



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-267/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Mateřská škola Lešná, okres Vsetín</i>
Sídlo:	<i>Lešná 144, 756 41</i>
IČ:	<i>44 740 964</i>
Identifikátor:	<i>600 148 718</i>
Právní forma:	<i>Příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>Bc. Ivetou Horákovou, ředitelkou školy</i>
Zřizovatel:	<i>Obec Lešná, Lešná 36, okres Vsetín</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Lešná 144</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>4. a 5. dubna 2013</i>

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Lešná, okres Vsetín byla zřízena Obcí Lešná a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 70 dětí) a služby školního stravování (výdejna stravy). Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a v návaznosti na něj klade jako hlavní cíl *rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich schopností, zájmů a potřeb. S vědomím, že děti se učí tomu, v čem žijí, se škola snaží vytvořit takové prostředí, ve kterém se budou cítit spokojeně a bezpečně.*

Trojtřídní mateřská škola s celodenním provozem se nachází v účelové samostatné jednopatrové budově v klidné části obce. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 70 dětí ve věku 3 až 7 let, z nichž bylo 34 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále PŠD) a 3 děti měly odklad PŠD. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno v době od 6:20 do 15:45 hodin pěti kvalifikovanými pedagogy.

Od poslední inspekce v roce 2008 docházelo postupně ke změnám v materiálních podmínkách, které byly zaměřené zejména na údržbu starší budovy a obměnu materiálního vybavení interiéru. V roce 2010 provedl zřizovatel výměnu oken a v roce 2012 byla ve spolupráci se zřizovatelem vybudována nová třída pro dalších 14 dětí, včetně šatny a sociálního zařízení. Pro děti z původních dvou tříd byly sociální zařízení zrekonstruovány.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP PV s motivačním názvem „*Cestujeme se sluníčkem*“, jehož aktualizovanou verzi vydala ředitelka školy v září 2012, vychází z prostředí, ve kterém se škola nachází a charakterizuje jak vnější tak vnitřní podmínky vzdělávání, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Dokument dále seznamoval s budovou školy i jejím vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání, srozumitelně informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání. Obsah vzdělávání byl prezentován formou integrovaných bloků, které obsahují cíle ze všech pěti vzdělávacích oblastí včetně očekávaných výstupů předškolního vzdělávání. Dokument podával jasný a ucelený obraz o mateřské škole a její činnosti, byl dostatečně funkční pro práci školy i její další rozvoj a zkvalitnění vzdělávání a zpřístupněn veřejnosti. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce.

Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupný všem uchazečům včetně webu, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria.

ŠVP PV a v návaznosti na něj třídní plány (TVP) jsou dobrým předpokladem pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost školy. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem **rovný přístup ke vzdělání**. Výsledky předškolního vzdělávání a naplňování dosažených cílů byly vyhodnocovány dle pravidel nastavených v ŠVP PV.

Škola přijímala opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivých dětí a na základě doporučení školského poradenského zařízení. Škola poskytovala rodičům v rámci svých kompetencí poradenský servis a podle potřeby i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny, doporučení pro další pedagogické postupy obsahovaly pouze částečně.

Hospitace potvrdily, že v praxi byl individuální přístup k dětem na požadované úrovni uplatňován včetně diferenciací řízených činností a zvýšených nároků na děti v posledním roce před PŠD. **Průběh vzdělávání** byl uskutečňován dle TVP, který respektoval konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí, děti byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla

plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku, poskytnutý prostor byl pro ně dostatečný, děti jej smysluplně využily. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně a s velmi dobrými výsledky byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí.

Výsledky vzdělávání byly vyhodnocovány v TVP. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Dle předložených záznamů byly podklady úspěšnosti vyhodnocovány pedagogickou radou. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a úspěšně podporovala rozvoj dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Zásadou zodpovědného řízení i úsilí ředitelky postupně zkvalitňovat stávající podmínky pro vzdělávání, škola dosahovala požadovaných výsledků. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, do níž byla jmenována před 3 lety, odbornost si doplnila funkčním studiem a dále průběžně rozšiřovala v rámci dalšího vzdělávání. Ředitelka věnuje pozornost novým poznatkům a trendům v předškolním vzdělávání podporujících realizaci ŠVP PV. Na požadované úrovni plnila všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla plánována a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Činnost školy včetně řešení aktuálních pedagogických problémů školy byla pravidelně projednávána pedagogickou radou, což bylo potvrzeno zápisy. Ve sledovaném období 2010 – 2012 ředitelka školy v rámci rozpočtových možností vhodně využila všechny dostupné zdroje financování k zajištění základních materiálních a personálních podmínek, bezpečnosti dětí, a také k realizaci školního vzdělávacího programu.

Vzdělávání bylo realizováno **5 pedagogickými pracovníky** včetně ředitelky, které splňovaly požadovanou kvalifikaci. Všechny učitelky se dále vzdělávaly dle potřeb školy i vlastního zájmu. Obsah dalšího vzdělávání byl zaměřen na podporu realizace ŠVP PV a byl doplněn i průběžným samostudiem učitelek. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. Tematika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, Využívaná školní zahrada byla vybavena sportovními i hrovými prvky a na standardní úrovni podporovala pohybové aktivity dětí.

Ve třídě v patře budovy se vzdělávaly děti v posledním roce před PŠD, v přízemí byla třída smíšená a nově vybudovaná třída s kapacitou 14 dětí sloužila především pro adaptaci nově

nastupujících dětí. Všechny třídy byly přiměřeně vybaveny ve vztahu ke specifickým potřebám dětí. Všechny třídy byly zařízeny většinou novým nábytkem a jejich vybavení bylo na velmi dobré úrovni - vkusné a podnětné s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí včetně předčtenářské a předmatematické gramotnosti dětí. Uspořádání tříd odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit včetně dětské knihovny a dále hudebních, tělovýchovných, výtvarných a dalších pomůcek.

Škola zajišťovala obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Z finančních prostředků každoročně poskytnutých firmou Cabot škola dovybavila třídy nábytkem, školní zahradu houpačkami, průlezkami a dokoupila hračky a učební pomůcky. Dále byla z provozní dotace od zřizovatele a z rezervního fondu školy hrazena běžná údržba, malování, drobné opravy, byl pořízen nábytek. Materiální podmínky obou tříd se postupně zlepšují. Hračky, didaktické a učební pomůcky jsou každoročně dle finančních možností obměňovány. Do budoucna plánuje vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem provést energetický audit a následné zateplení budovy.

Škola rozvíjela **spolupráci s partnery** na podporu realizace ŠVP PV. Na velmi dobré úrovni byla spolupráce se zákonnými zástupci dětí, která byla založena na partnerství, oboustranné důvěře, otevřenosti, respektu MŠ k potřebám rodiny a vstřícnosti rodičů. Zákonní zástupci se podíleli na tradičních společných aktivitách v mateřské škole a v případě potřeby školy dobrovolně pomáhali. Škola spolupracuje se základní školou v obci s cílem úspěšného přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání, k čemuž napomáhá i spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Pozitivně hodnotila ředitelka školy součinnost se zřizovatelem, což bylo patrné v rámci prohlídky školy. Spolupráce s některými místními organizacemi vedla k obohacování vzdělávací nabídky (exkurze) a také sponzorským aktivitám. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Škola v letech 2010 - 2012 hospodařila s dotací ze státního rozpočtu (cca 75%) a s provozní dotací od zřizovatele (cca 25%). **Hospodaření školy** bylo v roce 2011 a 2012 vyrovnané, škola dosahovala kladného výsledku hospodaření, pouze v roce 2010 hospodařila se ztrátou. Škole byly poskytnuty účelové prostředky ze státního rozpočtu pouze v roce 2011 na posílení platů pedagogů s vysokoškolským vzděláním. Účelová dotace byla přijata, vyčerpana a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za poskytování předškolního vzdělávání a sponzorské dary od firmy Cabot.

Závěry

Škola vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a v souladu s cíli předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV byl v hodnoceném období školou realizovaný na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užívané metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Vedení školy na velmi dobré úrovni zajišťuje její činnost. Personální podmínky jsou na požadované úrovni.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a zajišťuje bezpečnost dětí. Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí ve škole na požadované úrovni podporují realizaci ŠVP PV.

Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a pro realizaci ŠVP PV.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace usnesením zastupitelstva ze dne 9. 6. 2004 s účinností od 1. 7. 2004.
2. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 29. 7. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 3. 2013
4. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Cestujeme se Sluníčkem“, č.j. 134/12 platný od 1. 9. 2012 k datu inspekce
5. Školní řád školy č.j. 133/12, s účinností od 1. 9. 2012, platný k datu inspekce
6. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2012, platný k datu inspekce
7. Organizační řád školy včetně organizační struktury školy, ze dne 1. 9. 2012 k datu inspekce
8. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2012/2013
9. Třídní knihy za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
10. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti
11. Záписы z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
12. Záписы z třídních schůzek za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
13. Plán DVPP na období školních let 2011/2012, 2012/2013
14. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy včetně záznamů z orientačních vstupů za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
15. Vlastní hodnocení školy za období od 1. září 2009 do 1. září 2012
16. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
17. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
18. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
19. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2010/2011, 2011/2012
20. Kniha úrazů vedená od 31. 8. 2001 k datu inspekce
21. Evidence pracovních úrazů, školních úrazů a nápravná opatření – Vnitřní směrnice zaměstnavatele č. 6/B s účinností od 21. 5. 2011
22. Hodnocení rizik - Vnitřní směrnice 2/B s účinností od 21. 5. 2011
23. Traumatologický plán
24. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2010, 2011 a 2012, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
25. Hlavní kniha účetnictví za období 12.2010, 12.2011 a 12.2012

26. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2010, 2011 a 2012
27. Účetní závěrka k 31. 12. 2010, 2011 a 2012
28. Darovací smlouvy s firmou Cabot v roce 2010, 2011 a 2012
29. Kniha analytické evidence za rok 2010, 2011 a 2012
30. Schválení čerpání z rezervního fondu – Obec Lešná ze dne 31. 12. 2012
31. Rozpočet na rok 2010, 2011, 2012 a 2013 – Obec Lešná

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 225, 760 01 Zlín*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu *csi.z@csicr.cz* s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 15. dubna 2013

(razítko)

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Karmasinová Dana v.r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v.r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lešné, 18. 4. 2013

Bc. Iveta Horáková, ředitelka školy

Iveta Horáková v.r.

Připomínky ředitele školy

02. 05. 2013

Připomínky nebyly podány.