



Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Březová, Smetanova 218, okres Sokolov

Smetanova 218, 357 61 Březová

Identifikátor školy: 600 072 380

Termín konání inspekce: 4., 5. a 6. října 2004

Čj.:	e3-1023/04-1002
Signatura:	oe3ay103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Předškolní zařízení je příspěvkovou organizací, sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Zřizovatelem je Město Březová, náměstí Míru 230, 357 61 Březová.

Mateřská škola je dvoutrídni s celodenním provozem (5:45 – 16:00 hodin).

Podle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení má mateřská škola kapacitu 55 dětí. Povolena výjimka z počtu zapsaných dětí ve třídách pro stávající školní rok ji nepřesahuje.

V současné době je v mateřské škole zapsáno 55 dětí ve věku od dvou do sedmi let. Z tohoto počtu mají dvě děti odloženou školní docházku o jeden rok, dvě děti jsou mladší tří let a jedenáct dětí navštěvuje mateřskou školu nepravidelně. Obě třídy jsou věkově smíšené.

Mateřská škola pracuje podle vlastního vzdělávacího programu nazvaného „I ty buď náš kamarád“. Ve škole působí řada zájmových kroužků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky spontánních a řízených činností.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Od poslední inspekce konané ve školním roce 1999/2000 došlo v této oblasti k pozitivním změnám - všechny čtyři učitelky včetně ředitelky splňují předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Délka jejich pedagogické praxe se pohybuje v rozmezí od dvaceti do třiceti šesti let a jejich zkušenosti pozitivně ovlivňují pedagogickou činnost. Jedna učitelka má krácený úvazek na 0,8.

Organizace činnosti a provozu vychází z místních a personálních podmínek mateřské školy, je přehledná. Školu řídí ředitelka, jedna z učitelek je pověřena vedením školy v době její nepřítomnosti. Povinnosti, kompetence a úkoly všech pracovníků ředitelka podrobně vymezila v organizačním a provozním řádu školy. Souběžné působení učitelek je efektivně využito ve prospěch dětí, pracovní doba provozních pracovníků je rozvržena účelně.

Učitelky i provozní pracovníce mají přístup ke všem potřebným informacím. Důležitým zdrojem informací jsou pedagogické a provozní porady. Další potřebné údaje jsou uveřejněny na nástěnce.

Pedagogické porady se konají podle plánu a dále podle aktuální situace. Stanovený program porad odpovídá cílům, které jsou obsaženy ve školním vzdělávacím programu.

Kontrolní a hospitační činnost je plánovaná. Cíle hospitací jsou konkrétní. Pohospitační rozhovory jsou kromě hodnotící části i zdrojem potřebných informací, které se týkají zejména uplatňování nových trendů a postupů ve výchovně-vzdělávacím procesu. Z kontrolní a hospitační činnosti ředitelka pořizuje záznamy.

Další vzdělávání učitelek je plánované, je v souladu s aktuálními potřebami mateřské školy a pro práci s dětmi je přínosem.

V hodnocení zaměstnanců má ředitelka systém. Kritéria pro hodnocení učitelek obsahují kromě jiného i motivační prvky pro další vzdělávání a zdokonalování se v dovednostech jako jsou např. práce s počítačem, prohlubování jazykových dovedností apod.

Stanovená kritéria hodnocení jsou zpracována zvlášť pro pedagogické a zvlášť pro provozní pracovníky.

Personální podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Jednopodlažní typizovaná budova mateřské školy doznala od poslední inspekce viditelných změn. Byla opravena střecha a fasáda byla vkusně nabílena.

K podstatnému vylepšení došlo i v prostorových podmínkách, kdy původně stálá ložnice ve druhé třídě byla rozdělena a dětem tak byl vytvořen prostor pro realizaci zejména spontánních pohybových aktivit. Tato část byla vybavena tělovýchovným náradím a náčiním. Mezi třídou a místností pro pohybové aktivity byl vytvořen průchod. Zmodernizováno bylo sociální zařízení ve druhé třídě. Ke změnám došlo i ve vybavení tříd dětským nábytkem.

Prostorové členění tříd a heren odpovídá potřebám zvoleného vzdělávacího programu, uspořádání a vybavení hracích koutků je účelné a podnětné, tvoří ideální podmínky pro spontánní a řízené činnosti. Úprava prostoru odpovídá požadavkům na uskutečňování rozvolněného režimu dne.

Vybavení hračkami, učebními pomůckami, přírodním a spotřebním materiálem je zcela mimořádné a poskytuje optimální nabídku pro spontánní a řízené činnosti. Všechny hračky a pomůcky jsou dětem snadno dostupné.

Podnětnost prostředí mateřské školy zvyšuje nejen tvořivost učitelek a provozních pracovníků, ale i aktivní podíl dětí na výzdobě školy vlastní výtvarnou tvorbou. Estetika prostředí je dotvářena i dětskými keramickými výrobky vytvářenými v keramickém kroužku, které kromě výtvarné hodnoty dokladují i řemeslnou zručnost dětí.

Vybavení audiovizuální a didaktickou technikou odpovídá potřebám zvoleného programu, knižní fond je průběžně doplňován.

Nově je vybavena školní zahrada, zejména různými sestavami a prvky ze dřeva. Vybavení školní zahrady spojuje účelnost i estetiku.

Vybavenost tříd pomůckami je plánována a vychází zejména ze závěrů kontrolní a hospitační činnosti. Při tvorbě plánu materiálního vybavení tříd vychází ředitelka i z požadavků učitelek.

Úroveň materiálně technických podmínek je ve sledovaných oblastech hodnocena jako vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací program

Školní vzdělávací program je zpracován na období let 2004-2005. Vytyčuje pět cílů, které jsou v souladu se zásadami stanovenými v doporučeném Rámcovém programu pro předškolní vzdělávání. Obecně vymezuje vzdělávací cíle a témata, které jsou základem pro tvorbu třídních vzdělávacích programů. Prioritou mateřské školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy s důrazem na sociální výchovu, na rozvíjení vyjadřovacích, poznávacích a estetických schopností a na rozvoj tělesné zdatnosti dětí. Vzdělávací program škola rozšířila o vzdělávací aktivity, které pozitivně rozvíjejí talent dětí. Na jejich zajištění se podílejí učitelky mateřské školy.

Povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena v souladu s právními předpisy.

Kontrolní a hospitační činností si ředitelka ověřuje správnost vedení dokumentace. Pro sestavování třídních vzdělávacích plánů stanovila pravidla, jejichž plnění je rovněž předmětem kontroly. K posuzování efektivity výchovně-vzdělávacího procesu vedení školy také využívá hodnocení výsledků, které učitelky vedou v jednotlivých třídách.

Psychohygienické zásady mateřská škola dodržuje. Přechody mezi činnostmi jsou uskutečňovány plynule. Režim dne je sestaven vzhledem k potřebě organizačního zajištění provozu, je pružný. V průběhu dne měly děti dostatek příležitostí a času pro volnou hru, pohyb a pro rozvoj vlastní iniciativy. V dopoledních blocích prolínaly a vzájemně se doplňovaly různorodé spontánní či řízené činnosti. Děti s nižší potřebou spánku si mohou zvolit náhradní klidový program. Učitelky vedou děti k samostatnosti v sebeobsluze a při podávání jídla. V režimu dne je dodržován tříhodinový interval mezi jídly, děti mají v průběhu dne k dispozici nápoje.

Spolupráce mezi mateřskou školou a rodičovskou veřejností je tradičně vstřícná. Pestrá náplň třídních vzdělávacích programů ve třídách podporuje hlubší spolupráci s rodiči. Nabídka zájmových aktivit byla sestavena na základě zájmu dětí a rodičů. Kromě slavností a společných akcí nabídka podporuje např. rozvoj talentovaných dětí, upevňování jejich zdraví apod. Rodičům je nabízen adaptační režim, mají možnost účastnit se s dětmi činností ve třídách. Tuto nabídku ve velké míře využívají i rodiče dětí, které jsou přihlášeny k nepravidelné docházce.

Podle potřeby spolupracuje mateřská škola s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Hospitace se uskutečnily v obou třídách u třech učitelek. Zkušenosti a poznatky učitelek z praxe a dalšího vzdělávání se výrazně pozitivně projevily při vedení psychomotorických, tělovýchovných, výtvarných, hudebních a poznávacích činností.

Spontánní a řízené činnosti

Pedagogické záměry ve třídních vzdělávacích programech jsou rozpracovány do tematických bloků. Na jejich zpracování se podílejí obě učitelky ve třídě. Příprava na sledované činnosti byla promyšlená. Podněty pro spontánní činnosti byly plánovány a bezprostředně připravovány v rámci tematických okruhů.

Sledované činnosti byly organizovány v podmínkách rozvolněného režimu dne. Spontánní hry tvoří hlavní část dopoledních činností. Učitelky nechávají dětem volnost vybrat si hru a pro ni pomůcku i partnera. Vhodná organizace plynulých přechodů mezi činnostmi i při stravování vytváří prostor pro rozvíjení rozehraných her. Dostatečný prostor pro spontánní hry děti zjevně uspokojuje a má vliv na jejich chování. Učitelky je nezatěžují nadměrným organizováním a vedou je k samostatnosti při rozhodování. Věnují se jim individuálně a dokážou být partnerem při hře.

Řízené činnosti jsou organizovány převážně integrováním do spontánních her. Převažovaly skupinové činnosti, které umožňovaly rozlišovat záměry pro jednotlivé věkové skupiny a respektovat individuální schopnosti a pracovní tempo. Učitelky vhodně využívaly svých schopností výtvarných, hudebních a pohybových. Zařazovaly doporučené vzdělávací postupy a formy práce, zejména učení prožitkem, tvořivou dramaturgii, smyslovou a citovou výchovu. Záměry pro spontánní i řízené činnosti na sebe tematicky navazovaly. Diferencovaně vzhledem k věku dětí učitelky prověřovaly, upevňovaly a rozvíjely jejich dosud získané poznatky a dovednosti. V denním uspořádání činností byly pravidelně zařazovány pohybové

aktivity ať již spontánní nebo řízené. Ideální podmínky pro pohybové využití dětí jsou vytvořeny při pobytu na školní zahradě. Řízené i spontánní aktivity jsou zařazovány do odpoledních her.

Forma zařazování komunikativního kruhu efektivně vytvářela prostor pro rozvoj komunikativních dovedností, pro rozvoj logického myšlení. Učitelky měly cíleně připravené otázky, zařazovaly problémové situace a hádanky, které nepostrádaly humor. Doba koncentrace pozornosti dětí byla přiměřená jejich věku a schopnostem. Komunikace mezi dětmi a učitelkami byla přirozená, podnětná a přátelská. Soustavná pozornost byla věnována úrovni a rozvoji jazykového projevu dětí. Průběh výchovně-vzdělávacího procesu se vyznačoval pohodou, klidem a radostí.

Učitelky upřednostňovaly motivaci jako jeden z hlavních prostředků k dosažení cíle. Její pomocí podněcovaly aktivitu dětí, rozvíjely jejich fantazii, kladly důraz na individuální přístup, vedly děti k samostatnosti a podporovaly jejich sebedůvěru. V hodnocení dětí převažovala pochvala a ocenění snahy. Děti jsou vedeny k ocenění výsledku u druhých a k sebehodnocení. Neformální hodnocení probíhalo průběžně a bylo adresné.

Průběh sledovaných spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako vynikající.

Průběh sledovaných řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Při manipulačních hrách, výtvarných, pracovních a tělovýchovných činnostech si děti procvičovaly jemnou motoriku. Přiměřeně svým schopnostem a věku dovedou pečovat o své věci a pořádek. Jejich řečové dovednosti jsou velmi dobré, většinou odpovídají jejich věkovým zvláštěnostem. Děti, které navštěvují mateřskou školu delší čas, znají řadu hudebně-pohybových her, písní, básní a mají zkušenosti z pozorování na vycházkách. Nově přichodící děti se učí zacházet s různým výtvarným a pracovním materiálem. Jsou vedeny ke spolupráci a učí se přijímat různé sociální role. Taktně jsou vedeny k respektování potřeb druhých, k akceptování dohodnutých pravidel chování a elementárnímu hodnocení různých situací.

Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou ve sledovaných oblastech celkově hodnoceny jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 24. září 2002, vydaná Městem Březová, čj. neuvedeno;
2. Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy dne 3. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003, čj. 5396/SK/T/BA/02;
3. Stanovení počtu tříd a počtu dětí ve třídě mateřské školy a povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní rok 2004/2005 ze dne 23. srpna 2004, čj. neuvedeno;
4. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek;
5. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004;
6. Povinná dokumentace k evidenci dětí – přehledy docházky dětí 1. a 2. třídy pro školní rok 2004/2005, evidenční listy dětí, přehledy výchovné práce 1. a 2. třídy pro školní rok 2004/2005;

7. Inspekční zpráva ze dne 25. ledna 2000, čj. 053 14/00-1002;
8. Školní vzdělávací program „I ty bud' náš kamarád“ pro období let 2004/2005;
9. Třídní vzdělávací programy 1. a 2. třídy za období září 2003 až listopad 2004;
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004;
11. Vnější a vnitřní informační systém školy (Vnitřní řád, Provozní řád, Organizační řád), datum a čj. neuvedeno;
12. Zápisy ředitelky školy z hospitací, kontrol a jednání pedagogických a provozních porad za školní rok 2003/2004 a srpen a září 2004;
13. Záznamy o dětech v 1. a ve 2. třídě, plány osobnostního rozvoje u dětí s odloženou školní docházkou ve školním roce 2004/2005;
14. Plán vzdělávání učitelek ve školním roce 2004/2005;
15. Plán obnovy a oprav ve školním roce 2004/2005;
16. Výtvarné práce dětí.

ZÁVĚR

Vynikající personální podmínky umožňují efektivně realizovat zvolený vzdělávací program. Kladně je hodnoceno zapojení učitelek při realizaci a organizačním zajištění bohatých zájmových aktivit, které škola nabízí rodičovské veřejnosti.

Organizace provozu mateřské školy je vyvážená a zachovává pravidelnost v životě dětí i zaměstnanců.

Zlepšování materiálních podmínek je věnována soustavná pozornost. Vytvořené materiálně-technické podmínky pozitivně ovlivňují vzdělávání a výchovu.

Hra v různých podobách je preferována jako základní činnost dětí. Učitelky jednoznačně dávaly přednost práci ve skupinkách a individuálnímu působení, uplatňovaly osobnostně orientovaný model předškolního vzdělávání. Dařilo se uskutečňovat učení prožitkem a zařazovat formy spolupráce založené na vlastní činnosti dětí. Výchovně-vzdělávací práce je i nadále na vysoké profesionální úrovni.

Od poslední inspekce provedené v roce 2000 došlo k několika změnám. Plánování výchovně-vzdělávacího procesu vychází ze zásad doporučeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Ke zlepšení došlo v oblasti personálních a materiálních podmínek.

Všechny tyto přeměny jsou přínosem pro práci mateřské školy.

Hodnoticí stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní
inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Behenská

Marie Behenská

V Sokolově dne 26. října 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. listopadu 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Danuše Vaňková

Danuše Vaňková

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Jednoty 1628, 356 01 Sokolov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	13. prosince 2004	e3-1023/04-1002
Zřizovatel Město Březová	15. listopadu 2004	e3-1023/04-1002

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.