



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-1595/12-S**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Ledčice, okres Mělník</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Ledčice 179, 277 08 Ledčice</b>
<b>IČO:</b>	<b>70 996 598</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 047 423</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Martinou Sypeckou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Ledčice, Ledčice 45, 277 08 Ledčice</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Ledčice 179</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>10. a 11. září 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Ledčice, okres Mělník podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnoceno bylo vzdělávání v mateřské škole a v základní škole za období posledních tří školních roků.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola a mateřská škola Ledčice, okres Mělník (dále škola), realizuje činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 22 dětí, základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 50 žáků, školní družiny a školní jídelny.

V době inspekční činnosti byl nejvyšší povolený počet dětí v MŠ naplněn na 100 % a počet žáků v ZŠ na cca 55 %. Ve sledovaném období počet žáků 1. ročníků stoupal. Celkový počet žáků ZŠ byl v hodnoceném období stabilní. Procento individuálně integrovaných žáků činilo cca 13 %. Mateřská škola poskytuje vzdělávání i dětem mladším tří let, pro aktuální školní rok 10 dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Základní škola poskytuje vzdělávání žákům pěti ročníků ve dvou třídách. Ve škole se vzdělávají i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří mají vypracovaný individuální vzdělávací plán. Po ukončení 5. ročníku žáci přecházejí do plně organizovaných škol v Roudnici nad Labem nebo do Straškova – Vodochod.

Vzdělávací proces v mateřské škole zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice s celými pracovními úvazky, z nich jedna je v předškolním vzdělávání začínající. V základní škole zabezpečují vzdělávání tři pedagogické pracovnice bez příslušné odborné kvalifikace s celkovým úvazkem 2,5.

Budova školy byla postavena na konci 19. století. Není zde bezbariérový přístup. V přízemí se nacházejí zejména prostory mateřské školy, školní jídelna, sociální zařízení a tělocvičný sálek. Místnosti v patře jsou využívány žáky základní školy. Na budovu školy navazuje školní zahrada a hřiště s umělým povrchem. Materiální zázemí školy je postupně obnovováno. K výraznému zlepšení došlo ve vybavení školy výpočetní technikou (interaktivní tabule, počítače, tiskárna). Bylo také vybudováno nové sociální zařízení, pořízeny nové podlahové krytiny.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

### **Mateřská škola**

Ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání si MŠ stanovila reálné cíle zaměřené především k podpoře rozvoje osobnostních vlastností dětí a pozitivních sociálních vztahů. Pro naplňování cílů má MŠ vhodné podmínky spočívající zejména v nižším počtu dětí vzdělávaných ve věkově smíšené třídě.

V době inspekce byla ve třídě i přes probíhající adaptaci nových dětí klidná atmosféra. Příznivé podmínky pro adaptaci dětí vytvářely učitelky svým vstřícným přístupem, ale i starší děti, které byly samostatné, kamarádké a ochotné pomoci učitelce i mladším dětem. Podpora vzájemných pozitivních vztahů byla výrazná. Ve vzdělávání byly využity převážně metody a formy vhodné pro dané období zohledňující individuální potřeby dětí. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený, děti měly dostatek prostoru pro vlastní hru. Do průběhu dne byly vhodně zařazovány pohybové aktivity. Motivující hodnocení poskytovalo dětem účinnou zpětnou vazbu a přispívalo k rozvoji jejich pozitivního sebepojetí.

Mateřská škola důsledně uplatňuje promyšlený systém diferenciací činností podle věku a schopností dětí. Zápisy v třídní knize a vzdělávací proces realizovaný v době inspekce dokladují náležitou pozornost věnovanou zejména dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Učitelka se vzdělává pro oblast logopedické prevence vhodně využívá svých zkušeností k preventivnímu působení v oblasti řečového vývoje dětí. V době inspekce měly děti dostatek prostoru pro vlastní vyjádření, byla prováděna gymnastika mluvidel a dechová cvičení, což dokladují také záznamy v třídních knihách. Nejstarší děti byly účinně vedeny k vyjádření vlastních pocitů a sebehodnocení.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí učinila inspekční komise pozitivní i záporná zjištění. Vzhledem k začátku školního roku učitelky správně seznamovaly děti s organizací

dne a s podmínkami bezpečnosti. V praktickém zajištění bezpečnosti dětí však byla zjištěna riziková místa. V době inspekce učitelkám vypomáhala provozní pracovnice, která však dohled nevykonává v průběhu celého roku. Sociální zařízení a jídelna (pouze zde byla v době inspekce k dispozici nabídka nápojů) jsou mimo prostory MŠ, přes chodbu na místě, kam učitelka nedohlédne a děti tam musejí docházet samostatně. Učitelky proto sice od počátku vedou děti k samostatnosti, dodržování pravidel a vlastní zodpovědnosti, ale je zřejmé, že za stávajících podmínek nemohou zajistit dohled nad všemi dětmi najednou. Škola má sice vypracovaný pokyn ředitele školy k zabezpečení budovy, ten však není důsledně dodržován. ČŠI zjistila, že v době oběda a dále odpoledne, kdy už nebyla provozní pracovnice trvale k dispozici, nebyly dveře školy uzamčeny a děti z MŠ kolem nich samostatně procházely na sociální zařízení. Nevhodné momenty inspekce zaznamenala také při hygieně (mytí rukou více dětmi v jednom umyvadle s napuštěnou neprotékající vodou; hra dětí v pyžamu na koberci, po kterém se běžně chodí). Pozitivem je pravidelné zařazování ranních zdravotně preventivních cvičení s využitím tělocvičného sálku.

Mateřská škola prezentuje výsledky vzdělávání dětí běžnými způsoby. Práce dětí jsou zveřejněny prostřednictvím webových stránek školy a výtvarných soutěží, děti vystupují s kulturním programem v rámci školy i obce, což přispívá k rozvoji jejich sociální gramotnosti.

### **Základní škola**

Základní škola vzdělává žáky podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a také podle jeho přílohy zpracované pro žáky s lehkým mentálním postižením. V tomto školním roce jsou ročníky spojeny do I. třídy - 1. a 2. ročník, a do II. třídy - 3., 4. a 5. ročník, zejména výchovné předměty jsou vyučovány pro všech pět ročníků společně.

V průběhu navštívených hodin se vyučujícím dařilo žáky účinně motivovat. Ve většině hodin byl také vhodně diferencován obsah vzdělávání v návaznosti na rok školní docházky. Nedostatkem navštívených hodin byla málo promyšlená volba metod a postupů u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, neboť zvolená metoda práce někdy nerespektovala handicap žáka, a také absence individualizace výuky ve vztahu k žákům nadanějším. Významným pozitivem byl individuální přístup jedné z vyučujících k žákovi integrovanému. Nedostatky byly zjištěny v těch částech hodin, kde se nedařilo efektivně zorganizovat práci všech ročníků a zároveň tím vést žáky k samostatnosti a osvojování návyků, které umožňují kooperativní práci. V hodnocených hodinách byla vždy vhodně rozvíjena čtenářská a informační gramotnost, k jejich podpoře dlouhodobě slouží i motivování žáků ke čtenářství, spolupráce s místní knihovnou, vydávání školního časopisu, návštěvy divadelních představení i možnost práce v hudebně – dramatickém kroužku atd. Žákům je k dispozici výpočetní technika, se kterou pracovali na úrovni odpovídající jejich věku. Vyučující také vhodně využívaly mezipředmětové vztahy a do výuky jednotlivých předmětů začleňovaly prvky z ostatních vzdělávacích oblastí. Větší pozornost je vhodné v jednotlivých hodinách věnovat zhodnocení naplnění cílů výuky i výkonů žáků a vytváření většího prostoru pro kooperativní činnosti žáků, neboť ty v hospitovaných hodinách často chyběly. Při vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků jsou velkým pozitivem jejich portfolia, která mapují vývoj vzdělávání jednotlivců. V hodnoceném období se ZŠ dařilo rozvíjet přírodovědnou gramotnost žáků i environmentální výchovu realizací projektů, zapojením do soutěží (např. Recyklohraní), tematickou organizací školního roku (např. Vzhůru do kosmu 2012/2013) či vyučovacích dnů (např. Bláznivé pátky se zvířátky). Zdravý životní styl je podporován zapojením školy

do projektů (např. Ovoce do škol, Školní mléko) a organizováním plaveckého výcviku. Vzdělávání v ZŠ také vhodně doplňuje nabídka jejich zájmových kroužků.

K podpoře získávání kompetencí a jejich upevňování slouží realizace projektů, veřejných vystoupení žáků, návštěvy kulturních akcí, organizování exkurzí i zapojování žáků do předmětově zaměřených soutěží. Výsledky vzdělávání žáků vhodně prezentuje školní časopis, jsou projednávány v pedagogické radě, také byla využita externí hodnocení. Ve škole bylo provedeno dotazníkové šetření, ve 4. ročníku zadána srovnávací práce, 5. ročník se v uplynulém školním roce zúčastnil národního šetření *Zjišťování a hodnocení výsledků žáků v předmětech český jazyk, matematika a cizí jazyk zejména v 5. a 9. ročníku a odpovídajících ročnících víceletých gymnázií a konzervatoří*. Analýza výsledků žáků v tomto šetření byla provedena individuálně a na jejím základě byly stanoveny další postupy.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Školu vede vysokoškolsky vzdělaná ředitelka s dlouholetou pedagogickou praxí, která absolvovala vzdělávání vztahující se k řízení školy. Ředitelka vydala Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který byl aktualizovaný k 1. lednu 2012. Splňuje požadavky na jeho soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program základní školy (dále ŠVP ZV) zohledňuje reálné podmínky školy. Ve škole je realizován také školní vzdělávací program zpracovaný podle přílohy k Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. K 1. září 2012 byly programy ZŠ inovovány, jejich formální nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. V době inspekční činnosti nebyly vzdělávací programy zveřejněny na přístupném místě ve škole, což je v rozporu s § 5 odst. 3 školského zákona.

Vzdělávací nabídka MŠ je obohacena o nadstandardní aktivity (zumba, karate, seznamování s anglickým jazykem) vedené externími lektory za úplaty v odpoledních hodinách, méně vhodně v době provozu mateřské školy. Rovnost přístupu k informacím o nadstandardních činnostech MŠ byla (na rozdíl od loňského roku) zajištěna pro všechny zákonné zástupce. Pro zájemce škola zajišťuje lekce plavání a pořádá pobyt v přírodě, což vhodně podporuje zdravý životní styl. Nedostatkem je skutečnost, že škola nezajišťuje vzdělávání podle ŠVP PV pro děti, které se akcí nezúčastní.

Přínosem pro vzdělávání dětí je plná kvalifikovanost pedagogického sboru mateřské školy a absolvování seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), kdy témata kurzů jsou vhodně vybírána dle aktuálních potřeb školy. Ředitelka pověřila vedením MŠ učitelku s dlouholetou praxí, která systematicky vede svou kolegyni (což vyplývá z hospitačních záznamů i ze zápisů jednání pedagogické rady). Rozvržení přímé pedagogické činnosti odpovídá právnímu předpisu. V předchozích letech společné působení obou učitelek v dopoledních hodinách umožňovalo větší individualizaci vzdělávání. V aktuálním školním roce bylo změněno rozvržení přímé pedagogické činnosti s ohledem na prodloužení provozní doby MŠ, aby nadále nemusela být situace řešena nařízením nadúvazkových hodin, jak tomu bylo ve školním roce 2011/2012.

V personální oblasti základní školy byla zjištěna rizika. V době inspekce nebyla výuka v ZŠ zajištěna vyučujícími s odbornou kvalifikací pro 1. stupeň základní školy. Ředitelka školy nesplňuje podmínku odborné kvalifikace, zatím nezahájila studium, kterým

potřebnou kvalifikaci získá. Učitelka, která zastupuje kvalifikovanou vyučující čerpající mateřskou dovolenou, studuje obor, kterým odbornou kvalifikaci učitele 1. stupně ZŠ nezíská; další vyučující v ZŠ také kvalifikaci pro výuku na 1. stupni nezískala. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), chybí však pedagog se specializací výchovného poradce a primární prevence. Ředitelka školy si je rizika vědoma a v návratu učitelky - speciální pedagožky vidí perspektivu zlepšení práce se žáky se SVP. Absence odborné specializace i kvalifikace je částečně nahrazována účastí na akcích DVPP. Vyučující se zúčastňují seminářů a kurzů dle plánu, který vychází z potřeb školy. Získané poznatky se pedagogům daří využívat při vzdělávání žáků.

Při hodnocení povinné dokumentace školy inspekční komise zjistila pozitiva i nedostatky. Třídní knihy správně obsahují zápisy o realizaci aktivit ze všech oblastí předškolního vzdělávání včetně podpory rozvoje funkčních gramotností dětí, o diferenciaci činností vzhledem k věkovým skupinám dětí, poučení dětí o bezpečném chování. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání neprobíhá zcela v souladu se školským zákonem (nedodržení § 34 odst. 5 tohoto zákona; podle kterého lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci). Žáci školy byli přijímáni v souladu s platnými právními předpisy. Školní řád MŠ je správně zveřejněn na přístupném místě ve škole, ale neobsahuje údaje dle požadavku § 30 školského zákona (zejména všechny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí). Školní řád ZŠ je nutné aktualizovat v souladu s § 30 školského zákona a zejména aktuálně platnou novelou vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Do souladu s platnou legislativou je nutné uvést také výroční zprávu o činnosti školy. Školní matrika dětí neobsahuje všechny požadované údaje (místo narození, rodné číslo dítěte). Na uvedené nedostatky je škole stanovena lhůta k přijetí opatření, viz dále v textu. Kniha úrazů byla během inspekční činnosti doplněna o informace, zda a kým byl úraz ošetřen. Školské radě byly dokumenty školy předkládány k projednání či schválení v souladu s aktuálně platnou legislativou.

Informace o vzdělávání dětí a žáků poskytuje škola zákonným zástupcům nejen běžnými způsoby (internetové stránky mateřské školy, společné dílny pro děti a rodiče). MŠ poskytuje informace prostřednictvím nástěnek, na počátku školního roku organizuje třídní schůzku. Dle dohody mohou rodiče využívat konzultační hodiny, pro vyjádření názorů mají k dispozici také schránku v budově školy. Názory zákonných zástupců dětí MŠ zjišťovala pomocí dotazníku, funkčnost získaných materiálů snižuje absence jejich vyhodnocení. Zákonní zástupci žáků dostávají informační leták se základními informacemi o organizaci vzdělávání ve škole (informace však nejsou v souladu s platným školním řádem). Přínosnými jsou již tradiční akce školy, jako např. kulturní vystoupení pro obec i partnerství se školou na Slovensku. Škola v oblasti výchovného poradenství spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem. Nedostatkem v poskytování poradenských služeb je kromě absence příslušného vzdělání u výchovného poradce také absence zápisů z jednání se zákonnými zástupci žáků, které by dokladovaly jeho metodickou a informační činnost.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu v období let 2009 až k datu inspekční činnosti byly využity na zajištění personálních podmínek souvisejících se vzděláváním dětí a žáků. Normativní způsob financování postačoval na základní činnost organizace, nad rámec těchto prostředků byly použity finanční prostředky na rozvojové programy

poskytnuté z MŠMT (na podporu motivačních složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků a na nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníků), prostředky poskytnuté na provozní výdaje od zřizovatele a prostředky plynoucí z vlastní činnosti (školné v MŠ a školní družině). Základní škola je zapojena do Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost - EU peníze školám. Zřizovatel přispíval kromě zajištění veškerých provozních výdajů na výdaje spojené s dofinancováním učebních pomůcek, hraček, úhrady plavání a hradil mzdové výdaje správce ICT sítě a výdaje spojené s vedením účetnictví školy. Financování zřizovatelem je dle vyjádření ředitelky školy na velmi dobré úrovni, každoročně se dařilo z poskytnutého rozpočtu zajistit opravy a údržbu majetku a realizovat výdaje na rozšíření materiálního zabezpečení organizace (např. instalace elektronického zabezpečení vstupních dveří, malování atd.). Z rozpočtu zřizovatele (nebylo předmětem účetnictví školy) byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení z důvodu navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ. Z vlastních zdrojů (školného) byly pořizovány učební pomůcky a materiál k výuce. Ředitelce se po celé sledované období dařilo získávat významné sponzorské dary finanční povahy, ze kterých byly hrazeny např. nákupy hraček, výtvarných a sportovních potřeb, nákup bezdrátového internetového připojení, byly provedeny instalatérské práce a v letech 2010 až 2011 škola obdržela darem dataprojektor a pět funkčních počítačů.

## **Závěry**

*Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Organizace využila finanční prostředky státního rozpočtu k realizaci vzdělávacích programů. Zdroje financování, s nimiž škola disponovala, umožnily vytvořit podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů.*

*Školní vzdělávací programy jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.*

*V MŠ jsou využívány vhodné metody a formy vzdělávání.*

*Průběh vzdělávání v MŠ a v ZŠ podporoval rozvoj funkčních gramotností dětí a žáků.*

*Příležitost ke zlepšení má ZŠ ve větší míře individualizace vzdělávání dle potřeb jednotlivých žáků.*

*Personální podmínky jsou v mateřské škole optimální, v základní škole jsou vzhledem k chybějící odborné kvalifikaci všech pedagogů rizikem.*

*Byly zjištěny nedostatky v zajištění bezpečnosti dětí.*

*Na základě inspekčního zjištění je třeba:*

- a) zajistit bezpečnost dětí,*
- b) zajistit řádné přijímání dětí v souladu se školským zákonem,*
- c) zveřejnit školní vzdělávací programy na přístupném místě ve škole,*
- d) školní řád MŠ zpracovat podle požadavku § 30 školského zákona,*
- e) školní řád ZŠ zpracovat podle § 30 školského zákona a vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění,*
- f) výroční zprávu o činnosti školy zpracovat podle platného právního předpisu,*
- g) doplnit školní matriku MŠ podle § 28 odst. 2) písm. a) školského zákona,*
- h) přijmout opatření v personálním zajištění základního vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 30. října 2012 zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v bodu a) a do 30. listopadu 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v bodech b) až h). Oznámení zašlete na adresu Mgr. Ladislava Halvová, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Ledčice, okres Mělník, vydaná rozhodnutím zastupitelstva Obce Ledčice dne 22. října 2009
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj.: 31 281/03-21 s účinností od 1. září 2004
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.: 125473/2009/KUSK ze dne 10. srpna 2009
4. Potvrzení do funkce ředitelky školy vydané Obcí Ledčice s účinností od 1. srpna 2009
5. Jmenování na pracovní místo vedoucího zaměstnance ze dne 25. srpna 2008
6. Školní vzdělávací program Mateřská škola Ledčice s účinností od 1. září 2007, aktualizace k 1. lednu 2012, čj.: 144/10
7. Školní řád mateřské školy ze dne 29. prosince 2011 s účinností od 1. ledna 2012 čj.: 179/11
8. Provozní řád mateřské školy v Ledčicích ze dne 25. srpna 2011 čj.: 106/11
9. Pokyn ředitele školy-zabezpečení budovy ze dne 28. února 2011 s platností od 1. března 2011
10. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 20. února 2008 čj.: ČŠI-150/08-02
11. Personální dokumentace-vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků školy
12. Plán DVPP pro školní rok 2012/2013
13. ZŠ a MŠ Ledčice roční plán školy ze dne 20. srpna 2012 čj.: 105/12
14. Strategický plán rozvoje na období let 2010-2013 ze dne 19. srpna 2010 čj.: 105/10
15. Záznamy o dětech docházejících ve školním roce 2012/2013
16. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2009/2010-2011/2012
17. Záznamové archy pro hospitaci za školní roky 2009/2010-2011/2012
18. Kniha úrazů platná k datu inspekční činnosti
19. Školní matrika - evidenční listy zapsaných dětí pro školní rok 2012/2013
20. Třídní knihy mateřské školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
21. Přehled docházky dětí za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
22. Rozhodnutí o nepřijetí, přijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013
23. Zápis ze schůzky rodičů ze dne 5. října 2011
24. Protokol o revizi tělocvičného náradí ze dne 6. ledna 2011
25. Protokoly o kontrolním zjištění KHS Středočeského kraje se sídlem v Praze ze dne 31. března 2010, 20. května 2011
26. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Moje škola“ platný od 1. září 2007, aktualizovaný 1. září 2011, inovovaný v září 2012

27. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání příloha upravující vzdělávání dětí s lehkým mentálním postižením platný od 1. září 2007, aktualizovaný 1. února 2012, inovovaný v září 2012
28. Žakovské knížky, notýsky a portfolia žáků, stav k datu inspekční činnosti
29. Školní řád základní školy s účinností od 1. září 2012 čj.: 104/12
30. Výroční zpráva ZŠ a MŠ Ledčice školní rok 2009-2010 čj.: 131/10
31. Rozvrhy tříd platné k datu inspekční činnosti
32. Třídní knihy základní školy – kontrolované období
33. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 10. a 11. září 2012
34. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2011
35. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2011
36. Účetní závěrka za období let 2009 až 2011 a k 30. 6. 2012
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2009 až 2011
38. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011 a za 1. pololetí 2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu k rukám ředitele inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 8. října 2012

*(razítko)*

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová, v. r.

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, školní inspektorka

V. Ritz-Radln. Scherlingová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Ledčicích dne 11. 10. 2012

*(razítko)*

Mgr. Martina Sypecká, ředitelka školy

Sypecká M., v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

30. 10. 2012

Připomínky nebyly podány.