



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Mateřská škola Ludgeřovice

Hlučínská 496, 747 14 Ludgeřovice

Identifikátor zařízení: 600 142 086

Zřizovatel: Obec Ludgeřovice se sídlem Markvartovická 48, 474 14 Ludgeřovice

Školský úřad Opava, Březinova 6, 746 01 Opava

Termín konání orientační inspekce: 2. a 3. květen 2000

Čj.	145 124/00-11045
Signatura	on5at117

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (MŠ) je dvojtřídní, je umístěna ve starší vile v blízkosti hlavní silnice.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Činnosti - spontánní a řízené

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Při plánování výchovně-vzdělávacích činností vycházejí pedagogické pracovnice z koncepce školy, zpracovávají vlastní námětové týdenní plány s použitím vybraných úkolů z materiálu Program výchovné práce - MŠ ČSR 1983, čj. 33 483/83/201 a následně z něho rozpracovaných standardizovaných časově tematických plánů. Dále využívají odbornou pedagogickou literaturu, převážně z nakladatelství PORTÁL, knihu Jaro, léto, podzim, zima (Eva Opravilová) a nejrůznější metodický materiál. Konkrétní úkoly výchovně-vzdělávací činnosti jsou diferencovány, odpovídají věkové struktuře dětí obou tříd. Výchovně-vzdělávací činnosti jsou v plánech zahrnuty rovnoměrně, stanovené cíle odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Jsou zaměřeny na obsah spontánních i řízených činností, respektují didaktické zásady a jsou v souladu s deklarovaným programem. Integrované celky postihují přirozené logické souvislosti, příčiny a následky.

Příprava na pedagogickou práci ze strany učitelek byla v hospitovaných třídách promyšlená, odpovídala předem stanoveným cílům.

Podmínky vzdělávací činnosti

V mateřské škole je zapsáno v souladu se stanovenou kapacitou 51 dětí. Pracují zde celkem čtyři pedagogické pracovnice, všechny splňují odbornou a pedagogickou způsobilost stanovenou vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Organizace a využití pracovní doby učitelek je efektivní, pracovní doby je maximálně využito ve prospěch dětí a s ohledem na vřazení nadstandardních aktivit do programu MŠ. Správní zaměstnankyně se dle vyjádření ředitelky podílejí na příznivých podmínkách pro práci učitelek a dětí.

Prostory mateřské školy jsou pro zajištění podmínek pro práci s daným počtem zapsaných dětí velmi malé, neposkytují dětem možnost uspokojování pohybových aktivit. Vybavení nábytkem je skromné, neumožňuje variabilní využití pro skupinové hry a činnosti dětí v koutcích. Samostatná manipulace dětí při výběru her a hraček je zajištěna policovými systémy. Sociální zařízení je pro daný počet dětí nevyhovující. Podnětnost prostředí mateřské školy výrazně zvyšuje vysoká míra tvořivosti učitelek a aktivní podíl dětí na výzdobě školy vlastní výtvarnou tvorbou. Výzdoba a úprava interiéru tříd jsou po dobu nejméně jednoho týdne tematicky zaměřeny podle probíhajícího zvoleného námětu.

Vybavení hračkami, učebními pomůckami, přírodním a spotřebním materiálem je na standardní úrovni, poskytuje dostatečnou nabídku pro spontánní i řízené činnosti. Hračky i učební pomůcky jsou v odpovídající míře pořizovány a inovovány vzhledem k současným trendům v oblasti předškolní výchovy. Vybavení audiovizuální a didaktickou technikou je poměrně dobré, pedagogickými pracovníci je přiměřeně využívána. Učitelská knihovna obsahuje velké

množství titulů, v omezené míře je doplňován knižní fond pro děti, postrádá knihy encyklopedického charakteru.

Posouzeno subjektivně se jeví světelné a tepelné podmínky jako vyhovující. Z hlediska čistoty a podnětnosti je předškolní zařízení pro děti i zaměstnance vhodné.

Školní zahradu tvoří velký oplocený pozemek, který vybavením umožňuje rekreační a relaxační činnosti dětí. K vybavení patří pískoviště, postupně jsou zde instalovány prvky drobné dřevěné architektury. Schází zahradní stolové vybavení pro hry u stolečků a stolování dětí venku. Lze zde využívat kola, koloběžky a tříkolky. Hraček a pomůcek je pro pobyt a hry dětí venku dostatečné množství. Vzrostlá zeleň a přístřešek nad pískovištěm poskytují v letních měsících přiměřené zastínění.

Režim dne je sestaven v souladu s psychohygienickými zásadami dětí předškolního věku, je dostatečně variabilní, respektuje tříhodinové intervaly mezi jídly, dostatek času pro pobyt venku a zohledňuje individuální potřebu spánku. Počty zapsaných dětí vzhledem k malým prostorům a současnému stavu sociálních zařízení neodpovídají zejména hygienickým podmínkám. V době inspekce nebylo zaznamenáno přetěžování dětí, nároky kladené na děti byly úměrné, byla respektována schopnost koncentrace dítěte přiměřeně k jeho věku. Charakter činností byl dostatečně variabilní, spontánní a řízené činnosti byly zařazovány s ohledem na věk dětí a momentální situaci.

Pitný režim je v mateřské škole zajišťován a realizován.

Mateřská škola má vytvořeny podmínky pro talentované děti, učitelky mateřské školy zajišťují výtvarný a taneční kroužek (Kutílek a Vrtílek).

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací aktivity probíhají převážně v dopoledních blocích, nejsou striktně časově vymezeny. Hospitované činnosti měly jasné cíle a obsahy, vyznačovaly se předem plánovanými a promyšlenými formami a metodami práce. Učitelky byly schopny diferencovat a zvolit individuální tempo jednotlivých dětí.

Pro spontánní a hrové činnosti vymezuje MŠ dostatečný časový prostor, jejich vedení bylo nenásilné, v přístupu učitelek bylo zřejmé naplňování programu školy - preferování osobnostně orientovaného modelu výchovy. Ze strany učitelek byl dětem pro hry poskytován dostatek času a prostoru, což spolu s nabídkou činností, herního a výtvarného materiálu vytvářelo podnětné a aktivizující prostředí pro spontánní činnosti. Děti měly možnost výběru prostoru, her, hraček, učebních pomůcek i kamarádů, méně měly možnost uplatnit, rozvíjet a uspokojovat ve hrách potřebu pohybu na tělovýchovném náradí.

Organizace řízených činností byla promyšlená, v provedených hospitacích upřednostňovala samostatnost dětí a akceptovala přiměřené nároky na jejich osobní tempo. Vedení učitelkami bylo zaměřeno na aktivní prožívání a spoluúčast dítěte, zvolené metodické postupy odpovídaly stanoveným cílům a věkovým zvláštnostem, pedagogické působení bylo nápadité s vhodně propojenými výchovnými složkami. V průběhu pedagogické práce byly zařazovány převážně činnosti individuální a frontální, méně skupinové. Pedagogické postupy obsahovaly prvky dramatické výchovy, vhodně byly řízené činnosti obohaceny o tzv. komunitní kruhy. V řízených výchovně-vzdělávacích činnostech učitelky usilovaly o využívání prožitků dětí, volené formy a metody práce byly adekvátní obsahu a tématu. Pro řízené činnosti byly dětem nabídnuty a následně dětmi využívány vhodné učební pomůcky. Dětem byl vytvořen dostatečný prostor pro verbální projev, učitelky u dětí průběžně pozitivně ovlivňovaly zájem a aktivitu.

Přechody mezi činnostmi byly většinou přirozené, neobjevilo se manipulativní vedení.

Na cizí osoby děti reagovaly klidně, vyrovnaně, jejich chování bylo adekvátní daným situacím. Průběh hygieny byl nenásilný, při sebeobslužných činnostech byla u dětí podporována a rozvíjena samostatnost. Estetika a kultura stolování byla na standardní úrovni, děti měly možnost se na přípravě a průběhu stolování podílet.

Organizace, nabídka činností a volba vhodných metod práce příznivě ovlivnily pozitivní klima v průběhu celého dne, vedly k přirozeným projevům a přirozené kázni (v průběhu inspekce nebyly zaznamenány projevy násilí a agresivity).

Motivace a hodnocení

Volené motivace vycházely zejména z daného týdenního námětu, průběžně byly rozšiřovány a aktualizovány dle plánu a momentálního zájmu dětí. Byly vesměs účinné a emotivně působivé. Děti byly povzbuzovány, učitelkami bylo využíváno pozitivní hodnocení, přirozeným způsobem tak u dětí docházelo k posilování přiměřeného sebevědomí, k pocitu sounáležitosti, bezpečí a jistoty.

Diagnostické záznamy o dětech a jejich projevech jsou učitelkami vedeny od zahájení do ukončení docházky dítěte do MŠ. Pravidelně jsou s dětmi prováděna elementární pohybová a písemná grafická cvičení, záznamy jsou učitelkami vystavovány v šatně a poté zakládány.

Interakce a komunikace

Interakce a komunikace v mateřské škole je výrazně ovlivněna vlastní koncepcí, která preferuje uspokojování citových potřeb a kladné prosociální vztahy. Mezi dospělými a dětmi existuje vztah důvěry a přátelství, stejně tak mezi dětmi navzájem. Vztah dospělý - dítě je založen na pozitivním přijímání a akceptování dítěte, na respektu a partnerství. V průběhu dne pedagogické pracovnice vytvářejí bezpečné a pozitivní komunikační prostředí, pravidla jednání jsou předem známá a dětmi akceptována. Verbální projevy učitelek a dětí jsou většinou vyvážené, dětem je dán prostor pro rozvoj aktivní slovní zásoby.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

System plánování výchovně-vzdělávací činnosti zohledňuje dané zaměření a podmínky mateřské školy, je promyšlené, systematické a funkční, lze je hodnotit jako velmi dobré. Vzhledem k tomu, že personální a psychohygienické podmínky korespondují s potřebami dětí v předškolním zařízení a prostorové (včetně sociálních zařízení) nikoliv, lze tuto oblast hodnotit jako dobrou. Organizace, metody a formy výchovně-vzdělávacích činností jsou účelné, vhodně volené, vedou děti k samostatnosti a prosociálnímu chování, jsou hodnoceny jako velmi dobré. Motivace jsou nápadité, hodnocení činností je pozitivní a povzbuzující, oblast je hodnocena jako velmi dobrá. Pedagogické pracovnice usilují o vytváření pozitivních psychosociálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti, celkově je úroveň interakce a komunikace v mateřské škole vynikající. Celkově je oblast kvality výchovně-vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

V písemně zpracované dlouhodobé koncepci předškolního zařízení je upřednostňován zdravý vývoj dětí v prostředí mateřské školy, které nabízí pohodu tělesnou, duševní i sociální, koncepce preferuje rovnoměrné rozvíjení všech stránek dětské osobnosti a zajištění plynulého přechodu dětí do první třídy základní školy.

Jednoroční koncepční záměry navazují na cíle dlouhodobé, jsou stanoveny na základě výroční zprávy, analýzy, podmínek mateřské školy a podnětů pedagogických pracovníků. Hlavní úkoly jsou rozpracovány do realizačních fází se stanovením jmenovité odpovědnosti pedagogických pracovníků. Plán je pojat jako ucelený systém plánů v jednotlivých oblastech práce mateřské školy (s realizací plnění), zahrnuje způsob plánování výchovně-vzdělávacího procesu. Přílohou ročního plánu je přehled plánovaných akcí pro děti a veřejnost a prezentaci na veřejnosti. Plán je podrobný, výstižný, srozumitelný, schválen a přijat zaměstnanci školy i rodiči. Plánované termíny jsou ředitelkou sledovány, úkoly průběžně vyhodnocovány. Součástí plánu je přehled plánovaných akcí a aktivit mateřské školy.

Všechny dokumenty, týkající se plánování, jsou přehledně zpracovány, postihují celou šíři činnosti mateřské školy. Plánování je funkční a reálné.

Organizování

Organizační uspořádání předškolního zařízení má jasně stanovená pravidla. Běžný provoz se řídí vnitřním řádem, zaměstnancům mateřské školy jsou přesně vymezeny kompetence, je vytvořen prostor pro jejich uplatnění a iniciativu. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je stanovena rozvrhem přímé výchovné práce učitelky, toto rozvržení je efektivní a funkční.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Další operativní a třídní dokumentace je vedena přehledně, má velmi dobrou vypovídací hodnotu.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/99 včetně výroční zprávy o hospodaření za rok 1998 akceptuje § 17e odst. 2, 3 a § 17g zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění zákona č. 139/1995 Sb., postihuje všechny oblasti podle tohoto zákona a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Po stránce obsahové má dobrou vypovídací hodnotu a poskytuje dostatek informací o činnosti školy.

Vnitřní informační systém je založen na každodenním úzkém kontaktu ředitelky školy se všemi zaměstnanci, na operativních schůzkách s aktuálním přenosem informací a řešením vzniklých situací, na pedagogicko-provozních poradách. Jejich frekvence je vzhledem k velikosti zařízení optimální, zápisy z nich obsahují relevantní informace. Pracovnice mají přístup ke všem potřebným informacím, ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna.

Vztahy mezi rodiči a mateřskou školou řeší školní řád, se kterým jsou rodiče seznamováni již při nástupu dítěte do předškolního zařízení a na schůzkách na počátku školního roku. Průběžně jsou rodiče o činnosti MŠ informováni při denním kontaktu s učitelkami (možnost vstupu rodičů do tříd kdykoliv během dne). K propagaci pedagogické práce jsou učitelkami využívány nástěnky, kde jsou vystavovány dětské práce z výtvarné a pracovní výchovy, grafické záznamy, běžné je uvádění úkolů výchovně-vzdělávacích činností, textů básní a písní.

V rámci programu mateřské školy jsou každoročně realizovány předplavecký výcvik, návštěvy kulturních a divadelních vystoupení, jsou zařazovány různé atraktivní akce pro děti a rodiče (např. mikulášské a vánoční besídky, tematické vycházky, výlety, oslavy Dne dětí, Dne matek, slavnostní rozloučení se školáky aj.). Mateřská škola o své činnosti informuje širší veřejnost prostřednictvím vlastního časopisu, pedagogické pracovníce přispívají do místního tisku Ludgeřovický zpravodaj, pravidelně obměňují vývěsní skříňku v obci. Děti dle požadavků vystupují při různých příležitostech v místních organizacích.

Pedagogické pracovnice úzce spolupracují s Mateřskou školou v Ludgeřovicích-Vrablovci a se Základní školou v Ludgeřovicích (organizace společných akcí a vystoupení dětí, vzájemná informovanost aj.).

Z odborných pracovišť využívá mateřská škola zejména Pedagogicko-psychologickou poradnu v Opavě (při odkladech školní docházky), Středisko vzdělávání pedagogů (SVP) v Opavě a Středisko služeb školám v Opavě.

Organizační struktura je propracovaná, umožňuje efektivní řízení předškolního zařízení.

Vedení a motivování pracovníků

V ročním plánu školy jsou všem zaměstnancům vymezena jednoznačná pravidla (plán pedagogicko-provozních porad, kontrolní a hospitační činnost ředitelky, specifické úkoly jednotlivých pracovníků). Styl řízení je demokratický, respektuje potřeby jednotlivců a vytváří prostor pro tvořivost a iniciativu. Hlavním prvkem vedení ředitelky je každodenní přímý kontakt se všemi pracovníky.

I přes krátké působení ve funkci reaguje ředitelka na nové tendence ve školství pružně, poskytuje ostatním pracovníkům odbornou a metodickou pomoc. V systému vedení a motivování pracovníků je ředitelkou využívána slovní i finanční motivace. Kritéria hodnocení jsou ředitelkou předem stanovena, diferenciací nenárokových složek platu je však minimální (zdůvodněno rovnocennou kvalitou vykonávané práce). Ředitelkou jsou vytvořeny podmínky pro vzdělávání, všechny pedagogické pracovnice rovnoměrně využívají nabídku SVP, je využíváno přenosu odborných informací na ostatní pedagogické pracovnice. V MŠ jsou průběžně doplňovány časopisy s předškolní problematikou, odborná a pedagogická literatura.

Kontrolní mechanismy

Vnitřní kontrolní systém ředitelky je součástí ročního plánu školy, postihuje kontrolu výchovně-vzdělávací činnosti i provozu zařízení. Prohlídku zařízení provádí ředitelka denně. Pedagogickou práci učitelek sleduje ředitelka průběžně a formou plánovaných hospitací. Jejich frekvence je úměrná velikosti zařízení a pedagogické praxi učitelek, záznamy z nich obsahují předem stanovené cíle i podrobné závěry pro další práci. Výsledky kontrol jsou s pracovníky projednávány, pružně jsou přijímána opatření zjištěných nedostatků.

Hodnocení kvality řízení

Plánování postihuje celou šíři činnosti předškolního zařízení, koncepční záměry jsou promyšlené a reálné. Organizační struktura zařízení je propracovaná a funkční, obě tyto oblasti jsou hodnoceny jako velmi dobré. Povinná i operativní dokumentace související s řízením je vedena řádně a v souladu s platnými právními předpisy. Systém vedení a motivování pracovního kolektivu je hodnocen jako velmi dobrý. Kontrolní mechanismy jsou cílené, účinné, jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Kvalita řízení sledovaného předškolního zařízení je v souhrnu hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 473/99/M-51-00.
- Pedagogická a operativní dokumentace předškolního zařízení.
- Vnitřní řád a školní řád.
- Zápisy z pedagogicko-provozních porad.
- Dokumentace BOZP a PO.
- Kniha úrazů.
- Jednací protokol.
- Výsledky dětských prací z výtvarné a pracovní výchovy, grafická cvičení.
- Záznamy provedených hospitací.
- Výtisky školního časopisu.

ZÁVĚR

Předmětem inspekční činnosti bylo hodnocení podmínek a kvality výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy a hodnocení kvality řízení.

Pozitiva:

- Kvalitní naplňování stanoveného programu s respektováním individuálních potřeb a zvláštností dětí.
- Rozšíření nabídky nadstandardních aktivit a akcí.
- Pozitivní klima v MŠ, vstřícné a partnerské vztahy mezi dětmi a učitelkami i mezi dětmi navzájem, vhodně zvolený systém vedení a motivování kolektivu.
- Kvalitní vedení dokumentace školy.
- Atraktivní výzdoba prostředí MŠ s výrazným podílem dětských prací.

Negativa:

- Omezené prostorové podmínky.
- Nevyhovující stav sociálního zařízení pro děti.

Podmínky a kvalita výchovně- vzdělávací činnosti mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré, řízení předškolního zařízení je rovněž hodnoceno jako velmi dobré.

Ve sledovaných oblastech je mateřská škola v souhrnu hodnocena jako velmi dobrá.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou předškolním zařízením využívány hospodárně a efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Jarmila Němečková

Jarmila Němečková v. r.

V Opavě dne 19. května 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. 5. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Margit Hvizdáková

Marie Hvizdáková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI

Školský úřad Opava, Březinova 6, 746 01 Opava	12. 6. 2000	145 154/00-11045
Zřizovatel: Obecní úřad Ludgeřovice, 747 14 Ludgeřovice	12. 6. 2000	145 155/00-11045

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány.