



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Hotelová škola Mikulov, spol. s r. o.

691 21 Sedlec u Mikulova 101

Identifikátor školy: 600 014 223

Termín konání inspekce: 14. – 18. duben 2005

Čj.:	16-1037/05-5092
Signatura:	kl4fy301

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Hotelová škola Mikulov, spol. s r. o., je zřízena dvěma fyzickými osobami. Ve školním roce 2004/2005 jsou ve škole realizovány obory 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus, denní forma vzdělávání s délkou studia 4 roky, 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus, externí studium s délkou studia 4 roky a 65-41-L/501 Společné stravování, externí nástavbové studium s délkou studia 2 roky. V době inspekce se ve škole, jejíž kapacita je 210 žáků, ve 4 třídách denní formy vzdělávání oboru 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus vzdělávalo celkem 77 žáků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky vzdělávání ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Materiálně-technické podmínky vzdělávání ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk a literatura, anglický jazyk, technika administrativy, účetnictví, ekonomika, matematika, právo, obchodní korespondence, technologie přípravy pokrmů, technika obsluhy a služeb a praxe v oboru 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus, denní forma vzdělávání, ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Odborná kvalifikace byla zjišťována a hodnocena u devíti vyučujících, včetně ředitele školy, kteří v době inspekce zajišťovali výuku sledovaných předmětů. Odbornou kvalifikaci pro výuku ve střední odborné škole nemá pět z nich. Ředitel školy stanovil úvazky vyučujících vzhledem k výchovně-vzdělávacímu procesu vhodně, s ohledem na charakter příslušných předmětů a zejména na praktické zkušenosti jednotlivých pedagogických pracovníků.

Organizace činnosti školy vychází z *Plánu práce na školní rok 2004-2005*, ve kterém jsou stanoveny pracovní úvazky, termíny akcí a podíl jednotlivých zaměstnanců na jejich zajištění. K efektivnímu fungování školy přispívá *Organizační schéma školy 2005*. Povinnosti zaměstnanců vymezuje *Řád školy*, ve kterém je zvláštní pozornost věnována pracovním úkolům třídních učitelů. Ředitel školy delegoval pravomoci na vybrané zaměstnance zejména v otázkách tvorby rozvrhu hodin, zajištění a realizace praktické složky vzdělávání a koordinace využívání informačních technologií. Ve škole jsou ustaveny čtyři předmětové komise, které zajišťují především kontrolu plnění učebních dokumentů, zkvalitňování materiálního zabezpečení výuky, podílejí se na úpravách učebního plánu a na naplňování koncepčních záměrů školy. Menší pozornost je v rámci jednání komisí věnována specifikům jednotlivých vyučovaných předmětů a otázkám metodickým. Přenos informací uvnitř školy je plynule zajišťován prostřednictvím informačních nástěnek, vnitřní počítačové sítě a pravidelných porad. Pedagogická rada plní svou funkci v oblasti vzdělávání a výchovy a svými doporučeními se podílí na zlepšování studijních výsledků žáků i na výchovném působení školy.

Vedení pedagogických pracovníků je založeno na demokratických principech. Zaměstnanci školy mají dostatečný prostor pro uplatnění iniciativy a tvořivosti, jsou vedeni k zodpovědnému plnění pracovních úkolů a podílejí se na tvorbě školních dokumentů. Začínajícím, nekvalifikovaným a nově přichozím učitelům pomáhají s organizačními a provozními záležitostmi zkušenější kolegové. Menší pozornost je věnována metodickému

vedení těchto vyučujících. Kontrolní mechanismy pro všechny oblasti činnosti školy jsou nastaveny a jsou funkční. Veškerá kontrolní činnost je v kompetenci ředitele školy, který pravidelně kontroluje provoz školy, vedení povinné dokumentace a práci jednotlivých učitelů. Kvalitu výchovně-vzdělávací práce v letošním školním roce sleduje formou orientačních vstupů do hodin, bez vyhotovování zápisů. Zjištěné nedostatky a případná opatření k jejich odstranění jsou s vyučujícími projednávány individuálně. Informace o kvalitě práce vyučujících ředitel získává také od žáků školy při pravidelných setkáních. Tento způsob kontroly kvality výchovně-vzdělávací práce pedagogických pracovníků vždy neumožňuje řediteli systematické vyhodnocování účinnosti opatření přijatých k nápravě zjištěných nedostatků. Plnění učebních osnov je pravidelně kontrolováno ředitelem školy ve spolupráci se všemi vyučujícími. Při zpracování tematických plánů a kontrole jejich souladu s učebními osnovami příslušných předmětů je účinně využíváno mezipředmětových vztahů. Plánování v oblasti lidských zdrojů je funkční. Prioritou při přijímání nových zaměstnanců je zejména vztah k práci s mládeží a praktické zkušenosti uchazečů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ředitelem školy podporováno a je realizováno v souladu se zaměřením a cíli školy. Účast učitelů na vzdělávacích seminářích vychází ze zájmu jednotlivců a potřeb školy. Pro hodnocení pracovníků jsou ve škole zpracována jasná kritéria, která dle aktuálních finančních možností umožňují diferencované ohodnocení iniciativy a kvality práce jednotlivých pracovníků. Systém hodnocení zaměstnanců je propracovaný a má pozitivní vliv na jejich profesní růst.

Personální podmínky měly celkově velmi dobrou úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola sídlí v pronajaté části budovy, kde využívá druhé a zčásti i první nadzemní podlaží. K výuce tělesné výchovy slouží tělocvična základní školy (v téže budově) a venkovní sportovní areál patřící místní tělovýchovné jednotě. Stravování žáků je zajištěno v cvičné restauraci, kde jsou podávány obědy připravované v přilehlé kuchyni v rámci praktické přípravy žáků.

Výuka probíhá ve čtyřech kmenových učebnách, učebně jazyků a učebně informačních technologií. Dvě menší třídy jsou vyhrazeny pro dělenou výuku. Prostorné kmenové třídy a třídy pro dělenou výuku jsou vybaveny starším, značně opotřebovaným školním nábytkem. Didaktická ani výpočetní technika v učebnách trvale instalována není, s výjimkou učebny cizích jazyků, využívané současně jako čítárna, kde je umístěno šest počítačů zapojených do sítě a televizor s videem. Třídy jsou vyzdobeny nástěnkami s informacemi převážně organizačního rázu, bez tematického zaměření na studovaný obor. Učebna informačních technologií je komplexně modernizovaná, vybavená novým nábytkem a 15 žákovskými a jedním učitelským počítačem, které jsou zapojené do lokální sítě s přístupem na Internet. Efektivitu výuky v této třídě zvyšuje využívání digitálního projektoru. Na prostorných chodbách jsou umístěny panely s informacemi z vyučovaných oborů. Školní bufet, kde je také realizována učební praxe, a moderně vybavená cvičná restaurace s kuchyní slouží k upevňování a zdokonalování praktických dovedností žáků.

Žáci měli k dispozici vhodné učebnice asi pro polovinu sledovaných předmětů. Vyučující postupně zpracovávají vlastní studijní texty. Vybavenost učebními pomůckami a didaktickou technikou byla pro převážnou část hospitovaných předmětů na dobré úrovni.

Kontrolou využívání materiálního zázemí školy se zabývá ředitel školy při orientačních

vstupech do výuky a při osobních rozhovorech s vyučujícími. Podněty pro modernizaci učebních pomůcek a didaktické techniky vycházejí také z jednání předmětových komisí i námětů jednotlivých zaměstnanců a jsou postupně realizovány.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání byly celkově dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vyučované obory

Ve škole jsou vyučovány obory v souladu s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Při vzdělávání a výchově žáků se škola řídí schválenými učebními dokumenty. Učební plán oboru 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus, denní forma vzdělávání, byl vhodně a správně upraven na podmínky školy a byl v souladu s rozvrhem hodin i s reálnou výukou. Probírané učivo v hospitovaných hodinách korespondovalo s učebními osnovami příslušných předmětů. Povinná dokumentace školy průkazně zachycuje průběh vzdělávání žáků. Kontrola naplňování učebních dokumentů je realizována ředitelem školy a opatření přijímaná k nápravě zjištěných nedostatků v této oblasti jsou účinná.

Začátek a konec teoretické výuky a délky přestávek byly v době inspekce v souladu s příslušným právním předpisem, stejně jako nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů s polední přestávkou i bez polední přestávky. Po druhé vyučovací hodině byla v rozvrhu hodin zařazena přestávka v délce 20 minut a délka polední přestávky byla 45 minut. Pětiminutové přestávky mezi vyučovacími hodinami, zařazení některých předmětů ve dvouhodinových blocích a zařazení hodin cizích jazyků na 7. a 8. vyučovací hodinu nejsou z hlediska psychohygieny výuky optimální. *Řád školy* upravuje všechny důležité oblasti chodu školy. Provozní řády odborných učeben stanovují provoz v příslušných prostorách, chování žáků, zásady manipulace s instalovaným zařízením i pravidla hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví. Systém organizačního zajištění a podmínek realizace učební praxe na vybraných pracovištích je promyšlený a funkční. Náležitá pozornost je věnována nadaným žákům školy, kteří jsou vyučujícími vedeni k účasti v řadě soutěží. V letošním školním roce škola neeviduje žádného integrovaného žáka. Ve škole se vzdělává jen jeden žák vyšetřený na odborném pracovišti, jehož speciální vzdělávací potřeby byly vyučujícími respektovány. Informační systém vůči zletilým žákům a rodičům nezletilých žáků je funkční. Činnost výchovné poradkyně, která současně plní úkoly školního metodika prevence sociálně patologických jevů, vychází z *Plánu práce na školní rok 2004-2005* a *Minimálního preventivního programu prevence patologických jevů*. Studijní a výchovné problémy žáků řeší průběžně, v případě potřeby spolupracuje s vedením školy, rodiči a pedagogicko-psychologickou poradnou. Opatření přijímaná k nápravě zjištěných nedostatků mají pozitivní vliv na zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce školy.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech

Český jazyk a literatura

Příprava vyučující na výuku vycházela z učebních osnov, které má rozpracovány do časově rozvržených tematických plánů. Výukové cíle, které si stanovila, vycházely z předchozích znalostí žáků. V oblasti jazykového vyučování byly přiměřené. Literární učivo však bylo žákům předkládáno jako soubor velkého množství nových informací, s nimiž žáci v hodinách nepracovali, pouze je mechanicky přejímali.

Při výuce učitelka používala minimální množství názorných ukázek. Žáci sledovali její výklad v učebnicích, které obsahují pouze schematický přehled učiva.

V mluvnických hodinách, zaměřených na opakování a prověřování znalostí jazykového a syntaktického učiva, věnovala vyučující pozornost správnému pochopení zadaných úkolů, při diktátu dodržela potřebné zásady. V souladu s odborným posudkem měla pro jednoho žáka připravený odlišný úkol, přizpůsobený jeho speciálním vzdělávacím potřebám. Žáci pracovali soustředěně a samostatně. Výuka literatury byla vždy zahájena společným zopakováním probraného učiva, dále navazoval výklad, který učitelka doplňovala zápisem na tabuli. Výklad byl ucelený a věcně správný, žáci však do procesu učení aktivně zapojeni nebyli. Pro zvýšení názornosti a zpestření výuky chybělo zařazení ukázek z děl vzpomínaných autorů a jejich následný rozbor. V závěru hodin vyučující prováděla důkladné shrnutí probraného učiva.

Při opakování projevovali žáci o učivo zájem, na otázky odpovídali většinou správně, i když velmi stručně. Vyučující jejich odpovědi nevyhodnocovala, pouze doplňovala některé zajímavosti. Získávané poznatky dávala do historických souvislostí bez přispění žáků.

Žáci akceptovali stanovená pravidla chování, výklad většinou sledovali, po delší době však jejich pozornost klesala. Pro rozvíjení komunikativních dovedností byl v hodinách vytvářen malý prostor. Na případné dotazy žáků učitelka reagovala vstřícně.

Klasifikace ani slovní hodnocení v hospitovaných hodinách literatury neproběhlo. Chyběla tak zpětná vazba ve vztahu ke stanoveným cílům. Společná závěrečná kontrola mluvnické prověrky umožnila žákům uvědomit si případné nedostatky.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu český jazyk a literatura měly celkově dobrou úroveň.

Anglický jazyk

Výuka anglického jazyka byla v souladu s obecnými cíli a zásadami středního vzdělávání. Hospitované hodiny byly zodpovědně připravené. Výukové cíle vyučující stanovil vhodně a přiměřeně vzhledem k aktuálnímu stavu tříd. Ojedinele v závěru hodin neověřil míru jejich naplnění. Probírané učivo ve všech hodinách logicky navazovalo na předcházející témata.

Hospitované hodiny proběhly v učebnách s tradičním uspořádáním školního nábytku, bez výzdoby, která by žáky motivovala ke studiu cizího jazyka. Materiální podpora výuky v jednotlivých hodinách spočívala ve využití učebnic, sešitů a audionahrávek cizojazyčných textů a poslechových cvičení. Slovníky, mapy nebo obrazové materiály pro rozvoj představivosti žáků a zvýšení jejich zájmu o probíranou látku využity nebyly.

Vnitřní členění jednotlivých hodin bylo účelné a vyučovací čas byl využíván efektivně. Žáci byli vedeni k práci s chybou, k používání vlastních postupů řešení a k aktivnímu zapojení do

procesu učení. Malý prostor jim byl vytvářen pro využívání dalších zdrojů informací. Vyučující je ve všech hodinách vedl k praktickému používání cizího jazyka v každodenních situacích a k samostatnému vyjadřování. Účelně využíval frontální styl výuky s řízeným rozhovorem, zařazoval samostatné práce a činnosti ve dvojicích. Hospitované hodiny byly důsledně vedeny v anglickém jazyce, což výrazně podporovalo cizojazyčnou atmosféru ve třídě. Psychohygienické zásady byly v převážné části sledované výuky dodržovány. Efektivita učení žáků byla i přes snahu vyučujícího výrazně nižší v hodinách, které byly v rozvrhu zařazeny na 7. a 8. vyučovací hodinu. Žáci většinou rozuměli projevům v normálním hovorovém tempu, prokazovali velmi dobré znalosti gramatických pravidel, dokázali diskutovat v cizím jazyce, reprodukovat vyslechnutý anglický text a ochotně plnili zadané úkoly.

Žáci byli ve většině hodin efektivně motivováni a do vyučovacího procesu se aktivně zapojovali. Pracovali se zájmem a při plnění úkolů vzájemně spolupracovali. Vyučující k motivaci využíval jejich zkušeností, mezipředmětových vztahů a aktualizace učiva, což pozitivně ovlivňovalo efektivitu vyučovacího procesu. Ojediněle byla účinná vstupní motivace nahrazena stručným sdělením náplně hodiny a možnost praktického využití učiva nebyla žákům dostatečně objasněna. Aktivitu žáků pozitivně ovlivňovala účelně využívaná pochvala za správné plnění úkolů.

Dohodnutá pravidla jednání a komunikace byla ve všech hodinách respektována. Výuka probíhala v klidné pracovní atmosféře. Komunikativní dovednosti žáků byly v převážné části hospitované výuky systematicky rozvíjeny. Žáci většinou bez ostychu vyjadřovali své názory a diskutovali. V menší míře byl ve výuce vytvářen prostor pro interakci a komunikaci mezi žáky navzájem.

Znalosti a dovednosti žáků vyučující ověřoval v rámci společného frontálního opakování. Správné odpovědi většinou oceňoval stručnou pochvalou, bez klasifikace. Výkony hodnotil s ohledem na individuální schopnosti jednotlivců. K vzájemnému hodnocení ani k sebehodnocení žáci vedeni nebyli. V závěru hodin chybělo shrnutí probraného učiva a zhodnocení práce žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání v anglickém jazyce byly celkově velmi dobré.

Technika administrativy, účetnictví, ekonomika, právo, obchodní korespondence a matematika

Výukové cíle v převážné části hospitovaných hodin byly stanoveny vhodně, respektovaly aktuální stav tříd i návaznost učiva. Ojediněle bylo probíráno učivo nad rámec stanovených cílů. Méně pozornosti vyučující při své přípravě věnovali časovému rozvržení hodin.

Výuka probíhala v kmenových třídách a v odborné učebně informačních technologií. Kmenové učebny svou výzdobou zájem žáků o studium příliš nepodněcovaly. Odborná učebna byla vybavena kvalitními počítači a vhodným softwarem pro výuku techniky administrativy. Nástěnné panely s aktuálními informacemi o informačních technologiích dotvářely podnětnost učebního prostředí. Pouze v menší části hodin měli žáci k dispozici vhodné učebnice. Neefektivní diktování zápisů do sešitů bylo ojediněle nahrazeno promítnutím poznámek prostřednictvím zpětného projektoru. Žáci nebyli vedeni k získávání informací z Internetu, či z časopisecké a odborné literatury.

V úvodu hodin vyučující seznámili žáky s tématem hodiny. V technice administrativy a v obchodní korespondenci převažovaly samostatné práce žáků, kteří vlastním tempem plnili

úkoly stanovené v rámci delšího časového horizontu. Zbývající hodiny byly vedeny převážně frontálně, s převažujícími aktivitami učitele a stereotypními metodami a formami práce, při nichž žáci řešili úlohy ve svých sešitech nebo jen pasivně sledovali výklad vyučujícího. V části jedné hodiny byly vyhodnocovány žákovské projekty s analýzou nejčastějších nedostatků. Vyučující průběžně sledovali, převážně na tabuli, správnost řešení, méně prostoru bylo věnováno individuálním výkonům žáků v lavicích. Učivo bylo jen ojediněle diferencováno a vyučovací čas nebyl vždy efektivně využit. V předmětech právo a ekonomika přispívaly k naplnění cílů vhodně formulované otázky, které pomáhaly žákům pochopit ekonomické jevy a jejich vzájemné vztahy v souvislosti s podnikatelskou činností. Vědomosti a dovednosti žáků byly většinou na dobré úrovni. Efektivitu procesu učení snižovalo zařazení některých předmětů v dvouhodinovém bloku. Pokud bylo ojediněle učivo v závěru hodiny shrnuto, pak jen s malým přičiněním žáků, což neumožnilo vyučujícím ověřit naplnění výukových cílů.

Prakticky zaměřené úkoly v technice administrativy a v obchodní korespondenci žáky zaujaly, stejně jako řešení úkolů z pohledu podnikatele. Do vyhodnocování žákovských projektů se zřetelným přínosem pro další práci i osobní život se zapojila většina žáků. V matematice se podařilo pro práci zaujmout jen několik nadanějších žáků.

Výuka probíhala v klidném a přátelském klimatu, pravidla vzájemného jednání mezi žáky a učiteli byla respektována. Vyučující nevytvářeli vždy dostatečný prostor pro rozvíjení komunikativních dovedností žáků. Žáci odpovídali na otázky převážně jednou větou, mezi sebou nekomunikovali. Jen v menší části výuky byl uplatněn individuální přístup k žákům a průběžná kontrola výkonů jednotlivců.

Výsledky práce žáků byly komentovány vyučující v obchodní korespondenci a v technice administrativy, v ostatních hodinách byly pochvalou oceněny jen výkony žáků u tabule. K sebehodnocení byli žáci vedeni pouze v jedné hodině. Většina hodin ve svém závěru hodnocení průběhu výuky neobsahovala.

Průběh a výsledky vzdělávání ve výše uvedených předmětech byly celkově dobré.

Technologie přípravy pokrmů, technika obsluhy a služeb a praxe

Pečlivá příprava vyučujících sledovala cíle a zásady vzdělávání ve vztahu k odbornému zaměření školy. Žákům byly při zahájení praktických činností a praxe stanoveny konkrétní úkoly, které sledovaly především procvičování teoretických znalostí a vytváření potřebných dovedností a návyků.

Praktická část předmětu technologie přípravy pokrmů probíhala ve velmi dobře vybavené cvičné kuchyni. Žáci byli soustavně vedeni ke správnému používání příslušných nástrojů a zařízení. Při obsluze využívali stolní inventář, kterým škola disponuje v dostatečné míře. Praxe žáků třetího ročníku probíhala ve zcela novém zařízení hotelu Zámeček v Mikulově a řadě dalších smluvně zajištěných pracovištích, jejichž vybavení umožňuje naplňování profilu absolventa oboru.

V průběhu všech činností vyučující vedli žáky k samostatnosti, pečlivosti a vzájemné spolupráci. Dbali na správné odborné vyjadřování a porovnávání pracovních postupů s teoretickými znalostmi. Sledovali práci jednotlivců, dodržování gastronomických pravidel a schopnost zorganizovat si práci. Individuální přístup vyučujících k žákům se projevil zejména při přípravě pokrmů a při odborných instruktážích. Tempo prováděných prací bylo většinou přiměřené, důraz byl kladen nejen na odborné provádění činností, ale i na konečnou

úpravu pokrmů a estetiku jejich podávání. Odborně i věcně byla výuka na vysoké úrovni. V předmětu praxe byli žáci cíleně vedeni k využívání teoretických znalostí v podmínkách reálného provozu.

Žáci ve velké míře využívali předchozí zkušenosti. V průběhu práce byli učitelé kontrolováni, jejich úkony korigovány a výkony průběžně vyhodnocovány, což mělo kladný vliv na jejich další pracovní postupy. Při plnění úkolů spolupracovali, případné chyby odstraňovali po vzájemné konzultaci mezi sebou nebo s vyučujícími.

Všechny činnosti probíhaly v klidné pracovní atmosféře, žáci respektovali stanovená pravidla jednání a využívali možnost diskuse. Vyučujícími byli vedeni k logickému uvažování při vlastním rozhodování o jednotlivých postupech, účelné organizaci práce a dodržování zásad bezpečnosti a hygieny. Své názory vyjadřovali kultivovaně. Při obsluze hostů uplatnili komunikativní dovednosti, jejich projev byl souvislý a zdvořilý.

Vyučující využívali k hodnocení výkonů žáků vhodných metod a respektovali individuální dispozice jednotlivců. Systém hodnocení žáků ve výše uvedených předmětech je promyšlený a účinný. V menší míře byli žáci vedeni k sebehodnocení a hodnocení spolužáků.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině předmětů technologie přípravy pokrmů, technika obsluhy a praxe měly celkově vynikající úroveň.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívá škola jak ústní a písemné ověřování znalostí, tak komerční testy. V rámci sledování kvality vzdělávání jsou rovněž evidovány a vyhodnocovány výsledky žáků v soutěžích a olympiádách. Souhrnné teoretické a praktické znalosti získané v odborných předmětech hodnotí škola při tzv. *posledním vaření*, kdy žáci druhých ročníků na základě zadaného tématu samostatně pořádají v závěru školního roku slavnostní raut pro rodiče.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech oboru 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus, denní forma vzdělávání, byly celkově velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- V rámci odborného vzdělávání se žáci školy podílejí na významných kulinářských akcích, např. absolvovali přípravu a obsluhu při rautu, který byl pořádán v Břeclavi u příležitosti návštěvy velvyslance USA.
- Škola svým žákům umožňuje získávat praktické zkušenosti i ve volném čase. Pod vedením učitelů odborných předmětů pracuje barmanský kroužek, gastrokroužek, pravidelně jsou pořádány barmanský kurz a kurz kuchařské artistiky.
- V souladu se zaměřením školy jsou organizovány odborné exkurze v rámci České republiky i v zahraničí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí MŠMT*, kterým se s účinností od 1. září 1999 mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. 25 028/99-21, ze dne 26. srpna 1999
2. *Škol (MŠMT) V7-01 Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři podle stavu k 30. 9. 2004* ze dne 5. října 2004
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, kteří v době inspekce zabezpečovali výuku sledovaných předmětů, včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
4. *Koncepce rozvoje školy* (datum ani č. j. neuvedeny)
5. *Plán práce na školní rok 2004-2005*, září 2004
6. Rozvrh hodin všech tříd platný v době inspekce
7. Rozvrh hodin všech vyučujících, kteří v době inspekce zajišťovali výuku sledovaných předmětů
8. *Organizační schéma školy 2005*
9. Záznamy z pedagogických rad - školní rok 2004/2005
10. Tematické plány sledovaných předmětů - školní rok 2004/2005
11. *Třídni knihy* všech tříd oboru 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus, denní forma vzdělávání, školní rok 2004/2005
12. *Třídni výkazy* všech tříd oboru 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus, denní forma vzdělávání - školní rok 2004/2005
13. *Katalogy* všech tříd oboru 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus, denní forma vzdělávání - školní rok 2004/2005
14. *Katalogové listy* všech žáků oboru 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus, denní forma vzdělávání - školní rok 2004/2005
15. *Řád školy* z listopadu 2000
16. *Provozní řád školní kuchyně* ze září 2004
17. *Provozní řád cvičné restaurace* ze září 2004
18. *Provozní řád čítárny* ze září 2004
19. *Zvonění* platné v době inspekce
20. *Další vzdělávání pedagogů 2004 - 2005*
21. *Osobní ohodnocení - KRITERIA od 01. 01. 2005*
22. Záznamy z jednání předmětových komisí - školní rok 2004/2005
23. Učební plán oboru 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus, denní forma vzdělávání, rozpracovaný na podmínky školy
24. *Rozpis praxe duben – červen – změna 130405* - školní rok 2004/2005
25. *Minimální preventivní program prevence patologických jevů. Opatření ředitele.* (datum ani č. j. neuvedeny)

ZÁVĚR

Personální zabezpečení výuky není z hlediska požadované odborné kvalifikace pedagogických pracovníků optimální. Vzhledem k nepříznivé situaci v této oblasti ředitel školy vede zaměstnance k účasti na vzdělávacích akcích, rekvalifikačních kurzech a ke sledování nových trendů v oboru. V menší části hospitované výuky se absence odborné kvalifikace negativně projevila v metodickém vedení hodin. Zaměstnanci jsou vedeni účelně, méně promyšlené je metodické vedení nekvalifikovaných pedagogických pracovníků. Organizační struktura školy a informační systém směrem k zletilým i nezletilým žákům, jejich zákonným zástupcům a k veřejnosti jsou funkční. Kontrolní mechanismy pro všechny oblasti činnosti školy jsou nastaveny. Kontrola výchovně-vzdělávací práce jednotlivých pedagogických pracovníků prostřednictvím orientačních vstupů do hodin vždy neumožňuje řediteli školy důsledné využívání zjištěných poznatků pro další zkvalitňování práce školy. Systém dalšího vzdělávání a hodnocení zaměstnanců je promyšlený a efektivní. Pravidelné hodnocení práce jednotlivců, založené na jasných a všem známých pravidlech, má pozitivní vliv na profesní růst zaměstnanců školy.

Materiálně-technické zázemí školy umožňuje bezproblémovou realizaci vyučovaných oborů. Podnětné učební prostředí žákům poskytuje komplexně modernizovaná a pro výuku příslušných předmětů vhodně vybavená učebna informačních technologií. Moderně zařízená cvičná restaurace a kuchyň slouží k systematickému rozvoji praktických dovedností žáků. Vybavení ostatních učeben a učebny jazyků, stejně jako vybavení školy učebnicemi, učebními pomůckami a odbornou literaturou pro většinu sledovaných předmětů, je průměrné. Opatření ke zlepšení materiálně-technických podmínek výuky jsou přijímána postupně, v souladu se stanovenými prioritami a dle finančních možností školy.

Ve většině hospitovaných hodin vyučující využívali metod a forem práce, které vedly k aktivnímu zapojení žáků do vyučovacího procesu. Zejména v předmětech zaměřených na rozvoj praktických dovedností žáků a aplikaci teoretických znalostí v praxi byl kladen důraz na moderní trendy ve výuce a na naplňování profilu absolventa oboru. V části hospitovaných hodin byly využívány klasické stereotypní formy práce založené na výkladu učitele a pasivním přijímání hotových informací ze strany žáků. Menší důraz byl vyučujícími kladen na hodnocení a sebehodnocení žáků.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako lepší než průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeňka Nešetřilová	Zdeňka Nešetřilová v. r.
Člen týmu	RNDr. Karel Pigl	Karel Pigl v. r.
Člen týmu	Mgr. Eliška Těšinská	Eliška Těšinská v. r.
Člen týmu	Karel Pinka	Karel Pinka v. r.
Člen týmu	Zdeňka Kociánová	Zdeňka Kociánová v. r.
Člen týmu	Ludmila Čepičková	Ludmila Čepičková v. r.
Člen týmu	Ing. Jiří Koc	Jiří Koc v. r.

Ve Znojmě dne 29. dubna 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 16. května 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

RNDr. Tomáš Zejda, ředitel školy

Tomáš Zejda v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatelé: RNDr. Tomáš Zejda, U Lomu 25, 692 01 Mikulov, Elen Michnová, Pyskatého 11, 690 86 Břeclav	2005-06-10	12-1008/05/128-986
Školská rada	-----	-----

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.