní činnosti atd. Rodičům je umožněno účastnit se některých akcí společně s dětmi.

Řada dílčích záměrů ŠVP PV byla ve sledovaných činnostech naplňována a patrné byly i výsledky předškolního vzdělávání. Děti se již (přiměřeně věku) orientují v jednoduchém počtu, rozlišují barvy, zvládají texty písní, říkadel, formulují slovně myšlenku, mají osvojena pravidla pohybových her. Zručně zacházejí s různými výtvarnými pomůckami a nástroji, kreslí, nalepují, konstruují ze stavebnic. Výborně zvládají sebeobsluhu a hygienu, neboť jsou k těmto návykům přirozeným způsobem a vhodnou organizací denního režimu vedeny. Zatím se příliš nedaří vytvořit v MŠ podnětné prostředí, přestože tento záměr deklaruje ŠVP PV. V interiéru není dostatečně patrné probíhající téma vzdělávání, málo jsou prezentovány výtvarné počiny a výrobky dětí, výzdoba postrádá výraznější podíl dětské tvořivosti a nápaditosti. Uvedený nedostatek byl zjištěn již minulou inspekcí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP ZV odpovídá zásadám a cílům školského zákona a je zpracován v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem.

ŠVP PV zatím není zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Postrádá některé potřebné údaje, tj. nejsou kompletně uvedeny podmínky vzdělávání a evaluační systém zcela chybí. Z tohoto důvodu byla ředitelce školy uložena lhůta k dopsání dokumentu.

Ředitelka je ve funkci od roku 2002 a splňuje požadavky pro její výkon. Systematicky se vzdělává, přehledně vede požadovanou dokumentaci a při výkonu činnosti postupuje v souladu s právními ustanoveními. Koncepční řízení zajišťuje bezproblémový chod subjektu a vytváří optimální podmínky pro žáky i zaměstnance. Kontrolní systém slouží k získávání zpětné vazby o fungování všech oblastí života školy. Je založen na každodenním kontaktu pedagogů navzájem, výměně zkušeností a okamžitým řešení situace. Předložená Zpráva z vlastního hodnocení ZŠ realisticky vymezuje silné a slabší stránky subjektu. Prioritou je zastavit pokles žáků a docílit, aby děti z MŠ přišly k zápisu do místní ZŠ a neodcházely do úplné školy v Blovicích. Ředitelka dané riziko vnímá a stanovila jednotlivé kroky k jeho eliminaci. Pravidelně dochází na třídní schůzky a seznamuje rodiče dětí s výhodami výuky ve třídě s nízkým počtem žáků. U dětí 5 - 6letých vede logopedickou péči a zájmový útvar anglický jazyk, který bude pokračovat i v ZŠ. Každoročně realizuje pro nejstarší děti projekt „Zvykáme si na školu“. Dále v ZŠ stanovila opatření, která zjednodušují organizaci výuky ve prospěch žáků. Např. jejich rozdělením do dvou tříd v předmětech český jazyk a matematika je zajištěno důkladné procvičení učiva a individuální přístup vyučujících.

V ZŠ pracují 2 učitelky. Ředitelka školy, která je také třídní učitelkou a druhá vyučující, která je zároveň vychovatelkou ve školní družině. Jejich další vzdělávání i přes komplikovanou zastupitelnost svým obsahem a zaměřením odpovídá potřebám souvisejícím s realizací ŠVP.

V oblasti prevence sociálně-patologických jevů je kladen důraz na smysluplné využití volného času. Žáci se účastní řady kulturních, vzdělávacích, sportovních akcí a soutěží. Preventivní program je pravidelně vyhodnocován ve Výroční zprávě o činnosti školy.

Materiální vybavení ZŠ je postupně zkvalitňováno a modernizováno v návaznosti na přidělené finanční prostředky, které jsou efektivně vynakládány. Vzhledem k počtu žáků má ZŠ i velmi příznivé prostorové podmínky pro výuku (kromě tělesné výchovy) a činnost ŠD, což vytváří zásadní předpoklad naplňování ŠVP. Příznivý vliv na život školy má i spolupráce s místními společenskými a sportovními organizacemi.

Odborným vedením MŠ pověřila ředitelka školy vedoucí učitelku, které stanovila pracovní kompetence. Jejich vzájemné služební kontakty jsou pravidelné, způsob řízení je vzhledem k velikosti školy funkční. Metodické působení včetně hodnocení v MŠ je v kompetenci vedoucí učitelky, je však uplatňováno minimálně a spíše formálně.

Personální obsazení MŠ je dlouhodobě stabilní. Zvyšování odborného růstu učitelek probíhá, ale intenzita se od poslední inspekce značně snížila. Rozpis pracovní doby je sestaven efektivně.

Organizace předškolního vzdělávání je plynulá, přirozená a účelná. Je velmi pozitivní, že maximální časový prostor náleží volné hře. Metody a formy práce v řízených činnostech vycházejí z tradičních postupů, které ne vždy přinášejí potřebné tzv. prožitkové učení. Také příliš nepodporují rozvoj individuality dětí, což neodpovídá záměrům ŠVP PV. Ve sledovaných činnostech vedly tyto nedostatky k nezájmu dětí a současně snižovaly kvalitu pedagogického procesu.

V důsledku investic do budovy neproběhla v uplynulém období výrazná kultivace interiéru MŠ. Stávající stav neohrožuje plnění ŠVP PV, přesto ale funkčnost prostředí snižuje již značně opotřebovaný dětský nábytek. Část stolů a židlí již nevyhovuje nejen estetickým, ale především zdravotním parametrům vzhledem k vzrůstu a věku dětí.

MŠ se snaží rozvíjet partnerství s rodičovskou veřejností a zapojovat se do života obce. Možnosti těsné spolupráce se ZŠ nejsou zcela využity, omezují se jen na pořádání několika společných akcí.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s ŠVP a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání žáků. Zohledňuje jejich vzdělávací potřeby a podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj. Nízký počet žáků ve třídě umožňuje důsledný individuální přístup.

Předškolní vzdělávání vykazuje standardní stav. Předností je účelná organizace denního režimu včetně zachování dominantní úlohy volné hry. Činnost MŠ doplňují další aktivity rozvíjející oblast kulturní i společenskou. Slabou stránkou je hodnotící systém. K vytvoření podnětného prostředí a výzdobě interiéru MŠ je málo využíváno nápaditosti a tvořivosti dětí. Rizikovou oblastí je nesoulad ŠVP PV s RVP PV. ČŠI ukládá lhůtu k odstranění tohoto nedostatku.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. 8. 2011 požaduje zaslání inovovaného ŠVP PV na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni 20. prosince 2010

(razítko)

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Rusnoková v. r.

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chocenicích dne 5. ledna 2011

(razítko)

Mgr. Drahomíra Straková, ředitelka školy

Straková v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

19. 1. 2011

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Chocenice čj. 150/2002 vydaná obcí Chocenice dne 16. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků č. 1 a 2
2. Rozhodnutí MŠMT o věci zápisu ve věci změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Chocenice, okres Plzeň-jih vedených v rejstříku škol a školského zařízení čj. 8647/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 10. 2008
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy na základě konkurzního řízení s účinností 1. 2. 2002 vydáno KÚ Plzeňského kraje
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané obcí Chocenice ze dne 18. 12. 2002 čj. 190/2002
6. Výroční zprávy o činnosti školy Základní školy a mateřské školy Chocenice za školní rok 2008/2009 a 2009/2010
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 30. 8. 2007
8. Výpis z rejstříku ze dne 25. 1. 2008
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – pro školní rok 2010/2011
10. Vize základní školy a mateřské školy Chocenice
11. Plán akcí ve školním roce 2010/2011
12. Školní řád ZŠ s platností od 1. 9. 2009, Školní řád MŠ s platností od 1. 9. 2010
13. Plán DVPP a přehled absolvovaných akcí DVPP – ZŠ a MŠ - od roku 2005
14. Rozvrh hodin pro školní rok 2010/2011
15. Třídní kniha, třídní výkazy a katalogové listy všech žáků
16. Hodnocení školy za školní rok 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 29. 8. 2009
17. Kontrolní činnost a záznamy z hospitací ZŠ a MŠ od školního roku 2008/2009
18. Záписy z jednání pedagogické rady – ZŠ a MŠ od školního roku 2008/2009
19. Organizační řád základní školy s účinností od 1. 1. 2009
20. Vnitřní řád školní družiny od 1. 10. 2010
21. Podpora ZZS a minimální preventivní program s platností od 1. 9. 2007
22. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2010
23. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2010
24. Výkaz o školní družině, školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2010
25. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. 10. 2010
26. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 30. 9. 2010
27. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2008/2009
28. Kniha úrazů ZŠ a MŠ od školního roku 2005/2006
29. Dokumentace školské rady od roku 2008
30. Třídní kniha MŠ
31. Rozpis pracovní doby učitelek MŠ
32. Docházka dětí MŠ září až prosinec 2010
33. Evaluační zpráva MŠ z 30. 8. 2010

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce – doklady o vzdělání
35. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ, náplň práce ze dne 1. 1. 2003
36. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky vydaná v roce 2010, Evidenční listy dětí MŠ
37. Inspekční zpráva čj. 1452/07-04 prosinec 2007
38. Inspekční zpráva čj. 044 254/02 – 5120 z 3. 12. 2002

Zpracovala

V Plzni 20. prosince 2010

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Rusnoková v. r.

Převzala

V Chocenicích dne 5. ledna 2011

Mgr. Drahomíra Straková, ředitelka školy

Straková v. r.