



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-30/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Novosedly, okres Strakonice
Sídlo	Novosedly 64, 387 16 Volenice
E-mail právnické osoby	klozarova.zs.novosedly@seznam.cz
IČO	750 00 792
Identifikátor	600063682
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Marií Klozarovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Novosedly 6, 387 16 Volenice
Místo inspekční činnosti	Novosedly 89, 387 16 Volenice
Termín inspekční činnosti	17.–18. 2. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola Novosedly, okres Strakonice vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) školní družiny, školní jídelny (dále ŠJ) a základní školy.

Zřizovatel školy Obec Novosedly činnost základní školy (jednotřídní) a školní družiny k 1. 9. 2014 z důvodu nenaplnění na tři roky pozastavil. Provoz jednotřídní mateřské školy zůstal nepřerušen. Je otevřena i pro děti z okolních obcí. V současné době je k předškolnímu vzdělávání přihlášeno 20 dětí (z celkové kapacity 30 míst), z nichž je téměř polovina mladších 3 let. V provozu zůstává také tělocvična základní školy.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Je obohacen o předem naplánované kulturní a společenské aktivity. Přínosné pro obohacení vzdělávání jsou další praktické didaktické a metodické materiály. Vize školy směřuje ke spokojenosti dítěte k rozvoji jeho tvořivosti a samostatnosti. Škola zařazuje do vzdělávacího programu základy seznamování s anglickým jazykem. Integrované bloky obsahují vzdělávací nabídku a pestrou škálu činností. Dle zájmu rodičů organizuje škola i předplavecký výcvik.

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení. Snaží se vytvářet vstřícnou, rodinnou atmosféru. Pracovníci se podílejí na chodu školy, znají a všimají si potřeb dětí a aktivně spolupracují (např. tematicky zaměřený jídelníček).

Školní řád a další vnitřní dokumenty jsou zpracovány podle zákonných předpisů a zveřejněny na přístupném místě, u některých neodpovídá aktuální datum. Informační systém je v této malé škole jednoduchý a přehledný. Všechny pracovnice se denně setkávají a bezprostředně řeší záležitosti související s provozem školy. Pedagogické otázky jsou předmětem každodenních vzájemných konzultací. Takto nastavené kompetence přispívají k přívětivé atmosféře, respektujících potřeby dětí.

Záznamy o kontrolní a hospitační činnosti vykonává ředitelka školy průběžně. V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je účast na odborných seminářích menší, vzdělávání se uskutečňuje i z organizačních důvodů samostudiem. Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy a jedna učitelka. V současné době požadavek odborné způsobilosti nesplňují, obě však zahájily studium ke splnění kvalifikace.

Škola sídlí v budově, která prošla v roce 2010 rozsáhlou rekonstrukcí, byla nově zařízena nábytkem. Po delší straně budovy je k dispozici terasa, která je za příznivého počasí využívána ke hrám. Budova školy je obklopena prostornou zahradou, vybavenou herními prvky pro pohybové i odpočinkové aktivity dětí. Prostorná třída je rozdělena shrnovacími dveřmi na část herní, ta je využívána i pro odpočinek na lehátkách a část pracovní.

Pomůcky a vybavení hračkami je plně dostačující. Děti mají k dispozici široký výběr pro spontánní hry. Konstruktivní stavebnice, hudebniny, náčiní pro tělovýchovné a výtvarné činnosti je uloženo bezpečně v přehledných policích a skříňkách. Knihy a encyklopedie pro děti jsou k dispozici na vyžádání. Metodické a didaktické materiály se průběžně doplňují.

Školní stravování je poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Stravovací služby jsou poskytovány dětem a zaměstnancům školy. Dětem mateřské školy s celodenním provozem je poskytována přesnídávka, oběd a svačina. Zajištěn je také pitný režim. Škola má vypracovanou Směrnici o stravování a Řád ŠJ. Směrnice o stravování obsahuje podmínky pro poskytování školního stravování. Bezpečnost a ochrana strážníků v době výdeje stravy byla školou zajištěna. Škola má stanoven finanční normativ dle zařazení do věkových skupin strážníků v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a jejich bezpečné vzdělávání. Děti jsou se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznamovány. Škola má stanovená pravidla pro konání akcí mimo školu. Řádně je vedena kniha úrazů a záznamy o úrazech. Pískoviště na venkovní zahradě je momentálně mimo provoz, protože není vyhovující z hlediska bezpečnosti dětí.



Finanční podmínky školy byly v ZŠ a MŠ hodnoceny za poslední dvě uzavřená účetní období, tj. roky 2013 a 2014. Hlavním zdrojem financování školy byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. V roce 2014 došlo ke snížení dotace na přímé výdaje na vzdělávání i příspěvku od zřizovatele z důvodu pozastavení činnosti základní školy. Dále bylo financování školy podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT, které byly použity účelově na zvýšení platů pracovníků regionálního školství v roce 2014. Škole se podařilo získat v letech 2010-2013 finanční podporu z Operačního programu ESF Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „EU peníze školám“. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za mateřskou školu a školní družinu, poplatek od rodičů na výtvarný materiál). Přidělené finanční prostředky státního rozpočtu umožnily spolu s příspěvím zřizovatele ve sledovaném období realizovat nákup učebních pomůcek na standardní úrovni. Doplňkovou činnost škola neprovozuje. Škola určuje priority podle rozpočtových možností. Přidělené prostředky ze státního rozpočtu používá efektivně a hospodárně v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci ŠVP.

Podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací obsah ŠVP je zpracován formou integrovaných bloků, směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Jednotlivé části jsou logicky propojené, tematicky dětem blízké a podnětné. Učitelky průběžně hodnotí a porovnávají plány a postupy s RVP PV.

V průběhu dne převažovaly spontánní činnosti s řízenými momenty. Věkové složení třídy bylo netradiční s převažujícím počtem 2- 2,5 letých dětí. Tomu odpovídaly zvolené formy a metody práce. Ve spontánních činnostech byla patrná radost ze hry a navazování vzájemných kontaktů. Děti měly dostatek možností pro uplatňování tvořivosti, ke zkoumání nových hraček a pomůcek. Volily si většinou individuální činnosti s menší kooperací ve skupinkách a vytvářely si spontánně vlastní hrací koutky. Drobné neshody při hře a dělení o hračky učitelky řešily srozumitelným a přiměřeným vysvětlováním, kladly důraz na vzájemnou ohleduplnost. Při manipulaci se stavebnicemi a kostkami začínaly děti rozumět konkrétním pojmům (kolečko, kostka, válec), zapojily také drobné svaly ruky, potřebné k nácvičku správného úchopu. Jemná motorika ruky se zdokonalovala i v sebeobsluze při stolování a oblékání.

Celotýdenním tématem prolínaly činnosti vztahující se k lidové tradici masopustu a karnevalového veselí. Poslechem příběhu děti rozvíjely soustředěnost, slovní zásobu a představivost. Připomenutím řemesel se pak děti seznamovaly s novými pojmy. Vytvářely si povědomí o místních tradicích a sounáležitost s místem a lidmi, kde žijí.

Učení probíhalo napodobováním a častým opakováním. Všechny činnosti v celém průběhu dne byly motivované říkadly. Prostřednictvím jednoduchých rýmů se děti zdokonalovaly v artikulaci, rozvíjely si paměť. Využívaná říkadla, básničky a tanečky byly doprovázeny pohybem, ten přispíval k rozvoji koordinace celého těla a významně rozvíjel psychomotoriku dětí. Děti se dokázaly v prostorách školy dobře orientovat, v samoobslužných dovednostech byly vyspělé. Učitelky sledovaly správný sed, předcházely tak nesprávnému držení těla.

Po celý týden probíhala příprava karnevalových masek. Při kreslení se uplatňovalo jednoduché rytmizování, byla tak podpořena součinnost ruky a oka. Individuální



i skupinové, výtvarné aktivity a pracovní činnosti (stříhání, lepení, pracovní listy) jsou zařazovány v průběhu dne tak, aby si děti mohly dokončit svoji práci.

Škola podporuje zdraví dětí nabídkou návštěvy solnojodové jeskyně i pravidelným pobytem venku. Při vycházkách děti poznávají zajímavá místa v okolí, získávají praktické informace o obci a vytváří si k nim pozitivní vztah. Dostatek pohybového vyžití je umožněn návštěvami tělocvičny ZŠ, školní zahrady i obecního hřiště. Environmentální aktivity čerpá škola 2x ročně z nabídky ekologického centra ve Strakonících. Děti využívají možnosti návštěvy místního zemědělského družstva k obohacení informací o zemědělství.

Sledovaná oblast dosahuje požadované úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

MŠ úzce spolupracuje s rodiči dětí, s nimiž má každodenní kontakt. To škole umožňuje včas informovat rodiče o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Škola zprostředkovává rodičům poradenskou pomoc v oblasti školní zralosti i poruch výslovnosti. Partnerství se rozvíjí také formou materiální pomoci a účastí na společných akcích, které škola pořádá. To posiluje zájem rodičů o práci školy i o program, který je dětem nabízen. Rozvoj a vzdělávání dětí škola sleduje. Písemné zaznamenávání je vedeno stručně (neobsahuje pozorovací schéma oblastí), neslouží tak dostatečně ke zpětné vazbě o pedagogické práci. Při přípravě a sledování dětí na vyšší stupeň vzdělání byla škola v úzkém kontaktu se svou základní školou, nyní spolupracuje se ZŠ Katovice. Svou činnost škola prezentuje pořádáním kulturních a sportovních akcí (Hasičská soutěž, sběr plodů, výstavy).

Hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.

Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- Stimulující a bezpečné prostředí pro nejmenší děti

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- Podpořit individualizaci ve vzdělání (škole byl ČŠI doporučen metodický materiál).
- Uvést do provozu dětské pískoviště
- Dokončit studia ke splnění kvalifikace

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

V roce 2012 došlo k celkovému zateplení budovy. Zmodernizována byla také školní zahrada. Základní škola uspěla v projektu EU školám. V mateřské škole jsou od září 2014 pedagogické pracovnice, které nemají odpovídající odborné vzdělání, to si však doplňují studiem, i vzájemným předáváním zkušeností.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny č.j. 284/02, vydané obcí Novosedly dne 2. 3. 2002
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku č.j. 4387/2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Školní matrika v listinné podobě
4. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení
5. Školní vzdělávací program s účinností od 1. 9. 2014
6. Třídní kniha 2014/15
7. Školní řád s účinností od 1. 9. 2014
8. Záznamy z pedagogické rady
9. Doklady o dosaženém vzdělání a potvrzení o dalším studiu
10. Výroční zpráva o činnosti školy 2013/2014
11. Plán akcí na školní rok 2014/15
12. Organizační řád s platností od 1. 9. 2014
13. Provozní řád
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Plán a výstupy z kontrolní a hospitační činnosti
16. Individuální záznamy o dětech
17. Jídelní lístky, školní rok 2014/2015 do data inspekce
18. Řád školní jídelny
19. Směrnice o stravování ve školní jídelně mateřské školy platná od 1. 9. 2014
20. Kniha úrazů dětí a žáků pro MŠ
21. Pravidla pro konání akcí mimo školu
22. Minimální preventivní program
23. Prevence a řešení šikany
24. Provoz a vnitřní režim školy
25. Traumatologický plán a zajišťování první pomoci
26. Požární evakuační plán ze dne 1. 9. 2009
27. Provozní řád tělocvičny
28. Bezpečnostní rizika a opatření pro jejich snížení



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Dufková. Zdena, v r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Štipl Vladimír, v. r.

V Českých Budějovicích dne .13. 3.2015

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marie Klozarová

Klozarová Marie, v. r.

V Novosedlech dne 23. 3. 2015



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.