



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1032/10-S

Název školy: **Gymnázium a Střední odborná škola ekonomická, Sedlčany, Nádražní 90**

Adresa: Nádražní 90, 290 80 Sedlčany

Identifikátor: 600007855

IČ: 61100242

Místo inspekce: Nádražní 90, 290 80 Sedlčany

Termín inspekce: 4. – 7. květen 2010

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, v matematické gramotnosti. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Gymnázium a Střední odborná škola ekonomická, Sedlčany, Nádražní 90 je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem na dobu neurčitou. Vykonává činnost ve střední škole s nejvyšším povoleným počtem 490 žáků.

V souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení realizuje výuku ve střední škole v oborech vzdělání v denní formě studia:

79-41-K/81 Gymnázium

79-41-K/41 Gymnázium

63-41-M/02 Obchodní akademie

79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné (8 leté) – dobíhající obor

79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné (4 leté) – dobíhající obor

63-41-M/004 Obchodní akademie – dobíhající obor

V době inspekční činnosti se vzdělávalo v 16 třídách střední školy 476 žáků. Zájem o osmileté gymnaziální vzdělávání mírně roste, počty žáků školy jsou stabilní. Pokrok školy je možné vysledovat především v jejím materiálním vybavení. Byla vybudována nová víceúčelová tělocvična, projektová učebna, vybaveny učebny jazyků a nakoupeny počítače i notebooky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Nejvýznamnějším zdrojem školy byla ve sledovaném období (2007 až 2009) dotace ze státního rozpočtu, která měla stoupající tendenci. V roce 2007 bylo k 30. září vykázáno 472, v roce 2008 - 475 a v roce 2009 - 476 žáků.

Dotace na přímé výdaje na vzdělávání pokrývala v průměru 82 % celkových neinvestičních výdajů školy. Učební pomůcky byly hrazeny převážně ze státního rozpočtu, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo v roce 2007 a 2008 hrazeno ze státního rozpočtu, v roce 2009 z rozpočtu zřizovatele.

Prostředky na platy byly plně kryty ze státního rozpočtu, v roce 2009 byly částečně dorovnány z vlastních zdrojů. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplacení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy. V letech 2008 a 2009 škola obdržela finanční prostředky v rámci rozvojových programů určených na posílení mzdových prostředků.

Další finanční prostředky škola získala v rámci rozvojových programů na podporu soutěží, přehlídek, protidrogové prevence, na podporu konektivity škol a na DVPP v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky. Přidělené prostředky byly plně použity v souladu s účelem poskytnutí, pouze část prostředků poskytnutých v roce 2007 na soutěže a přehlídky byla vrácena poskytovateli.

Na úhradu provozních nákladů škola obdržela příspěvek z rozpočtu zřizovatele.

Významným finančním zdrojem byly prostředky získané formou grantů např. na mezinárodní spolupráci, příspěvek na stravování žáků, modernizaci školy, přednášky a pomůcky.

V rámci investic byla vybavena počítačová učebna a zakoupeny počítače pro učitele.

Dalším finančním zdrojem školy byly prostředky získané z pronájmu tělocvičny a pořádání kurzů pro veřejnost.

Ekonomické podmínky školy jsou průměrné, k jejich zlepšení přispěly dotace na rozvojové programy a prostředky získané formou grantů. Materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

První kolo přijímací řízení, které proběhlo ve školním roce 2009/2010, bylo ředitelem školy vyhlášeno v řádném časovém termínu a proběhlo v souladu s příslušnými právními předpisy. Uchazeči do osmiletého studia se podrobili testu obecných studijních předpokladů SCIO. Do zbývajících oborů vzdělání byli žáci přijímáni bez přijímacích zkoušek, rozhodujícím kritériem byl prospěch z osmého a prvního pololetí devátého ročníku (do průměru se nezapočítávaly známky z volitelných, nepovinných předmětů a chování). O vzdělávací nabídce je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek, Dnů otevřených dveří, Burzy škol a příležitostně také v regionálním tisku.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP). Ke dni inspekce evidovala pět žáků. S jednotlivými případy byli vyučující seznámeni. K trvajícím známám postižení přihlíží po celou dobu studia a přizpůsobují tomu průběh a organizaci vzdělávání. Nezbytnou součástí práce s těmito žáky je pravidelný osobní kontakt se zákonnými zástupci. Žáky nadané škola nevykazuje. Míra úspěšnosti žáků je sledována v celém vzdělávacím cyklu. Případný neprospěch žáka je řešen se žákem a konzultací s jeho zákonnými zástupci. Počet neúspěšných se nezvyšuje.

Ve škole pracuje výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů, které nesplňují předepsanou kvalifikaci. Činnost výchovné poradkyně je zaměřena především na oblast volby povolání, zjištění zájmu žáků o další studium na vyšších odborných a vysokých školách, spolupráci se zákonnými zástupci, třídními učiteli a Úřadem práce Sedlčany. Její plán práce i plán metodičky prevence obsahuje konkrétní cíle, akce, termíny, úkoly a také zodpovědnost jednotlivých pedagogů. Závažná porušení školního řádu projednává výchovná poradkyně se žáky a jejich zákonnými zástupci ve spolupráci s vedením školy a navrhuje opatření. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů zachycená v Minimálním preventivním programu je kvalitní. Metodička prevence spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli a Pedagogicko-psychologickou poradnou Příbram (dále PPP). Pro žáky (podle individuálních potřeb) provádí ve spolupráci s PPP zájmové dotazníky zaměřené na profesní orientaci jednotlivce. Mají stanoveny pravidelné konzultační hodiny, žáci však mohou žádat o radu individuálně. I přes absenci předepsané kvalifikace dosahují dobrých výsledků díky svému profesionálnímu a citlivému přístupu k žákům i zákonným zástupcům.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání, výchovné poradenství a školní prevence primárně patologických jevů dosahuje požadovaného stavu.

Vedení školy

Od roku 2007/2008 začala škola v prvním ročníku osmiletého studia vyučovat podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). V letošním školním roce byla zahájena výuka v pátém ročníku (kvinta) tohoto typu studia, dále také v prvních ročnících čtyřletého gymnázia a vzdělávacího oboru Obchodní akademie.

U všech typů ŠVP, které škola vypracovala, byly ČŠI provedeny v průběhu uplynulého půl roku komparativní analýzy s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP). V rámci těchto analýz byly zjištěny formální nedostatky, které na vzdělávání žáků však neměly přímý vliv a škola je postupně začala dle písemných sdělení ČŠI odstraňovat.

V průběhu vlastní inspekční činnosti byly výše zmíněné ŠVP znovu posuzovány společně s hlavními koordinátory těchto dokumentů a také s ředitelem školy. Po vzájemné diskusi a upřesnění jednotlivých detailů lze nyní konstatovat, že všechny ŠVP podle kterých škola vyučuje, ve všech oborech vzdělání, jsou již plně v souladu s příslušnými RVP a odpovídají zásadám a cílům školského zákona.

Škola je řízena ředitelem a zástupcem pro teoretické vyučování. Oba splňují veškeré kvalifikační předpoklady. Jasné vymezení kompetencí a dělba práce v řízení kvality je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Pro pozitivní rozvoj školy se jim daří motivovat pedagogy pro nadstandardní práci (olympiády, zájmové kroužky, mimoškolní aktivity, zájezdy atd.). Stanovené vzdělávací a výchovné cíle školy jsou v souladu s dlouhodobými záměry zřizovatele.

Organizační řád postihuje všechny oblasti školy, specifikuje povinnosti, práva, odpovědnost zaměstnanců a vytváří dobré podmínky pro efektivní řízení. Roční plán řeší konkrétně organizaci školního roku.

Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, jeho zástupce a vedoucí předmětových komisí. Vedení školy průběžně hodnotí jednotlivá klasifikační období jak z pohledu dosahovaných výsledků, tak i z pohledu naplňování výchovně vzdělávacích cílů. Vedením školy preferovaný demokratický styl řízení se odráží v delegování pravomocí a důrazu na týmovou spolupráci. Běžné organizační záležitosti jsou řešeny na pravidelných poradách vedení (1x týdně) a dle potřeby na provozních poradách.

Strategie školy je rozpracována ve „Vlastním hodnocení a dlouhodobém záměru školy 2008“. Postupy při jejím plnění jsou promítnuty v ročních plánech školy, konkrétní naplnění je hodnoceno ve výročních zprávách o činnosti školy.

Stanovené cíle jsou soustředěny převážně na uplatnění absolventů na trhu práce, zvyšování kvality vzdělávání, vytváření podmínek pro rozvoj osobnosti žáků, efektivní prevenci sociálně patologických jevů.

Při plánování, řízení školy, vyhodnocování výsledků vzdělávání ředitel využívá závěrů jednání pedagogické rady a školské rady.

Kontrolní činnost ředitele a jeho zástupců probíhá podle zpracovaného plánu kontrolní a hospitační činnosti vycházejícího z časového rozvržení cílů do jednotlivých fází školního roku. Ze záznamu v třídních knihách lze konstatovat, že hospitační činnost vedení školy, i mezi jednotlivými pedagogy, odpovídá plánu. Zjištění z kontrol a hospitací nejsou zaznamenávána a jsou projednávána pouze formálně. Absence písemných rozborů hospitovaných hodin jsou nepochybným rizikem, chybí podklad pro zjištění kvalitativních posunů ve formách a metodách výuky jednotlivých pedagogů.

Morální a hmotná stimulace pracovníků je systematická, ve Vnitřním platovém předpisu školy jsou nastavena kritéria hodnocení, která jsou zaměstnancům známa a v praxi uplatňována.

Veškeré koncepční záměry školy byly projednány pedagogickou a školskou radou.

Škola je otevřená zákonným zástupcům žáků i veřejnosti.

Řízení pedagogického procesu (plánování, organizování, motivování a kontrola) tvoří ucelený a provázaný systém, který podporuje realizaci vyučovaných oborů vzdělání. Příkladně lze hodnotit dokumentaci školy, přípravu a vytvořené podmínky pro inspekční činnost.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V době inspekční činnosti pracovalo ve škole 38 pedagogických pracovníků. Odbornou kvalifikaci splňovalo 33 učitelů, ostatní si odbornou způsobilost k výuce pro střední školu doplňují studiem na vysokých školách. Jedná se o mladé pedagogy, kteří studia završí již během příštího školního roku. Matematiku vyučuje osm učitelů, z nich je jeden nekvalifikovaný. V současném učitelském sboru jsou zastoupeny všechny věkové kategorie, což je výhodné nejen pro zajištění kontinuity a předávání zkušeností mezi pedagogy, ale i pro žáky.

Vedení školy si uvědomuje nutnost a důležitost dalšího vzdělávání pedagogů. V letošním školním roce bylo vzdělávání zaměřeno na aktivity související se zaváděním nových státních maturit. Další nabídky využívají dle svého odborného zaměření, ale také navštěvují školení v souvislosti s návazností na další zkvalitnění ŠVP.

Škola příkladně zajišťuje pomoc a podporu novým začínajícím učitelům, kteří spolupracují s uvádějícími kolegy v průběhu celého školního roku. K rozšíření kvalitních vyučovacích metod a forem práce napomáhají i předmětové komise a četné vzájemné hospitace pedagogů.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro žáky, školní řád stanovuje základní práva, povinnosti a postupy v oblasti bezpečnosti, ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zároveň jasně stanovuje postup pedagogických

pracovníků při řešení této problematiky. Škola vede předepsané zápisy ze školení, kontrol a revizí. Záznamy o úrazech jsou řádně vyplňovány, v posledních třech školních letech škola vykazuje jejich mírný nárůst.

Prohlídkou školy bylo zjištěno její funkční vybavení a účelné využívání prostorových podmínek k výuce. Teoretické vyučování probíhá v 16 kmenových a 13 odborných učebnách (z nich jsou čtyři učebny jazykové, dvě počítačové s 30 a 16 počítači, dvě laboratoře, učebna fiktivní firmy, multimediální a projektová se 16 notebooky). Žákovský nábytek ve třídách je z větší části nový, vzhledem k rozpočtovým omezením se s další obměnou zatím nepočítá. Šest učeben je vybaveno učitelským počítačem, ve čtyřech jsou dataprojektory. Pro přípravu a výuku učitelé využívají 20 počítačů a šest notebooků. Žáci mají přístup ke čtyřem počítačům na chodbě školy. Všechny počítače jsou připojeny ke školní síti s bezdrátovým přístupem na internet. Žáci i učitelé mají na serveru prostor pro ukládání dat a svou poštovní schránku. Škola má i fitcentrum a keramickou dílnu.

Materiální podmínky v oblasti výchovy ke zdraví a tělesné výchovy mají nadstandardní úroveň. Výdaje vynaložené na materiální zázemí v této oblasti za poslední tři roky mají stoupající úroveň.

Tělesná výchova je vyučována ve školní tělocvičně, na městském atletickém stadionu a basebalovém hřišti TSK Pegas. Stravování žáků a pracovníků školy je zajištěno ve dvou školních jídelnách blízkých základních škol. V době volna a přestávek mají též k dispozici v budově školy bufet a občerstvovací automaty.

Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují požadovaného stavu, v oblasti prostorových podmínek jsou nadprůměrné. Plně funkční úloha uvádějího učitele a zejména množství vzájemných hospitací lze hodnotit jako příklad dobré praxe.

Průběh vzdělávání

Pro všechny obory vzdělání je v učebním plánu dělena především výuka jazyková, informatiky a tělesné výchovy. Obchodní akademie dále dělí hodiny odborných předmětů (Účetnictví, Písemná a elektronická komunikace). Pro výuku na gymnáziu jsou typické dělené hodiny laboratorních cvičení přírodovědných předmětů. Ve vyšších ročnících mají žáci všech oborů vzdělání možnost volby z nabídky předmětů, které jsou již blíže zaměřeny na jejich budoucí odbornou specializaci.

Rozvrh vyučovacích hodin vychází z platných učebních dokumentů, resp. ŠVP. Počty žáků ve třídách, délka a rozložení přestávek jsou v souladu s platnými právními předpisy.

Pedagogičtí pracovníci se snažili účelně využívat různých vyučovacích metod a organizačních forem práce. Téměř ve všech shlédnutých hodinách byla zaznamenána práce žáků s textem. Vyhledávání, třídění a používání informací z dalších informačních zdrojů a internetu bylo pozorováno v menší míře. Většina učitelů rozvíjela u žáků abstraktní představivost, kritické myšlení a logické myšlenkové postupy. Zaznamenána byla aplikace mezipředmětových vztahů a vstřícný přístup k žákům. Aktivně žáci vystupovali zejména při diskusích. V některých sledovaných hodinách naopak převažovaly tradiční metodické postupy zastoupené verbálním stylem a frontálním pojetím výuky. Hodnocení žáků bylo odůvodněné, motivační hodnocení se vyskytovalo téměř ve všech navštívených hodinách, hodnocení s klasifikací pouze v některých hodinách. Závěrečné shrnutí bylo zaznamenáno minimálně. Využívání učebních pomůcek a didaktické techniky se ve výuce objevilo asi ve čtvrtině navštívených hodin. V počítačových učebnách probíhá podle rozvrhových možností též výuka jiných předmětů, např. cizích jazyků.

V rámci výchovně vzdělávací činnosti se žáci zúčastňují olympiád v českém, anglickém, německém jazyce, matematice, fyzice, chemii, zeměpisu, dějepisu a biologii. Velká účast je i na soutěžích (Pythagoriáda, Matematický klokan, Přírodovědný klokan, Příbramský permoník, Grafické disciplíny, recitační, literární a sportovní). Škola se ročně podílí

na organizaci průměrně čtyř okresních kol olympiád. Pro žáky je organizována bohatá mimoškolní činnost, pro zájemce v průběhu školního roku návštěvy kulturních akcí, zájezdy a školní výlety. Důležitou roli v této oblasti hrají i pořádané kurzy (adaptační, sportovní, lyžařský a biologický).

Ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání, včetně přijímaných opatření, přispívají pravidelné analýzy hodnocení žáků. Pravidla hodnocení jsou součástí školního řádu. Průběžné hodnocení žáků bylo prováděno především formou testů a ústního zkoušení. Učitelé výsledek klasifikace vždy odůvodnili a tím poskytli žákům nutnou zpětnou vazbu. Ve sledovaných hodinách bylo zaznamenáno zejména motivační hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení nebylo zaregistrováno. Celoroční výsledky vzdělávání jsou evidovány elektronicky v programu Bakaláři. Rodiče mají přístup k výsledkům svých dětí ve vlastním programu školy v její počítačové síti na základě individuálního hesla. Škola nevede žákovské knížky.

V oblasti úspěšnosti žáků vychází škola ve vlastním hodnocení zejména z pololetních statistik, výsledků maturitních zkoušek a školního testování. Úspěšnost je rovněž posuzována na základě výstupů z ročníkových či pololetních prací, z laboratorních prací, exkurzí, měřítkem je i úspěšnost žáků v okresních a krajských kolech soutěží a olympiád.

Výsledky vzdělávání podle cílů stanovených v učebních dokumentech a výsledky maturitních zkoušek jsou uváděny ve veřejných výročních zprávách. Výraznějších výsledků dosahovali obvykle žáci osmiletého studia. Externí hodnocení je prováděno v rámci autoevaluace průměrně třikrát ročně prostřednictvím testů SCIO. Výstupy testování slouží jako podklad pro opatření ke zvyšování kvality vzdělávání.

Průběh vzdělávání je průměrný.

Rozvoj vztahů školy s partnery

Velmi dobrou spolupráci má škola se zřizovatelem a s Městem Sedlčany, které přispívá na činnost zájmových útvarů školy a na její zahraniční aktivity. Škola se podílí na práci městského zpravodaje Radnice. Spolupracuje s kulturním domem, městským muzeem a knihovnou, tělovýchovnou jednotou a složkami integrovaného záchranného systému.

Přínosná je i spolupráce se zahraniční partnerskou školou ve Francii. V rámci projektu Comenius vyjíždějí žáci a učitelé do škol v Polsku, Německu, Portugalsku a Maltě.

Ve škole působí Sdružení rodičů a přátel školy, které se finančně podílí na zahraničních, sportovních a kulturních aktivitách školy, hradí žákům cestovné na soutěže a odměňuje nejlepší žáky školy. Žákovská samospráva ve škole není ustanovena, ale žáci mají k vedení přístup a případné problémy se okamžitě řeší.

Ředitel školy se pravidelně účastní jednání školské rady, kde předává informace o průběhu vzdělávání, projednává koncepční záměry rozvoje školy a její ekonomickou situaci.

Veřejnost je o akcích, činnostech a dění na škole informována prostřednictvím školních webových stránek, vývěsek a místního tisku.

Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu dosahuje požadovaného stavu.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V hospitovaných hodinách předmětů s humanitním zaměřením žáci samostatně a účelně využívali učebnice i kopírované texty. Shlédnuté hodiny byly kvalitně vedené, žáci projevovali zájem o daný předmět. Využitím aktivizačních metod byla u žáků rozvíjena abstraktní představivost, kritické myšlení a logické myšlenkové postupy. Prospěšné bylo čtení vlastního textu a interpretace uměleckých děl.

Rozvoj čtenářských kompetencí je vyučujícími podporován mnoha způsoby. Žáci jsou vedeni k samostatné četbě krásné literatury, ze které si pořizují záznamy. K aktuální výuce zpracovávají referáty jak dílčí, tak i postupové. Žáci se zájmem o český jazyk a literaturu se zúčastňují mnoha soutěží (olympiáda z českého jazyka, recitační a literární soutěže), kde dosahují mnohdy výborných výsledků. Učitelé pro žáky organizují dále přednesové čtení (tzv. velké říjnové čtení) a také literární exkurze, kdy se žáci formou výletů seznamují s místy, kde žili a tvořili velikáni české literární tvorby. Žáci se zájmem o publicistickou činnost vydávají školní časopis Kulíšek. Ve škole je žákům k dispozici školní knihovna s cca 5500 svazky krásné i odborné literatury a také čítárna. Žáci též mohou využít nabídky volně dostupných časopisů.

Škola úzce spolupracuje s Městskou knihovnou v Sedlčanech při projektové činnosti. Žáci organizovaní v Klubu mladého diváka mají možnost společně navštěvovat pražská divadelní představení.

V hospitovaných hodinách anglického, německého a ruského jazyka pracovali zkušení vyučující. Skupiny pro výuku cizích jazyků jsou sestavovány podle abecedy (bez použití rozřazovacích testů). Jazyková výuka v osmiletém gymnáziu probíhá tak, že anglický jazyk je povinný od primy a druhý cizí jazyk je volitelný od tercié (němčina resp. ruština). Ve čtyřletém gymnáziu a obchodní akademii jsou angličtina i němčina vyučovány jako povinné předměty od prvního ročníku. Volitelný předmět Konverzace v anglickém resp. německém jazyce je vyučován od sexty resp. druhého ročníku, Seminář z anglické literatury je vyučován anglicky v posledním a předposledním roce studia (společně). Z důvodu zajištění minimálního počtu žáků se otevírá jednou za dva roky. Francouzský jazyk je vyučován ve formě zájmového kroužku.

Všichni vyučující využili některý z audiovizuálních prostředků (CD-přehrávač nebo dataprojektor), práce s alternativními zdroji informací nebyla zaznamenána. Zaměřili se na procvičování gramatiky, zvyšování slovní zásoby, četbu textu, znalosti literatury a reálií, popř. zlepšování konverzačních schopností žáků. Mimo frontální práci se objevila i práce ve dvojicích a samostatná prezentace žáků k danému tématu. Stranou nezůstal ani nácvik správné výslovnosti. Učujícími kladli důraz na pochopení mluveného projevu. Výuka byla prováděna nenásilnými formami, které napomáhaly udržet pozornost většiny žáků. Učující byli důslední a dostatečně nároční. Patrný byl zájem žáků a jejich snaha o co nejlepší výsledek. Výuka probíhala v běžných i jazykových učebnách.

Úroveň znalostí a dovedností žáků v cizích jazycích je pravidelně prověřována celostátními testy SCIO. Žáci školy v nich dosáhli nadprůměrných výsledků. Škola umožňuje složení státní zkoušky z angličtiny a němčiny. Pro žáky i veřejnost pořádá placené přípravné kurzy ke státním jazykovým zkouškám.

Shlédnuté hodiny vzdělávacího bloku informační a komunikační technologie měly stanovený vzdělávací cíl, žáci pracovali soustředěně a aktivně plnili stanovené úkoly. Většina dovedla vyhledat potřebné informace na internetu a zpracovat je do textu, tabulky a prezentací. Motivací pro žáky bylo praktické využití předávaných informací a mezipředmětová návaznost. Podporou bylo žákům kvalitní materiální zázemí. Při motivačním hodnocení znalostí a výsledků žáků byl dáván dostatečný prostor k prezentaci jejich vědomostí.

V hospitovaných hodinách matematiky byli žáci seznámeni s cílem hodiny, učivo bylo systematicky procvičováno a základní učivo v průběhu hodin upevňováno. Učitelé u žáků rozvíjeli logické myšlení a vhodně je motivovali. Organizačně byla výuka založena na běžné frontální práci s individualizačními prvky a se snahou o aktivizaci žáků. Motivace, aktivita a hodnocení měly průměrnou úroveň. Z hospitovaných hodin lze konstatovat, že žáci mají vštípeny pevné základy matematických schopností a znalostí, které umí vhodně aplikovat i v jiných oblastech.

Ke zlepšení výsledků škola nabízí mezi volitelnými předměty žákům posledních dvou ročníků Gymnázia a posledního ročníku Obchodní akademie i Seminář z matematiky (každý rok s dotací 2 hodiny týdně), popř. placený přípravný kurz ke studiu na vysoké škole. Téměř 2/3 žáků si volí matematiku jako maturitní předmět.

Škola kultivuje žáky v oblasti sociálního citění a posiluje u nich komunikační dovednosti. Vztahy mezi nimi a učiteli jsou založeny na vzájemném respektování stanovených pravidel. Žáci se zapojují do akcí např. veřejná sbírka Liga proti rakovině, projekt adopce na dálku, Den Země pro žáky základní školy. Příkladná je spolupráce s Domovem důchodců v Sedlčanech.

Rozvoji environmentálních kompetencí škola věnuje značnou pozornost. Problematika environmentálního vzdělávání je začleněna do širokého spektra všeobecně vzdělávacích i odborně zaměřených předmětů. Jejich začlenění se odráží v učebních osnovách předmětů s přírodovědným zaměřením a v ostatních předmětech zejména v příslušných průřezových tématech a mezipředmětových vztazích.

Již druhým rokem ve škole probíhá tříletý celoškolský Projekt Vltava, na který škola získala finanční prostředky v rámci operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost. Zastřešujícím tématem veškerých aktivit spojených s tímto projektem je řeka Vltava. Klíčové aktivity jsou zaměřeny na sběr informací (projektové dny, exkurze) a jejich zpracování (tvorba pracovních listů, pořádání výstav, konferencí, vedení fiktivní cestovní kanceláře zaměřené na Povltaví, atd.). Cílem projektu je, kromě ověřování nových metod práce s žáky, změna postojů a myšlení mladých lidí ve prospěch přírody. Ve škole se již tradičně sbírá recyklovatelný odpad (papír, plast, sklo, hliník, vysloužilé elektrospotřebiče a baterie). Žáci školy uklízejí blízké a širší okolí školy.

Oblast Člověk a zdraví je v rozpracovaných dokumentech školy dobře zařazena do výuky předmětů občanská výchova, biologie a tělesná výchova. V těchto předmětech jsou zařazována témata se zaměřením na výchovu ke zdraví, ochranu člověka za mimořádných situací a tělesnou výchovu. V době inspekční činnosti byla škola zapojena do projektu „Zdraví mladých, zdravější životní styl“. Nedílnou součástí je značné množství sportovních a pohybových zájmových aktivit.

Vytvářené podmínky podporují rozvoj jednotlivých gramotností a klíčových kompetencí. Jistým rizikem je sestavování skupin žáků pro výuku cizích jazyků bez přihlídnutí k jejich znalostem. Přírodovědnou gramotnost lze hodnotit jako příklad dobré praxe.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

V oblasti úspěšnosti žáků vychází škola ve vlastním hodnocení zejména z pololetních statistik, ročníkových prací a výsledků maturitních zkoušek.

V druhém pololetí školního roku 2008/2009 z celkového počtu 477 žáků jich 306 prospělo, 166 prospělo s vyznamenáním a čtyři neprospěli.

K maturitní zkoušce konané v roce 2009 byli oprávněni přistoupit v jarním termínu 83 žáci. V tomto termínu neprospěli čtyři žáci, tři z nich zkoušku složili v podzimním termínu a jeden konal celou maturitní zkoušku v náhradním termínu. V dalším studiu na vysoké či vyšší odborné škole pokračuje 77 žáků.

Výsledky vzdělávání projednává pedagogická rada, průběžné a celkové vzdělávací výsledky jsou pravidelně hodnoceny ředitelem školy. Ke zlepšení vzdělávacích výsledků jsou žáci pozitivně motivováni, počet pochval výrazně převyšuje počet kázeňských opatření.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy dosahují požadovaného stavu.

Celkové hodnocení školy:

Činnost střední školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání žáků je poskytováno podle platných školních vzdělávacích programů a učebních dokumentů.

Vedení školy (plánování, motivování a kontrola) tvoří ucelený a provázaný systém. Kontrolní činnost není písemně dokládána.

Strategie školy stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, pedagogičtí pracovníci respektují a zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, školní poradenství je funkční.

Personální podmínky, bezpečné prostředí pro vzdělávání a efektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vytvářejí předpoklady pro řádnou činnost školy.

Podpora rozvoje osobnosti žáků a projevy jejich spoluúčasti v průběhu vzdělávání dosahují požadovaného stavu.

Zvyšování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu je systematické.

Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků odpovídají právním předpisům a jsou dodržována. Oblast motivace je průměrná.

Rozvoj partnerských vztahů školy pozitivním způsobem ovlivňuje její činnost, příkladem dobré praxe je práce se začínajícími pedagogy a rozvoj přírodovědné gramotnosti.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ve znění Dodatku č. 1 ze dne 25. června 2003, čj. OŠMS/10613/2003, Dodatku č. 2 ze dne 10. června 2004, čj. 8775/2004/ŠKO, Dodatku č. 3 ze dne 27. června 2005, čj. 9145/2005/ŠKO, Dodatku č. 4 ze dne 14. dubna 2008 čj. 41127/2008/KUSK, usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje č. 44-8/2009/ZK ze dne 30. listopadu 2009. Usnesením zastupitelstva kraje ze dne 6. prosince 2001 se zřizuje dnem 1. října 2001 Gymnázium a Střední odborná škola ekonomická, Sedlčany, Nádražní 90
2. Výpis správního řízení – škola, čj. 4154/2009-21, ze dne 23. února 2009
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Středočeského kraje dne 8. dubna 2009, čj. 034176/20089KUSK, s účinností od 1. září 2009
4. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT, čj. 4154/2009-21, s účinností od 1. září 2009
5. Potvrzení ředitele školy ve funkci s účinností od 1. září 2005, vydal Středočeský kraj dne 18. října 2005, čj. 17925/2005/ŠKO
6. Zápisy z pedagogické rady, od května 2007 ke dni inspekční činnosti
7. Inspekční zpráva ze dne 15. ledna 2003, čj. 025245/02-5142

8. Vlastní hodnocení a dlouhodobý záměr školy 2008
9. Výroční zprávy školy o činnosti školy, školní rok 2005/2006 až 2008/2009
10. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu ke dni 30. září 2007 až 2009
11. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
12. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01, školní roky 2007/2008 až 2009/2010
13. Časový harmonogram uvádějícího učitele 2009/2010
14. Vnitřní platový předpis školy s účinností od 1. září 2008
15. Plán školního roku 2009/2010
16. Plán práce metodika výpočetní techniky 2009/2010
17. Plány práce předmětových komisí 2009/2010
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010 ze dne 28. srpna 2009
19. Třídní knihy, školní rok 2009/2010
20. Třídní výkazy, školní rok 2009/2010
21. Přehled prospěchu tříd, pololetí školního roku 2009/2010
22. Evidence vysvědčení, od školního roku 2003/2004
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2009/2010
24. Organizační řád školy ze dne 1. září 2009
25. Přehled rozvrhů tříd platný ve školním roce 2009/2010
26. Plán práce výchovné poradkyně ve školním roce 2009-2010
27. Minimální preventivní program 2009-2010
28. Plán práce školní metodičky prevence
29. Krizový plán
30. Dokumentace BOZ a PO
31. Kniha úrazů vedená od 1. září 2001 ke dni inspekce
32. Požární evakuační plán ze dne 1. září 2008
33. Požární poplachová směrnice ze dne 1. září 2008
34. Traumatologický plán ze dne 29. srpna 2002
35. Analýza rizik možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců z prosince 2004
36. Požární řád ze dne 1. září 2000
37. Požární kniha, vedená od 26. ledna 1983 do současnosti
38. Školní řád, s účinností ode dne 4. září 2006
39. Generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem, schválilo MŠMT dne 5. května 1999 s platností od 1. září 1999, čj. 20-594/99-22

40. Učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem, čj. 20 595/99-22, schválilo MŠMT dne 5. května 1999 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem
41. Změna učebních plánů gymnázií se čtyřletým studijním cyklem a v učebních plánech vyšších stupňů gymnázií s osmiletým a šestiletým studijním cyklem, schválilo MŠMT dne 6. dubna 2007 s platností od 1. září 2007, čj. 8413/2007-23
42. Školní vzdělávací program pro nižší stupeň víceletého gymnázia, s platností od 1. září 2007
43. Školní vzdělávací program pro vyšší stupeň víceletého gymnázia a pro čtyřleté gymnázium, s platností od 1. září 2009
44. Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie, schválilo MŠMT dne 23. srpna 2001, čj. 23842/2001-23, s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem
45. Školní vzdělávací program pro obchodní akademii, s platností od 1. 9. 2009
46. Rozvrh hodin platný od 1. prosince 2009
47. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010
48. Časový harmonogram uvádějícího učitele (školní rok 2009/2010)
49. Projekt mladých, zdravější životní styl
50. Projekt „Harmonický rozvoj osobnosti žáka“
51. Účtový rozvrh platný ve sledovaném období
52. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
53. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
54. Hlavní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí
55. Bankovní výpisy za rok 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Sedláčková	Sedláčková, v. r.
Ing. Denisa Hadravová	Hadravová, v. r.
Ing., Bc. Petra Kremlová	Kremlová, v. r.
Ing. Jan Kejklíček	Kejklíček, v. r.
Bc. Marcela Jüstelová	Jüstelová, v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Sedlčany 19. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zdeněk Šimeček	Šimeček, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.