



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-259/12-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Manětín, příspěvková organizace
Sídlo:	331 62 Manětín 265
IČ:	75 157 411
Identifikátor:	691 000 409
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Danielou Krausovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Manětín
Místo inspekční činnosti:	mateřská škola
Termín inspekční činnosti:	20. a 21. března 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Dvoutřídní mateřská škola (dále „MŠ“) s celkovou kapacitou 56 dětí sídlí v účelově vystavené budově se zahradou, stranou od centra města. Poskytuje předškolní vzdělávání pro 45 dětí, z nichž je 16 v posledním ročníku (5-6leté). Provoz MŠ je stanoven od 6:45 hod. do 16:00 hod. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně. Pedagogický proces zajišťují čtyři kvalifikované učitelky, tři včetně ředitelky školy na plný úvazek, jedna na úvazek poloviční. Součástí subjektu je výdejna stravy, která je pro děti dovážena ze školní jídelny základní školy. Pro zaměstnance MŠ stravování tímto zařízením zajištěno není.

Od poslední inspekce prošla MŠ organizační změnou – v roce 2009 byla oddělena od základní školy. Po konkurzu byla ředitelkou jmenována stávající vedoucí učitelka s dlouholetou pedagogickou i řídicí praxí. Ta koncem aktuálního školního roku bude odcházet do důchodu. Z důvodu navýšení kapacity byla původně jednotřídní MŠ rozšířena o jednu třídu a postupně přijaty dvě pedagogické pracovnice. Po vzniku samostatné MŠ

se výrazně zlepšily materiální podmínky vzdělávání. Byl zakoupen nový nábytek a koberec, rekonstrukcí prošlo sociální zařízení a ředitelna, místnosti byly vkusně vymalovány, venku byl vybudován prostor sloužící jako dopravní hřiště. Zkvalitnilo se rovněž vybavení hračkami a didaktickými pomůckami. V dlouhodobém plánu je zateplení budovy včetně fasády, aktuální prioritou je vybavení zahrady prvky pro pohybový rozvoj dětí.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který je po formální stránce zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání („RVP PV“). Jeho tříletá platnost bude letos končit, s účinností od 1. září 2012 bude inovovaný ŠVP PV vydán novou ředitelkou.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Motivačním názvem ŠVP PV je „Objevujeme krásy naší planety Země“. Zaměřen je na rozvoj sebepoznání, sociálních vztahů a vztahu k přírodě a její ochraně. Z ŠVP PV vycházejí třídní vzdělávací programy. Významně jsou do nich včleněny podněty vycházející z umístění MŠ, která se nachází v blízkosti známého barokního zámku s parkem. Tím však někdy dochází k tomu, že školní a třídní plánování netvoří zcela kompaktní celek. Pro větší myšlenkovou provázanost vzdělávacího obsahu je třeba výrazněji uplatnit prvky jedinečnosti prostředí školy přímo v ŠVP PV.

Preferovanými metodami a formami naplňování vzdělávacího obsahu jsou stanoveny metody prožitkového a situačního učení a formy skupinové a párové práce. Realizace těchto progresivních metod a forem se však při inspekčních hospitacích prokázala jen v jedné ze tříd. Zde probíhalo integrované předškolní vzdělávání s nabídkou pestrých, diferencovaně náročných činností, které byly potřebně dynamické a podnětné. Děti měly prostor k uplatnění vlastního přemýšlení, vyjadřování svých myšlenek a znalostí i sebehodnocení. Tím docházelo k učení prožitkem a činností smysluplně rozvíjeného zvoleného tematického bloku. Tím, že byla učitelkou provokována aktivita dětí, mohly být sledovány jejich výsledky. Děti prokazovaly obratnost, komunikační dovednosti, schopnost logického myšlení. Jsou vedeny k dodržování pravidel a samostatnému jednání. Pěkně si hrají, spolupracují s kamarády. Nejstarší děti vyvozují počáteční hlásku, vnímají slabiky, orientují se v jednoduchém počtu. Tím jsou prokazatelně adekvátně připravovány na vstup do základního vzdělávání.

Takto zřetelné výsledky ovšem nebylo možno sledovat ve druhé třídě. Průběh předškolního vzdělávání třídě zde byl negativně ovlivněn převažujícím didaktickým stylem vzdělávání. Metody prožitkového či činnostního učení nejsou učitelkami v této třídě uplatňovány. Spontánní činnosti nelze hodnotit, protože již krátce po příchodu dětí do MŠ byly ukončeny. Motivace řízených činností byla uplatňovaná pouze vnější, prostřednictvím marionety. Tato netradiční a vkusná loutka však nebyla využita pro vyšší stupeň motivace a aktivizace dětí. V obou hospitacích v této třídě převažovala metoda rozhovoru formou uzavřených otázek. Převažující slovní projev učitelek tak nedával dětem možnost k bohatším mluvním projevům. Nabízené činnosti byly málo podnětné a jednotvárné. Zcela chyběla diferenciací nároků na děti, přestože je ve třídě věkové rozpětí od 2,5 do 7 let. Požadavky na 5 – 6leté odpovídaly skupině 4letých dětí, takže jejich potenciál nebyl využit. Chudá vzdělávací nabídka děti neuspokojovala, odbíhaly ke hře, a ani nejstarší děti se na činnost nesoustředily. I když se mnohdy nabízelo situační učení, učitelky jej nedokázaly využít k nastolení a řešení problémových situací, k vyvolání zájmu

o nabízenou činnost apod. Nevhodně volená organizace vedla k častým prostojům a tím ke zbytečnému prodlužování doby řízené činnosti.

Přestože nesjednocený pedagogický styl vytváří v MŠ rizika v různé úrovni rozvoje osobnosti dětí, cíle stanovené v ŠVP PV jsou v zásadě naplňovány. Nejvýrazněji ve znalostech dětí z oblasti přírody, v příznivých vztazích mezi dětmi a podpoře vztahu k městu a jeho historickým tradicím.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Do MŠ mohou být zatím přijímány všechny přihlášené děti, neboť navýšením kapacity zřizovatel reagoval na poptávku po předškolním vzdělávání. Přesto je nyní trend počtu dětí klesavý a dle ředitelky školy se pro další roky nepodaří zajistit naplnění této kapacity. Přijaty nejsou žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Pozitivem je zajištění systematické logopedické podpory využitím kvalifikace asistentky logopeda jedné z učitelek a pravidelnou přítomností (1x měsíčně) klinické logopedky. To při součinnosti rodičů umožňuje upravit výslovnost dětí před jejich vstupem do ZŠ.

Řízení MŠ je funkční, vychází z dlouholeté zkušenosti a erudovanosti ředitelky. Zpracovaná dokumentace je provázaná a srozumitelná pro zaměstnance i rodiče dětí, má pěknou grafickou úroveň a obsahově dobře přispívá k bezproblémovému chodu subjektu. Styl řízení školy je demokratický, metodické vedení pedagogů vychází převážně z vlastního příkladu ředitelky. To je efektivní ve třídě, kde ředitelka působí jako učitelka, avšak tím není zcela dobře zajištěna metodická práce v druhé ze tříd. I když je realizována hospitační činnost, její výstupy svým pojetím nevedou k potřebnému vyhodnocení rizik a stanovení možných nových způsobů vzdělávacích postupů. Zejména u učitelky s krátkou praxí v současném předškolním vzdělávání to pak má negativní dopad na její profesní orientaci. Silnou stránkou personálních podmínek je plná kvalifikovanost pedagogů, slabinou je jejich další vzdělávání, které není z finančních důvodů potřebně časté. Tuto oblast je nutno zefektivnit v zaměření na progresivitu metod a forem práce.

Hodnotící mechanismy postihují podmínky i výsledky, méně kvalitu průběhu předškolního vzdělávání. Poskytují podklad pro další plánování. Hodnotící soudy jsou reálné, odpovídají zjištěním ČŠI.

Výše zmíněný posun v materiálně-technickém zázemí přispěl k zlepšení útulnosti a podnětnosti MŠ. Rovněž vybavenost hračkami, tvořivým materiálem, hudebninami, tělovýchovnými pomůckami či knihami vytváří požadovanou úroveň materiálních předpokladů k naplňování ŠVP PV. V denních činnostech jsou tyto zdroje využívány.

Nabídka kulturních, sportovních či společenských akcí, kterými je doplňován běžný chod MŠ, je bohatá. Často jsou při jejich organizaci využívány místní zájmové spolky a organizace (hasiči, myslivci, Sokol, divadelní, knihovna, základní umělecká škola atd.). Realizován je rovněž prevenční a ekologický program, program či výtvarný kroužek. Spolupráce se základní školou se odvíjí zejména od neformálních návštěv v 1. třídě. O činnosti MŠ je veřejnost informována v místním tisku.

Závěry

Mateřská škola svoje poslání naplňuje v souladu s platnou legislativou. Denní činnosti realizuje předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který je sestaven ve shodě s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Stanovené cíle jsou naplňovány a vedou k rozvoji osobnosti dětí v klidném a bezpečném vzdělávacím prostředí. Nutné je však sjednotit pedagogický styl tak, aby všem předškolním dětem byl dán dostatečný prostor k získání klíčových kompetencí nezbytných pro bezproblémový přechod do základního vzdělávání. Pro výraznější inovaci metod a forem odborné práce je třeba zintenzivnit vnitřní metodickou činnost a posílit další vzdělávání pedagogů. To bude vedle inovace ŠVP PV hlavní prioritou nového vedení školy, které bude nastupovat po zkušené ředitelce, která nastavila funkční systém chodu subjektu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina č.j. HS/800/2008, vydalo Město Manětín s účinností od 1. 1. 2009, včetně Přílohy č. 1 a 2
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje č.j. ŠMS/4060/10 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 30. 9. 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 3. 2012
4. Jmenovací dekret ředitelky, vydalo Město Manětín s účinností od 1. 1. 2009
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme krásy naší planety Země“, platný od 1. 9. 2009 do 31. 8. 2012
6. Pracovní plán školy na školní rok 2011/2012
7. Třídní vzdělávací programy obou tříd
8. Třídní knihy obou tříd
9. Školní řád, Organizační řád, vydala ředitelka s platností od 1. 9. 2011,
10. Rozpis pracovní doby učitelek MŠ platný ve školním roce 2011/2012
11. Pracovní náplně zaměstnanců MŠ
12. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za poslední tři roky
13. Výkaz o mateřské škole S 1-01 dle stavu k 30. 9. 2011
14. Výkaz o ředitelství školy R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2011
15. Kritéria k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
16. Školní matrika (Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 45x, Rozhodnutí o odkladu školní docházky 2x, Evidenční listy, Přehled docházky dětí, Záznamy individuálního rozvoje dětí)
17. Vnitřní systém kontrol, Záznamy hospitací za poslední tři roky
18. Evaluační zpráva za období 1. 9. 2010 – 31. 8. 2011
19. Kniha úrazů
20. Zápisy z jednání pedagogické rady

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 3. dubna 2012

Mgr. Ivana Krýslová, školní inspektorka

Krýslová v. r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Manětíně dne 4. 4. 2012

Daniela Krausová, ředitelka školy

Krausová D. v. r.

Připomínky ředitelky školy

18. dubna 2012

Připomínky nebyly podány.