



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-900/08-02

Název školy: Mateřská škola Braškov, okres Kladno
Adresa: Rudé armády 19, Braškov, 273 51 Unhošť
Identifikátor: 600 043 754
IČ: 70 994 951
Místo inspekce: Mateřská škola, Rudé armády 19, Braškov
Termín inspekce: 23. a 26. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

1. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22, dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Jednotřídní Mateřská škola Braškov, okres Kladno (dále jen MŠ) s kapacitou 27 dětí je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Braškov se sídlem Braškov 11, 273 51 Unhošť. Na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost školy, změny prováděné od doby zápisu souhlasily v době konání inspekce se skutečností. Aktuálně bylo zapsáno 25 dětí, z nichž deset v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky a dvě s omezenou délkou docházky na čtyři hodiny

denně. Součástí MŠ s celodenním provozem (6:30 – 16:00 hod) je školní jídelna s kapacitou 27 jídel.

MŠ sídlí ve staré neúčelové stavbě, která slouží více než padesát let předškolním dětem. V roce 2007 proběhla její komplexní rekonstrukce za 7,5 mil Kč ze státní dotace a z příspěvku zřizovatele. Výsledkem je budova poskytující dětem i zaměstnancům moderní, účelné a estetické prostředí. Pro pěknou přilehlou zahradu se vzrostlými stromy je zhotovený projekt pro její rekultivaci za 0,5 mil Kč. Finance pro nové vnitřní vybavení tříd má MŠ přislíbeny od zřizovatele do konce roku 2008. Obojí má být financováno ze státní dotace s jeho spoluúčastí.

II. Ekonomické údaje

V kalendářním roce 2005 obdržela škola finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání ve výši 39 460,- Kč na jednotku výkonu (na 1 dítě školy), v roce 2006 celkem 39 727,- Kč na jednotku výkonu a v roce 2007 částku 43 160,- Kč na jednotku výkonu. Meziroční nárůst státní dotace v letech 2006, 2005 představoval 0,7 % a v letech 2007, 2006 činil nárůst 8,6 % na jednotku výkonu.

S navýšením celkového přidělu finančních prostředků ze státního rozpočtu byl patrný i nárůst vyplacených mzdových prostředků na platy zaměstnanců školy. Nárůst vyplacených mzdových prostředků za roky 2006, 2005 činil 5,9 %, za roky 2007, 2006 představoval tento nárůst 11,3 %.

Úměrně s výší přidělených prostředků na platy se vyvíjel i objem prostředků na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a na úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úrazy a nemoci z povolání. Součástí rozpočtů neinvestičních výdajů jsou prostředky na přímé ONIV (ostatní neinvestiční výdaje). Tyto prostředky škola použila zejména na nákup učebních pomůcek, osobních ochranných prostředků a na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Přestože finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v posledních třech letech měly vzestupný trend, nepokryly plně veškeré náklady školy. Kromě dotace ze státního rozpočtu v kontrolovaném období škola disponovala prostředky od zřizovatele, který poskytoval neinvestiční dotaci na úhradu provozních nákladů školy, částečně na nákup učebních pomůcek a odborných publikací a v roce 2007 bylo z prostředků zřizovatele hrazeno programové vybavení. V roce 2005 pokrývala dotace zřizovatele 16 % nákladů hlavní činnosti školy, v roce 2006 celkem 11 % a v roce 2007 celkem 13 %. Další příjmy školy tvořily sponzorské dary, které byly využity zejména na nákup nábytku, hraček a učebních pomůcek.

Veškeré finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola využila efektivně a k účelům, na které byly poskytnuty.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program a vlastní hodnocení školy

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) platný od 1.9.2005 byl ředitelkou vypracován na základě předchozí analýzy výchozího stavu a do velké míry respektuje konkrétní podmínky školy. K naplňování vytýčených záměrů jsou nastíněny i mnohé prostředky. ŠVP obsahuje řadu informací, ale pro jejich neuspořádanost neposkytuje o škole jasný obraz. Souvislosti lze vysledovat až po jeho podrobné analýze. Z povinných údajů se nedotýká spoluúčasti rodičů a evaluačního systému. Současná, v době inspekce

nezveřejněná podoba ŠVP není dosud s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v plném souladu. Jak však vyplynulo z inspekční činnosti, nezůstává formálním dokumentem, většina záměrů je v praxi důsledně realizována. Vzdělávací obsah ŠVP, na jehož tvorbě se podílela i učitelka, zahrnuje dětem přiměřená témata, přímo spjatá s jejich životem. Systematicky jsou rozpracována v *Třídním vzdělávacím programu* (dále jen TVP), který důsledně vychází z reálného života dětí a nabízí četné příležitosti k poznávání prostřednictvím praktických činností. Pro podmínky věkově smíšené třídy je pro každý rok tvůrčím způsobem obnovován. Vzdělávací proces významně doplňuje průběžně realizovaný program zaměřený na oblast ekologickou a zdravý životní styl s prevencí sociálně patologických jevů, který však není v ŠVP blíže specifikován. Další jeho součástí je rozvíjející program pro děti před zahájením povinné školní docházky, uskutečňovaný v součinnosti se speciální pedagožkou.

V *Hodnocení výchovně vzdělávací práce 2005-2007* ředitelka konkretizovala pozitivní výsledky vzdělávacího procesu a kriticky poukázala na jeho rezervy. Dle struktury příslušné vyhlášky chybí zhodnocení podmínek vzdělávání, řízení školy a spolupráce s rodiči, stanovena nejsou opatření ke zlepšení kvality školy. K vypracování tohoto dokumentu nedošlo na základě systematického sběru dat a průběžných evaluačních procesů, čímž nespĺňuje požadavky kladené na vlastní hodnocení školy.

Strategie a plánování

Ředitelka svým působením aktivně přispívá ke zlepšování podmínek MŠ. Jako členka obecní rady využívá příležitosti k informování zřizovatele o fungování a potřebách školy. Významně se podílela na současné moderní podobě MŠ, které věnovala mnoho sil. Své záměry dokáže cílevědomě prosazovat a naplňovat. Plánování je systematické a vytýčené cíle jsou realizovány. Školní dokumentace je vedena v podmínkách jednotřídní MŠ ve funkčním rozsahu. K její nižší aktualizaci přispěla absence počítačové techniky instalované až v roce 2006.

Ředitel a řízení pedagogického procesu

Ředitelka působí ve vedoucí funkci na MŠ již šestnáctým rokem. V procesu řízení školy prokazuje výborné organizační schopnosti. Dokáže zajistit plynulý chod organizace i v nestandardních situacích (např. při rekonstrukci zasahující do školního roku) a v případě potřeby se obětavě angažuje a aktivizuje i ostatní. Na vzniklé situace reaguje rychle a rozhodně. Při řízení MŠ i přes otevřenost jednání uplatňuje spíše autoritativní postupy.

Pravomoci a povinnosti všech pracovníků jsou vymezeny v pracovních náplních přehledným a vyčerpávajícím způsobem. Další potřebné okruhy činností jsou po dohodě funkčně rozvrženy mezi všechny členky kolektivu. Přesně určená je vzájemná zastupitelnost a promyšleně jsou rozdělené kompetence ředitelky v její nepřítomnosti mezi tři členky pracovního kolektivu. Stanovená kritéria pro hodnocení zaměstnankyň ředitelka příliš nevyužívá vzhledem k malé možnosti diferencovat nízké nadtarifní složky platu (plné využití normativní výše pracovních úvazků, vyšší věková struktura). Učitelku a provozní zaměstnankyně, které často pracují nad rámec svých povinností, oceňuje spíše jen morálně. V kritériích pro hodnocení provozních zaměstnankyň položila důraz na vhodné kontakty s dětmi a dodržování etických zásad, které v praxi uplatňují. Kontrolní činnost provádí průběžně na základě potřeb a rámcově vymezených kontrolních oblastí pro provozní úsek, zjištěné nedostatky řeší bez průtahů, v případě potřeby organizuje pracovní porady. Pedagogickou oblast hodnotí prostřednictvím hospitační činnosti na základě stručně formulovaného plánu, cíle pro ně vyvozuje ze zjištění ve vzdělávacím procesu a částečně ze záměrů ŠVP. V zápisech vedle hodnotících výroků formuluje stručné závěry pro další práci. Z dalších dokumentů a vysoké úrovně hospitačních rozborů

při inspekční činnosti bylo patrné její výrazné metodické vedení s velmi dobrou orientací v současných pedagogických trendech.

Vzájemná informovanost uvnitř MŠ probíhá vždy aktuálně i vzhledem k neustálé pracovní blízkosti všech členek kolektivu. Pedagogické rady se konají podle potřeb. Zápisy z nich obsahují informace spíše organizačního charakteru, méně se dotýkají řešení pedagogických otázek a nedokládají výraznější podíl učitelky na jejich průběhu. Veřejnost je o činnosti MŠ dobře informována způsoby ve školách osvědčenými i zprávami ředitelky uveřejňovanými v místním tisku. Rodiče jsou se vzdělávacími výsledky svých dětí průběžně seznamováni při osobních kontaktech a prostřednictvím prezentace dětských prací. Vzdělávací obsah není zveřejňován aktuálně, nýbrž zpětně v přehledu zrealizovaných činností v předchozím týdnu. O koncepčních záměrech jsou rodiče informováni na třídních schůzkách pravidelně konaných na počátku školního roku.

Vedení školy je přes svou efektivitu v organizaci řízení instituce celkově hodnoceno jako standardní, rezervy jsou v procesu vlastního hodnocení školy a v uplatňování demokratičtějších postupů, které by poskytovaly větší prostor pro partnerskou participaci.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Personální podmínky

Vzdělávání je zajišťováno dvěma odborně kvalifikovanými a dlouhodobě spolupracujícími pedagogickými pracovníci s plnými pracovními úvazky (ve *Výkaze R 13-1* je podle stavu k 30.9.2007 chybně vykázáno 3,9 pedagogických úvazků). Jejich další vzdělávání bylo ve sledovaných třech letech z důvodu rekonstrukce i omezených finančních prostředků méně četné. Ředitelka absolvovala semináře k řízení MŠ, učitelka finančně náročný kurz pro zdravotníky. Zákonné volno k samostudiu v podmínkách jednotřídní MŠ je možné využívat pouze omezeně, pedagogické pracovníce se vzdělávají podle vlastních možností. Snížené podmínky pro profesní rozvoj se neprojevují v kvalitě řízení vzdělávacího procesu. Pedagogická knihovna je částečně aktualizovaná, využíváno je spíše publikací, které poskytují náměty pro práci s dětmi.

Podpora bezpečnosti a zdraví dětí

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou obsaženy ve stejnojmenném dokumentu, tato problematika se promítá i do ŠVP a hospitačních záznamů ředitelky. *Školní řád*, který byl v době inspekce zveřejněn, se touto oblastí nezabýval, proto byl k němu připojen zmíněný dokument jako příloha. Preventivně a ekologicky pojatá témata již dříve vytvořeného *Programu minimální protidrogové prevence* jsou do vzdělávacího procesu začleňována průběžně, což vyplývá z TVP i ze zápisů v *Přehledu výchovné práce*. Odtud je také zřejmé, že děti jsou o bezpečnosti poučovány, což se projevovalo i v inspekčních hospitacích. V nich bylo patrné, že děti jsou k bezpečnému chování důsledně vedeny. Pravidla soužití, která mají vžitá, jsou jim pedagogickými pracovníci zprostředkovávána v průběhu pedagogického procesu v návaznosti na vzniklé situace. Dodržování pravidel soužití, pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi a rozvoj jejich vztahu k přírodě jsou chápány jako primární prevence sociálně patologických jevů. Služby pedagogických pracovníků jsou rozvrženy tak, aby byl vždy zajištěn náležitý dohled nad dětmi, a to i v době trvání nadstandardních aktivit, které vedou externí lektoři. Při pobytu venku a akcích mimo budovu MŠ nejsou překračovány počty dětí dané právním předpisem. Plavání, kam děti dojíždějí mikrobusem, je ošetřeno písemným souhlasem rodičů. V posledních letech nebyl zaznamenán žádný úraz. MŠ poskytuje dětem čisté a bezpečné prostředí.

Výchovu ke zdravému životnímu stylu podporuje zdravá vyvážená strava, denní režim s dostatkem příležitostí pro spontánní a tvořivé činnosti i diferencovaný odpočinek. Dětem je každoročně nabízena účast na předplaveckém výcviku a na škole v přírodě, k podpoře zdravého dýchání hra na flétnu. Nabídka dvou druhů nápojů, která je dětem k dispozici nejen ve třídě, ale i venku na zahradě, využívají samostatně především starší děti, mladší jsou k pití pobízeni.

Pohybové aktivity jsou v MŠ poněkud opomíjeny. V TVP jsou sporadicky plánované, *Přehled výchovné práce* nedokladuje jejich pravidelné zařazování, realizovány nebyly ani v době inspekce. Vybavení třídy dosud neposkytuje mnoho příležitostí pro spontánní pohyb. Na zahradě mají děti v současnosti k dispozici různá zákoutí (magnetická a kreslicí tabule, domek k relaxaci, pískoviště, pěšební záhony). Vybavení k rozvoji fyzické zdatnosti prozatím chybí. Okolí MŠ je vhodné k vycházkám s ekologickým zaměřením a turistickým výletům v intencích ŠVP a také je k těmto aktivitám využíváno.

Přijímání ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 probíhalo po rekonstrukci MŠ v situaci pravděpodobnosti otevření další třídy v rámci státní dotace, kdy kapacita ještě nebyla oficiálně schválena a potvrzena Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje se sídlem v Praze (dále KHS) a Krajského úřadu Středočeského kraje (dále KÚ). Získání státní dotace však bylo podmíněno navýšením kapacity MŠ, a proto ředitelka v časové tísně jednala v rozporu se zákonem, pouze na základě ústního příslibu KHS a KÚ. V přijímacím řízení přijala všech 17 žádostí o přijetí dítěte do MŠ, dvě děti byly po vydání *Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ* převedeny do jiné MŠ a jedno dítě bylo přijato po ukončení přijímacího řízení. V současné době byla kapacita MŠ KHS zvýšena, vyjádření KÚ se v nejbližší době očekává.

Kritéria pro přijetí byla stanovena po dohodě se zřizovatelem, a to v souladu se školským zákonem. Ředitelka je dosud pro přijetí dětí do MŠ nepoužila, vždy vyhověla všem žádostem. Informace o vzdělávací nabídce jsou rodičům nově přijatých dětí sdělována na první třídní schůzce, stručně je s ní seznamuje ředitelka při přijímání dětí. O přijímacím řízení je veřejnost informována prostřednictvím místního tisku i místního rozhlasu a vývěskami. Pro zájemce z okolních obcí je zasílán informační dopis.

Předpoklady školy pro naplňování ŠVP s příkladným zajištěním bezpečnosti dětí a s rezervami v oblasti podpory jejich pohybového rozvoje jsou celkově hodnoceny jako standardní.

Partnerství

Rodiče mají volný přístup do tříd a se svými dětmi mohou být přítomni dennímu programu. MŠ za školní rok pořádá pro rodiče dvě pravidelná setkání s dětským vystoupením a následným společným herním či společenským programem. Zčásti se na nich organizačně podílejí i rodiče, kteří přispívají škole také finančně, materiálně a podle potřeby další výpomocí. Do vzdělávacího programu a života MŠ dále výrazněji nezasahují. Prostor pro svá vyjádření a návrhy mají při běžných osobních kontaktech, případně konzultacích a na třídních schůzkách (např. letos přijatý návrh nákupu lehátek a protialergických dek). Ke spolupráci v oblasti výchovy a vzdělávání jsou vyzýváni vhodnými doporučeními ze strany MŠ s osvětovým charakterem, která se vztahují k realizovaným tématům. V případě potřeby jsou rodičům s dětmi navrhovány návštěvy odborných poraden.

Spolupráce se základní školou v Unhošti je oboustranně podporována a účelně využívána k adaptaci budoucích školáků. MŠ využívá místních podmínek a dvou pravidelných akcí k obohacení vzdělávací nabídky.

K obnově vybavení pro děti ředitelka svou vlastní aktivitou dlouhodobě získává nemalé sponzorské částky.

Jako výbornou hodnotila spolupráci se zřizovatelem.

Spolupráce s partnery přispívá ke zkvalitnění vzdělávání standardním způsobem, příkladné je aktivní získávání finančních prostředků ke zkvalitnění podmínek vzdělávání, určité rezervy existují v oblasti aktivnější spoluúčasti rodičů.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání

Vnitřní prostředí s nastoleným pružným řádem napomáhá plynulé organizaci vzdělávání a poskytuje příležitosti k reagování na potřeby dětí. Sociální klima pro ně ovlivňuje osobnostní založení pedagogických pracovníků. Jedna jim poskytuje žádoucí pocit jistoty a bezpečí s navozovanou bezvýhradnou důvěrou vlivem citlivého přístupu, druhá klade důraz spíše na didaktický proces. Při realizaci vzdělávání probíhá mezi oběma pedagogickými pracovníky úzká spolupráce. Do péče o děti jsou aktivně zapojeny také provozní zaměstnankyně.

Při rekonstrukci budovy došlo k účelným změnám vnitřního uspořádání. MŠ má nadstandardní prostorové podmínky, které plně využívá - třídu, jídelnu, přilehlou sociální výbavu, rozlehlou šatnu a pracovnu, která bude od následujícího školního roku sloužit jako druhá třída. Proto je možné i při běžném provozu organizovat zájmovou činnost v dopoledních hodinách - výuku angličtiny a taneční průpravu, jež není součástí ŠVP, a z tohoto hlediska není optimálně časově zařazena. Uvedené aktivity včetně hry na flétnu organizované odpoledne jsou hrazené rodiči a MŠ k nim využívá tři externí pracovníky.

Přestože materiální vybavení nebylo v době inspekce vzhledem k proběhlým i plánovaným změnám ještě plně funkční, bylo zřejmé, že MŠ je velmi dobře vybavena hračkami, pomůckami a rozmanitým materiálem. Jejich dostupnost je dětem z velké míry umožněna, situace se má zlepšit s projektováním vnitřního zařízení, které probíhá tak jako celá rekonstrukce budovy a zahrady ve spolupráci s architektkou přizvanou zřizovatelem. Samy děti se aktivně podílejí na výzdobě interiéru nápaditými a vyspělými výtvoři, neboť dostávají příležitosti pracovat s širokou škálou různorodých materiálů a technik. Tvořivá ředitelka tyto aktivity výrazně podporuje. V inventáři MŠ je řada netradičních pomůcek a rekvizit ke hrám a činnostem zhotovených pedagogickými pracovníky i dětmi, které tak dostávají příležitosti k aktivitám podporujícím vzájemnou kooperaci.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

V době inspekce proběhly hospitace u obou pedagogických pracovníků. V jejich průběhu byla zřejmá obsahová propojenost činností, objasňující dětem smysl jejich konání. Vzdělávací proces navazoval na předchozí poznatky a zkušenosti dětí. Integrované pojetí vzdělávání bylo příkladné, účinně zvyšovalo přitažlivost aktivit a přispívalo k učení v souvislostech. Působivá motivace s užitím mnoha poutavých pomůcek i prvků tvořivé dramatiky děti průběžně aktivizovala a zvyšovala jejich citový prožitek. Navozené příležitosti pro spoluprožívání podporovaly mezi dětmi pozitivní vzájemné vztahy. Vzdělávání probíhalo z velké části prostřednictvím činnostního učení.

Jeden z podstatných záměrů školy – rozvíjení komunikativních schopností dětí byl úspěšně naplňován v pravidelně organizovaném ranním kruhu, v němž jedna z pedagogických pracovníků vytvořila velmi příznivé podmínky pro jejich spontánní souvislý projev bez spěchu, nátlaku, s povzbuzením, pochvalou. V jiném hospitačním vstupu impulzivnější reakce pedagogické pracovníce neposkytovaly dětem jednoznačné informace pro jejich orientaci v situacích. Do určité míry je znejišťovaly, v průběhu jinak příkladných

vzdělávacích postupů se je i přes adresné pozitivní hodnocení a slovní povzbuzování nedařilo dovést ke spontánnějším projevům s radostnějším prožitkem. Slabší bylo také působení osobního vzoru jako prostředku ke kultivaci dětských projevů.

V hospitovaných činnostech se výrazněji neprojevila diferencovaná vzdělávací nabídka podle vývojových potřeb dětí, ani dokumenty a záznamy o realizovaných činnostech kromě hospitačních zápisů ředitelky nedokládají vzdělávací diferenciaci. K podpoře individualizovaného přístupu jsou u všech dětí evidovány vývojové pokroky, neobsahují však nástin konkrétních postupů v problémových oblastech. V průběhu inspekce byla na děti kladena spíše vyšší míra náročnosti, obě pedagogické pracovnice však dokázaly požadavky jednotlivým dětem vhodně přizpůsobit a braly i příkladný zřetel na zvýšené individuální potřeby jednoho dítěte, jemuž umožňovaly dostatek pohybu a současně ho aktivizovaly k účasti na programu. Jejich podporující pedagogický styl se projevoval vysokou důvěrou ve schopnosti dětí, motivujícím hodnocením jejich pokroků, vedením k hodnocení samotnými dětmi a poskytováním prostoru pro samostatná řešení, čímž byl naplňován jeden ze stěžejních vzdělávacích záměrů MŠ. Zhlédnutým vzdělávacím programem prolínalo mnoho prvků stanovených v ŠVP (rozvoj vztahu dětí k přírodě, učení prostřednictvím smyslů a vlastní experimentace, rozvoj jemné motoriky, situační učení atd.) a bylo patrné, že v MŠ probíhá mnoho aktivit nad rámec prezentace v ŠVP.

Pestrá a systematická pedagogická práce s dětmi, zohledňující řadu specifík předškolního vzdělávání přináší v podmínkách věkově nesourodé třídy vysoké vzdělávací efekty. Děti před nástupem do základní školy dosahují žádoucí úrovně ve všech klíčových kompetencích. Mají dobře rozvinuté kompetence sociální (přátelské vztahy, ohleduplnost, sounáležitost, tolerance, schopnost spolupracovat - přizpůsobit se, postupovat na základě dohody, radit si a vypomáhat), kompetence k učení (chuť poznávat a podílet se, využívat svých zkušeností, experimentovat), kompetence k řešení problémů (samostatnost v hledání řešení), komunikativní (vyjadřování svého názoru nebo pocitů, sdělování zkušeností, bezprostřední komunikace) i činnostní (kladný vztah k tvořivým činnostem a k práci). Děti jsou v souladu se záměry ŠVP důsledně vedené k samostatnosti a z MŠ odcházejí dobře připravené na další vzdělávání i pro život.

Podmínky MŠ funkčně podporují nadstandardní průběh vzdělávání s rezervami ve vyváženosti citového a didaktizujícího přístupu. Vzdělávací výsledky jsou nadprůměrné.

Další zjištění

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. Rozdáno bylo 21 dotazníků. Z 20 vrácených rodiče 11x hodnotili spokojenost s péčí poskytovanou dětem odpovědí „ano“, 6x „spíše ano“ a 3x „spíše ne“. Odpovědi „ne“ nikdo nevyužil. Vlastní názor na kvalitu MŠ připojilo 15 rodičů s řadou komentářů.

Pozitivně byla MŠ hodnocena v následujících oblastech:

- úroveň výchovy a vzdělávání (4x) s pestrou nabídkou zájmových kroužků (2x), přípravou dětí do života (1x) a nápaditými mimoškolními aktivitami (1x)
- práce zaměstnankyň (4x) i nad rámec jejich povinností (1x), vždy s projeveným zájmem a péčí (1x)
- výborná kuchyně s pestrou stravou (3x)
- prostředí MŠ, zvláště po rekonstrukci (3x)
- přístup k dětem (1x) s výborným přístupem učitelky k dětem i rodičům (1x).

Negativně rodiče hodnotili následující jevy:

- absence vřelého vztahu a vlídnosti k dětem (2x) s nepřiměřeným chováním k věku dětí (1x), s jejich napomínáním (1x), oslovováním příjmením (3x), nucením do jídla (3x) a křikem na ně (1x) a s důsledkem nechuti dětí k docházení do MŠ (2x)

- méně vstřícné jednání k rodičům ze strany vedení (2x).

Jednotliví rodiče měli dále připomínky k organizaci nadstandardních aktivit, jídelníčku, odhlašování stravného a termínům jeho platby, k dostupnosti hraček dětem, vystupování ředitelky a k vysokému poměru řídicích administrativních prací na úkor práce s dětmi. Jednotliví rodiče by uvítali zlepšení předškolní přípravy, větší důraz na pitný režim, více kulturních akcí, odpočinek na lehátkách (ne na matracích), částečný provoz MŠ o letních prázdninách a posunutí nástupu dětí do MŠ z 8:30 na 9:00.

Výsledky ankety vedle pozitivního hodnocení poukazují na jevy, k nimž rodiče zaujímají kritický postoj. Dokládají, že v MŠ není vytvořený dostatečný prostor pro otevřený dialog, a současně poukazují na riziko ve vytvářeném sociálním klimatu pro děti.

Závěrečné hodnocení:

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Zkušená ředitelka MŠ se významně zasazuje o rozvoj instituce. V tomto školním roce v úzké součinnosti se zřizovatelem byla realizovaná komplexní rekonstrukce MŠ, která pozvedla účelnost, hygienu a estetičnost podmínek pro předškolní vzdělávání a současně přispěla k řešení zvýšené poptávky o umístění dětí do MŠ.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá škola efektivně a pro vybavení MŠ aktivně získává další zdroje.

Vzdělávání dětí, které probíhá v dobře organizované instituci řízené výraznou vůdčí osobností ředitelky, je plánovité a systematické. Uskutečňováno je na základě vytvořeného ŠVP, který přestože je méně přehledný, je smysluplný a v praxi důsledně realizovaný. Dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice nabízejí dětem pestrý vzdělávací program i nad rámec ŠVP s využíváním podmínek MŠ zejména při vedení dětí k citlivému vztahu k přírodě. Při jinak respektovaných specifikách předškolního vzdělávání není zcela vyrovnaný stav mezi citlivějším osobním přístupem k dítěti a didaktizujícím přístupem s důrazem na vzdělávací efekty. Nadstandardních vzdělávacích výsledků je dosahováno zejména uplatňováním integrovaného a činnostního učení prostřednictvím aktivizujících metod a posouváním nároků na dítě nad jeho zvládnutou úroveň. Méně cílená je podpora pohybových aktivit. Potřebný důraz je kladen na bezpečnost dětí.

Dosud nejsou nastaveny postupy pro vlastní hodnocení školy. Rezervy vedení jsou v partnerské komunikaci vzhledem k zaměstnancům a rodičovské veřejnosti.

MŠ si od poslední inspekce udržuje vyšší stupeň standardní úrovně.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy Braškov, okres Kladno se sídlem Rudé armády 19, Braškov, 273 51 Unhošť, vydaná Obcí Braškov, se sídlem Braškov, Dukelská 11, 273 51 Unhošť dne 30.9.2002, s účinností od 1.1.2003, bez č.j.
2. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, čj. 80944/2006/KUSK, ze dne 12.5.2006, s účinností od 1.5.2006
3. *Rozhodnutí – mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, čj. 6020/20036/We, ze dne 17.3.2003, s účinností od 1.1.2003
4. *Dohoda o změně pracovní smlouvy a jmenování do funkce* vydaná Školským úřadem Kladno, ze dne 15.9.1991, s účinností od 1.8.1991
5. *Výkazy o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. 9. z let 2005 až 2007
6. *Výkazy o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30.9. z let 2005 až 2007
7. *Výkazy úrazovosti dětí a mládeže ve školách školských zařízeních R 36-01* z let 2004/2005 až 2006/2007
8. *Školní vzdělávací program* s platností od 1.9.2005
9. *Třídní vzdělávací programy* pro školní roky 2006/2007 a 2007/2008
10. *Hodnocení výchovně vzdělávací práce 2005-2007*
11. *Pracovní náplně zaměstnanců MŠ a Rozdělení úkolů – kompetence*
12. *Záznamy z provozních porad* za 2005-2008
13. *Zápisy z jednání pedagogické rady* od školního roku 2005/2006 k termínu inspekce
14. *Kritéria pro hodnocení pedagogů a jejich vzdělávací činnosti*
15. *Kontrolní a řídicí činnost ředitelky*
16. *Záznamy z hospitací* za období let 2005 – 2008
17. *Školní řád* s účinností od 1.11.2007
18. *Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí*
19. *Pokyny pro bezpečnost při práci učitelky mateřské školy*
20. *Organizační řád školy* ze dne 25.8.2006 a *Opatření v případě nepřítomnosti pracovníků*
21. *Program minimální protidrogové prevence pro šk. rok 1998/1999, 2000/2001*
22. *Rozvrh pracovní doby zaměstnanců MŠ*
23. *Školní matrika - Evidenční listy* všech 25 dětí zapsaných v době inspekce
24. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ* pro školní rok 2008/2009 v počtu 16
25. *Dohoda o počtu zapsaných dětí ve třídě MŠ Braškov* ze dne 29.8.2007
26. *Stanovisko Krajské hygienické stanice Středočeského kraje k navýšení počtu dětí v Mateřské škole Braškov* ze dne 20.5.2008, č.j. 2155-233/08/K1
27. *Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích 25 dětí*
28. *Přehled o docházce dětí* za školní rok 2007/2008 k termínu inspekce
29. *Přehled výchovné práce* pro školní rok 2007/2008 k termínu inspekce
30. *Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků*
31. *Zápisy – třídní schůzky rodičů*
32. *Jidelní lístky* za poslední 3 měsíce
33. *Knihy úrazů* založená v červnu 1991
34. *Inspekční zpráva* čj. 02547/03-1306, ze dne 27.2.2003

35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005, ze dne 18.1.2006; v roce 2006, ze dne 19.1.2007; v roce 2007, ze dne 22.1.2008
36. Výkazy zisků a ztrát za období 2005 – 2007
37. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2005, 2006 a 2007
38. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Vorlíková	D.Vorlíková v.r.
Mgr. Renata Ležalová	Renata Ležalová v.r.
Ing. Marcela Orthoberová	Orthoberová v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:

Česká školní inspekce - Středočeský inspektorát, Mgr. Dagmar Vorlíková, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy.

4.6.2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Střelečková	Střelečková v.r.