



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIP- 367/10-P

**Název školy:** **Mateřská škola Tisová, okres Tachov,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** 348 01, Tisová 10

**Identifikátor:** 600 73 670

**IČ:** 60 610 549

**Místo inspekce:** mateřská škola

**Termín inspekce:** 6 a 7. dubna 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných Mateřskou školou Tisová, okres Tachov, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje předmatematické gramotnosti a EVVO (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta).

## Charakteristika školy

Zřizovatelem jednotřídní mateřské školy (MŠ) je Obec Tisová. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka, která splňuje předpoklady pro výkon funkce.

Škola sídlí v patrové budově na okraji obce, v těsné blízkosti poměrně rušné silnice. Od poslední inspekce došlo k rozsáhlé obnově objektu MŠ. Byla provedena výměna oken, vchodových dveří, podlahových krytin, omítky atd. Stavební úpravou podkroví vznikly velmi pěkné prostory využívané jako ložnice, tělocvična a metodický kabinet. Rekonstrukcí prošlo také přízemí – tj. toalety, umývárna, přípravná pro kuchyni. Ze školní zahrady byly odstraněny nevyhovující kovové prvky a nahrazeny novými (šplhací sestava, kolotoč, altán).

Výsledkem úprav je výrazná kultivace interiéru a exteriéru školy ve smyslu bezpečnosti, funkčnosti i estetiky. V plánu je další etapa obnovy (např. vnitřní omítky proti vlhkosti apod.).

Personál školy tvoří v současné době dvě kvalifikované pedagogické pracovnice. Ředitelka pracuje již řadu let pouze na tzv. dopolední směně. Odpolední provoz zajišťuje na zkrácený úvazek (0,4) učitelka, která působí též jako kuchařka a uklízečka. Personální podmínky nejsou dobré, zejména pro ředitelku je tento systém velice náročný. Proto plánuje v příštím školním roce (po návratu další pracovnice z MD) rozpis pracovní doby změnit a směny pedagogického personálu pravidelně střídat.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Finanční zdroje, se kterými hodnocený subjekt hospodařil v letech 2007 až 2009, tvořily dotace ze státního rozpočtu, provozní dotace od zřizovatele a vlastní příjmy. Finanční prostředky z těchto zdrojů byly použity k zajištění materiálních a personálních podmínek. Základní dotace státního rozpočtu byly použity efektivně a účelně.

Z prostředků zřizovatele škola vytvořila dětem účelně zařízené prostory s důrazem na zdravé a bezpečné prostředí. Děti mají k dispozici kvalitní hračky, cíleně zakoupené učební pomůcky slouží k zajištění plnění školního vzdělávacího programu.

V roce 2007 škola použila investiční dotaci od zřizovatele k částečné úhradě sestavy na dětské hřiště, zbylou část zaplatila z ostatních zdrojů.

K zabezpečení personálních podmínek škola zcela využila dotace ze státního rozpočtu. V roce 2008 a 2009 čerpala neinvestiční účelové finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT přidělené na podporu motivačních složek platů pedagogických pracovníků. V roce 2009 byla škole přidělena další účelová dotace k posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků.

## **Hodnocení školy**

Do MŠ jsou přijímány děti z Tisové a přilehlých obcí. Je respektována zásada rovného přístupu ke vzdělávání - informace o zápisu jsou uchazečům dostupné, kritéria pro přijímání odpovídají školskému zákonu, všem žádostem o přijetí bylo vyhověno. Pro školní rok 2009/2010 bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 20 dětí, čímž je naplněna kapacita školy. Počet přijatých dětí má vzestupnou tendenci (2008/2009 18, 2007/2008 16 dětí). Nejsou vykazovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, mimořádně nadané ani s odkladem povinné školní docházky.

Individuální potřeby jsou v činnosti MŠ zohledňovány - učitelky diferencují nároky na děti a respektují jejich mentální úroveň. Pravidelně zaznamenávají jednotlivé pokroky a zlepšení.

Bezprostřední odborné poradenství vzniká přímo v MŠ, v denním kontaktu a rozhovorech s rodiči. V případě potřeby doporučuje ředitelka specializovanou péči (např. logopedii, pedagogicko-psychologickou poradnu apod.).

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) s motivačním názvem „Ať jsi malý nebo velký...“. Tento dokument je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Je zpracován přehledně a věcně. Vychází z místních podmínek a zahrnuje prvky environmentální výchovy.

Ředitelka školy plní svoji funkci v souladu s požadavky školského zákona. Vede povinnou dokumentaci, plánuje zásadní cíle pro oblast pedagogickou, personální i materiální. Záležitosti předškolního vzdělávání průběžně projednává a vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady.

Zásadní nedostatek spočívá v absenci zvyšování odborného růstu. Vzhledem k uvedeným personálním a provozním podmínkám ředitelka dlouhodobě nenavštěvuje vzdělávací akce. Tento stav má nepříznivý dopad na pedagogický proces, který postrádá inspirující prvky a neotřelé nápady.

Obnovené materiální zázemí je v podmínkách venkovské MŠ velmi dobré, nabídka hraček a didaktických materiálů dostatečně pestrá, průběžně doplňovaná. Nový nábytek v herně je nízký, policový, dětem snadno dostupný. Škola má k dispozici počítač s připojením k internetu a dva panelové dětské počítače s výukovými programy a hrami.

Personál dbá na dodržování stanovených pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví. Je zajištěn pitný režim, děti jsou vedeny k bezpečnému pohybu v budově i mimo ni. Tato preventivní opatření přinášejí výsledky - za sledované 3 roky zde nedošlo k žádnému úrazu.

V organizaci dopoledních aktivit byla zaznamenána dílčí rizika ohrožující úspěšnost vzdělávacích záměrů. Spontánní hře nebyl věnován potřebný čas, převažovaly činnosti řízené učitelkou. Organizaci scházela pružnost a plynulost, neefektivně působilo např. zbytečně dlouhé, pasivní čekání dětí apod.

Na kvalitu sledovaného předškolního vzdělávání měly příznivý vliv činnosti umožňující smyslové vnímání, experimentování nebo aktivní zapojení všech dětí (např. pozorování přírodnin, zpívání s kvalitním nástrojovým doprovodem učitelky, manipulace s výtvarnými materiály). Naopak převaha neúčinných stereotypních či slovních metod jen minimálně děti motivovala. Proto ztrácely pozornost a projevovaly nezáměr. Uplatňovanému pedagogickému stylu chybí již zmíněné inovační prvky, nové metodické přístupy a podněty.

Přesto, že v progresivitě metod a forem pedagogické práce byly shledány nedostatky, z projevů dětí je patrné, že je jim věnována každodenní péče. Pěkných výsledků dosahují v hudebních aktivitách. Mají bohatý, netradiční repertoár písní, pamatují si i náročné texty. Komunikují mezi sebou, deklamují rozličné básně a říkadla. Zacházejí s nástroji a materiály k výtvarným a pracovním činnostem. Mají znalosti o přírodě, ekologii, přiměřeně samostatně stolují, zvládají hygienické a sebeobslužné návyky. Orientují se v jednoduchém počtu, třídí, rozlišují tvary atd.

MŠ také spolupracuje s různými partnery – tj. s rodiči, s obcí, se sousedními školami. Jsou pořádány školní slavnosti a vystoupení dětí, oslavy lidových svátků a tradic, výlety, exkurze, tematicky zaměřené vycházky, sezonní činnosti a hry v přírodě, divadelní představení apod.

## **Celkové hodnocení školy**

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Zajišťuje rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání. Děti se pohybují v čistém prostředí, jehož bezpečnost personál průběžně sleduje. Zpracovaný ŠVP je v souladu s RVP PV. Jeho naplňování v praxi je podporováno účelným využíváním finančních zdrojů a postupným zkvalitňováním materiálního zázemí MŠ.

Předškolní vzdělávání vykazuje standardní stav s dílčími riziky. Příznivě jej ovlivňuje vstřícné a vlídné klima školy, zohledňování individuálních potřeb dětí a respektování jejich osobnosti. Pozitivní jsou i dosažené výsledky, které v průběhu inspekce děti prokázaly. Stávající personální a provozní podmínky neumožňují potřebné další vzdělávání ředitelky. Pro zkvalitnění pedagogického procesu je nutno tuto oblast posílit a současně odstranit vymezená rizika v organizaci, metodách a formách předškolního vzdělávání.

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, vydala Obec Tisová pod čj. 451/2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně Dodatku č. 1 ze 7. 12. 2005 a Dodatku č. 2 z 27. 10. 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje pod č. j. ŠMS/119/06 s účinností od 1. 2. 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Tisová pod čj. 348/2003/451 s účinností od 1. 10. 2003
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ať jsi malý nebo velký...“
5. Školní řád vydaný ředitelkou školy, platný pro školní rok 2009/2010
6. Statistický výkaz S1-01 o mateřské škole dle stavu k 30. 9. 2009, 2008 a 2007
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2009, 2008 a 2007
8. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do MŠ Tisová
9. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
10. Školní matrika: Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (20x), Evidenční listy (20x)
11. Hodnocení individuálního rozvoje dítěte (20x)
12. Přehled docházky dětí od září 2009 do dubna 2010
13. Přehled kontrolní činnosti ředitelky školy (2009/2010)
14. Vlastní hodnocení školy (2008/2009)
15. Třídní kniha, školní rok 2009/2010
16. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad (2008 – 2010)
17. Kniha úrazů
18. Rozhodnutí o udělení výjimky z bezbariérovosti, vydala KHS dne 19. 12. 2007
19. Certifikáty z absolvování školení PC (2ks)
20. Doklady o kvalifikaci pedagogických pracovníků (2x)
21. Pracovní náplně personálu školy
22. Závazné ukazatele rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – 2009
23. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za roky 2007 – 2009
24. Výkaz zisku a ztráty za roky 2007 – 2009
25. Rozvojové projekty MŠMT 2008 a 2009: „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních mezd pedagogických pracovníků a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“
26. Investiční dotace od zřizovatele v roce 2007
27. Dotace na provoz od zřizovatele za roky 2007 – 2009
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za roky 2007 – 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Branská 5, 344 01 Domažlice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Bc. Helena Pojarová	Pojarová v. r.
Mgr. Hana Ratzová	Ratzová v. r.
Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

**V Domažlicích dne 16. dubna 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Tisové dne 21. 4. 2010

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Alena Pindřáková, ředitelka	Pindřáková Alena v. r.

## **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>