



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ublo, okres Zlín

763 12 Ublo 74

Identifikátor: 600 113 337

Termín konání inspekce: 6. a 7. červen 2007

Čj:	ČŠI 198/07-15
Signatura	bo5aa142

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Jednotřídní mateřská škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Obec Ublo. Do mateřské školy jsou přijaty také děti z Vizovic, Prlova a Bratřejova. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je 25, stravovaných ve školní jídelně je 46 dětí.

Ve školním roce 2006/2007 je dle Výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 v jedné třídě zapsáno celkem 17 dětí včetně 3 dětí s odkladem povinné školní docházky a 1 dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávací činnost je v letošním školním roce realizována podle Školního vzdělávacího programu s názvem „Je nám dobře na světě“.

Poslední inspekce byla v mateřské škole realizována ve školním roce 2000/2001.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Ověřování rámce ukazatelů a kritérií ke sledování vykonané práce a pokroku v oblasti vzdělávání a zjišťování změn ve vzdělávání směřujících k rozvoji klíčových kompetencí dětí ve vzdělávací oblasti Dítě a psychika
2. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona § 144 odst. 1 písm. b) až e), g), i), j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) v mateřské škole.
3. Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizích jazyků v mateřské škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Ad 1.

Vedení školy

- Mateřská škola má stanoveny dlouhodobé koncepční záměry vycházející z potřeby vytvořit dětem citovou jistotu dítěte založené na dostatečném prostoru pro dítě a individuálním přístupu, v úzké spolupráci s rodinou a s důrazem na zdravý tělesný vývoj a osvojování základních sociálních kompetencí dětí.
- Vzdělávací činnost mateřské školy je podložena Školním vzdělávacím programem (dále ŠVP), ve kterém je celý tematický celek propojený tím, co „dítě denně prožívá a vidí“ – děti jsou vedeny ke vnímání skutečnosti v přirozených souvislostech tak, aby se rozvíjela celá osobnost dítěte.
- ŠVP je mateřské škole vytvořen tzv. „na míru“, podává komplexní, ucelený obraz o škole, integrované bloky jsou zredukovány do žádoucího počtu a významnou měrou je v nich zastoupena oblast výchovy ke zdraví a rozvíjení osobnosti dětí v emoční a sociální oblasti.
- Systém celkového hodnocení podmínek školy je v současnosti v procesu tvorby. Navržená struktura byla schválena pedagogickou radou na začátku školního roku.

Snahou ředitelky je stanovit taková hodnotící kritéria, která by postihovala dlouhodobé vzdělávací cíle školy a napomohla celkové analýze vzdělávacích výsledků, podmínek školy a funkčnosti školního kurikula.

Podmínky vzdělávání

- V době konání inspekční činnosti byla naplněnost jednotřídní mateřské školy 70%.
- S přihlédnutím k vhodným prostorovým podmínkám školy a stanovenému nejvyššímu počtu dětí je současný počet docházejících dětí z hlediska podpory rozvoje osobnosti dítěte optimální.
- V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice s celkovým úvazkem 1,65, což je vzhledem k průměrné měsíční docházce dětí dostačující, ale problematické vzhledem ke sníženému úvazku ředitelky a rozsahu její řídicí činnosti.
- Na jeden celý úvazek připadá necelých 10 dětí.
- Obě pedagogické pracovnice mateřské školy splňují podmínky odborné kvalifikace a mají dlouholetou pedagogickou praxi.
- Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je součástí strategie řízení, jeho formální i obsahová úroveň odpovídá požadavkům příslušné právní normy a současným personálním podmínkám školy. Je stanoveno obecné schéma a částečně i jednotlivé druhy a formy dalšího vzdělávání s konkrétní specifikací dle reálných možností školy.
- Z předložených osvědčení je zřejmé, že dalšího vzdělávání se zúčastňují obě pedagogické pracovnice. Od roku 2002 absolvovaly vzdělávací semináře zaměřené k Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání, vždy s různým specifickým zaměřením na osobnostní rozvoj dětí, kurz počítačové gramotnosti (ICT), semináře k právním normám a školskému managementu a další.
- Ve Školním řádu jsou významně zastoupena práva dětí, rodičů i práva a povinnosti pedagogických pracovníků, včetně pravidel jejich vzájemných vztahů.
- Funkční a efektivní je spolupráce školy s rodičovskou veřejností. Rodiče jsou pravidelně oslovováni při promýšlení dlouhodobého vzdělávacího záměru školy i plánování nadstandardních aktivit a podle možností se angažují v rámci zlepšování materiálních podmínek školy. Pozitivně je z jejich strany hodnocena široká nabídka společných mimoškolních aktivit připravovaných a realizovaných společně se školou, které obohacují společenský život v obci a podporují osobnostní rozvoj a zdraví dětí. Dále je oceňována speciální odborná péče v oblasti logopedické prevence a poradenský servis.
- Velmi pozitivně lze hodnotit vysokou míru iniciativy a úsilí obou pedagogických pracovníků, které věnují nad rámec své pracovní doby přípravě a realizaci množství aktivit pro rodiče a děti.
- Vybavenost školy pomůckami potřebnými k plnění ŠVP je na velmi dobré úrovni.
- Prostředí školy je prostorné, estetické, podnětné a bezpečné.

Průběh a výsledky vzdělávání

- Děti spontánně reagovaly na předem stanovená pravidla chování, dokázaly je spontánně doplňovat o další, které mohou pozitivně usměrňovat vztahy mezi dětmi.
- Vzdělávací nabídka byla pestrá a podporovala rozvoj řečových schopností, jazykových receptivních dovedností dětí a celostních poznávacích schopností.

- Nabízené činnosti dětem umožňovaly zapojení co nejvíce smyslů.
- Řízené vzdělávací aktivity byly organizovány skupinově i individuálně s ohledem na věkové a vývojové zvláštnosti dětí.
- Efektivně byla využita metoda komunitního kruhu.
- Učitelka respektovala individuální verbální projev dětí, citlivě a ohleduplně usměrňovala jeho obsah i formální stránku.
- Děti ovládaly řeč adekvátně svým individuálním vývojevým a věkovým schopnostem a ze strany pedagogických pracovníků byly pozitivně stimulovány a hodnoceny.
- Během sledovaných vzdělávacích činností děti komunikovaly zcela bez zábran, aktivně používaly slovní zásobu, spontánně se ptaly a také slovně reagovaly.
- Nabídnuté činnosti podporovaly přirozenou dětskou zvědavost a zájem o učení.
- Činnosti dětí vycházely z jejich triviálních zkušeností, podporovaly jejich tvořivost a fantazii.
- Děti se adekvátně svým schopnostem dokázaly soustředit, přemýšlet a udržet pozornost.
- Děti dokázaly spontánně a adekvátně svým individuálním schopnostem respektovat a plnit dané instrukce pedagogickou pracovnící.
- Obě pedagogické pracovnice poskytly během sledované vzdělávací činnosti dostatek podnětů podporujících citové prožívání dětí, přátelské a vstřícné klima, které prokazatelně podporovalo pozitivní postoj dítěte k sobě i ostatním, což se projevovalo spontánně ve vzájemné komunikaci a participaci na společném prožívání organizovaného programu dne v mateřské škole.

Ad 2.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností a se zřizovací listinou.

Nejvyšší povolený počet dětí i stravovaných v mateřské škole a školní jídelně byl dodržen. Jednotky výkonu vykázané ve statistických výkazech odpovídaly počtu dětí včetně stravovaných, uvedených v předložených výkazech.

Od posledního výpisu z rejstříku škol a školských zařízení nebylo nutno žádat o změnu zápisu v žádném z povinně zapisovaných údajů.

Podmínky přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy. Ve školním roce 2006/2007 vyhověla ředitelka všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. V rámci přijímání dětí bylo postupováno v souladu se školským zákonem a vypracovanými kritérii, v nichž jsou upřednostňovány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Ad 3.

V průběhu inspekční činnosti proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

DOKLADY O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná usnesením zastupitelstva obce č.j. 10-ZO/2002 ze dne 21. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003

2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy Ublo, okres Zlín ze dne 10. 10. 2006
3. Školní vzdělávací program „Je nám dobře na světě“ Mateřské školy Ublo, okres Zlín platný pro školní rok 2006/2007
4. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2006
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
7. Seznam dětí mateřské školy pro školní rok 2006/2007
8. Přehled docházky dětí za měsíc září –květen ve školním roce 2006/2007
9. Evidenční listy pro děti v mateřské škole ve školním roce 2006/2007
10. Spisy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (spisové archy) ve školním roce 2006/2007
11. Přehled výchovné práce (třídní kniha) pro školní rok 2006/2007
12. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
13. Přehled akcí a zájmových aktivit školy na školní rok 2006/2007
14. Školní řád platný ve školním roce 2006/2007
15. Koncepce k vlastnímu hodnocení školy - evaluační systém, který je součástí Školního vzdělávacího programu pro školní rok 2006/2007
16. Písemné záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2006/2007
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007 v době inspekce
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2006/2007
19. Osvědčení obou pedagogických pracovníků o absolvování dalšího vzdělávání v letech 2004 - 2007
20. Dokumentace ke spolupráci s rodičovskou veřejností a dalšími školskými a neškolskými organizacemi pro školní rok 2006/2007
21. Zápis z třídní schůzky rodičů dětí z Mateřské školy v Uble konané dne 26. 9. 2006 a 13. 4. 2007

ZÁVĚR

- *Současná naplněnost školy a odpovídající úvazky obou pedagogických pracovníků vytváří adekvátní podmínky ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti jednotlivých dětí.*
- *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků akceptuje reálné personální podmínky školy.*
- *Předložená dokumentace vztahující se k řízení je funkční.*
- *Mateřská škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu, jeho informační hodnota je velmi dobrá a pro vlastní pedagogickou činnost je program dostatečně funkční.*
- *Velmi dobrá je úroveň kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte a spolupráce školy s rodiči, kteří se vysokou měrou spolupodílejí na životě mateřské školy.*
- *Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok*

2006/2007 byly dodrženy vymezené podmínky pro přijímání dětí. Respektován je i nejvyšší povolený počet dětí i stravovaných v mateřské škole a školní jídelně.

Sledované předškolní vzdělávání směřující k rozvoji klíčových kompetencí dětí ve vzdělávací oblasti Dítě a psychika je na příkladné úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

V Uherském Hradišti dne 2. července 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Členka týmu	Marie Janáčková	Marie Janáčková v.r

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Uble dne 9. 7. 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Helena Tomancová- ředitelka mateřské školy	Helena Tomancová v.r

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Ublo, 763 12	2007-07-09	Čj.198/07-15

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.