



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1464/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Česká, okres Brno - venkov, příspěvková organizace
Sídlo:	Česká 383, 664 31 Lelekovice
IČO:	75021455
Identifikátor:	600109356
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Monikou Moravcovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Česká
Místo inspekční činnosti:	Česká 383 a 83
Termín inspekční činnosti:	8. – 10. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Česká, okres Brno - venkov, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny - výdejny. Stravu dětem připravuje *Školní jídelna Základní školy, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno – venkov, příspěvková organizace*. Poslední hodnocení vzdělávání se uskutečnilo v roce 2001.

MŠ se nachází v klidné části obce. Původně byla jednotřídní, od 1. ledna 2013 je dvoutřídní. Jedna třída je zřízená v nově postavené budově v zadní části školní zahrady na adrese Česká 383. Eviduje 28 dětí a je věkově smíšená. V této budově sídlí i ředitelství školy. Druhá třída je umístěna v původní budově na adrese Česká 83. Navštěvuje ji 20 dětí ve věku od 3 do 4 let, převážně dojíždějících z Kuřimi. Zřizovatel vytvořil novými prostory odpovídající podmínky pro vzdělávání dětí. Vyšel tím vstříc zájmu rodičovské

veřejnosti řešit situaci s umístěním jejich dětí v MŠ. Obě budovy obklopuje prostorná zahrada, vybavená herními prvky pro celoroční tvořivou a rekreační činnost.

K datu inspekce byla MŠ naplněna na 100 %. Z celkového počtu přijatých dětí je šest „netřiletých“ a osm 5-6 letých. Děti se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“, který je platný od 1. září 2010 na období tří let. Pro jeho zpracování využily učitelky modelový program *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*.

Od předchozí inspekční činnosti se zvýšil počet pedagogických pracovníků, a to ze dvou na čtyři. Všechny jsou odborně kvalifikované. Dvě z nich jsou začínající a mají zkrácený pracovní úvazek. Jedna má vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogika. Ředitelka školy je ve funkci od 1. července 2002. Zřizovatel školy jí její funkční období prodloužil s účinností od 1. srpna 2012 o dalších 6 let.

Provoz v MŠ je od 7:00 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2012/2013 stanovená pro děti s celodenní docházkou ve výši 350,- Kč.

Výše finančních prostředků, se kterými MŠ hospodařila v kalendářním roce 2011, pokryla potřeby realizovaného ŠVP PV.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV je zpracovaný na dobré úrovni. Obsahuje všechny požadované informace stanovené *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Jeho naplňování se daří pozvolna realizovat. ŠVP PV je východiskem pro vzdělávání dětí v rámci jednotlivých tříd. Na jeho základě a v souladu s ním připravují učitelky třídní plány. Jejich vzdělávací obsah, aktivity a činnosti cíleně směřují k vytváření základů klíčových kompetencí. MŠ nemá ujasněné individuální plánování. Učitelky systematicky nepracují s informacemi, které získávají pravidelným sledováním individuálních vzdělávacích výsledků dětí. Dostatečně je nevyužívají k přípravě vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání. Celkové výsledky vzdělávání, které škola pravidelně vyhodnocuje, nejsou dostatečně využívány k jejich zkvalitnění.

Výsledky vzdělávání byly hodnoceny převážně u dětí nejstarší věkové skupiny. Děti nejmladší věkové skupiny navštěvovaly MŠ v době inspekční činnosti pouze tři dny. Postupně se seznamovaly s novým prostředím a dětským kolektivem za přítomnosti rodičů. Většina z nich zvládala adaptační pobyt bez větších problémů, přiměřeně k svému věku a psychické zralosti.

Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí k učení. Vykazovaly dobré výsledky v oblasti předčtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Zvládaly přiměřeně jazykové a řečové dovednosti. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, byly ale příliš hlučné. Měly dostatečně rozvinutou záměrnou pozornost a paměť. Významně k tomu přispívaly zařazené pěvecké činnosti, reprodukce říkanek, básniček a pravidelná návštěva divadelních představení. Děti uměly řešit matematické úkoly (např. bludiště), orientovat se v prostoru a v čase. Měly přiměřené informace týkající se změn v přírodě, vytvořený správný postoj ke svému zdraví a osobnímu bezpečí. Zvládaly základní sebeobslužné dovednosti. V oblasti hrubé motoriky byly děti obratné, pohybově zdatné. Málo příležitostí měly k rozvoji tvořivosti, fantazie a uplatnění představivosti. Neměly dostatek času pro spontánní hru, její rozvinutí a dokončení. Týkalo se to zejména těch dětí, které do MŠ přicházely později.

Přechody k různým činnostem probíhaly hromadně, mnohdy vzhledem k podmínkám a možnostem až zbytečně organizovaně. Pedagogické přístupy a metody práce nepodporovaly prožitkové a aktivní učení dětí a jejich sebehodnocení. Převažovala verbální forma komunikace s předáváním hotových poznatků slovním vysvětlováním. Učitelky důsledně nevedly děti při stolování, jehož estetika byla nízká, k dodržování základních společensko-kulturních dovedností, zacházení s příborem a kupevňování hygienických návyků. Ke zdravému vývoji dětí naopak přispívala nabídka dostatečného množství ovoce a nastavený pitný režim.

Ředitelka školy hodnotila spolupráci s rodiči jako přínosnou. Základem vnějšího informačního systému je každodenní setkávání učitelek s rodiči při předávání dětí a pravidelné třídní schůzky. Další potřebné informace mají rodiče k dispozici na nástěnce v šatnách školy. Její poradenství spočívá ve zprostředkování služeb školského poradenského zařízení v rámci logopedické péče a odkladů povinné školní docházky. MŠ si vyměňuje zkušenosti s učitelkou *Základní školy, Lelekovice, okres Brno – venkov*, do které děti později přecházejí. Dobrou spolupráci má škola s okolními mateřskými školami.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně informuje rodiče a veřejnost zavedeným postupem v obcích. Stanovená kritéria respektují přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Ředitelka MŠ řešila v posledních měsících náročné úkoly související s otevřením třídy v nové budově. Dokázala promyšleně zvolit priority důležité pro zajištění plynulého chodu školy jako celku. K nové organizaci přistupuje s plnou zodpovědností. Vzhledem ke krátkému období fungování činnosti školy a vyhledávání případných nedostatků souvisejících s řízením MŠ a provozem nové budovy, si zatím veškeré kompetence ponechala. Zajistila provoz, uspořádání dne a funkční informační systém. Přijímá rozhodnutí k zefektivnění organizace prostřednictvím pedagogické rady a provozních porad. Některé nedořešené věci přetrvávají v organizaci vzdělávání a v rozložení přímé pedagogické činnosti. Služby učitelek ve třídě, umístěné v původní budově, nezajišťují při všech činnostech dětem optimální pedagogickou péči (např. při obědě, při ukládání na lehátka, která jsou umístěna v patře budovy). Pracovní úvazky učitelek pokrývají jen délku provozu třídy a nevytváří vhodné podmínky k účinné podpoře osobnostního rozvoje dětí.

Ředitelka školy cíleně podporuje profesionalizaci celého pracovního týmu. Při přijímání nových učitelek bylo toto kritérium prioritním pro zajištění kvality vzdělávání. Odborné a pedagogické vedení zaměřuje ředitelka školy především na metodickou podporu začínajících učitelek, zajištění dostatečného množství odborné literatury, kvalitních učebních pomůcek, informačních materiálů a dovybavení tříd ICT a audiovizuální technikou. Ředitelka školy nemá zatím vytvořený účinný funkční kontrolní systém, pracuje na něm. Ve vedení dokumentace byly zjištěny nedostatky, které odstranila ředitelka školy v průběhu inspekce (školní řád, evidenční listy, třídní kniha, dokument týkající se úplaty za předškolní vzdělávání). V uplynulém tříletém období se intenzivně vzdělávala v oblasti právních předpisů a řízení školy. Pominula však sebevzdělávání zaměřené k podpoře osobnostního rozvoje dětí.

MŠ zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. V posledních třech letech neevdovala žádný úraz. Pro realizaci ŠVP PV má odpovídající materiální předpoklady. Otevřením nové třídy získala dostatečně velké prostory pro vzdělávání dětí a pro uložení veškerého potřebného materiálu včetně učebních pomůcek. Vybavenost tříd nábytkem se velmi liší. Třída v nové budově je zařízena moderně, s atraktivní volbou barev a desingu nábytku. Zabudované uzavřené skříně s velkým úložným prostorem nejsou přizpůsobeny tělesné výšce dětí a neumožňují jim volný přístup k hračkám. Ve třídě v původní budově zůstalo vybavení starším funkčním nábytkem v nezměněné podobě a počtu, které zmenšuje prostory pro vzdělávací činnosti dětí a jejich aktivní, spontánní pohyb. Jeho různorodost a prostorové uspořádání působí neesteticky a nepodnětně. Vybavení učebními pomůckami neodpovídá počtu dětí v jednotlivých třídách. Tato skutečnost souvisí s rozdělením stávajících učebních pomůcek mezi třídy. Toto provizorní řešení zatím neohrožuje kvalitu a průběh vzdělávání, vymezenou a požadovanou RVP PV. Rozdílně působí svojí vybaveností a prostorností i samostatné ložnice v obou budovách. Nová ložnice umožňuje naplňovat vymezené požadavky v RVP PV v oblasti respektování individuální potřeby spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Naopak ložnice v původní budově, umístěná v patře, tento požadavek nerespektuje. Její stísněné prostory neumožňují umístit odpovídající počet lehátek vzhledem k počtu přijatých dětí. Interiér MŠ zdobí vystavené dětské práce, kterými se prezentují rodičům a veřejnosti. I přes uvedené nedostatky jsou předpoklady pro naplňování ŠVP PV na požadované úrovni.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. V MŠ mají požadované výstupy a výsledky vzdělávání dobrou úroveň. Přispívá k ní funkční ŠVP PV, profesionalizace pedagogického sboru a vyhovující věcné zázemí MŠ. Uplatňované pedagogické přístupy a metody práce nerespektovaly individuální potřeby a možnosti dětí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvková organizace Mateřská škola Česká, okres Brno – venkov, příspěvková organizace č. j. 605/2009 ze dne 13. října 2011 včetně Změny základací listy Dodatek č. 1 ze dne 26. dubna 1999, Změny zřizovací listiny Dodatek č. 2 ze dne 6. listopadu 2012
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny s účinností od 1. ledna 2013 ze dne 10. prosince 2012 (změna nejvyššího povoleného počtu dětí)
3. Výpis z rejstříku školy a školských služeb <http://rejskol.msmt.cz>, tisk 7. leden 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. července 2002, ze dne 14. června 2002 včetně Potvrzení o pokračování ředitele ve funkci s účinností od 1. srpna 2012, ze dne 2. května 2012, Osvědčení – Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I ze dne 25. května 2004
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Jen si děti všimněte, co je krásy na světě* č. j. 59/2010, platný 1. září 2010 do 31. srpna 2013,

- Týdenní plán* I. a II. třídy platný pro školní rok 2013, Plány zpracované na jednotlivé měsíce (od září 2012 do data kontroly)
6. *Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte* vedený ve školním roce 2012/2013, *Závěrečné hodnocení školního vzdělávacího programu za školní rok 2011/2013*
 7. *Organizační řád* ze dne 28. prosince 2010, *Školní řád* ze dne 1. ledna 2013, *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí* ze dne 1. ledna 2013, *Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole* ze dne 30. června 2012, *Režim dne* platný pro školní rok 2012/2013, *Pracovní doba pedagogických pracovníků* ze dne platná pro školní rok 2012/2013
 8. *Třídní kniha* I. a II. třídy vedená ve školním roce 2012/2013
 9. Zápisy z pedagogické rady a provozní porady vedené od srpna 2005 do data inspekce
 10. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy* vedená ve školním roce 2012/2013 (48 kusů), *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vedené ve školním roce 2012/2013 (48 kusů), *Dohoda se zákonným zástupcem dítěte o délce pobytu v mateřské škole* vedená ve školním roce 2012/2013 (48 kusů), *Přehled docházky* I. a II. třídy vedený ve školním roce 2012/2013, *Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy* ze dne března 2012
 11. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* vedený ve školním roce 2011/2012 (48 kusů)
 12. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2012/2013 (4 kusy), Osvědčení získaná z absolvovaných seminářů od školního roku 2010/2011 do data inspekce
 13. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví – *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů* vedená od 1. září 2007, *Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole s účinností od 1. září 2012*, *Provozní řád s účinností od 1. dubna 2012*, *Provozní řád venkovních hracích ploch* aktualizovaný k 1. září 2012, *Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. dubna 2010*, *Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik s účinností od 1. září 2007*, *Protokol o odborné technické kontrole* ze dne 9. května 2012, s platností do 9. května 2013
 14. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012* ze dne 2. října 2012
 15. *Hospitace* vedené od školního roku 2004/2005 do data kontroly
 16. *Příloha č. 2 - Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace* sestaven k 31. prosinci 2011
 17. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 16. ledna 2012
 18. *Roční výkaz organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a podobných vládních institucí za rok 2011* ze dne 15. března 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 18. ledna 2013

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Koutná v. r.

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Trojánková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně 18. ledna 2013

Monika Moravcová, ředitelka školy

Moravcová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.