



Česká republika

Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Nová Role, Mezirolí 67

Mezirolí 67, 362 25 Nová Role

Identifikátor školy: 600 067 009

Termín konání orientační inspekce: 4. a 5. června 2003

Čj.:	052 1119/03-1147
Signatura:	oe2aw149

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení s kapacitou 23 dětí je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Sdružuje mateřskou školu a jídelnu mateřské školy. Zřizovatelem je Město Nová Role, Chodovská 236, 362 25 Nová Role.

Jednotřídní mateřská škola poskytuje dětem celodenní péči. Její provoz začíná v 6:00 a končí v 16:00 hodin. V současné době je k docházce do mateřské školy zapsáno 23 dětí ve věku od tří do sedmi let. Z tohoto počtu je jedno dítě zdravotně postižené, má odloženou školní docházku o jeden rok. Jedno dítě je přihlášeno k nepravidelné docházce. Po projednání se zřizovatelem a odborem školství krajského úřadu ředitelka povolila výjimku z počtu zapsaných dětí na 23. Kapacita mateřské školy je naplněna. Do mateřské školy dojíždějí i děti z okolních obcí.

Do výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy jsou zahrnuty zájmové kroužky (hudební a pracovní-výtvarný), logopedická prevence a integrace zdravotně postiženého dítěte.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo sledování a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům;
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům;
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují učitelka a ředitelka. Obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, mají víceletou pedagogickou praxi. Skladba úvazků vzhledem k integraci zdravotně postiženého dítěte není zcela optimální. Učitelka má zkrácený úvazek na 26 hodin týdně, a tudíž není umožněno souběžné působení pedagogických pracovníků v průběhu vzdělávací činnosti. Obdobně důsledkem zkrácených úvazků kuchařky a školnice dochází k tomu, že v odpoledních hodinách pedagogická pracovníce zajišťuje péči o děti a částečně i provoz sama (např. stolování). Pedagogický sbor je v posledních letech stabilizovaný, jeho složení umožňuje efektivně realizovat zvolený vzdělávací program.

Organizace činnosti a provozu mateřské školy je jednoduchá. Ředitelka vzhledem k výše uvedeným podmínkám určila všem pracovní dobu co nejefektivněji, účelně stanovila pracovní náplně, kompetence a povinnosti. Organizační řád obsahuje základní informace a jasná pravidla o způsobu a chodu zařízení. Přenos informací je v tomto malém kolektivu prováděn především bezprostředně v každodenním kontaktu. Zdrojem informací jsou pedagogické rady a provozní porady, důležité a aktuální informace jsou vyvěšeny na nástěnce. Ředitelka je členkou okresní a krajské rady pro předškolní výchovu při Pedagogickém centru v Karlových Varech, její činnost v této oblasti pozitivně přispívá k přenášení nových poznatků z oblasti řízení a výchovně-vzdělávací činnosti.

Vedení zaměstnanců má motivující charakter. Všechny pracovníce spolu úzce spolupracují při zajišťování výchovně-vzdělávacích cílů a chodu zařízení. Nepedagogické pracovníce kromě zajišťování provozu jsou nápomocny i při akcích školy. Při pedagogických radách jako

poradním orgánu jsou projednávány, hodnoceny a schvalovány důležité záležitosti týkající se výchovně-vzdělávací činnosti, provozní porady jsou zaměřeny na zajištění bezproblémového provozu zařízení. Metodická pomoc ředitelky je orientována spíše na přenos získaných informací a poznatků. Kontrolní a řídicí činnost je rozpracována do jednotlivých měsíců. Postihuje všechny oblasti chodu školy. Hospitační činnost je málo četná, hospitační záznamy obsahují klady, zápory a doporučení pro zlepšení práce, následné kontroly však nebyly provedeny. Ředitelka vzhledem k zavádění Rámcového programu pro předškolní vzdělávání upřednostňuje spíše vzájemné konzultace o způsobu plánování a změnách pojetí předškolního vzdělávání.

Obě pedagogické pracovnice se v rámci omezených finančních prostředků dostatečně vzdělávají. Výběr vzdělávacích seminářů je orientován v souladu se zaměřením a cíli školy.

Ředitelka zvláště zpracovala kritéria pro učitelku a provozní zaměstnance, všechny s nimi prokazatelně seznámila. Užívaná kritéria mají pozitivní vliv na kvalitativní posun jak v oblasti výchovně-vzdělávací činnosti, tak i efektivitu práce provozních zaměstnanců.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Budova mateřské školy vilového typu se nachází na kraji obce. Její umístění vedle autobusové zastávky vyhovuje i dojíždějícím dětem. Přesto, že vnitřní prostředí působí příjemným rodinným dojmem, z hlediska funkčních, hygienických a bezpečnostních podmínek není stav zařízení zcela optimální. Prostory pro výchovu a vzdělávání jsou dosti stísněné. V přízemí je malá herna, která zároveň slouží jako jídelna. Na ni navazují samostatné WC a šatna, v ní jsou zabudována umyvadla. Tato skutečnost není z hlediska hygienických a funkčních podmínek vhodná. V prvním patře je kancelář ředitelky, kuchyně a stálá ložnice, která je po složení lehátek příležitostně využívána i jako tělocvična. Zde mají děti k dispozici pouze žebřiny a některé tělovýchovné náčiní. Nevýhodou je donášení stravy z kuchyně do přízemí.

Herna je vybavena starším, ale dobře udržovaným a funkčním nábytkem, který je uzpůsoben tak, aby děti měly volný přístup k hračkám a pomůckám. Výše stolků a židliček je přizpůsobena všem věkovým skupinám. Vzhledem k omezenému prostoru zde nelze zcela zřídit stálé hrací koutky. Nově pořízená dětská kuchyňka, sedací souprava a další dětský nábytek jsou v průběhu her dotvářeny na příležitostné koutky. Dětská knihovnička obsahuje spíše starší publikace, doplňována je nejnutnější odborná literatura.

Pro pohybové aktivity a sezónní činnosti je využívána zejména velká školní zahrada. Její vybavení je průměrné. Děti mají k dispozici pískoviště, dvě průlezky, přenosnou skluzavku a houpačky. Ve zchátralém zahradním domečku je uloženo přiměřené množství hraček a pomůcek pro hry a některé sportovní nářadí a náčiní. Je zde dostatek prostoru pro odpočinek dětí (lavičky, vzrostlé stromy zajišťující stín).

Vybavení hračkami a rozličnými pomůckami umožňuje realizovat zvolený program. Jejich obměna a doplňování je závislá na omezených finančních zdrojích, některé hračky jsou získávány i sponzorsky (např. dětská kuchyňka). Pro hry mají děti k dispozici přiměřené množství hraček, spíše starších stavebnic a různých společenských her, učitelky si vyrábějí řadu doplňků samy. Zásoba didaktických pomůcek (především starších) je pestrá. Pro výtvarné a pracovní činnosti je pomůcek a materiálu dostatek. V herně je též klavír, rytmické nástroje a radiomagnetofon. Pro svoji řídicí práci má ředitelka k dispozici počítač.

Kontrolní činnost v oblasti materiálních zdrojů je prováděna neformálně. Ředitelka se v rámci finančních možností a na základě zpracovaného plánu materiálního zabezpečení snaží postupně zvelebovat prostředí mateřské školy. Vzhledem k hygienickým normám však musí upřednostňovat splnění jejich požadavků (zabudování bezdotykových baterií, zajištění přičky v šatně k oddělení umyvadel apod.). Pro některé menší opravy se snaží získat i rodiče. Průběžně sleduje plnění přijímaných opatření. Některé funkční a hygienické nedostatky jsou kompenzovány estetickou úpravou a výzdobou prostředí, při níž jsou uplatňovány práce dětí i učitelé.

Materiálně-technické podmínky jsou ve sledovaných oblastech průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Záměrem vzdělávacího programu školy je vytváření takových podmínek, aby děti získaly věku přiměřenou fyzickou, psychickou i sociální samostatnost a základy kompetencí důležitých pro jejich další rozvoj a učení, pro život a vzdělávání.

Program školy vychází z doporučeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Je zpracován na období jednoho školního roku. Na základě analýzy minulého období s uvedením kladů i záporů, popisu materiálních, psychohygienických a personálních podmínek, organizace a provozu školy, byly stanoveny hlavní úkoly pro letošní školní rok. Zahrnují oblast výchovně-vzdělávací, personální, materiálně-technické vybavení a spolupráci s rodinou. Tento dokument je vodítkem pro zpracování třídních vzdělávacích plánů, který obsahuje deset základních tematických bloků. Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je prováděno formou motivačních projektů. Při jejich sestavování učitelky vycházejí z místních podmínek, potřeb a zájmu dětí. Pedagogické záměry jsou však orientovány především na řízené činnosti formou úkolů, chybí nabídka konkrétních činností. Formou individuálního vzdělávacího programu je plánována i péče o integrované, zdravotně postižené dítě.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná a další předložená dokumentace k evidenci dětí (evidenční listy, přehled docházky dětí, přehled výchovné práce) je vedena formálně i obsahově správně. Evidenční listy a přehled docházky dětí poskytují potřebné údaje o průběhu pobytu dětí v mateřské škole. V přehledu výchovné práce jsou zaznamenávány činnosti v průběhu dne.

Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti vychází především z podmínek zařízení a potřeb dětí. Režim dne je variabilní a umožňuje reagovat na potřeby a zájmy dětí. Vytváří dostatek časového prostoru pro herní činnosti, volný pohyb i relaxaci. Děti mají po celý den k dispozici pití. Ranní svačina probíhá v určitém časovém rozpětí průběžně dle potřeb a přání dětí. Vzhledem k prostorovým podmínkám není umožněno respektovat individuální potřebu spánku. Spontánní a řízené činnosti jsou většinou vyvážené. Velký časový prostor je věnován volným hrám a pohybovým aktivitám. Při řízených činnostech je uplatňována jak skupinová a individuální práce, tak i činnosti se všemi dětmi najednou. Činnost kroužků a logopedická preventivní péče je zařazována nepravidelně. Učitelky při práci s dětmi převážně zohledňují jejich věkové i individuální zvláštnosti a respektují jejich pracovní tempo.

Mateřská škola je otevřená rodičům. Snaží se vytvářet oboustrannou důvěru, umožňuje rodičům podílet se na dění v mateřské škole. O dětech je průběžně informuje při jejich předávání. Nabízí jim poradenský servis a nejrůznější osvětové aktivity v otázkách výchovy a vzdělávání. Pořádá pro ně třídní schůzky, besídky a zve je na další akce školy.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Plnění stanoveného programu sleduje ředitelka při každodenní práci s dětmi. Podílí se na zpracování třídních výchovně-vzdělávacích plánů. Kontrola plnění výchovně-vzdělávacího programu je prováděna neformálním způsobem, je orientována spíše na hledání vhodné formy plánování. Opatření zatím nejsou přijímána.

Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacích programů je účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti

Úprava prostředí herny motivovala děti k různým aktivitám. Motivace spontánních činností ze strany učitelek však byla uplatňována v malé míře. Učitelky ponechávaly dětem volnost při výběru hraček a pomůcek. K rozvíjení především námětových her ale chyběly podněty, podporující přístup učitelek a pružnější využití náhodných situací. Naopak rozvíjení představivosti a fantazie bylo uplatněno především při přípravě na karneval a vytváření doplňků pro následnou řízenou činnost. Při hodnocení dětí byly využívány především pochvala a povzbuzení.

Plánování a příprava spontánních činností jsou zaměřeny pouze na některé výtvarné a pracovní činnosti. Námětové hry většinou nejsou plánovány, učitelky jejich volbu ponechávají na dětech. V jejich průběhu většinou podporovaly kladné vzájemné vztahy, vedly je ke vzájemnému respektování se a k toleranci. Děti měly možnost aktivně se zapojit do probíhajících činností, uplatnit své dovednosti a zkušenosti a zvolit si své pracovní tempo. Někdy chyběla však možnost experimentování, objevování, práce s chybou. Také nebyla dostatečně využita příležitost k cílené individuální péči o zdravotně postižené dítě. Ukončování her probíhalo postupně a zcela přirozeně. Děti byly zjevně spokojené, na učitelky se obracely s důvěrou o radu a pomoc. Vzájemná komunikace byla oboustranně vstřícná.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je ve sledovaných oblastech celkově hodnocen jako průměrný.

Řízené činnosti

Všechny programově řízené činnosti byly založeny na přitažlivé motivaci, která byla v souladu s tematickým blokem. Vhodným výběrem pomůcek, úpravou prostředí a navazováním na předchozí znalosti a zkušenosti se dařilo učitelkám motivovat děti k aktivní spolupráci. Hodnocení dětí bylo vždy adresné, konkrétní a povzbuzující. Především při soutěžích a výtvarných činnostech se učitelkám dařilo posilovat prožitek z úspěchu.

Při plánování a přípravě řízených činností učitelky využívají integrovaných celků, ve kterých většinou rozvíjejí formu projektového předškolního vzdělávání. Řízené činnosti byly uplatňovány jednak individuální formou v průběhu her, tak i s celou skupinou. Řízená individuální práce byla zaměřena především na výtvarné a pracovní činnosti. Děti při ní měly prostor pro uplatnění svých schopností a dovedností, neformální komunikaci s učitelkou a pro

uspokojení z dosaženého cíle. Práce s celou skupinou dětí také měla znaky prožitkového učení, které vedlo k posilování jejich aktivity. Učitelky smysluplně kladly problémové otázky, které nejen podněcovaly děti k řečové aktivitě, ale vedly je i k rozvoji logického myšlení. Snažily se respektovat jejich individuální potřeby. Jejich verbální projev byl vyvážený. Požadavky, kladené na děti, byly většinou diferencovány podle jejich věku i individuálních schopností. Řízeným rozhovorem vhodně prolínaly pohybové činnosti s využitím výrazových prostředků. Diferencovaná nabídka řízených činností byla uplatněna především v průběhu soutěží v rámci karnevalu.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je ve sledovaných činnostech hodnocen jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V průběhu dne měly děti dostatek příležitostí k pohybovému rozvoji, cvičení jemné i hrubé motoriky. Učitelky vedly děti k samostatnosti a vzájemné pomoci při oblékání, stolování a hygieně. Cíleně upevňovaly zdvořilostní návyky, rozvíjely jejich mluvní projev, citlivě podporovaly jejich sebevědomí a autonomní chování. Přiměřeně věku umí děti spolupracovat a vzájemně se respektovat zejména při řízených činnostech. Spolupráce při hrách byla rozvíjena v menší míře. Děti mezi sebou zcela přirozeně komunikují a umí se ohleduplně chovat ke zdravotně postiženému dítěti. Velmi dobře umí zacházet s výtvarným i pracovním materiálem. Při těchto činnostech dovedly uplatnit fantazii a tvořivost. Znájí řadu básní, písní, pohybových a hudebně-pohybových her. Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá především individuálním zvláštěnostem dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako průměrné.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad zřizovací listiny s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení

Zřizovací listina mateřské školy s účinností od 1. ledna 2003, kdy byla změněna právní forma z organizační složky obce na příspěvkovou organizaci obce, a rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 jsou shodné v názvu školy, adrese, identifikačním čísle organizace a právní formě.

Údaje uvedené ve zřizovací listině jsou v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Městem Nová Role ze dne 12. listopadu 2002, bez uvedení č. j.;
2. Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 28. listopadu 2002, čj. 5928/SK/T/BA/02;
3. Stanovení počtu tříd a počtu dětí ve třídě mateřské školy a povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní roky 2002/2003, 2003/2004 a 2004/2005 ze dne 17. června 2002, bez uvedení č. j.;
4. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V-01 podle stavu k 30. září 2002;
5. Povinná a další dokumentace k evidenci dětí – přehled docházky dětí pro školní rok 2002/2003, evidenční listy dětí, přehled výchovné práce pro školní rok 2002/2003;
6. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2001/2002;
7. Roční plán mateřské školy v Mezirolí pro školní rok 2002/2003;
8. Třídní vzdělávací plány za období září 2002 – červen 2003;
9. Záznamy o dětech pro školní rok 2002/2003;
10. Plán individuálního rozvoje pro zdravotně postižené dítě;
11. Odborný posudek k integraci do běžného typu školy;
12. Plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2002/2003;
13. Záписy z pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2002/2003;
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2002/2003;
15. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2002/2003;
16. Řád mateřské školy, Vnitřní řád pro zaměstnance;
17. Pracovní povinnosti zaměstnanců a kritéria pro jejich hodnocení;
18. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců pro školní rok 2002/2003.

ZÁVĚR

Vytvořené personální podmínky podporují individuální rozvoj dětí a umožňují kvalitně uskutečňovat program mateřské školy. Nevýhodou je skutečnost, že nelze zajistit souběžné působení učitelek při práci s dětmi. Ředitelka i učitelka mají zájem o prohlubování profesních dovedností, pro pobyt dětí se jim daří vytvářet vlídné prostředí.

Materiálně-technické vybavení je průměrné. Ředitelka se snaží zajistit podmínky z hlediska hygienických norem a neustále zlepšovat interiér školy.

Zvolený program školy je přínosem pro osobnostní rozvoj dětí. Vzdělávací činnost mateřské školy umožňuje dětem rozšířit své zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální. Organizace činností měla rozdílnou úroveň. Zatímco při spontánních činnostech byl kladen menší důraz na motivaci a aktivní učení, při řízených činnostech bylo upřednostňováno prožitkové učení.

Mateřská škola si udržuje v místě působení své důležité postavení. Ze strany rodičů je o ni stálý zájem.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Alena Nováková

Alena Nováková, v. r.

Další zaměstnankyně ČŠI

Zdeňka Srpová

V Karlových Varech dne 17. června 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. června 2003

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Šárka Vlasáková

Šárka Vlasáková, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Průměrný
Pouze vyhovující

Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy	4. července 2003	052 1136/03-1147
Zřizovatel	4. července 2003	052 1137/03-1147

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	-----	Připomínky nebyly podány