



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

15. mateřská škola Příbram II, Náměstí Dr.Theurera 262

Náměstí Dr. Theurera 262, 261 01 Příbram

Identifikátor zařízení: 600 054 144

Termín konání orientační inspekce: 24. a 25. leden 2001

Čj.	025 18/01-1306
Signatura	ob5au113

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

15. mateřská škola Příbram je dvoutřídní předškolní zařízení, zálohovanou organizací. Zřizovatelem a provozovatelem je Město Příbram. Od roku 1992 úspěšně realizuje ozdravný program pro děti zdravotně oslabené, s poruchami horních cest dýchacích.

V letošním školním roce 2000/2001 je k docházce přihlášeno 41 dítě ve věku 3- 6(7) let. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

V průběhu orientační inspekce byla sledována a hodnocena kvalita výchovně-vzdělávacího procesu v **řízených a spontánních aktivitách**.

- Výchovně-vzdělávací program mateřské školy tvoří tematické okruhy, které jsou modifikací Časově tematických plánů a vycházejí z obecně platného dokumentu pro předškolní zařízení. Zvolené kurikulum vychází z konkrétních podmínek mateřské školy, má kontinuální charakter a obsahuje inovační prvky předškolního vzdělávání. V cílech jsou preferovány aspekty zdravého životního stylu a osobnostně orientovaný model výchovy a vzdělávání. Úkoly jsou v plánech zastoupeny interdisciplinárně, jsou diferencovány, zohledněny jsou schopnosti a potřeby dětí i předpoklady různých věkových skupin. Jejich návaznost a gradace je zajištěna. Plánování postihuje přirozené logické souvislosti, požadavky ve sledovaných spontánních i řízených činnostech odpovídaly stanoveným cílům.
- Prostorové podmínky a vybavení mateřské školy jsou pro uskutečňování spontánních i řízených aktivit velmi dobré, trvale jsou inovovány učební pomůcky včetně didaktické techniky, literatury i hraček. Ve sledovaných činnostech byly i efektivně využívány a sortiment, množství i kvalita materiálního vybavení odpovídala stanovenému výchovně-vzdělávacímu programu. Celé prostředí mateřské školy bylo i didakticky a esteticky podnětné, na úpravě se aktivně podílejí svou aktuální výtvarnou tvorbou děti i pedagogické pracovnice.
- Personálně byl výchovně-vzdělávací proces zajištěn kvalifikovaně, pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti k vyučování na mateřské škole. Další dosažené odborné dovednosti byly využívány ve výchovně-vzdělávacím procesu i managementu. Provoz mateřské školy i školní jídelny byl funkčně zabezpečeny provozními zaměstnankyněmi.
- Podmínky psychohygieny byly zajištěny, vyvážen byl poměr spontánních a řízených aktivit dětí, respektován zájem dětí, nabídnuta možnost volby individuálních nebo skupinových činností s uplatněním svých kompetencí. Variabilní režim dne respektoval zažitý stereotyp stravování, umožnil dostatek času pro pobyt venku, uspokojení potřeby pohybu. Funkčně byl zajištěn pitný režim. Denní program dětí byl operativně sklouben s možnostmi vyplývajícími z konkrétních podmínek zařízení. Celé prostředí mateřské školy je udržované v čistotě a pořádku.
- Sledované činnosti dětí v průběhu dne probíhaly plynule a přirozeně s dostatečně bohatou nabídkou s možností výběru. Promyšleně a vzhledem ke zvolenému obsahu činností byly voleny účinné vzdělávací postupy. Především smyslová výchova a prvky tvořivé dramatiky podpořily fantazii dětí a vedly k aktivnějšímu učení a emočnímu prožívání. Vhodně zvolené formy organizace vycházely z konkrétního obsahu a smyslu pro rozvoj osobnosti dítěte. Programově řízená činnost probíhala účelově frontálně, charakter

navozené aktivity vyžadoval společné soustředění a vzájemnou spolupráci skupiny dětí. Ukazatelem efektivity výuky byl i zájem dětí, citová angažovanost a jejich aktivní účast.

- Motivace spontánních i řízených činností byla pro většinu dětí stimulující z hlediska zájmu i aktivity. Vnitřní motivace povzbuzením a pochvalou podporovala individuální jistotu dětí, rozhodování a umožňovala využití operativní zpětné vazby při hodnocení jejich projevů. Pozitivní hodnocení s oceněním snahy a pokroku bylo cíleně využito i k posílení sebedůvěry dětí.
- Komunikační mechanismy v průběhu dne byly přirozené a podnětné. Ve sledovaných činnostech byl učitelkami záměrně podporován verbální projev dětí, vytvářeny dobré podmínky pro rozvoj aktivní slovní zásoby a souvislého, gramaticky správného vyjadřování. V projevech dětí byly patrné spontaneita a důvěra. Verbální projev učitelů i dětí byl vyvážený a vzájemně obohacující.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava i podmínky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy jsou zajištěny na velmi dobré úrovni, v oblastech organizace, volbě metod a forem práce, motivace a hodnocení i interakce a komunikace byla zjištěna převaha pozitiv.

Kvalita vzdělávací činnosti mateřské školy je nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry mateřské školy jsou v jednotlivých oblastech stanoveny na základě analýzy podmínek a prostředí, ve kterém se zařízení nachází. Obsahuje dlouhodobé a krátkodobé cíle a specifikované prostředky jejich realizace. Vize a představy jsou převážně v souladu s praktickou realitou a možnostmi, dlouhodobě se nedaří (vzhledem k finančním možnostem školy) uskutečnit projekt „Půda“, který by výrazně zlepšil zázemí realizovaného ozdravného programu mateřské školy a vytvořil optimální podmínky pro relaxační a zájmové aktivity.

Roční plánování navazuje na dlouhodobé záměry mateřské školy, úkoly v jednotlivých oblastech jsou promyšleně rozpracovány, stanoveny jsou termíny a odpovědnost za plnění. Plánování je pojato jako ucelený systém dílčích plánů a společně s další administrativou řízení tvoří funkční manuál.

Organizování

Strategie organizování a celkového stylu řízení je promyšlená a jednoznačná. Ředitelka adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníce a vytváří prostor pro jejich uplatňování. Organizační řád je kvalitně zpracován a akceptován zaměstnankyněmi školy. Organizace má stanovená pravidla fungování z hlediska norem, popisu činností a instrukcí. Pracovníci znají své povinnosti a práva, definovány jsou kompetence zastupující pracovníce. Organizování společných porad je optimální z hlediska četnosti, věcnosti i obsahu. Jednání porad jsou funkční a zápisy z nich obsahují relevantní informace. Řídící pokyny jsou jednoznačně formulovány.

Pro výuku jsou vytvořeny příznivé podmínky, přímá výchovná povinnost pedagogických pracovníků je stanovena efektivně, využívána je možnost souběžného působení učitelů v přímé práci s dětmi.

Koordinace činností všech pracovníků mateřské školy je zajištěna v souladu se stanoveným programem mateřské školy.

Vedení předepsané dokumentace je soustavné a funkční, administrativní úroveň kontrolované dokumentace dle § 45b odst. 1 písm. a. c zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů, má velmi dobrou úroveň. Ostatní školní a třídní dokumentace je vedena účelně.

Tok informací vnějšího i vnitřního systému má jasná pravidla a funguje bezproblémově. Všechny zaměstnankyně mají zajištěn přístup k aktuálním informacím, škola pravidelně a včas zajišťuje informace i rodičům dětí. Preferována je individuální forma sdělování, k dispozici jsou i všestranné informační zdroje zveřejněné ve vstupních prostorách mateřské školy. Cílevědomě spolupracuje mateřská škola v oblasti poradenství s lékařem. Vnější i vnitřní informační systém umožňuje dostatečný prostor pro dialog a aktivní spoluúčast zainteresovaných.

Vedení a motivování pracovníků

Oblast vedení a motivování pracovníků mateřské školy je v managementu prioritou. Ředitelka uplatňuje participační styl řízení, pružně reaguje na nové podněty, je schopna inovovat způsob řízení. Další vzdělávání je ředitelkou plánováno a podporováno, vytvářeny jsou i organizační podmínky pro účast na vzdělávacích akcích. Jejich výběr je zájmový, ale ne vždy důsledně koresponduje s prioritami školy. Využití poznatků z dalšího vzdělávání v práci s dětmi je předmětem sledování při kontrolní činnosti. Metodické vedení učitelů je převážně účinné a vzájemná kontinuita pedagogické činnosti zajištěna.

Hodnocení pedagogických pracovníků mateřské školy je prováděno pravidelně a na základě diferencovaně stanovených kritérií. Výsledky jsou s pracovníci individuálně projednávány a hodnocení zpravidla motivuje k lepším výsledkům.

V mateřské škole byly patrné harmonické vztahy mezi dětmi navzájem i dospělými i ve smyslu tvořivé spolupráce.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka má vytvořen účinný systém kontroly v jednotlivých oblastech vzdělávacího procesu i provozu. Hospitační činnost je prováděna podle plánu a na základě stanovených priorit. Rozborem a hodnocením sledovaného výchovně-vzdělávacího procesu byla prokázána dobrá erudovanost ředitelky, schopnost diagnostikovat a přijímat opatření ke zlepšování kvality.

I kontrola provozu je systematická a účinná. Dokladována je pravidelnými zápisy.

Kontrolní činnost ředitelky je důsledná a efektivní.

Hodnocení kvality řízení

Ve všech sledovaných oblastech řízení školy (plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy) byla zjištěna převaha pozitiv.

Kvalita řízení mateřské školy je celkově nadprůměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, školských a předškolních zařízení čj. 35/99-00/J
- Povinná dokumentace mateřské školy (evidence dětí, přehled o docházce dětí, přehled výchovné práce, personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků: vysvědčení o maturitní zkoušce)
- Plány výchovně.vzdělávací práce
- Řídící dokumentace – koncepce mateřské školy, roční plán na školní rok 2000/2001, plán kontrolní činnosti, záznamy z hospitací a z kontrol provozu, rozvrh výchovné povinnosti pedagogických pracovníků a pracovní doby ostatních zaměstnanců, záznamy z pedagogických rad a provozních porad, organizační řád mateřské školy, výkaz o mateřské škole na školní rok 2000/2001

ZÁVĚR

Na základě dílčích zjištění v oblastech výchovně-vzdělávací činnosti a řízení mateřské školy je úroveň kvality hodnocena jako velmi dobrá. Mateřská škola vykazuje dlouhodobě velmi dobrých pracovních výsledků.

Při orientační inspekci nebylo ve sledovaných oblastech zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu ani porušení obecně platných právních předpisů.

Mateřská škola vykazuje dlouhodobě velmi dobré pracovní výsledky.

Celkově je kvalita práce školy hodnocena jako nadprůměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

.....

V Příbrami dne 31. ledna 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. 2. 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Věra Pácová

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. Jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad	19. 2. 2001	025 18a/01-1306
Zřizovatel	19. 2. 2001	025 18b/01-1306

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány