



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-18/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Bašť, okres Praha - východ
Sídlo	K Beckovu 142, Bašť, 250 65 Líbeznice
E-mail právnické osoby	bast@c-box.cz
IČ	75034450
Identifikátor	600051714
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Zuzanou Černou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Bašť, Obecní 126, 250 65 Líbeznice
Místo inspekční činnosti	K Beckovu 142, Bašť, 250 65 Líbeznice K Beckovu 918, Bašť, 250 65 Líbeznice Korálkových 480, 250 65 Líbeznice Korálkových 479, Bašť, 250 65 Líbeznice
Termín inspekční činnosti	13. a 14. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena v Mateřské škole Bašť, okres Praha - východ (dále MŠ či „škola“) předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015.



Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ poskytuje vzdělávání 98 dětem. Třídy jsou tvořeny věkově smíšenými skupinami. Jsou umístěny v samostatných bezbariérových budovách obklopených školními zahradami. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělává 40 dětí, z nichž má šest odloženou povinnou školní docházku. Škola integruje tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP). Vzdělávání podle ŠVP s mottem: „Řečí všeho dosáhnu, mluv a cvič každý den“ zajišťuje osm pedagogických pracovníků a dva asistenti pedagoga. Provozní doba je stanovena od 7:00 do 17:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy a personální podmínky

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě konkurzního řízení. Funkčním způsobem vede dokumentaci školy, provádí kontrolní a hospitační činnost. Dlouholeté řídicí zkušenosti se odrážejí v příznivých vztazích na pracovišti. Hodnotící zprávy i záznamy z hospitací jsou vypovídající. Uvádějí nejen pozitiva, ale zmiňují i případná negativa a doporučení. Při plánování další činnosti školy s ohledem na zvyšování kvality vzdělávání ředitelka vychází z výsledků hodnotících procesů. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá dle stanovených kritérií, v souladu se školským zákonem jsou upřednostněny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzhledem k navyšování kapacity počtu dětí v průběhu roků 2013 a 2014 ředitelka správně vyhlášovala dodatečné termíny přijímacího řízení, které koordinovala se zřizovatelem. Jako svůj poradní orgán zřídila pedagogickou radu, ze záznamů však není patrné projednávání opatření týkající se vzdělávání a projednávání zásadních pedagogických dokumentů.

ŠVP odpovídá požadované struktuře, avšak oblast vzdělávacího obsahu a evaluace není plně v souladu se zásadami RVP PV. Formy spolupráce s městskou knihovnou a s dalšími subjekty v okolí MŠ přispívají k obohacování vzdělávání. MŠ nabízí za úplaty pro přihlášené děti zájmové kroužky, které nejsou součástí vzdělávacího obsahu ŠVP. V nesouladu s RVP PV probíhají v odpoledních hodinách v době provozu MŠ. Konání kroužků (angličtina, keramika, balanční míče, sportovní hry) je provozováno na úkor naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP.

Počet dětí ve třídě, ve které jsou vzdělávány dvě děti se zdravotním postižením, převyšuje počet stanovený právními předpisy. Výjimka z nejvyššího počtu dětí (do počtu čtyř dětí) byla škole udělena až dne 12. ledna 2015. Právní předpis stanoví, že třída, ve které jsou zařazeny děti se zdravotním postižením, má nejméně 12 a naplňuje se do počtu 19 dětí. Tímto postupem škola překročila nejvyšší povolený počet dětí ve třídě, neboť i po navýšení zmíněnou výjimkou nesmí být v uvedené třídě více než 23 dětí. Ve dvou třídách v ulici K Beckovu jsou třídy naplněny počtem 25 dětí. Povolení výjimky z nejvyššího počtu 24 dětí ve třídě vymezené právním ustanovením má škola uděleno až ze dne 12. ledna 2015.

Vnitřní i vnější informační systém je v podmínkách školy funkční. Školní řád neobsahoval všechny povinné údaje. Ředitelka operativně dokument doplnila. Zaměstnanci byli seznámeni s aktuální verzí a informace o zmíněných úpravách byly zveřejněny i pro rodiče. Zápisy v třídních knihách neobsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání.



Personální podmínky

Pedagogickou činnost školy zajišťuje celkem osm pedagogických pracovníků a dva asistenti pedagoga, z nich sedm (včetně obou asistentů) nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Tři učitelky studují odpovídající obor k získání odborné kvalifikace. Jedna studuje obor, kterým kvalifikaci pro učitelku MŠ nezíská. Ředitelka předložila poslední nabídku pracovního místa k získání pedagogického pracovníka s odbornou kvalifikací z dubna a května 2014. Opakovaná nabídka nebyla předložena. Funkce asistenta pedagoga byla zřízena v souladu s požadavky školského zákona. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti upravila tak, aby byl stanoven efektivněji vzhledem k potřebám organizace vzdělávání dětí. Doplnila i rozvrh asistentům pedagoga. Ředitelka školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků dle zpracovaného plánu. Při výběru vzdělávacích akcí přihlíží ke studijnímu zájmu pedagogických pracovníků, potřebám a finančním možnostem školy.

Finanční a materiální předpoklady

Dotace přidělovaná ze státního rozpočtu činila cca 58% celkových výnosů školy a byla použita k zajištění mzdových výdajů a v malé míře k nákupu učebních pomůcek pro děti. Ve sledovaném období došlo k navýšení počtu dětí, a tím i poměrnému zvýšení finančních prostředků státního rozpočtu, který je dostačující pro zajištění personálních podmínek pro vzdělávání. Dalším významným zdrojem financování byl příspěvek zřizovatele, ze kterého škola hradí v plném rozsahu běžné provozní výdaje a pravidelnou obnovu materiálního vybavení. Zřizovatel přispíval nadstandardně na dofinancování platů a ostatních odměn za provedenou práci dle potřeb školy a v roce 2014 doplácel i platy asistentů pedagoga. Analýzou finančních příspěvků a dle vyjádření ředitelky je spolupráce se zřizovatelem na velmi dobré úrovni. Úplata za předškolní vzdělávání přispívá ke krytí nákupů vybavení pro děti, výtvarných potřeb, učebních a didaktických pomůcek. Škola čerpá finanční prostředky účelně k realizaci ŠVP.

V hodnoceném období došlo k rozsáhlým změnám v materiálních podmínkách školy. Z prostředků zřizovatele a za přispění Regionálního operačního programu Středočeského kraje byly vybudovány celkem tři nové pavilony. Všechny nové budovy byly kompletně zařízeny sociálním zázemím, novým nábytkem, herními prvky, včetně vybavení hračkami, učebními a didaktickými pomůckami.

Podmínky k plnění ŠVP vykazují celkovou požadovanou úroveň, v oblasti materiálního zabezpečení jsou nadstandardní. Plánování chodu školy se opírá o předchozí analýzu činnosti MŠ. Zjištěné nedostatky v dokumentaci a organizaci chodu školy jsou odstranitelné. Rizika spočívají v personálních podmínkách v oblasti kvalifikačních předpokladů. Kladem je zřízení funkce asistenta pedagoga. Přidělené finanční prostředky škola využívá v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry vymezenými ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hodnocení průběhu vzdělávání proběhlo ve všech čtyřech třídách. Spontánní činnosti probíhaly v klidné atmosféře. Učitelky reagovaly na podněty dětí, podporovaly jak individuální, tak skupinové aktivity. Děti měly k dispozici pestrou nabídku činností i dostatek kvalitních hraček. Podle daných pravidel třídu po ukončení hry společně uklidily. Poměr řízených a spontánních aktivit byl během dne vyvážený, organizace dne byla převážně plynulá. Učitelky dbaly na upevňování hygienických i společenských návyků.



Nejstarší děti měly dostatečný prostor pro rozvíjení dovedností předcházejících psaní, čtení i matematických schopností. Učitelky zpravidla respektovaly věkové zvláštnosti dětí, kladené požadavky vhodně diferencovaly. Metody a formy práce vycházely z prožitků dětí a podporovaly jejich samostatnost. Vedle spontánních aktivit souběžně probíhaly výtvarné, pracovní, ale i další činnosti, posilující zvědavost dětí a obohacující jejich poznatky. Děti tvořivě uplatňovaly svoje zkušenosti, fantazii a konstruktivní dovednosti. Měly převážně dostatek prostoru k samostatnému vyjadřování v souvislých větách. Hodnocení dětí mělo povzbuzující charakter. V některých třídách zaznělo i motivující sebehodnocení.

Ve třídě, která je v provozu od dubna 2014, jsou vzdělávány děti se zdravotním postižením a děti s jiným mateřským jazykem než českým. Všem dětem je poskytována náležitá podpora. Vzdělávací proces se vyznačuje součinností dospělých – učitelka, asistent pedagoga, provozní zaměstnanec – při vytváření optimálních podmínek pro vzdělávání dětí. Pozitivem je pestrá a možnostem jednotlivců odpovídající nabídka aktivit ve třídě. Podle potřeby jsou využívány alternativní způsoby komunikace – gesta, využívání piktogramů. Příležitost ke zlepšení má škola na pracovišti Korálkových 479 a Korálkových 480 v předkládání vzdělávací nabídky provázané jednou tematickou linií a častějším realizováním činností v malých skupinách.

Pohybové aktivity byly ve všech třídách pravidelnou součástí denních programů. Jejich obsahové zaměření bylo různé; provázané s rozvojem souvislého řečového projevu, psychomotorickou hrou i zdravotními cviky. Učitelky věnují této oblasti patřičnou pozornost. K rozvíjení tělesné zdatnosti a pohybové dovednosti je využíváno velkého množství náčiní. V rámci podpory zdraví jsou děti vedeny k pravidelné péči o zubní hygienu. Individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí byla v denním programu většinou respektována.

Průběh vzdělávání odpovídal stanoveným metodám a formám uvedeným v ŠVP. Byl zajištěn individuální přístup k jednotlivcům. Pozitivem byla pohodová, tvůrčí atmosféra pro aktivizaci dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Cílem vzdělávání stanoveným v ŠVP je podporovat tělesný rozvoj dítěte, chápat zdraví jako hodnotu pro kvalitu života, systematicky rozvíjet řeč a cvičit schopnosti a dovednosti s tím spojené. Tyto cíle se škole daří úspěšně naplňovat. Děti jsou komunikačně obratné, při rozhovoru vhodně uplatňují souvětí a bohatou slovní zásobu. Většina z nich má velmi dobře osvojené pohybové a manipulační dovednosti spolu se zažitým správným úchopem psacího náčiní. Děti zvládají s ohledem na svůj věk základní hygienické dovednosti, dobře se orientují v prostorách tříd i MŠ, respektují stanovený režim dne. Rozvíjení samostatnosti dětí, sebeobsluhy při stolování a dodržování pitného režimu, i při pobytu venku, je příkladné. V některých třídách byly děti vedeny k práci s chybou a ke schopnosti hodnotit sebe i druhé.

Učitelky vyhodnocují integrované bloky, vyhledávají pozitiva i rizika vzdělávání. Prostřednictvím písemně vedených záznamů z pedagogické diagnostiky sledují pokroky ve vzdělávání dětí. Závěry pro další individuální působení, zejména u dětí, které následnou péči potřebují, u dětí s odkladem povinné školní docházky, se zdravotním postižením a jiným mateřským jazykem než českým, však nejsou ze záznamů patrné.

V průběhu inspekční činnosti byly děti se SVP adekvátně integrovány do kolektivu dětských skupin. Byly aktivní, dle svých potřeb a možností se zapojovaly do spontánních i nabízených činností.



Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je věnována náležitá pozornost v dokumentech školy i v průběhu vzdělávání. Všechny děti jsou v průběhu roku poučovány o správném a bezpečném chování, což dokladují zápisy v třídních knihách. Za hodnocené období nebyl evidován žádný školní úraz.

Učitelky pořádají pro zákonné zástupce dětí schůzku s pedagogy základní školy a pravidelně s dětmi navštěvují první třídu. Sledují také úspěšnost dětí při jejich přechodu do základního vzdělávání. Rozmanité výsledky tvořivých činností, nabídku vzdělávání a plánování akcí MŠ mohou rodiče pravidelně sledovat na vývěškách v prostorách MŠ a webových stránkách školy.

Výsledky vzdělávání dětí jsou vzhledem k jejich věku a individuálním možnostem, schopnostem i dovednostem na požadované úrovni.

Závěry

Silné stránky školy a zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

Vhodné sociální prostředí ve věkově smíšených třídách. Zřízení funkce asistenta pedagoga. Nadstandardní podpora zřizovatele v oblasti financování. Materiální podmínky školy jsou velmi dobré a přispívají k naplňování ŠVP.

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

Chybějící údaje ve školním řádu. Nevhodné rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogů.

Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky:

- a) Nesoulad ŠVP s RVP PV v kapitolách Vzdělávací obsah a Evaluační systém.
- b) Nadstandardní aktivity, které nejsou součástí ŠVP, probíhají v nesouladu s RVP PV v době provozu školy. Třídní knihy neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Ve třídě, ve které jsou vzdělávány dvě děti se zdravotním postižením, byl překročen nejvyšší povolený počet dětí daný právními předpisy.
- c) Ředitelka školy nezajistila vzdělávání odborně kvalifikovanými učiteli.

Návrhy na zlepšení stavu školy:

Vést záznamy z jednání pedagogické rady způsobem, aby bylo zřejmé, že jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Zájmové kroužky, které nejsou součástí ŠVP, organizovat v souladu s požadavky RVP PV. Účelně hodnotit rozvojové pokroky dětí se stanovením dalších pedagogických záměrů.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti (březen 2009):

V porovnání se závěry poslední inspekční činnosti lze konstatovat pozitivní vývoj. Došlo ke zřízení tří míst poskytovaného vzdělávání (v r. 2010, 2013, 2014), a tím k navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí. Ve škole je patrná postupná modernizace prostředí a zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání podle požadavků RVP PV. Uplatňované manažerské činnosti ředitelky školy přispěly k zefektivnění vzdělávacího procesu a koncepčnímu rozvoji školy.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 31. srpna 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. a) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění (zahájení aktivity ředitele školy k získání učitelů s odbornou kvalifikací),
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Bašť, okres Praha – východ v plném znění vydaná Obcí Bašť dne 6. ledna 2010 včetně Dodatků č. 1 až č. 5 ke zřizovací listině
2. Rozhodnutí krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 121360/2011/KUSK ze dne 15. srpna 2011 s účinností od 1. září 2011 (týká se zápisu místa poskytovaného vzdělávání - K Beckovu 918, Bašť)
3. Rozhodnutí krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 171682/2011/KUSK ze dne 12. září 2011 s účinností od 1. listopadu 2011 (týká se zápisu místa poskytovaného vzdělávání – Korálkových 479, Bašť)
4. Rozhodnutí krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 018077/2013/KUSK ze dne 11. února 2013 s účinností od 15. února 2013 (týká se zápisu místa poskytovaného vzdělávání - Korálkových 480, Bašť)
5. Rozhodnutí krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 042099/2014/KUSK ze dne 14. března 2014 s účinností od 14. března 2014 (týká nejvyššího povoleného počtu dětí, zápisu místa poskytovaného vzdělávání – Korálkových 479, Bašť - navýšení nejvyššího povoleného počtu stravovaných)
6. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Bašť dne 30. prosince 2003, s účinností od 1. ledna 2004
7. Potvrzení prodloužení funkčního období bez vyhlášení konkurzního řízení vydané Obcí Bašť, čj. 0805/2012/OU ze dne 21. června 2012
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2010, aktualizace dne 1. října 2014, čj. 64/2010
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (složky pedagogických zaměstnanců školy vedené k termínu konání inspekční činnosti včetně dokladů o kvalifikaci, rozpis přímé pedagogické činnosti)



10. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 145931/2014/KUSK a čj. 145936/2014/KUSK ze dne 20. října 2014 na období od 1. října 2014 do 31. srpna 2015
11. Evidence dětí (školní matrika), školní roky 2013/2014, 2014/2015
12. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ pro školní rok 2014/2015
13. Doklady o přijímání dětí od 1. září 2014; přijatí 28, vzorek čj.: 83/2014/MŠ; 104/2014/MŠ; nepřijatí 15, vzorek čj.: 115/2014/MŠ; 87/2014/MŠ
14. Doklady o přijímání dětí od 1. října 2014; přijatí 6, vzorek čj.: 192/2014/MŠ; 200/2014/MŠ; nepřijatí 8, vzorek čj.: 191/2014/MŠ; 201/2014/MŠ
15. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2014/2015
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2014/2015
17. Školní řád mateřské školy vydaný dne 3. září 2012, aktualizovaný dne 27. března 2014 a 13. ledna 2015
18. Organizační řád, čj. 1712014/MŠ
19. Kniha úrazů (pracoviště K Beckovu 142) založena dne 3. září 2008
20. Kniha úrazů (pracoviště K Beckovu 918) založena dne 3. září 2009
21. Kniha úrazů (pracoviště Korálkových 480) založena dne 18. února 2013
22. Kniha úrazů (pracoviště Korálkových 479) založena dne 1. dubna 2014
23. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ, školní rok 2014/2015
24. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě, čj. 0031/2015/OÚ ze dne 12. ledna 2015
25. Třídní knihy všech pracovišť, školní rok 2014/2015
26. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2013/2014, 2014/2015
27. Záznamy z hospitačních činností, školní roky 2013/2014, 2014/2015
28. Zápis ze schůzky se zákonnými zástupci ze dne 25. června 2014
29. Hodnocení mateřské školy, školní rok 2013/2014 ze dne 30. října 2014
30. Inspekční zpráva, čj. 573/09-02 ze dne 7. dubna 2009
31. Záznamové listy o pokrocích jednotlivých dětí, školní roky 2013/2014, 2014/2015
32. Prohlášení ředitelky MŠ Bašť k organizaci zájmových aktivit ze dne 14. ledna 2015
33. Účetní uzávěrka za období let 2012 až k 30. září 2014
34. Závazné ukazatele rozpočtu za období let 2012 až 2014
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT za období 2012 a 2013
36. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. září 2014
37. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2012 až 2014
38. Doklady k vyhlášení pracovního místa na pozici učitelky mateřské školy z 24. dubna 2014 (Úřad práce České republiky), květen 2014 (časopis Náš REGION)



39. www.bast.materskaskola.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová, v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

M. Kotvanová, v. r.

V Praze 10. února 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zuzana Černá, ředitelka školy

Černá, v. r.

V Bašti 16. února 2015