



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

---

## Inspekční zpráva

**Obchodní akademie, Žatec, Studentská 1354**

Studentská 1354, 438 01 Žatec

Identifikátor školy: 600 011 011

**Termín konání komplexní inspekce: 5. - 13. březen 2001**

Čj.	066 196/01-5093
Signatura	kf3fu217

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Obchodní akademie, jejímž zřizovatelem je MŠMT, je příspěvkovou organizací. V souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 10 650/99-21 ze dne 8. ledna 1999 škola vyučuje žáky ve čtyřletém studijním oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie (JKOV 63-17-6/00) a poskytuje jim možnost úplného středního odborného vzdělání. Kapacita školy 420 žáků je využita na 83,80 %, ve třinácti třídách denního studia je zapsáno 352 žáků. Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 320 jídel.

Výuka probíhá ve dvou budovách. Velká hlavní budova disponuje dostatečným počtem tříd (některé jsou zařízeny jako odborné), kabinetů i dalších prostor (sborovna, knihovna, kanceláře). Šatny, školní jídelna a bufet jsou v suterénu školy, jehož zdi jsou vlhké a prostředí méně estetické. Pro výuku tělesné výchovy jsou využívány dvě tělocvičny (starší malá a nová velká), bazén a školní hřiště. Ve vedlejším objektu je zřízena učebna fiktivní firmy a byt školníka.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání vychází z hospitační činnosti v jednotlivých předmětech, z vyhodnocení všech podkladových materiálů, z rozhovorů s pracovníky školy, z prohlídky prostor, studia povinné a další vedené dokumentace, žákovských prací a z vyhodnocení dotazníků zadaných rodičům a zákonným zástupcům žáků.

ČŠI se při své hospitační činnosti zaměřila na hodnocení plánování a přípravy výuky, podmínek výuky, organizace, forem a metod výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

### Český jazyk a literatura

Plánování je velmi dobré. Vyučující předložily časové a tematické plány zpracované pro konkrétní podmínky každé třídy. Všechny plány však dodržují rámcový plán učiva zpracovaný v předmětové komisi, což zaručuje návaznost učiva v jednotlivých ročnících. Osnovy jsou plněny. Všechny hospitované hodiny byly připravené.

Škola má pro výuku českého jazyka a literatury velmi dobré podmínky, vyučují jej pouze odborně a pedagogicky způsobilé vyučující. Vyučování probíhá v kmenových třídách, které mají různou estetickou úroveň, ale jsou vybaveny potřebnou didaktickou technikou, všichni studenti měli učebnice, vyučující používaly doplňkovou literaturu, kopírované materiály a magnetofonové nahrávky. K dispozici mají i poměrně dobře vybavené informační centrum, které poskytuje odbornou literaturu i beletrii a je žákům přístupné během přestávek a v době mimo vyučování. Psychohygienické podmínky v hodinách byly zajišťovány především střídáním forem a metod práce a byly úměrné věku žáků a podmínkám třídy.

Organizace, formy a metody práce jsou velmi dobré. Převažuje frontální výuka občas doplňovaná samostatnou prací nebo prací ve dvojicích. Metody a formy práce však vždy směřovaly k vytčenému cíli a odpovídaly charakteru probíraného učiva. Při rozboru literárních ukázek byl vytvářen prostor pro vyjádření vlastního názoru, avšak možnost samostatného a aktivního učení se nevyskytovala příliš často. Učivo bylo interpretováno věcně správně, využívání kopírovaných přehledů místo klasického psaní poznámek dávalo dostatečný prostor pro práci s textem.

V hodinách nechyběla vstupní motivace a aktualizace učiva, často byly využívány mezipředmětové vztahy, převážně s dějepisem. Všechny učitelky prověřovaly výchozí znalosti a dovednosti, zkoušení mělo charakter vytváření zpětné vazby s ucelenou myšlenkovou

strukturou. Známkování bylo objektivní, vždy doprovázené ústním zdůvodněním známky. Ve všech třídách jsou psány a archivovány předepsané slohové práce. Velmi pozitivní je pojetí výchovné složky předmětu. Studenti jsou důsledně vedeni k celkovému kulturnímu přehledu - každý ročník jedenkrát za rok navštíví divadelní a filmové představení, časté jsou návštěvy knihovny a exkurze. Motivace a hodnocení jsou velmi dobré.

Ve všech hospitovaných hodinách byla akceptována dohodnutá pravidla jednání, učitelky respektovaly osobnost žáků a připouštěly různost názorů. Komunikativní schopnosti jsou rozvíjeny nejen samotnými řečnickými cvičeními (škola každoročně pořádá soutěž v mluvním projevu), ale rovněž v běžných hodinách literatury. V průběhu inspekce nebylo zaznamenáno nežádoucí chování studentů, většina z nich projevovala kladný vztah k výuce. Interakce a komunikace jsou velmi dobré.

***Na základě hodnocení jednotlivých sledovaných oblastí hodnotí ČŠI vyučování českého jazyka a literatury jako velmi dobré.***

### **Blok společenskovedních předmětů**

Plánování společenskovedních předmětů zohledňuje budoucí maturity. Tematické plány jsou rozpracovány tak, aby obsáhly veškeré učivo a nedocházelo k obsahové duplicitě. Součástí těchto plánů jsou i exkurze vztahující se k obsahu učiva (např. Parlament ČR), ale také získávání praktických poznatků - studenti volitelného předmětu psychologie navštěvují speciální mateřskou školu a stacionář. Osnovy jsou ve všech předmětech plněny.

Povinné společenskovední předměty mají posílenou dotaci o jednu hodinu, ale jsou soustředěny do prvních dvou ročníků studia, což vzhledem k budoucí maturitě ze společenskovedního základu nebude vyhovovat. Na tyto předměty povinného základu navazují volitelné předměty psychologie a filosofie ve třetím a čtvrtém ročníku psychologie. Plánování je vynikající.

Hodiny společenskovedních předmětů vyučují pouze učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí. V hodinách (s výjimkou dějepisu) žáci nepoužívají vlastní učebnice, ale mají k dispozici dostatek kopírovaného materiálu a odborných publikací. Pro výuku volitelných předmětů je využíváno informační centrum. Ostatní hodiny jsou v převážné míře odučeny v odborné pracovně společenských věd, která je velmi dobře vybavena didaktickou technikou, jsou v ní také nainstalovány mapy a další pomůcky. Psychohygienu je zajišťována především střídáním forem a metod práce, problematická je tam, kde dochází k dlouhému diktování poznámek. Podmínky výuky jsou velmi dobré.

V oblasti organizace, forem a metod práce převažují frontální činnosti, někdy doplněné samostatnou prací, prací ve dvojicích, příležitostně prací s informacemi, které je věnována maximální péče - žáci vypracovávají ročníkové práce z oblasti, která je zajímavá, a vyučující dbají na pravidla práce s informacemi (citace zdrojů, bibliografie apod.). Vyučující vždy efektivně využívali čas, ale někde chybělo např. zopakování učiva, na které se v hodině navazovalo. Poznátka byla interpretována věcně správně a v souladu se současným stavem teorie a praxe. Organizace, formy a metody práce jsou velmi dobré.

V hodinách nechyběla úvodní motivace ani motivace průběžná, vyučující oceňovali výkon i během hodiny pochvalou nebo povzbuzením, v některých hodinách pracovali žáci se značným zaujetím. Klasifikace známku byla objektivní, doplněná ústním zhodnocením výkonu. Studenti měli možnost samostatného učení a aktivního získávání vědomostí. Motivace a hodnocení jsou velmi dobré.

Interakce a komunikace byla ve všech hospitovaných hodinách bezproblémová. Studenti bez

obav vyjadřovali svůj názor, učitelé respektovali osobnost žáků a v hodinách byla patrná otevřenost a důvěra. Interakce a komunikace jsou vynikající.

***Vzhledem k hodnocení dílčích oblastí je vyučování společenskovědních předmětů velmi dobré.***

### **Cizí jazyky**

Ve škole se vyučuje angličtina a němčina. Jako volitelný předmět se žákům nabízí konverzace v obou jazycích. Výuka probíhá podle schváleného učebního plánu, ve třetím a čtvrtém ročníku je zvýšená dotace hodin prvního jazyka. Učební osnovy jsou rozpracovány do jednotlivých ročníků v podobě časových a tematických plánů. Hospitacemi a kontrolou třídních knih bylo zjištěno zpoždění přibližně dva měsíce ve výuce angličtiny ve třídě 1. A. Vedení školy i vedoucí předmětové komise byli na tuto skutečnost upozorněni. Žádný z odborných předmětů se nevyučuje v cizím jazyce, odborná terminologie je součástí běžné výuky. Učební plány a učební osnovy se plní, plánování má velmi dobrou úroveň. Plánovaný počet hospitací bylo nutno zredukovat pro nepřítomnost druhých ročníků (lyžařský výcvikový kurz).

Všichni vyučující mají odbornou i pedagogickou způsobilost, tato oblast je hodnocena jako vynikající.

Ve škole jsou k dispozici tři jazykové učebny vybavené audiovizuální technikou a tabelárními pomůckami. Vyučující mají dostatek magnetofonů, slovníků a dalších výukových materiálů. Ve zhlédnutých hodinách se používaly především magnetofony, zpětné projekory a slovníky, jejich zařazení do výuky bylo účelné. Materiální podmínky jsou velmi dobré.

Organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny velmi dobře. Výuka byla důsledně vedena v cizím jazyce, vyučující se opírali o své vynikající jazykové zázemí. Společnými rysy byla komunikativní výuka, dobrá práce s chybou a účelné využití času. Za negativní lze považovat absenci závěrečného shrnutí a hodnocení hodin.

Vnější motivace byla patrná ve všech zhlédnutých hodinách zejména na počátku a měla vesměs podobu pochvaly a povzbuzení. Vnitřní motivace, vyplývající z aplikovatelnosti získávaných poznatků a aktualizování látky, nebyla v hospitovaných hodinách zaznamenána. Hodnocení mělo sumativní charakter. Výsledná známka byla objektivní, většinou doprovázena ústním vysvětlením, slovní hodnocení mělo vždy formu pochvaly s motivujícími prvky. Formativní hodnocení, které by žákovi ukázalo cestu ke zlepšení výkonu, nebylo pozorováno v žádné ze sledovaných hodin. Hodnocení bylo vždy záležitostí vyučujícího, žáci nedostali možnost vyjádřit se k průběhu hodiny ani k vlastnímu pokroku. Motivace a hodnocení mají průměrnou úroveň.

Komunikace probíhala většinou od učitele k žákovi a byla vedena věcně správně a korektně, žáci měli dostatek prostoru k vlastnímu vyjádření. Ve vyšších ročnících nechyběla ani kreativita. Vzájemné vztahy mezi žáky a vyučujícími byly slušné, jejich jednání bylo korektní. Celkově má komunikace a interakce velmi dobrou úroveň.

***Výuka cizích jazyků má velmi dobrou úroveň.***

**Blok přírodovědných předmětů (matematika, přírodní vědy a úvod do zbožíznalství, hospodářské výpočty a statistika, výpočetní technika a informatika, zbožíznalství)**

Hodinová dotace uvedených předmětů odpovídá schválenému učebnímu dokumentu. Informatika se vyučuje jako volitelný předmět. Obsah učiva ve sledovaných hodinách odpovídal požadavkům platných učebních osnov a korespondoval s předloženými tematickými plány. Osnovy jsou plněny. Vyučující koordinují výuku v paralelních třídách, v prvních ročnících pomocí testů porovnávají úroveň znalostí matematiky. Plán činnosti předmětových komisí je během školního roku plněn. Plánování a příprava na výuku jsou na velmi dobré úrovni.

Personální zajištění výuky je velmi dobré. Výuku zajišťuje pět vyučujících, z nichž jeden nespĺňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, což se negativně promítá do kvality výuky matematiky, zejména při volbě forem a metod práce se žáky.

Materiální podmínky pro výpočetní techniku a informatiku jsou velmi dobré. Výuka probíhá ve dvou učebnách výpočetní techniky, které jsou vybaveny dostatečným množstvím PC (18 ks Pentium-II-300 MHz, 18 ks Pentium-200 MHz, 10 ks 386 DX ), rovněž jejich programové vybavení je na velmi dobré úrovni (Windows-98, Word 97, Excel-97 a další). Počítače v jedné učebně jsou připojeny na Internet, připojení druhé je naplánováno do konce školního roku. Žáci mohou samostatně pracovat na Internetu a využít PC v informačním centru v odpoledních hodinách. Pro výuku ostatních předmětů je materiální vybavení na průměrné úrovni, jde většinou o zastaralé pomůcky. Vyučující si proto pomůcky často zajišťují sami, např. ve zbožíznalství využívají propagační materiály výrobců.

Prostory pro výuku jsou upravené, prostředí odborných učeben je příjemné. Pouze v učebnách výpočetní techniky je uspořádání několika pracovních míst nevhodné, neboť z nich není dobře vidět na tabuli. Psychohygienické podmínky výuky jsou velmi dobré.

Pojetí vyučování přírodovědných předmětů bylo tradiční. Žáci byli seznámeni s cílem i průběhem hodiny, který byl téměř ve všech hodinách dodržen. Výuka probíhala frontálně, nejčastější metodou prezentace nové látky byl výklad nebo řízený rozhovor. Kladně lze hodnotit praktické zaměření výuky s využitím mezipředmětových vazeb hlavně v hospodářských výpočtech a statistice, výpočetní technice a informatice. Ve zbožíznalství jsou žáci systematicky vedeni k samostatnému zpracování informací a jejich předávání spolužákům. V řadě hodin chybělo závěrečné opakování, vyučující si neověřili, zda žáci učivo pochopili. V matematice žáci nejsou systematicky vedeni k samostatnému vyvozování závěrů a k jejich obhajobě, práce s chybou byla často opomíjena.

Vyučující žáky v úvodu i průběhu hodin motivují výběrem učiva, využitím mezipředmětových vztahů, povzbuzením a pochvalou. Vědomosti žáků ověřují ústně nebo písemně. Frekvence známek je dostatečná. Žáci si známky zapisují dobrovolně do klasifikačních archů v třídních knihách.

Komunikace probíhala většinou od učitele k žákovi, byla vedena věcně správně a korektně. Otázky pokládané žákům vedly mnohdy k jednoslovným odpovědím, vyučující často formulovali odpovědi dříve, než žáci zareagovali. Vzájemné vztahy mezi žáky a vyučujícími byl korektní, jejich jednání bylo slušné. Celkově mají komunikace a interakce velmi dobrou úroveň.

***Kvalita vzdělávání je ve výpočetní technice, informatice, zbožíznalství a hospodářských výpočtech a statistice hodnocena jako velmi dobrá, v matematice jako průměrná.***

### **Odborné předměty ekonomického charakteru**

Podmínky a průběh vzdělávání ČŠI sledovala v odborných předmětech povinného základu (účetnictví, ekonomika, obchodní korespondence, účetnictví na počítači) a ve volitelných

předmětech (ekonomická cvičení a fiktivní firma).

Výuka probíhá podle učebních dokumentů schválených MŠMT. Časová dotace hodin sledovaných předmětů odpovídá učebnímu plánu, který zpracoval ředitel školy pro školní rok 2000/2001 s využitím povolených změn uvedených v poznámkách k učebnímu plánu. Vedení školy reagovalo na požadavek žáků a zařadilo výuku předmětu „Účetnictví na počítači“ ve třetím a čtvrtém ročníku do povinného základu.

Plánování a příprava výuky jsou vynikající, odpovídají standardu odborného vzdělávání pro obchodní akademie a učebním osnovám. Plánované cíle jsou v souladu se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí. Vyučující mají požadavky učebních osnov rozpracované do časově tematických plánů (u volitelných předmětů schválených ředitelem školy). Při vypracování těchto tematických plánů spolupracují všichni vyučující, kteří jsou sdružení do dvou předmětových komisí (ekonomické předměty a obchodní korespondence). Kromě jiného stanovují komise základní učivo a rozsah probírané látky v předmětech povinného základu v jednotlivých ročnících a tím zamezují opakovanému výkladu jedné problematiky ve více předmětech. Obsah učiva reaguje na změny probíhající v naší ekonomice a legislativě. Z volitelných předmětů škola nabízí práci ve fiktivní firmě a ekonomická cvičení. Jedná se o prohloubení odborné výuky na základě zájmů a potřeb žáků. Učební osnovy jsou ve všech předmětech plněny.

Ve třetím ročníku žáci vykonávají praxi na pracovištích smluvních partnerů. Výstupem je „Zpráva praxe“, jejíž hodnocení zahrnují vyučující do klasifikace předmětu ekonomika. Kontakt s praxí je v rámci ekonomických předmětů k vybraným tématům zajištěn exkurzemi ve firmách (např. Šroubárny, Glavunion, a. s. Teplice).

Personální obsazení výuky je vynikající. Z jedenácti vyučujících pouze jedna nesplňuje požadavek odborné a pedagogické způsobilosti. Profesionální zaujetí a pozitivní vztah k vyučovaným předmětům se projevuje ve vlastním vzdělávání, v pořádání školních kol různých soutěží (např. v psaní na stroji a autorské korektuře), účasti na veletrhu fiktivních firem, na regionální soutěži v psaní na stroji, zapojením do projektu „BAŤA JUNIOR ACHIEVMENT“, zajišťováním studijních materiálů a pomůcek.

Prostorové a materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Výuka probíhá dle svého charakteru převážně v běžných učebnách, jejichž estetická úroveň byla různá, v odborných učebnách výpočetní techniky, fiktivní firmy a obchodní korespondence s dostatečným množstvím elektronických psacích strojů. Škola vlastní a ve výuce efektivně využívá software pro vedení účetnictví (Stereo, Tichý, APPA). Běžně žáci využívají textový editor WORD, tabulkový procesor Excel, Calc 602. Úroveň instalovaných programů umožňuje v odborných předmětech v plném rozsahu a kvalitě naplňovat vzdělávací program školy. K dispozici je didaktická technika, nechybí odborná literatura a časopisy (Hospodářské noviny, Profit, Ekonom, Účetnictví, Těsnopisné rozhledy, atd.). Pokud existují vyhovující učebnice, žáci si je na doporučení vyučujících kupují, popř. je nahrazují nakopírovanými materiály, další zdroje informací mohou využít v informačním centru školy.

Psychohygienické podmínky byly ve většině hodin zajištěny střídáním forem a metod práce, náročnost učiva byla úměrná věku žáků.

Organizaci, formy a metody práce v hodinách hodnotí ČŠI celkově jako velmi dobré. Většina hodin měla stanovený jasný cíl, obsah a metody výuky byly předem promyšlené, nechyběla zpětná vazba v podobě průběžně kladených otázek. Vyučující využili názorné ukázky, pracovalo se s učebnicí, rozmnoženými příklady, zařazena byla skupinová práce. V hodinách obchodní korespondence pracovali žáci individuálním tempem pod dohledem a za průběžné metodické pomoci vyučujících.

Ojedinele se vyskytly i hodiny vedené převážně metodou frontálního výkladu s úvodním opakováním, kde žáci byli pasivními účastníky a odpovídali pouze na otázky kladené vyučujícími. Chyběl zápis na tabuli, vyložená látka byla diktována. V závěru hodin chybělo upevnění a shrnutí učiva bez snahy získat informace o skutečné efektivitě vyučování.

Teoretické znalosti získané v ekonomických předmětech mají žáci možnost transformovat na dovednosti v předmětu účetnictví na počítači, fiktivní firma a ekonomická cvičení. Učí se zde formulovat a obhajovat své názory, samostatně pracovat a komunikovat. Tyto hodiny jsou hodnoceny jako vynikající.

V průběhu hodin byli žáci motivováni aktualizací učiva a slovní pochvalou. Hodnocení žáka známkou bylo objektivní a zdůvodněné.

Verbální projev vyučujících byl kultivovaný, s respektováním osobnosti žáka, hodiny probíhaly v klidné, nestresující atmosféře.

***Výuka ekonomických předmětů je hodnocena jak velmi dobrá.***

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Výuka probíhá v souladu se schválenými učebními dokumenty, provedené úpravy nepřesahují rámec kompetencí ředitele školy. Plánování a příprava výuky, které koordinují předmětové komise, mají vynikající úroveň ve společenskovědních a odborných ekonomických předmětech, velmi dobrou v českém jazyce, v cizích jazycích a v přírodovědných předmětech. Učební plány i učební osnovy jsou plněny.***

***Personální obsazení výuky je velmi dobré. Z třiceti vyučujících pouze tři nesplňují požadavek úplné způsobilosti.***

***Podmínky výuky jsou velmi dobré, umožňují plně realizovat schválené učební dokumenty. Prostory v suterénu školy vyžadují stavební úpravy a je nutné doplnit a modernizovat pomůcky pro matematiku a zbožíznalství.***

***Organizace, metody a formy výuky jsou hodnoceny velmi dobře, i když ve sledovaných hodinách převládala frontální výuka. Žáci jsou vedeni k rozvoji komunikativních dovedností, k práci s informacemi a v odborných předmětech je sledován záměr dovést žáky k chápání souvislostí a k samostatné orientaci v problematice studovaného oboru.***

***Motivace a hodnocení jsou velmi dobré. Vnější motivace, zaznamenaná téměř ve všech zhlédnutých hodinách, měla vesměs podobu pochvaly a povzbuzení. V některých hodinách byla zřejmá i motivace vnitřní, projevující se aktualizací učiva a aplikací získaných poznatků v praxi. Hodnocení výkonu žáka bylo objektivní a zdůvodněné.***

***Interakce a komunikace jsou velmi dobré. Ve všech hospitovaných hodinách byla akceptována dohodnutá pravidla jednání, vyučující respektovali osobnost žáků a připouštěli různost názorů.***

***Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech má velmi dobrou úroveň.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

S ohledem na požadavky praxe vedení školy v rámci své koncepce usiluje o aktualizaci učiva

jednotlivých předmětů, zavádění dalších volitelných předmětů, mimoškolních aktivit a s tím související zlepšování personálních a materiálně-technických podmínek.

Výuka probíhá podle učebního dokumentu MŠMT ČR čj. 14 073/93-23 ze dne 25. března 1993. Rámcově daný učební plán pro školní rok 2000/2001 je ředitelem školy rozpracován podle vyučovaných předmětů, týdenních hodinových dotací a ročníků. Do učebního plánu je ve třetím ročníku zařazeno pět a ve čtvrtém ročníku sedm volitelných předmětů. Skladba volitelných předmětů odpovídá profilu absolventa Obchodní akademie.

Konkrétní úpravy učebních osnov mají podobu časově tematických plánů, prostřednictvím nich je koordinován obsah učiva jednotlivých předmětů tak, aby nedocházelo k jeho duplicitě a učivo jednotlivých ročníků na sebe navazovalo a zohledňovalo budoucí státní maturity.

Základním dokumentem pro školní rok je plán práce školy, který vychází z organizačního zabezpečení školního roku 2000/2001 vydaného MŠMT. Jsou v něm uvedeny všechny důležité termíny a akce, porady, celková organizace školního roku. Z něho jsou odvozeny plány měsíční.

Obchodní akademie hodlá i nadále pokračovat v mezinárodní spolupráci s dánskou školou v Nykøbingvej a ekonomickým gymnáziem v Kaselu v SRN. Cílem je, aby žáci byli schopni zpracovávat ekonomickou dokumentaci a komunikovat v cizím jazyce.

Integrované zdravotně postižené žáky škola nevykazuje, ve škole studuje jedna žákyně cizí státní příslušnosti.

***Plánování je promyšlené a systematické, celkově na velmi dobré úrovni.***

## **Organizování**

Organizační struktura je stanovena. Ředitel školy byl znovu jmenován do funkce v únoru roku 2000, má odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost. Na plnění výchovně vzdělávacího procesu se podílí celkem třicet pedagogických pracovníků (včetně ředitele školy a jeho zástupce). Chod školy zajišťují provozní zaměstnanci, kteří mají písemně stanovenou náplň práce. Povinnosti pedagogických pracovníků jsou vymezeny Pracovním řádem škol a školských zařízení vydaným MŠMT pod čj. 16 969/96-42 z 15. dubna 1996.

Pravidla pro chod školy jsou dána vnitřním řádem, který obsahuje základní povinnosti učitelů, práva a povinnosti žáků, ocenění a výchovná opatření, dodržování bezpečnosti i způsob volby a práva Studentské rady. Zahrnuje také pravidla klasifikace včetně možnosti požádat o komisionální zkoušku a stanovuje pravidla pro přezkoušení v případech vysoké absence. S vnitřním řádem byli všichni pracovníci i žáci prokazatelně seznámeni.

Tok vnitřních informací je realizován prostřednictvím plánu práce školy, plánovaných pedagogických rad, podle potřeb konaných provozních porad a denním stykem vedení školy s vyučujícími. Žáci jsou informováni prostřednictvím třídních učitelů a nástěnek na chodbách školy. Znamky jsou zapisovány do studijních archů, rodiče se dozvídají o výsledcích studia žáků na třídních schůzkách konaných dvakrát ročně. Studijní průkazy si vedou žáci pouze na základě dobrovolnosti. Pokud vzniknou problémy závažnějšího charakteru, škola informuje rodiče písemně. Z dotazníků zadaných rodičům vyplývá, že zvláště v prvním ročníku nejsou spokojeni s četností poskytovaných informací. Malá informovanost rodičů a zákonných zástupců může být jednou z příčin vysoké absence žáků.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu respektuje psychohygienické požadavky. Po čtvrté vyučovací hodině je zařazena přestávka na oběd. Sestavení rozvrhu klade na vedení školy vysoké nároky, neboť k dělení tříd na jazyky a odborné předměty dochází v rámci tříd a ve volitelných předmětech dokonce napříč třetími a čtvrtými ročníky. Nedostatkem v některých



předmětech je rozložení hodinové dotace během dne (např. ve třídě 3. A účetnictví v pondělí první a čtvrtou hodinu, ve čtvrtěk první a třetí hodinu). Náročným, ale efektivním způsobem je zajišťována výuka za nepřítomné vyučující, kdy téměř nedochází ke ztrátám hodin neodborným zastupováním.

Ve škole je ustanoveno osm předmětových komisí. Vedoucí těchto komisí jsou důležitým poradním orgánem ředitele při projednávání osnov, tematických plánů, maturitních zkoušek a odpovídají za organizační zabezpečení plánovaných akcí svého oboru. Jejich předsedové stanovují požadavky pro činnost komise a podílejí se na hodnocení práce členů předmětové komise. Spolupráci s nimi hodnotí ředitel jako neformální a velmi prospěšnou.

Za velmi důležitá považuje ředitel školy pravidelná jednání se Studentskou radou, kterou tvoří volení zástupci jednotlivých tříd. Členové rady zprostředkovávají přenos důležitých informací od vedení školy k žákům, což se jeví účinnější, než přenos zprostředkovaný učiteli. Vyjadřují se k činnosti školy ve všech oblastech a poskytují řediteli informace významné pro další jednání a rozhodování. Nezanedbatelný je i pocit spolurozhodování, který tím žáci získávají a který přispívá k vytváření dobré atmosféry ve škole. Dalším prospěšným poradním orgánem ředitele školy je devítičlenná Rada školy.

Zpětnou vazbu o atmosféře školy, úrovni vzdělávání a materiálně-technického vybavení školy poskytují řediteli také dotazníky zadávané žákům prvních ročníků ke konci prvního pololetí.

Evidence žáků i personální dokumentace jsou chráněny před případným zneužitím. Povinná dokumentace školy je vedena na platných tiskopisech SEVT, ČŠI nezjistila závažnější nedostatky.

Pozornost je věnována propagaci školy na veřejnosti články a inzercí v novinách, pořádáním dvakrát v roce „Dnů otevřených dveří“, spoluprací s výchovnými poradci ze základních škol a úspěšnou účastí žáků v řadě soutěží.

***Tato činnost je hodnocena jako velmi dobrá s určitými rezervami v informovanosti rodičů.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Řízení výchovně-vzdělávacího procesu i provozu školy má stanovená pravidla. Operativní řízení navazuje na plánování a kontrolu a zároveň reaguje na návrhy a připomínky pedagogického sboru. Systém je propracovaný a v praxi realizovaný.

Ředitel školy se snaží ve výuce maximálně využívat stávající odbornost učitelů a podporuje jejich vzdělávání. Vedení školy je k požadavkům předmětových komisí vstřícné, a pokud to finanční situace dovoluje, snaží se je plnit. Pro rozvoj iniciativy každého pracovníka jsou vytvořeny dobré podmínky. Ve škole pracuje Klub mladých diváků, čtyři sportovní kroužky, každoročně se koná vánoční akademie. Nedostatečná je metodická pomoc začínajícím a nekvalifikovaným vyučujícím.

Kritéria pro přidělování nenárokových složek mzdy jsou stanovena ve vnitřním platovém předpisu, v jeho doplňku a v kolektivní smlouvě. Všechny dokumenty jsou k dispozici ve sborovně. Hodnocení probíhá dvakrát ročně, v případě potřeby okamžitě. Prvky sebehodnocení jsou naznačeny ve Výroční zprávě za školní rok 1999/2000, která je zpracována na velmi dobré úrovni. Negativem je jmenovité uvádění propadajících a neklasifikovaných žáků.

***Systém vedení a motivování pracovníků je s uvedenou výhradou týkající se nedostatečné metodické pomoci začínajícím a nekvalifikovaným vyučujícím hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Kontrolní mechanismy**

System vnitřní kontroly postihuje veškerou činnost školy, kontrolní činnost je písemně dokladována. Kompetence ředitele a zástupce v oblasti kontroly jsou stanoveny. Plán hospitací je sestaven na celý školní rok po jednotlivých měsících. Do doby konání inspekce ředitel školy hospitoval u osmnácti vyučujících. Zhlédnuté hodiny byly zhodnoceny, závěry s vyučujícími projednány a jimi podepsány. Hospitační činnost především u začínajících a nekvalifikovaných vyučujících by měla být zaměřena na používané metody a organizaci výuky. Tento požadavek je uveden i ve většině dotazníků pro rodiče. Pravidelně je prováděna kontrola předepsaných písemných prací a průběhu odborné praxe.

Pro hodnocení úrovně výsledků učení žáků škola nevyužívá celostátně uznávané testy. V „SONDĚ MATURANT 98“ se škola umístila na třetím místě mezi Obchodními akademiemi Ústeckého kraje. Vyučující si ověřují vstupní dovednosti žáků v matematice, předmětové komise připravují testy pro žáky s ohledem na budoucí státní maturity.

***Kontrolní činnost školy je velmi dobrá.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Řízení školy je ve sledovaných oblastech (tj. plánování, organizování, vedení a motivování a kontrola) systematické a promyšlené, závažné nedostatky nebyly zjištěny. Proto je řízení celkově hodnoceno jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů**

Výchovný poradce převzal funkci v tomto školním roce. Prvním rokem studuje výchovné poradenství na FF Univerzity Karlovy. Předložil plán, který obsahuje sledování prospěchu a chování žáků, informační a propagační činnost vzhledem k volbě povolání a metodickou pomoc kolegům v oblasti výchovných problémů. Všechny části plánu jsou průběžně plněny, o tom podává výchovný poradce zprávu řediteli školy. V poslední době neřešil výchovný poradce žádný závažnější problém.

Vyučující pověřená prevencí sociálně patologických jevů předložila velmi obecný minimální preventivní program, z konkrétních akcí uvedla v tomto školním roce jednu besedu a vyhodnocení dotazníku k problematice drog v prvních ročnících (s výsledky seznamuje pedagogický sbor a rodiče na rodičovské schůzce). Škola má k dispozici dostatek materiálů, knih a videokazet k dané problematice, ale o jejich využívání nemá preventivní přehled, rovněž nevede v patrnosti zařazování dané problematiky do jednotlivých vyučovacích předmětů.

***System výchovného poradenství hodnotí ČŠI jako vynikající, prevenci sociálně patologických jevů jako pouze vyhovující.***

### **Dotazníky pro rodiče**

V rámci přípravy komplexní inspekce ČŠI zjišťovala prostřednictvím dotazníků názory rodičů

na školu. Ze 131 dotazníků rozdaných žákům v pěti třídách se jich vrátilo 119, což je 90,84 %. Po vyhodnocení dotazníků lze konstatovat, že 83 % rodičů je s činností školy spíše spokojeno. Kladně jsou hodnoceny zejména výměnné zájezdy se školami v cizině, kvalitní příprava v odborných předmětech, vybavení školy výpočetní technikou a nabídka zájmových kroužků. Spíše nespokojeno s informovaností o prospěchu a chování je 62 % rodičů, více než 50 % dotázaných je nespokojeno s kvalitou stravování. Dle názoru většiny dotázaných by se měla zkvalitnit výuka matematiky. S výsledky dotazníkového šetření i se všemi připomínkami byl ředitel školy v závěru inspekce seznámen.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení čj. 10 650/99-21 z 8. ledna 1999
- Učební dokumenty MŠMT ČR čj. 14 073/93-23 ze dne 25. 3. 1993
- Třídní knihy, třídní výkazy pro školní rok 2000/2001
- Protokoly o ukončení studia ve školním roce 1999/2000
- Protokoly o komisionálních zkouškách (srpen 2000)
- Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2000/2001
- Vnitřní řád školy
- Záznamy z pedagogických rad
- Personální dokumentace učitelů působících na škole ve školním roce 2000/2001
- Výroční zpráva školy za školní rok 1999/2000
- Podkladová inspekční dokumentace
- Plán práce školy a plán kontrolní činnosti na školní rok 2000/2001
- Dokumentace výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů
- Dokladovaná kontrolní činnost
- Tematické plány hospitovaných předmětů
- Žákovské práce
- Hospitační záznamy ČŠI
- Kniha úrazů
- Přehled čerpání ostatních neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu za rok 2000
- Dotazníky pro rodiče a zákonné zástupce žáků
- Plány práce předmětových komisí pro školní rok 2000/2001

## ZÁVĚR

*Škola plní svou funkci, výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů, osnovy jsou plněny. Plánování je hodnoceno jako velmi dobré.*

*Prostorové, materiálně-technické, psychohygienické i personální podmínky školy jsou velmi dobré, velkým přínosem pro žáky je využívání softwarové aplikace v ekonomických předmětech.*

*Průběh vzdělávání je celkově na velmi dobré úrovni. Ve většině hodin převládala frontální výuka, žáci však byli vedeni i ke schopnosti řešit problémy (hlavně v odborných předmětech), k aplikaci získaných vědomostí a k rozvoji komunikativních dovedností. Motivování a hodnocení bylo součástí většiny hodin, je hodnoceno jako velmi dobré, stejně jako interakce i komunikace. Vzdělávání je hodnoceno celkově velmi dobře.*

*Velmi dobrá je úroveň řízení. Na té se podílí velmi dobré plánování vedoucí k naplnění standardu středoškolského odborného vzdělávání, velmi dobrá práce předmětových komisí. Organizování je velmi dobré s určitými rezervami v informovanosti rodičů. Velmi dobře je hodnocena oblast vedení a motivování i kontrolní mechanismy, s výhradou nedostatečné metodické pomoci začínajícím a nekvalifikovaným vyučujícím. Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů jsou hodnoceny průměrně.*

*ČŠI nezjistila neúčelné a neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.*

*Na základě zjištěných skutečností lze konstatovat, že ve sledovaných činnostech školy převládají pozitivní zjištění.*

*Činnost školy je ve sledovaných oblastech hodnocena celkově jako velmi dobrá.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Ing. Zdeňka Hájková	.....V. I.....
Členka týmu	Mgr. Věra Heřmánková	.....V. I.....
Členka týmu	Mgr. Hana Podešvová	.....V...I..... .
Členka týmu	Mgr. Věra Slezáková	.....V .I.....

V Ústí nad Labem 30. března 2001

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ....19. 4. 2001.....

Razítko

**Ředitel školy**

**Podpis**

Ing. Bohuslav Kuneš

...V...I.....

*Předmětem inspekce bylo komplexní zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): OÚ Louny -ref. šk.	20001-05-14	066 274/01-5093
Zřizovatel: MŠMT ČR	2001-05-14	066 275/01-5093
Rada školy:	2001-05-14	066 276/01-5093

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nedoručeny