



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-742/08-02

Název školy: Mateřská škola Kladno, Vrchlického 2337
Adresa: Vrchlického 2337, 272 01 Kladno - Kročehlavy
Identifikátor: 600 043 444
IČ: 75 033 801
Místo inspekce: Vrchlického 2337, 272 01 Kladno - Kročehlavy
Termín inspekce: 21. a 22. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

1. Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Kladno, Vrchlického 2337 s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kladno, Vrchlického 2337, dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřskou školu Kladno, Vrchlického 2337 (dále jen MŠ) zřídilo Statutární město Kladno se sídlem nám. Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno. MŠ s celodenním provozem (6:30 – 16:30 hod.) a s kapacitou 91 dětí sídlí v účelově postavené budově se společnou jídelnou i šatnou a vlastní zahradou. V době konání inspekce bylo ve čtyřech převážně věkově stejnorodých třídách MŠ zapsáno 91 dětí. Celkem 35 dětí dochází v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky a z nich tři s odkladem povinné školní docházky. Jedno dítě je přihlášeno k polodenní docházce.

V posledních třech letech byly v MŠ realizovány některé úpravy (výměna oken v celé budově, úprava sociálních zařízení pro děti, postupná výměna nábytku ve třídách i v jídelně).

Zájem rodičů o přijetí dítěte k docházce do MŠ dlouhodobě převyšuje její kapacitní možnosti.

II. Ekonomické údaje

V kalendářním roce 2005 obdržela škola finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání ve výši 30 964,- Kč na jednotku výkonu (na 1 dítě školy), v roce 2006 celkem 31 959,- Kč na jednotku výkonu a v roce 2007 částku 33 932,- Kč na jednotku výkonu. Meziroční nárůst státní dotace v letech 2006, 2005 představoval 3,12 % a v letech 2007, 2006 činil nárůst 5,81 %.

S navýšením celkového přidělu finančních prostředků ze státního rozpočtu byl patrný i nárůst vyplacených mzdových prostředků na platy zaměstnanců školy. Nárůst vyplacených mzdových prostředků za roky 2006, 2005 činil 2,97 %, za roky 2007, 2006 představoval tento nárůst 5,72 %.

Úměrně s výší přidělených prostředků na platy vzrůstal i objem přijatých prostředků na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, přiděl na odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb a na úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úrazy a nemoci z povolání. Součástí rozpočtů neinvestičních výdajů jsou prostředky na přímé ONIV (ostatní neinvestiční výdaje). Tyto prostředky škola použila zejména na nákup učebních pomůcek a na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Přestože finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v posledních třech letech měly vzestupný trend, nepokryly plně veškeré náklady školy. Kromě dotace ze státního rozpočtu v kontrolovaném období škola disponovala prostředky od zřizovatele, který poskytoval neinvestiční dotaci na úhradu provozních nákladů školy a na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. V roce 2005 pokrývala dotace zřizovatele 14,39 % nákladů hlavní činnosti školy, v roce 2006 celkem 21,83 % a v roce 2007 celkem 17,04 %. V kontrolovaném období škola použila i zdroje získané od komisí RM MMK (komise pro výchovu, vzdělávání a volný čas) a od Unie rodičů zřízené při škole, které využila zejména na nákup učebních pomůcek. V roce 2007 byly v souvislosti s oslavami 50. výročí založení školy čerpány finanční prostředky z rezervního fondu.

Veškeré finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola využila efektivně a k účelům, na které byly poskytnuty.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

MŠ pracuje podle **Školního vzdělávacího programu** (dále *ŠVP*) s názvem Rok v mateřské škole se zaměřením na rozvoj osobnosti dítěte, na jehož tvorbě se podílely všechny pedagogické pracovnice. Jedná se o materiál, který je dosud spíše formální, protože nezohledňuje aktuální situaci MŠ a je poměrně nekonkrétní (zejména v podmínkách MŠ). Z obsahového hlediska nezahrnuje všechny náležitosti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), zejména ve zpracování vzdělávacího obsahu, (např. chybí nabídka činností, hlavní záměr), který není integrovaně pojatý. Tuto oblast *ŠVP* částečně doplňují třídní vzdělávací programy, které konkretizují okruhy činností, avšak bez zřejmého upřesnění záměrů. V programu nastíněný evaluační

system je neúplný. ŠVP není zveřejněn, rodičům je informace o jeho dostupnosti sdělována na třídní schůzce.

Na základě **Hodnocení práce školy** vypracovalo vedení MŠ *Koncepční záměry a Roční plán* (dále *RP*) pro školní rok 2007/2008. Všechny tři dokumenty, ačkoliv v nich nejsou zcela sjednocené v MŠ uplatňované priority vzdělávání, účinně doplňují a konkretizují ŠVP. *RP* stanoví, mimo jiné, záměry v jednotlivých oblastech vzdělávacího procesu, místy doplněné konkrétními aktivitami, časovým plánem a zodpovědností zúčastněných. Stanovené plány (hospitací a pedagogických porad) následně realizaci záměrů cíleně sledují. *RP* je možno považovat za nedílnou funkční součást ŠVP.

Ředitelka s dlouholetou praxí v řídicí funkci (18 let) uplatňuje demokratický styl vedení s významnou mírou participace pedagogických pracovníků na rozhodování. Jmenovaná zástupkyně se prostřednictvím jasně definovaných pravomocí podílí na plánování i kontrole pedagogického procesu, ředitelka podporuje její vzdělávání i v oblasti řízení školy. Nad rámec pracovních náplní mají pedagogické pracovníce rozděleny další povinnosti a kompetence, jejichž naplňováním se podílejí na chodu nebo prezentaci školy. Hlavním nástrojem motivace ředitelky je pozitivní hodnocení a vstřícnost k potřebám všech zaměstnankyň, podporují ji i kritéria hodnocení pedagogických pracovníků. Funkční a zavedená **organizace řízení** MŠ je zajištěna systémem vnitřních předpisů. Inovace většiny dokumentů školy je pravidelně projednávána na obsahově přínosných poradách, které reflektují činnost MŠ ve všech oblastech. Plánované i průběžné hospitace poskytují pedagogickým pracovníkům účinnou zpětnou vazbu. V pedagogickém procesu dochází k dílčí evaluaci (např. hodnocení integrovaných bloků), jejíž výsledky jsou ředitelkou dále využívány při zpracování vlastního hodnocení školy a *RP*.

Vnitřní informační systém je funkční a je zabezpečen zejména osobním jednáním ředitelky a její zástupkyně. Aktuální informace pro učitelky jsou zveřejněny na nástěnce, kromě pravidelných porad jsou podle potřeby svolávány i krátké operativní schůzky. **Vnější informační systém** je vedle běžných forem zajišťován prostřednictvím webových stránek.

Předpoklady školy pro naplňování ŠVP

Sedmičlenný **pedagogický kolektiv** (včetně ředitelky) je stabilní, zkušený, spolupracující. Ředitelka vytváří podmínky pro týmovou spolupráci, a to jak při tvorbě vzdělávacích programů, tak i formou předávání poznatků ze vzdělávacích akcí, analýzou hospitačních závěrů, sjednocováním vzdělávacích postupů apod. Učitelky splňují předpoklady pro výkon své funkce odbornou kvalifikací, jedna má navíc vzdělání prohloubené vysokoškolským studiem v oboru. Pouze nejmladší členka sboru, která pracuje v mateřské škole třetím rokem, není odborně kvalifikovaná. Od jejího nástupu jí byla věnována plánovitá péče formou hospitací, náslechlů i vysíláním na vzdělávací akce. I v současné době jí ředitelka věnuje frekventovanější péči v rámci hospitační činnosti i dalšího vzdělávání. Učitelky vytvářejí plány **dalšího vzdělávání** samostatně, ve výběru témat preferují svá zaměření, ale účastní se i akcí, jejichž problematika souvisí s potřebami školy a jejího programu. V posledních letech absolvovaly mnoho vzdělávacích akcí v oblasti seznamování s RVP PV, tvorby ŠVP, ICT a metodických, psychologických i zdravotně zaměřených seminářů. Škola má dobře vybavenou knihovnu s odbornou literaturou, odebírá profesně zaměřená periodika (Informatorium, Školství).

Zdravý vývoj dětí podporují pravidelně prováděná ranní cvičení se zařazováním zdravotně preventivních cviků. Prostorové dispozice omezují živější pohybové aktivity včetně spontánních a také přímý přístup dětí ke sportovnímu náčiní a náradí. Přesto děti v průběhu hospitací prokázaly velmi dobré pohybové dovednosti. Určitou kompenzaci

vnitřních podmínek poskytuje školní zahrada a její vybavení i výlety do okolí. MŠ umožňuje dětem účast na plaveckém výcviku a každoročně vyjíždí s dětmi do školy v přírodě. Režim dne poskytuje dostatek prostoru pro hru, relaxaci a spontánní i řízené činnosti. Z důvodu stanovené výše pedagogických úvazků není organizován diferencovaný odpolední odpočinek. O dvě propojené třídy s nejstaršími dětmi pečuje jedna pedagogická pracovnice, proto všechny děti po celou dobu odpočívají na lehátkách. Náležitá pozornost je věnována stravování. Jídelničky dokladují pestrou skladbu se snahou o dodržování zásad zdravé výživy. Děti se stravují ve společné jídelně s vysokou hladinou hluku, nutné přechody ovlivňují i plynulost činností v průběhu dne. Důmyslně instalovaná celodenní nabídka pití nebyla v době inspekce dětmi samostatněji využívána. Péče o zdraví je dětem zprostředkovávána i zařazováním věku přiměřených témat.

Školní řád stanovuje základní podmínky **bezpečnosti dětí**, v jiných dokumentech blíže konkretizovány nejsou. Témata k poučení dětí o bezpečném chování se částečně promítají do *Minimálního preventivního programu* vypracovaného k primární **prevenci sociálně patologických jevů**. Při pohybu mimo území MŠ je dohled nad dětmi zajišťován v souladu s právním předpisem. Na školní zahradě pevně instalované herní prvky již z velké části neodpovídají evropským bezpečnostním normám, v současné době je prováděna jejich revize ze strany zřizovatele. V posledních třech letech byly zaznamenány dva úrazy podléhající ohlašovací povinnosti.

V **přijímacím řízení** ředitelka postupovala v souladu s právním předpisem. Pro příští školní rok přijala 46 žádostí o přijetí dítěte do MŠ. S upřednostněním dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky vyhověla 28 z nich. Informace o jednotném termínu přijímacího řízení všech městských MŠ jsou zveřejňovány především zřizovatelem.

Partnerství

Spolupráce s rodiči je nastavena funkcí *Unie rodičů ČR – Sdružení při MŠ Kladno, Vrchlického 2337*. Rodiče se podílejí na organizaci mimoškolních akcí přímou účastí či sponzorsky. Informace jsou předávány osobním kontaktem, formou vývěsek, třídních schůzek, užší a neformální kontakty vznikají při akcích školy (brigády, besídky, výlety). Se školním vzdělávacím programem jsou rodiče dětí seznamováni na zahajovacích třídních schůzkách, aktuální dění školy mohou sledovat při Dnech otevřených dveří i prostřednictvím zveřejňovaných fotografií. Účinností spolupráce se zabývají pedagogické rady a ve vlastním hodnocení se ředitelka společně s učitelkami zamýšlí nad dalšími možnostmi a prostředky spolupráce.

Dobře je rozvinutá součinnost s okolními základními školami (dále ZŠ). Probíhá formou pomoci žáků při akcích v MŠ, ale zejména návštěv dětí v ZŠ, jejich účastí na některých akcích škol. Děti poznávají budoucí prostředí i nové pedagogy, setkávají se s bývalými kamarády, rodiče navazují kontakty s učiteli ZŠ, kteří je připravují na nové role jejich dětí. MŠ se aktivně a úspěšně zapojuje do výtvarných soutěží, pořádaných různými organizacemi, které rovněž navštěvuje (Hasiči Kladno, Český zahrádkářský svaz, obec Lidice).

Prospěšná je spolupráce s , pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP), dětskou lékařkou, organizací Rosa, Centrem protidrogové prevence a krizové pomoci Kladno. Spolupráce s partnery škol nejen výrazně pomáhá naplňovat zvolený vzdělávací program, ale zároveň ji úspěšně prezentuje na veřejnosti.

Průběh a výsledky vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti bylo vykonáno pět hospitačních vstupů, které byly zaměřeny na rozvoj kompetencí dětí, zejména nejstarší věkové skupiny.

Ve třídách byla převážně zaznamenána velmi **příjemná atmosféra**, kterou kromě dodržování dohodnutých pravidel dětmi, učitelky podporovaly svou vstřícností, partnerským přístupem a v jedné třídě i zavedenými rituály. Vztahy mezi dětmi byly vesměs pozitivní s velkou mírou čilých interakcí a s prostorem pro spolupráci a vzájemnou pomoc. Na učitelky se děti obracely s důvěrou, vybíraly si je jako spoluhráče při spontánních činnostech i pohybových hrách, sdělovaly jim své zážitky či problémy. Učitelky podporovaly myšlení dětí a jejich samostatné uvažování vhodně kladenými otevřenými otázkami, poskytovaly jim prostor pro vyjádření ve všech denních situacích. K převaze verbálního projevu dospělých docházelo ojediněle, a to při frontálně vedených řízených činnostech. V jazykovém projevu byly pedagogické pracovnice, až na drobné výjimky, dětem vzorem. Učitelky převážně (vyjma jedné třídy) využívaly zajímavé **motivace** a různorodých činností i s prvky tvořivosti k aktivizaci dětí. Ty se do činností zapojovaly spontánně, částečně i proto, že jim nebyla nabídnuta jiná volba - přesto bylo ve většině tříd patrné, že aktivity jsou dětmi plně prožívány. V jedné třídě byly děti méně orientované a citově zaujaté následkem nepřehledné dějové návaznosti. V průběhu řízených aktivit byl dětem často dán prostor k ovlivňování programu a jejich podnětů bylo využíváno. K sebepojetí dětí ve všech třídách přispívalo intenzivní průběžné adresné **hodnocení**. Častější negativní hodnocení patrné v jedné třídě bylo spíše výjimkou, naopak - děti v jiné třídě byly vedeny ke spolehodnocení. Samostatnost dětí, účinně podporovaná v průběhu pedagogického procesu, byla v jidelně opomíjena.

Podnětné **materiální podmínky** tříd byly učitelkami i dětmi v průběhu činností využívány. Část pomůcek si učitelky společně s dětmi vytvářejí samy, někdy zapojují i rodiče. Všechny prostory MŠ jsou vkusně vyzdobeny velmi zdařilými výtvyry dětí. Dobře vybavená dětská knihovna je dětem k dispozici v menší místnosti, kterou občas učitelky navštěvují se skupinou dětí, ve třídách jsou tyto možnosti nízké.

Vzdělávací potřeby jednotlivých dětí včetně jejich vyjadřovacích schopností jsou učitelkami sledovány a zohledňovány, ale i rozvíjeny plánovanými technikami (logopedická prevence). U dětí se specifickými potřebami (např. odklad povinné školní docházky) učitelky vycházejí z podkladů PPP a věnují se dětem individuálně. Tvořivost dětí je podporována zejména při výtvarných a konstruktivních činnostech zajímavými náměty a technikami, ale i při námětových hrách.

Výsledky vzdělávání

Děti jsou v prostředí třídy samostatné, bezprostřední, komunikativní, zvědavé, pohybově obratné, tvořivé. Z hlediska klíčových kompetencí jsou u dětí velmi dobře rozvinuty kompetence k učení (děti mají množství poznatků, které umí uplatnit, postupují podle instrukcí, učí se s chutí), k řešení problémů (dokáží samostatně řešit různé situace, za podpory učitelky hledají logické postupy, mají rozvinuté elementární matematické povědomí) i sociální (týmové řešení navozených i vzniklých situací, vzájemná pomoc).

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vypracovaný školní vzdělávací program je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Ačkoliv je v některých oblastech spíše formální, další dokumenty jej konkretizují a doplňují. V plánování, vzdělávacím procesu a hodnocení škola dosud nemá sjednocené priority.

Ředitelka s dlouhodobou působností v řídicí funkci nastavila v MŠ svým demokratickým přístupem podmínky pro pozitivní sociální klima, které je podporováno týmově spolupracujícím pedagogickým sborem. Organizace řízení je zavedená a funkční s jasným vymezením kompetencí všech zúčastněných.

Přiměřeně je podporován zdravý vývoj dětí s výhradou k nediferencovanému odpočinku dětí. Jejich bezpečnost je zajišťována s přihlédnutím ke specifickým podmínkám MŠ optimálně.

Partnerství, které MŠ rozvíjí s mnoha subjekty je promyšlené, obohacuje pedagogický proces a zároveň umožňuje školu prezentovat na veřejnosti.

Vzdělávání je realizováno v převážném souladu se specifiky předškolního vzdělávání a podporuje rozvoj osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí.

MŠ zajišťuje vzdělávání na standardní úrovni, v některých aspektech je nadstandardně hodnocen pedagogický proces.

Od poslední inspekce v roce 2003 si MŠ udržuje kvalitní úroveň své činnosti, rezervou zůstává stravování organizované ve společné jídelně.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřská škola Kladno, Vrchlického 2337, vydaná Statutárním městem Kladno, se sídlem nám. Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno dne 2.10.2002 s účinností od 1.1.2003, č.j. 113/2002
2. Dodatek č. 1 - změna zřizovací listiny ze dne 8.3.2005 bez data účinnosti, č.j. NP2/65/05
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže

- a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 5906/2006/ŠKO ze dne 27.2.2006, s účinností od 1.3.2006
4. *Rozhodnutí - mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. OŠMS/2274/2003/We ze dne 5.2.2003, s účinností od 1.1.2003
 5. *Potvrzení jmenování do funkce ředitele*, vydané Radou města Kladna dne 30.10.2002, čj. 294/02/2002
 6. *Jmenování zástupkyně ředitelky* s účinností od 1.1.2003
 7. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01* podle stavu k 30. 9. 2004
 8. *Výkazy o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. 9. 2005, 2006 a 2007
 9. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30.9.2007
 10. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování* podle stavu k 31.10.2007
 11. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 (2004 – 2007)*
 12. *Kniha úrazů*, založená dne 1.9.2006
 13. *Školní vzdělávací program*
 14. *Hodnocení práce školy* ze dne 29.8.2007
 15. *Roční plán na školní rok 2007-2008* ze dne 29.8.2007
 16. *Koncepční záměry mateřské školy pro období 2007 a 2008*
 17. *Minimální preventivní program*, školní rok 2006/07 a 2007/08
 18. *Školní řád* ze dne 1.3.2006
 19. *Organizační řád* ze dne 27.5.2005
 20. *Kritéria pro hodnocení práce pedagogických pracovníků* ze dne 3.9.2007
 21. *Školní matrika - Evidenční listy* všech 91 dětí zapsaných pro školní rok 2007/2008
 22. *Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dětí do MŠ* pro školní rok 2008/2009 v celkovém počtu 46
 23. *Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí*
 24. *Přehledy výchovné práce* za školní rok 2007/2008 k termínu inspekce
 25. *Přehledy o docházce dětí* za školní rok 2007/2008 k termínu inspekce
 26. *Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání* sedmi pedagogických pracovníků
 27. *Zápisy z jednání pedagogické rady* za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
 28. *Záznamy z hospitací*
 29. *Zápisy ze schůzek s rodiči* (2006/2007, 2007/2008)
 30. *Inspekční zpráva* čj. 024 40/03-5162, ze dne 18.2.2003
 31. *Výroční zpráva o hospodaření* za rok 2005 ze dne 20. února 2006
 32. *Výroční zpráva o hospodaření* za rok 2006 ze dne 27. února 2007
 33. *Výroční zpráva o hospodaření* za rok 2007 ze dne 22. února 2008
 34. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV* za rok 2005, 2006 a 2007
 35. *Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích* v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Renata Ležalová	Renata Ležalová v.r.
Mgr. Stanislava Vandová	S. Vandová v.r.
Mgr. Dagmar Vorlíková	D. Vorlíková v.r.
Ing. Marcela Orthoberová	Orthoberová v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Renata Ležalová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 výše uvedeného zákona jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Kladno 6.5.2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Božena Stöcklová	B. Stöcklová v.r.