



Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-17/15-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Mateřská škola Ždírec
<b>Sídlo</b>	Ždírec 25, 588 13 Polná
<b>E-mail právnické osoby</b>	mszdirec@tiscali.cz
<b>IČO</b>	70 990 549
<b>Identifikátor</b>	600 116 310
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Bc. Ivetou Hobzovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Ždírec
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Mateřská škola Ždírec
<b>Termín inspekční činnosti</b>	7., 8. a 9. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Inspekční činnost je prováděna v souladu s § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů na základě podnětu.



## **Charakteristika**

Právnícká osoba se sídlem Ždírec 25 (dále jen škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny □ výdejny. V místě poskytovaného vzdělávání je stravování dětí zajišťováno dovážením stravy ze Základní školy a mateřské školy Dobronín.

K datu inspekce bylo v jedné třídě zapsáno 25 dětí ve věku od 2,5 do 6 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 10 dětí, z nichž žádné nemá odloženou povinnou školní docházku. V tomto školním roce škola eviduje 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Kouzelnými vrátky jdeme do pohádky.“*

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Škola má k dispozici část obecní budovy a velmi dobře vybavenou školní zahradu, která se nachází v její těsné blízkosti. Ke své činnosti škola dále využívá knihovnu obce, společenský sál, kulturní přístřešek a parket.

Od poslední inspekční činnosti došlo k novému vybavení ředitelny, dovybavení ložnice a školní jídelny – výdejny.

Činnost školy probíhá ve třídě a další větší místnosti, která slouží jako prostor pro cvičení, společné řízené aktivity a odpolední odpočinek dětí. Celkové uspořádání interiéru třídy vyhovuje současným požadavkům pro výchovu a vzdělávání dětí. Škola je velmi dobře vybavená, veškerý nábytek je nový, přizpůsobený antropometrickým požadavkům. Vybavení hračkami, pomůckami a spotřebním materiálem je průběžně doplňované, počítač pro děti byl nefunkční. V průběhu inspekční činnosti byl ve třídě shrnutý koberec, což vytvářelo riziko ohrožení zdraví dětí.

Škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Rodičovská veřejnost je o přijímacím řízení informována prostřednictvím internetových stránek obce, obecní vývěsky, školní nástěnky, rozhlasem atd.

Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vymezeny v interních dokumentech školy, jež jsou zpracovávány ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Realizace doporučení školského poradenského zařízení k zohledňování individuálních potřeb integrovaného dítěte byla v průběhu inspekční činnosti zaznamenána v minimální míře. Specifické pomůcky škola zapůjčené nemá, zajišťuje si je vlastními silami.

Oblast prevence sociálně patologických jevů je začleňována průběžně do vzdělávání. Vytváření příznivého sociálního prostředí a upevňování přátelských vztahů mezi dětmi i dospělými podporují nastavená pravidla soužití ve třídě a jejich dodržování. Vstup do budovy je chráněn zamčenými dveřmi. Děti jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučovány o možných rizicích a úrazech. V posledním školním roce byly vykázány dva úrazy.

Úroveň řízení odpovídá charakteru daného typu zařízení. Komunikace a informovanost vychází z každodenního osobního kontaktu malého kolektivu tvořeného ze tří zaměstnanců. Záměry školy a pedagogické dokumenty jsou projednávány na pravidelných jednáních pedagogické rady. Ve své řídicí činnosti vychází ředitelka především z krátkodobých cílů spojených s aktuálními podmínkami a potřebami školy. Povinná dokumentace je vedena v souladu se školským zákonem. Slabou stránkou školy je organizace provozu. Nastavená přímá pedagogická činnost ředitelky a učitelky



nevyhovuje provozním podmínkám odpovídajícím způsobem. Provoz školy je stanoven od 6:00 hodin do 15:15 hodin, konec přímé pedagogické činnosti obou pedagogických pracovníků při odpolední směně je nastavený do 15:15 hodin, avšak školní řád ukládá rodičům vyzvedávat děti do 15:10 hodin, což je v rozporu se stanoveným provozem školy a stanovenou přímou pedagogickou činností.

Rozsah nastavení přímé pedagogické činnosti učitelky nebyl dodržen, jeho délka byla v rámci ředitelkou stanoveného týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti delší o 1 hodinu, která je přespočetná a do doby inspekční činnosti jí nebyla proplácena ani jinak kompenzována (bez ústní či písemné dohody).

Dále nastavená přímá pedagogická činnost ředitelky účelně nekoresponduje s potřebami školy při dopoledním vzdělávání dětí (přerušení od 9:00 hodin do 10:00 hodin) a zejména s nastavením a uskutečňováním pobytu venku, což vyplynulo jak z inspekčních hospitací, tak z dokumentace školy (rozdělení služeb zaměstnanců, školní řád – režim dne, školní vzdělávací program).

Ze záznamů v třídní knize vyplynulo, že pobyt venku je poměrně často vynecháván či zkracován (zaznamenáno i během inspekční hospitace), pro což svědčí i nastavení přímé pedagogické činnosti ředitelky viz výše uvedené i nastavení doby pobytu venku ve školním řádu: *“... nevychází se s dětmi ven (rovněž i v případě vysokého počtu dětí – nad 20 dětí – a současně nepřítomnost druhé učitelky – nemožnost zajištění dozoru)”*, což je v rozporu s § 5 odst. 4 vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Ta umožňuje ředitelce určit k zajištění bezpečnosti dětí jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy, což je v tomto případě školnice a je k této činnosti využívána (zaznamenáno i v době inspekční činnosti).

V době konání inspekční činnosti zajišťovala vzdělávání ředitelka a učitelka s požadovanou kvalifikací. Obě se zúčastňovaly odborných seminářů, průběžně se vzdělávaly samostudiem z odborné pedagogické literatury. Vzdělávání je plánováno v souladu s výsledky evaluační činnosti a potřebami školy.

Kvalita práce školy je omezována problematickými vztahy s částí zákonných zástupců a částí veřejnosti. Budování důvěry a vytváření partnerství se nedaří i přesto, že jsou školou nabízeny různé formy spolupráce i spoluúčasti (viz dokumentace školy) např.: společné pobyty dítěte se zákonnými zástupci během dopoledních aktivit ve třídě, účast na společných akcích školy, třídní schůzky, informační odpoledne, tvořivá odpoledne, besídky. Informovanost a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci je stanovena ve školním vzdělávacím programu a školním řádu a podporovaná denním kontaktem při předávání dětí, formou osobních konzultací, informačních nástěnek v šatně, třídních schůzek, informačními e-maily atd., přesto není ve skutečnosti plně funkční. Dotazníkové šetření bylo školou využito v případě zjišťování spokojenosti se školním stravováním.

Zákonným zástupcům jsou výhradně s jejich souhlasem nabízeny nadstandardní služby v oblasti screeningu školní zralosti (provádí školské poradenské zařízení) a oční screening (lékařské vyšetření zraku), jež jsou využívány.

Pro veřejnost škola pořádá kulturní vystoupení (např.: vánoční zpívanky, rozloučení se školním rokem, karneval), spolupracuje s blízkou mateřskou školou a základními školami v Dobroníně a Polné, dále s místním Svazem žen a domovem důchodců.

Hospodaření školy bylo založeno na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu, tj. přímých nákladech na vzdělávání, dále pak na finančních prostředcích od zřizovatele a jiných příjmech (poplatky za pobyt v mateřské škole).



***Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni kromě organizace provozu, která je hodnocena jako rizikový stav s možností nápravy.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu vychází z reálných podmínek školy. V rámci profilace, jíž je mimo jiné i rozvíjení fantazijních představ dětí, obohacuje vzdělávací nabídku školní projekt „Žijeme v pohádkové zemi“. Přínosem pro činnost školy je zapojování i do dalších projektů a akcí např.: „Celé Česko čte dětem“, „Fiha dýha“ (poznávání krásy přírodních materiálů), fond *SIDUS*, sbírka „Vička pro Erička“ (pomoc nemocným dětem). Hlavní vzdělávací nabídku doplňují specifické programy a aktivity, které se zaměřují na výuku plavání, hru na flétnu a výtvarné dovednosti. Škola v rámci logopedické prevence podporuje přirozený rozvoj komunikačních schopností a dovedností dětí, zaměřuje se zejména na rozvoj motoriky mluvidel, jemné motoriky a grafomotoriky, sluchového a zrakového vnímání apod. (učitelky neabsolvovaly logopedický kurz, nepůsobí jako logopedické asistentky klinického logopeda). V případě potřeby jsou doporučovány návštěvy klinického logopeda.

Denní řád je ovlivňován dovozem a výdejem stravy, což má zčásti vliv při přípravě na pobyt venku a jeho celkovou dobu trvání.

Stravování bylo organizované společně včetně svačiny, přesto probíhalo bez dlouhých prostojů s výraznou podporou dětí k samostatnosti při sebeobsluze. Pitný režim byl zajištěn a využíván.

Vzdělávací činnost učitelek vycházela ze stanovených cílů, byla zajištěna návaznost na předcházející téma i obsahová správnost. Prostředí ke vzdělávání bylo většinou připravené, výuka byla většinou diferencovaná, využívány byly vhodné výukové formy a metody práce, zařazeno bylo přímé pozorování. Spontánní a řízené činnosti na sebe plynule a většinou bez zbytečných prostojů navazovaly. Vhodnou motivací byla podporována dětská zvědavost a podněcována radost z učení. Děti se většinou zapojovaly do různých aktivit s chutí, nálada ve třídě byla radostná a vstřícná. V průběhu činností si děti dovedly vybrat potřebné hračky a pomůcky ke své aktivitě, vhodně byla využívána i vedoucí role dítěte. V průběhu činností byla rozvíjena mimo jiné i obratnost a přirozený pohyb, myšlení, paměť, dovednosti předcházející čtení, psaní, počítání, podporována radost ze zpěvu atd. Děti si počínaly většinou samostatně, byly vedeny k pečlivému úklidu svého pracovního prostoru. Jejich zvědavost i komunikaci podporovalo podnětné prostředí. Stanovená pravidla soužití ve třídě respektovaly, aktivně se zapojovaly do všech činností a většinou dobře zvládaly zadané úkoly. Hygienické a zdvořilostní návyky měly dobře upevněné a přirozeně je uplatňovaly. Ze strany učitelek byla dětem poskytována zpětná vazba, příležitosti pro zařazení sebehodnocení a práci s chybou se vyskytovaly spíše méně.

***Průběh vzdělávání lze hodnotit jako požadovaný stav.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Nejstarší děti prokazovaly při činnostech velmi dobré poznatky i dovednosti z různých oblastí potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Uplatňovaly návyky v základních formách chování, přiměřeně spolu komunikovaly, starší pomáhaly mladším a většinou dokázaly pracovat podle zadání. Prostřednictvím písemně



vedených záznamů z pedagogické diagnostiky učitelky sledují dosažené výsledky ve vzdělávání jednotlivců. Systém hodnocení je funkční, podporuje úspěšnost dětí.

Pro děti v posledním ročníku před vstupem do základní školy jsou na základě vlastního pozorování učitelek zpracovány podpůrné individuální plány, jimiž je podporována jejich školní úspěšnost společně s pravidelnými aktivitami pro přípravu na povinnou školní docházku (rozvíjející zejména grafomotoriku, sluchovou a zrakovou perцепci, komunikační dovednosti a schopnosti, samostatnost, sociální dovednosti, schopnost řešit problémy apod.). Ve spolupráci s rodiči vede škola děti k zodpovědnosti plnit samostatně zadané úkoly, které pro ně učitelky připravují.

***Hodnocení výsledků vzdělávání dětí je na požadované úrovni.***

## **Závěry**

***Od poslední inspekční činnosti (2010) došlo k posunu ve vnitřním materiálním vybavení.***

***Silnou stránkou je úspěšná spolupráce vedení školy se zřizovatelem při materiálním rozvoji.***

***Realizace školního vzdělávacího programu podporuje rozvoj základů klíčových kompetencí dětí.***

***Slabou stránkou školy je organizace provozu a komunikace s částí zákonných zástupců a částí veřejnosti.***

***Příležitostí pro zlepšení práce je efektivně nastavit organizaci vzdělávání v souladu s potřebami provozu školy a postupně zlepšovat vzájemnou komunikaci a spolupráci jak se zákonnými zástupci, tak s veřejností.***

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Ždírec vydaná v souladu s usnesením Zastupitelstva Obce Ždírec ze dne 18. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Kraje Vysočina čj. KUJI 58963/2012, Spis. zn. OSMS 1126/2012 RŠ s účinností od 1. 9. 2012, časově omezenou dobu do 31. 8. 2013 ze dne 31. 8. 2012
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Kraje Vysočina čj. KUJI 12260/2004 OSMS s účinností od 1. 9. 2004 ze dne 4. 1. 2005
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 12. 2014
5. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy od 1. 8. 2012
6. Osvědčení o studiu ředitele škol a školských zařízení ze dne 14. 3. 2013
7. Výkaz o mateřské škole
8. Rozhodnutí o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ze dne 2. 4. 2013 do 31. 8. 2016
9. Školní matrika dětí, školní rok 2014/2015 (v písemné podobě)
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kouzelnými vrátky jdeme do pohádky“ vydaný dne 22. 8. 2013 s platností na 3 roky



11. Školní řád účinný od 1. 9. 2014
12. Třídní kniha mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2014/2015
13. Hodnocení dětí (výběrová i nevýběrová portfolia, pedagogická diagnostika)
14. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami
15. Rozvrh služeb zaměstnanců na školní rok 2014/2015
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a jeho plnění na školní rok 2014/15
17. Dlouhodobá koncepce rozvoje MŠ Ždírec bez data vyhotovení
18. Dlouhodobý plán environmentální výchovy ze dne 22. 8. 2013
19. Plán hospitační činnosti ředitelky školy, hospitační záznamy
20. Plán pedagogických a provozních porad na školní rok 2014/2015, zápisy od školního roku 2012/2013
21. Vlastní hodnocení mateřské školy Ždírec za školní rok 2012/2013
22. Evaluace školního roku 2013/2014
23. Minimální preventivní program v oblasti prevence sociálně patologických jevů, platný od 1. září 2012
24. Traumatologický plán Mateřské školy Ždírec
25. Poučení o dohledu nad dětmi ze dne 1. 9. 2014 – ukončený pracovní poměr
26. Poučení dohledu nad dětmi ze dne 1. 12. 2014
27. Inspekční zpráva čj. ČŠIJ-631/10-J
28. Zjištění při inspekční činnosti v Mateřské škole Ždírec ze dne 9. 1. 2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz\_s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Mgr. Eva Šimečková v. r.

Bc. Lubomír Mráček, kontrolní pracovník

Bc. Lubomír Mráček v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou 16. ledna 2015



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Bc. Iveta Hobzová, ředitelka školy

Bc. Iveta Hobzová v. r.

Ve Ždírci dne 20. ledna 2015