



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-178/08-07

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Košice, okres Tábor**

Adresa: Košice 65, 391 17

Identifikátor: 650029623

IČ: 70983577

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola, okres Tábor

Termín inspekce: 17. a 19. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou v oblasti Člověk a společnost – společenskovední vzdělávání, Člověk a příroda – přírodovědné vzdělávání a v oblasti podpory výchovy ke zdraví.

Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy a podpory rozvoje žáka.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola Košice, okres Tábor má ve školním roce 2007/2008 ke dni inspekce v 1. – 5. ročníku 22 žáků (55 % kapacity), do mateřské školy dochází 24 dětí (90 % kapacity).

Na začátku školního roku 2007/2008 dvojtřídní základní škola nevykazovala žádného žáka 1. ročníku. Všichni žáci školy byli vzděláváni podle vzdělávacího programu Základní škola. čj. 16 847/96-2. Žákyně 1. ročníku, která nastoupila do školy na konci 1. pololetí, je vzdělávána individuálně v souladu s doporučením odborného poradenského zařízení.

Bezpečné vnitřní klima školy, stávající organizace výchovně-vzdělávacího procesu vytvářejí spolu s nabídkou volno-časových aktivit vhodné podmínky pro zdravý vývoj žáků.

II. Ekonomické údaje

Z kontrolovaných přidělených neinvestičních finančních prostředků poskytnutých škole ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání za tříletý cyklus (2005-2007) bylo zjištěno na základě propočtů, že přímé výdaje na žáka a rok mají stoupající tendenci. Tento trend se týká i nákladů na pořízení učebních pomůcek. Závazné ukazatele rozhodné pro čerpání státního rozpočtu (mzdové prostředky), jsou každoročně úměrně navyšovány.

Na základě tohoto zjištění lze konstatovat, že takto nastavené rozpočty umožňují škole realizaci školního vzdělávacího programu.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Škola má zpracovaný školní vzdělávací program (dále ŠVP) s názvem „Škola pro život“. Jde o je dokument strukturovaný podle zásad stanovených Rámcovým vzdělávacím programem základního vzdělávání (dále RVP ZV). Předpokládá postupné naplňování cílů základního vzdělávání a poskytnutí dobrého základu všeobecného vzdělání. Celkově je však málo přehledný a obsahuje některé dílčí nedostatky. Program je přístupný ve škole.

Ředitelka školy má promyšlenou koncepci dalšího rozvoje v oblasti vzdělávání i v zajištění vzdělávání. Konkrétní vzdělávací cíle respektují dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Jihočeského kraje. Plánování vychází z reálných podmínek školy, vytváří dobré předpoklady pro další perspektivu školy. Strategie a plány jsou ředitelkou operativně vyhodnocovány, inovovány a projednávány s pedagogickou radou. O svých záměrech škola informuje zřizovatele, rodiče, popřípadě další partnery. Vytčené vzdělávací strategie vedoucí k naplňování ŠVP, zakotvené v základních dokumentech školy, byly ve sledované praxi málo patrné.

Organizace vzdělávacího procesu je funkční. Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení školy vhodně odpovídá potřebám pracovního kolektivu malé školy. Vnitřní i vnější informační systém je založen především na každodenním vzájemném kontaktu pracovníků a žáků školy, na operativních kontaktech s rodiči, zřizovatelem, případně s dalšími partnery školy

Ve vlastním hodnocení škola zjišťuje a hodnotí hlavní oblasti své činnosti. Ředitelka vyšla z vlastních průzkumů a analýzy jednotlivých oblastí života školy, z vyhodnocení silných a slabých stránek školy. Hodnocení je v souladu s požadavkem školského zákona podkladem pro opatření ke zvyšování kvality vzdělávání. Dokument má strukturu odpovídající příslušné vyhlášce. Jako zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání žáků škola využívá běžných cest. Vlastní hodnocení je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila, je podkladem pro zpracování výroční zprávy.

Vnitřní kontrolní systém odpovídá podmínkám školy, je funkční.

Předpoklady školy pro naplnění školního vzdělávacího programu

Pro uskutečňování ŠVP má škola dobré personální podmínky. V letošním školním roce pracují ve škole 2 kvalifikované učitelky a zkušená vychovatelka školní družiny. Učitelky v souladu s prioritami školy absolvují vzdělávací akce v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelky jsou srozuměny s kulturou školy, oceňují bezpečné klima školy a operativní týmovou práci.

Škola vytváří bezpečné podmínky pro vzdělávání. Pro sportovní činnosti má k dispozici malou vlastní tělocvičnu, stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně. Žáci jsou prokazatelně proškolení a poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Ve škole jsou prováděny předepsané prověrky, zajištěny dozory nad žáky a důsledně evidovány úrazy. Četnost jejich výskytu se za poslední roky výrazně nemění. Škola má zpracovanou strategii prevence sociálně patologických jevů. V tomto školním roce nabízí žákům smysluplnou zájmovou činnost ve třech volno-časových kroužcích. Pečuje dlouhodobě o bezpečné klima pro vzdělávání, vytváří vhodné podmínky pro zdravý rozvoj žáků a minimalizuje rizika úrazů.

V souladu s ustanovením školského zákona škola pravidelně poskytuje příslušné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání žáků. Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků a při odkladech povinné školní docházky.

Partnerství

Školská rada byla řádně ustanovena zřizovatelem. Ředitelka školy umožňuje školské radě, zákonným zástupcům žáků a zřizovateli přístup k veškerým informacím. Učitelky poskytují rodičům a zákonným zástupcům žáků průběžně informace o výsledcích vzdělávání. Vnitřní a vnější informační systém je plně funkční, založený především na operativní komunikaci mezi všemi partnery vzdělávání. Dalšími partnery školy jsou školská poradenská zařízení a spádová plně organizovaná škola. Podnětů ze strany partnerů využívá škola v rámci možností k rozvoji kvality vzdělávání.

Průběh vzdělávání, proces naplňování cílů ŠVP

Ve vzdělávacím prostředí se příznivě projevuje rodinné prostředí malé školy, založené na pochopení a vzájemném respektu. Školní řád upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání.

Ve sledované výuce převažovaly frontální metody práce. Všechny vyučující kladly důraz na rozvíjení a upevňování potřebných dovedností a postojů žáků. Nároky na žáky byly přiměřené. Učitelky rozvíjely vhodným způsobem matematické představy žáků i jejich znalosti z přírody, ze života v okolí, ve společnosti. Žáci byli jen ojediněle vybízeni k sebehodnocení a hodnocení práce ostatních. Hodnocení žáků učiteli má jasně daná pravidla a kritéria, je zakotveno ve vnitřních dokumentech školy.

Materiální podmínky školy umožňují realizovat školní vzdělávací program ve všech oblastech. Pracovní prostředí je čisté, podnětné, vytváří vhodný rámec vzdělávání. Výzdoba školy vypovídá o činnostech žáků.

Škola vykazuje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, který je vyučován podle zpracovaného individuálního vzdělávacího programu. Žakyni prvního ročníku, která do školy přestoupila v průběhu školního roku, věnují učitelky individuální péči. V případě potřeby konzultují problémy v prospěchu a chování žáků s odbornými poradenskými pracovišti.

Úspěšnost žáků v rámci jejich možností, schopností a předpokladů je školou průběžně sledována. Vyučující se zajímají o výsledky žáků při přechodu do 6. ročníku plně organizovaných škol. V minulém školním roce škola využila komerční testy pro porovnání

výsledků žáků se školami podobného typu. V dokumentech školy není patrné systematické využívání zpětné vazby, kterou tyto nástroje poskytují.

Závěrečné hodnocení:

Vzdělávání poskytované školou je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Škola má dobré podmínky pro úspěšné naplnění školního vzdělávacího programu.

Přidělené finanční prostředky umožňují realizovat školní vzdělávací program.

Silné stránky školy

- *vstřícné klima školy kladně působící na jednání a chování žáků*
- *účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami*

Možná rizika“

Ve výuce se zatím příliš neprojevuje záměr reformy vzdělávání, tj. změna vzdělávacích strategií.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy vydaná Obcí Košice dne 22.7.2002 bez čj. včetně dodatků, poslední ze dne 14.7.2005
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK23611/2007 OSMT/2 ze dne 18.7.2007 s účinností od 1.9.2007
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 23.7.2002
4. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2006/2007 ze dne 9.10.2007, projednána pedagogickou radou, školské radě předložena dne 31.8.2007

5. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007, nedatováno
6. Organizační řád školy s účinností od 1.1.2003
7. Vnitřní řád školy s účinností od 1.1.2003
8. Provozní řád tělocvičny
9. Zápisy z jednání školské rady ze dne 8.4.2005 a 31.8.2007
10. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2005, 2006, 2007
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
12. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004
13. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
14. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004
15. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
16. Hlavní účetní kniha za rok 2005, 2006 a 2007
17. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2005
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2006 a 2007
19. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2005, 2006 a 2007
20. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogů na školní rok 2007/2008
22. Pracovní náplně zaměstnanců školy školní rok 2007-2008
23. Kritéria pro přiznání nenárokových složek platu zaměstnanců školy
24. Zápisy z pedagogických rad, poslední z 24.1.2008
25. Školní matrika školní rok 2007-2008
26. Kniha úrazů, poslední zápis 30.3.2007
27. Školní program k prevenci sociálně patologických jevů a zneužívání návykových látek - minimální preventivní program „Zdravá škola“, nedatováno
28. Rozvrh hodin školní rok 2007-2007
29. Hospitační záznamy ředitelky školy
30. Žákovské knížky vybraných žáků

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Josef Fousek
Mgr. Ivana Neumannová
PaedDr. Alena Stachová

České Budějovice dne 21. března 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. B. 36, 370 21 České Budějovice

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zuzana Cábová

.....

Košice dne.....