



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-2/10

**Název školy:** Tyršova základní škola a mateřská škola  
**Praha 5 – Jinonice, U Tyršovy školy 1/430**

**Adresa:** U Tyršovy školy 1/430, 158 00 Praha 5 - Jinonice  
**Identifikátor:** 600 038 467  
**IČ:** 70 107 661  
**Místo inspekce:** U Tyršovy školy 1/430, 158 00 Praha 5 - Jinonice  
**Termín inspekce:** 11. – 14. ledna 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Tyršova základní škola a mateřská škola Praha 5 – Jinonice, U Tyršovy školy 1/430 je příspěvkovou organizací. Vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny, školní jídelny – výdejny (pro mateřskou školu). Jejím zřizovatelem je Městská část Praha 5, Náměstí 14. října 4/1381, 150 22 Praha 5 – Smíchov.

Žáci **základní školy** jsou v 1. - 3. a v 6. - 8. ročníku vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). V 5. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu *Základní škola*. K datu 30. 9. 2009 vykazovala ve 12 třídách 226 žáků při kapacitě 300 žáků.

V loňském školním roce byl do provozu uveden nový pavilon 1. stupně a školní družiny splňující nejnovější prostorové požadavky pro vzdělávání.

Pojítkem celé školy je ekologická výchova (dále EVVO), jejímž důsledným a úspěšným zařazením do svých aktivit škola v červnu 2009 získala certifikát *Ekoškola*. Škola dále rozvíjí svoji profilaci – tvořivost, Tyršovské tradice, vysokou kulturní úroveň, podporu přátelské atmosféry, rozsáhlou spolupráci i mezinárodní. Již delší dobu funguje jako centrum společenství Jinonic, díky charakteru spádové oblasti se daří veřejnost nejen dokonale informovat o škole jako vzdělávací instituci, ale také ji do ní zapojovat. Škola tak tvoří přirozené komunitní centrum různých zájmových aktivit s důrazem na ekologii.

**Mateřská škola** je od 1. ledna 2001 součástí právního subjektu Tyršovy ZŠ jako její odloučené pracoviště. Od června 2007 využívá novou moderní budovu s bezbariérovým přístupem, výdejnou jídelnu a provozním sektorem, která svým nadstandardním vybavením maximálně splňuje požadavky pro předškolní vzdělávání. Od 1. 9. 2007 má zřizovatelem schválenou kapacitu 75 dětí rozdělených do tří věkově smíšených tříd s celodenním provozem po 25 dětech. Vzhledem k velkému zájmu o vzdělávání v MŠ dojde od 1. 9. 2010 k navýšení kapacity celkem o 9 dětí. Profilace mateřské školy je rovněž zaměřena na EVVO. Uvedená problematika je součástí ŠVP a prolíná všemi měsíčními plány. Spočívá zejména v ochraně zeleně, třídění odpadů a správné životosprávě.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Finanční zdroje, se kterými škola hospodařila v letech 2007 až 2009, tvořily dotace ze státního rozpočtu, účelové dotace, provozní dotace zřizovatele, školné, finanční prostředky z doplňkové činnosti a sponzorské dary. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu tvořil ve sledovaném období v průměru 65 % celkových výdajů školy a mírně rostl. Tyto prostředky škola použila na platy, odvody, ostatní osobní náklady a ostatní neinvestiční výdaje (učebnice, učební pomůcky, školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků). Platy byly hrazeny z 99 % ze státního rozpočtu, ostatní osobní náklady byly plně hrazeny ze státního rozpočtu. Na učební pomůcky použila finanční prostředky i z jiných zdrojů. Účelovou neinvestiční dotaci na SIPVZ použila škola na podporu konektivity. V letech 2008 a 2009 škola čerpala finanční prostředky z dotace *Rozvojových programů MŠMT na zvýšení nenáročných složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*. Svě pedagogy ředitel motivoval finančním ohodnocením jejich práce formou odměn. V roce 2009 obdržela účelovou dotaci na zakoupení učebních pomůcek. Další vzdělávání pedagogických pracovníků škola finančně podpořila podle svých potřeb i potřeb pedagogů. V oblasti jazykového vzdělávání se učitelé zúčastnili studijního pobytu ve Skotsku, které se uskutečnilo v rámci programu *Comenius*. V rámci doplňkové činnosti pronajímala učebny a tělocvičnu. Škola aktivně vyhledávala a spolupracovala s různými subjekty, od některých z nich obdržela sponzorské dary, jež využila na podporu své činnosti. Velmi dobrá byla spolupráce se *Sdružením rodičů a přátel školy a dětí*, které školu též finančně podporovalo.

Zřizovatel poskytoval škole prostředky na provoz, údržbu, platy zaměstnanců a také podpořil školu finančními prostředky na družební zájezd, který se uskutečnil v roce 2009. V areálu školy, která je majetkem zřizovatele, se nachází stará budova základní školy, ve které proběhla v roce 2007 rekonstrukce sociálních zařízení a část nové přístavby pro I. stupeň ZŠ a ŠD z roku 2008. Budovy mají bezbariérový přístup, spojovací chodbu škola využívá k pořádání výstav. V roce 2008 škola hradila z finančních prostředků účelové dotace Ministerstva průmyslu a zřizovatele *Průkaz energetické náročnosti* na ekologicky a energeticky úspornou novostavbu se zelenou střechou. Hlavní budova ZŠ vyžaduje do budoucna rekonstrukci oken, současný stav způsobuje vysoké náklady na energii díky

unikajícím teplu. V roce 2008 provozní dotace nestačila na pokrytí a škola část hradila ze svého rezervního fondu. Také technický stav tělocvičny (nekrytá topná tělesa a stav některého nářadí) již nevyhovuje a jsou možná jistá rizika naplňování ŠVP i ohrožení zdraví dětí i žáků. Mateřská škola, která byla nově postavena v letech 2006 až 2007, sousedí se ZŠ, její materiální vybavení je na velmi dobré úrovni. Část finančních prostředků na vybavení škola poskytla ze svých fondů. Z investičního fondu škola mimo jiné pořídila herní prvek na zahradu MŠ a interaktivní tabuli do ZŠ. Je možno konstatovat, že finanční prostředky škola efektivně použila k rozvoji osobnosti dítěte a žáka.

***Ekonomické a materiální předpoklady dostatečně podporují realizaci školních vzdělávacích programů.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům, vytváří rovné podmínky pro přijímání všem uchazečům, přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Ředitel školy přijímá děti k předškolnímu vzdělávání na základě kritérií a zápis zveřejňuje na školních webových stránkách. Škola pořádá 2x ročně *Den otevřených dveří*, při kterém seznamuje zájemce s provozem i vzdělávacími programy. Zprostředkovává rodičům kontakt na odborné poradenství v oblasti výchovně vzdělávacích problémů a logopedické péče. Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou učitelky zpracovávají individuální plány rozvoje, které jsou přizpůsobeny potřebám jednotlivých dětí.

Vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, méně už je dbáno na diferenciaci a individualizaci jejich vzdělávání, žáky s riziky neúspěšnosti identifikuje a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. Škola nenaplňuje stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků se specifickými poruchami učení (dále SPU).

Ředitel školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb výchovným poradcem, školní metodičkou prevence a třídními učiteli. Poradenské služby jsou poskytovány žákům i zákonným zástupcům. Výchovný poradce se při své práci řídí *Plánem činnosti výchovného poradce na školní rok 2009/2010*. Tento dokument zahrnuje problematiku péče o žáky se specifickými poruchami učení, s výchovnými obtížemi a kariérové poradenství. Funkci výchovného poradce vykonává již šest let. Specializační studium výchovného poradenství dosud nezačal, absolvoval odborné semináře, dokončuje studium na pedagogické fakultě. Účinně spolupracuje se všemi vyučujícími a v případě potřeby s pedagogicko-psychologickou poradnou (pravidelně při organizování profítestů při volbě povolání). Kooperuje s metodičkou prevence při výběru vhodných preventivních programů, účastní se zasedání školního parlamentu.

Škola má zpracovaný Minimální preventivní program rozpracovaný a konkretizovaný pro letošní školní rok. Metodička prevence se řídí vlastním plánem činnosti. Vzhledem k tomu, že zároveň zastává velmi dobře funkci koordinátorky ekologické výchovy, v současné době absolvoje specializační studium, nemá zatím potřebné vzdělání pro výkon funkce metodičky prevence. Kladně lze hodnotit snahu o získání grantu z prostředků HMP z programu specifické primární prevence: *Zdravé město Praha 2010*, úzké propojení plánu činnosti EVVO s plánem činnosti prevence sociálně patologických jevů a smysluplné zařazení preventivních aktivit do jednotlivých činností. Ojedinelé patologické jevy jsou hned v náznacích důsledně řešeny, což dokládají zápisy z výchovných komisí. Rizikové jevy jsou průběžně monitorovány, např. na jaře 2008 v rámci vnitřní evaluace školy v podobě programu *Barvy života* od společnosti DAP Services, a.s.

Školní řád byl během inspekce upřesněn v oblasti Práv a povinností žáků a zákonných zástupců. Před skončením inspekce byl předložen doplněný Školní řád, který je v souladu s platnou legislativou.

Knihy úrazů je řádně vedena. Počet úrazů za poslední tři roky je na standardní úrovni. Demokratický přístup vedení školy dává větší prostor pro tvořivější a aktivnější přístup pracovníků školy a zároveň přináší větší nároky na zodpovědnější přístup. Ne vždy si tuto pozitivní změnu zaměstnanci dostatečně uvědomují při plnění svých každodenních povinností např. zajišťování dozorů a dohledu nad žáky při hraní stolního tenisu v době přestávek.

Oblasti bezpečnosti a podpory zdravého vývoje dětí v MŠ je věnována pozornost ve školním vzdělávacím programu i v dalších dokumentech školy. Učitelky průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování v prostorách mateřské i kmenové základní školy i při realizaci mimoškolních akcí. V knize úrazů jsou za poslední tři roky evidována pouze drobná poranění. Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou minimalizována.

***Škola vytváří bezpečné prostředí pro žáky školy, zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, ne vždy zohledňuje vzdělávací potřeby žáků se SPU. Výchovné poradenství poskytuje potřebné informace a poradenskou pomoc. Preventivní strategie školy umožňuje předcházení vzniku sociálně patologických jevů.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Strategie a dlouhodobá koncepce rozvoje školy je srozumitelná. Předložený **ŠVP PV** *Kampak děti, kam jdete?* měl formální nedostatky, které bylo doporučeno odstranit (doplnit části Podmínky vzdělávání, Charakteristika vzdělávacího programu a Evaluační systém). Po provedených úpravách je dokument v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a se školským zákonem. Zohledňuje reálné materiální možnosti školy, jeho obsah odpovídá podmínkám předškolního vzdělávání.

**Vedoucí učitelka MŠ** (s vysokoškolským vzděláním předškolní pedagogiky) je v současné době na mateřské dovolené, od počátku tohoto školního roku zastává funkci učitelka, která zatím nesplňuje předpoklady pro výkon funkce podle platné školské legislativy. Ve vedení lidí preferuje dobré přátelské vztahy, což pozitivně ovlivňuje příjemné pracovní klima a pomáhá adaptaci dětí na nové prostředí. Rovněž plánování, následné hodnocení a záměry pro zlepšování kvality školy jsou na dobré úrovni, organizace vzdělávání je efektivní. Ředitel školy podporuje podle materiálních a personálních možností profesní růst pedagogů. Při jednání pedagogické rady předává učitelkám informace týkající se provozu MŠ, projednává všechna zásadní pedagogická rozhodnutí vztahující se ke vzdělávání a přijímá opatření na základě vlastního hodnocení školy. V kolektivu je zřejmá příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemné spolupráci a důvěře pedagogů.

**ŠVP ZŠ**, který byl ČŠI posuzován v době školních prázdnin, byl na základě konzultací s ČŠI doplněn a v době inspekční činnosti byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Vzdělávací programy školy jsou v souladu se zákonnými normami.

**Ředitel školy** je ve funkci tři roky. Po nástupu do funkce přijal několik účinných personálních opatření. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Jeho vedení zaměstnanců je na velmi dobré úrovni, což svědčí o značné odborné erudici a ochotě realizovat další inovace. Koncepce školy je postavena na souboru dílčích priorit, které jsou uplatňovány všemi pedagogickými pracovníky. Kompetence ředitele účelně rozdělil mezi sebe, zástupkyni ředitele a vedoucí metodických orgánů (předmětových komisí). Hlavní úkoly kontrolní a hospodářské činnosti vycházejí z dlouhodobého plánu práce školy i plánu práce na konkrétní školní rok, ze závěrů výroční zprávy a závěrů zpracovaného vlastního hodnocení školy. Vedení školy přijímá opatření ke strategii rozvoje na základě

vlastního hodnocení. V rámci jednání pedagogické rady sleduje účinnost přijímaných opatření obsažených ve vlastním hodnocení. Součástí plánu kontrolní činnosti je plán hospitační činnosti. Pozitivem je, že vedení školy provádí hospitace u jednotlivých vyučujících často i s metodičkou 1. stupně. Nastavení kontrolních mechanismů managementu školy je promyšlené, přesto došlo ke zjištění některých nedostatků ve vedení povinné dokumentace. Dle zápisů v třídních knihách nelze vždy průkazně doložit obsah probíraného učiva psaní, slohu a čtení v předmětu český jazyk, obsah probíraného učiva geometrie v předmětu matematika a učiva výtvarné výchovy, opakovaným negativním jevem v třídních knihách jsou příliš obecné zápisy probraného učiva.

Ředitel školy průběžně využívá všech efektivních možností a nástrojů při zjišťování kvality činnosti školy (např. hodnocení výsledků vzdělávání, autoevaluace školy včetně benchmarkingu, SWOT a TOWS analýza, sociometrické metody hodnocení klimatu, standardizované metody typu dotazníků MCI nebo CES). Po vyhodnocení zvolených metod získané výsledky promítá do každodenní práce, přijímá účinná opatření, která projednává s pedagogickou radou.

***Školní vzdělávací programy jsou v souladu se zákonnými normami. Vedení školy při řízení dodržuje příslušná ustanovení školského zákona, vytváří kvalitní rámec pro dlouhodobou perspektivu. Je nutné zkvalitnit kontrolní systém v oblastech vedení povinné dokumentace a průběhu vzdělávacího procesu s ohledem na edukaci žáků se SPU.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pedagogický sbor tvoří 19 učitelů základní školy, 3 vychovatelky školní družiny a 6 učitelek mateřské školy. Odbornou kvalifikaci nemá sedm učitelů, vysokoškolským studiem si tři z nich doplňují potřebné vzdělání. Ze čtyř nekvalifikovaných učitelek MŠ dvě studují střední pedagogickou školu, dvě mají blízkou vychovatelskou kvalifikaci. Výchovný poradce a metodička prevence rovněž zatím nesplňují kvalifikační předpoklady. Koordinátorka ekologické výchovy, na niž se škola zaměřuje, splňuje předpoklady a intenzivně se dále vzdělává. Ředitel školy je plně kvalifikován. Začínajícím učitelům věnuje vedení školy systematickou podporu, všem pracovníkům se snaží vytvářet podmínky rozvoje podle jejich osobních předpokladů a potřeb školy. V souladu s nimi zpracovává *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* (dále DVPP) k upevnění, doplnění a zvyšování kvalifikace. Do budoucna umožňuje získat personální zajištění především v oblasti výchovného poradenství a primární prevence a naplňování kurikulární reformy. Pozornost věnuje prohlubování odborné kvalifikace rovněž v metodice různých vzdělávacích oblastí, zejména cizích jazyků, dále počítačové gramotnosti a legislativě. Rizikovou oblastí je opomíjené další vzdělávání učitelů v oboru účinné edukace žáků se specifickými poruchami učení, vzhledem k vysokému podílu těchto žáků (25%). Ředitel sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich odstranění.

***Personální podmínky mají standardní úroveň, ředitel podporuje profesní růst pedagogů a vytváří podmínky pro DVPP s ohledem na potřeby školy. Rizikem je nedostatečné další vzdělávání pedagogů v oblasti edukace žáků se SPU.***

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Organizace vzdělávání v MŠ je efektivní, škola zajišťuje dobré psychosociální i věcné podmínky. Vytváří vhodné prostředí pro předškolní vzdělávání, respektuje vyvážený poměr mezi řízenými a spontánními činnostmi. Metody a formy práce odpovídají vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem dětí. Podporují jejich tvůrčí aktivitu a samostatnost. Jsou založeny na přímých zážitcích dětí a pozitivně ovlivňují prožitkové a kooperativní učení.

Během hospitační činnosti učitelky uplatňovaly individuální přístup ke všem dětem, měly přehled o jejich činnostech a vstřícně reagovaly na jejich přání. Dětem byl dán dostatečný prostor pro komunikaci.

Bohatá nabídka hraček děti motivovala k samostatnému výběru. V rozvinutých konstruktivních i námětových hrách se děti dostatečně realizovaly. Pozitivně lze hodnotit vzájemné vztahy mezi mladšími a staršími dětmi, dané smíšenými věkovými skupinami. Při řízených pohybových aktivitách děti velmi dobře zvládly všechny druhy lokomočních činností (chůze, běh, skoky, poskoky a lezení) i nelokomočních činností (změny poloh), což svědčí o pravidelném zařazování tělovýchovných aktivit.

Ostatní řízené činnosti (pracovního a výtvarného charakteru) byly organizovány učitelkami skupinově, což dětem umožňovalo pracovat podle vlastního tempa. Starší děti byly samostatné v pracovních i sebeobslužných aktivitách, mladším dětem pomáhaly učitelky i starší děti. Pitný režim mají děti k dispozici po celý den a podle potřeb ho využívají.

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách ZŠ jsou v souladu s právními předpisy. V učebním plánu ŠVP jsou hodiny rozloženy v souladu s uvedenou profilací a materiálními a personálními podmínkami. V průběhu vzdělávání jsou uplatňovány i moderní pedagogické metody a přístupy, ovšem formy výuky zejména ve vyšších ročnících ne vždy odpovídají vzdělávacím potřebám žáků se SPU. Škola vytváří vhodné prostředí ke vzdělávání.

Sledovaná velmi kvalitní výuka v 1. - 4. ročníku vycházela z dobře koncipovaných hodin plných rozdílných aktivit cíleně směřujících k efektivní práci s probíraným učivem. Vhodně volené problémové a návodné otázky, vedoucí k objasnění slov a pojmů, tvořivě rozvíjely kompetence k řešení problému a komunikační dovednosti žáků. Žáci byli vedeni ke správným pracovním návykům (správné sezení, držení pera, úprava pracovního místa), využívali zařazování relaxačních chvil, uvolňování rukou před psaním a dechových cvičení před zpíváním. Ve sledované výuce byly prvky skupinové práce včetně jejího soustavného hodnocení a pokusy o sebehodnocení. Ve všech hodinách žáci rozvíjeli čtenářskou gramotnost. Průběh výuky v 1. - 4. ročníku lze pro vysokou kvalitu a vyrovnanost v použití rozmanitých metod a forem práce jednotlivých učitelek hodnotit jako příklad dobré praxe.

Ve sledované výuce angličtiny se odrážela odlišná úroveň přípravy na výuku. Ve třetím ročníku díky pestré organizaci (frontálně, v kroužku, skupinově nebo v párech) a vhodným pomůckám žáci po celou hodinu intenzívně rozvíjeli základní dovednosti vedoucí k osvojování slovní zásoby a podpoře komunikativních kompetencí. Hravost a názornost účinně podporovala jejich spontaneitu, vhodně byla zařazena relaxační aktivita, vyučujícím se dařilo motivovat žáky průběžným hodnocením. Hodina byla důsledně vedena v anglickém jazyce, podobně jako v nejvyšším sledovaném ročníku, kde žáci efektivně pracovali s textem, který si pestrými metodami osvojovali. Komunikativní kompetence rozvíjeli v řízeném rozhovoru, vyučujícím se dařilo úspěšně rozvíjet ekologické téma. V ostatních hodinách převažovaly činnosti jednotvárné (zbytečně dlouhé spelování a doplňování cvičení), cizojazyčné prostředí nebylo důsledně dodržováno, chyběly pomůcky. Ve výuce českého jazyka se dařilo v malém kolektivu pracovat individuálně, žáci analyzovali jazykové jevy, vyvozovali poučky a srovnávali s definicemi v učebnici, přiřazovali příklady. V hodině literární výchovy se úspěšně dařilo vytvořit podmínky pro vzájemné hodnocení žáků, v recitační soutěži žáci rozvíjeli své komunikativní kompetence. Vzájemným hodnocením recitačních výkonů se jim otevřel prostor pro hodnocení vlastních pracovních kompetencí. Sledovaná výuka přírodopisu byla promyšlená, žáci aktivně pracovali s řadou názorných pomůcek, byli důsledně vedeni k rozvíjení komunikativních kompetencí, přírodovědné gramotnosti a rozvoji kompetence k učení. Výuka občanské výchovy byla velmi dobře připravena. Žáci efektivními metodami rozvíjeli všechny klíčové kompetence, důsledně rozlišovali odborné pojmy a všestranně, efektivně a otevřeně komunikovali.

Ve sledovaných hodinách vlastivědy a zeměpisu žáci neefektivně pracovali se zdroji informací včetně ICT, vyučující dostatečně nerespektovali vzdělávací potřeby žáků, klíčové kompetence byly rozvíjeny v omezené míře.

Ve všech hodinách panovala přátelská atmosféra, žáci respektovali stanovená pravidla, většinou chyběla průběžná motivace, k závěrečnému hodnocení docházelo sporadicky. K sebereflexi či vzájemnému hodnocení jsou žáci vedeni pouze ojedinele. Rezervy jsou v individuálním vzdělávacím přístupu. Většina pedagogů ovlivňuje žáky různými styly a formami práce, motivuje je pro další vzdělávací aktivity a vytváří podmínky pro jejich seberealizaci. Hodnocení žáků je převážně odůvodněné a motivuje žáky ke zlepšování osobních výsledků.

Výuka je celkově výrazně pozitivně ovlivňována environmentálním zaměřením školy, které se odráží v účasti žáků na mnoha projektech obohacujících život školní komunity a prostředí školy a rozvíjí spolupráci s mnoha dalšími subjekty.

***Průběh vzdělávání a dosahování klíčových kompetencí v 1. – 4. ročníku má vynikající úroveň, na 2. stupni má převážně standardní úroveň. Nabídkou projektů environmentálního zaměření škola příkladným způsobem pomáhá žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti. Je nutné důsledně diferencovat výuku s ohledem na žáky se SPU, více se věnovat hodnocení a sebehodnocení žáků, vhodné motivaci v průběhu výuky a neopomíjet závěry vyučovacích hodin.***

## **Partnerství**

MŠ rozvíjí partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí převážně formou každodenních osobních kontaktů a informačního servisu při předávání dětí. Rodiče mají možnost se účastnit s dětmi adaptačních programů, třídních schůzek, animačních večerů, tvůrčích dílen, řady setkání i zajímavé nabídky aktivit školy. Funkční informační systém doplňují rovněž nástěnky či webové stránky školy. V období před přijetím do mateřské školy mají malé děti možnost navštěvovat 1 x týdně Klub dětí, který vhodně přispívá k jejich postupné adaptaci na nové prostředí školy.

Bezproblémovému přestupu dětí z mateřské školy do ZŠ přispívá úzká spolupráce s kmenovou školou, která je realizována jednak formou návštěv v prvních třídách v období před zápisem, jednak prostřednictvím vzájemných konzultací pedagogů obou typů škol k výchovným a vzdělávacím problémům jednotlivých dětí. Učitelé ZŠ se zúčastňují rovněž třídních schůzek s rodiči, kde je podrobně informují o připravenosti dětí na školu. Předškolní děti mají rovněž možnost pravidelně 1x týdně využívat tělocvičnu ZŠ. Oboustranná poznání přispívají k prožitkovému učení a rozvíjejí sociální vztahy mezi dětmi, žáky i pedagogy.

V oblasti problematiky přípravy na školní docházku či při řešení výchovných a vzdělávacích problémů mateřská škola spolupracuje s rodiči a příslušnými odborníky pedagogicko-psychologického poradenství.

Ředitel školy úspěšně navázal na úzké, neformální vztahy s tradičními partnery a zřizovatelem a zároveň se začal orientovat na vyhledávání nových partnerů, kteří by byli přínosem i pro rozvoj školy. Partnerství se rozvíjí v několika oblastech – podporující environmentální výchovu a vzdělávání, primární prevence, jazykového vzdělávání a mezinárodní spolupráce a v oblasti aktivit podporující realizaci ŠVP. Mezi ně například patří aktivita podporující čtenářskou a finanční gramotnost. Jedná se o tvorbu výukového materiálu pro potřeby žáků ZŠ ve spolupráci s nezávislým expertem. V oblasti primární prevence jsou velmi užitečné úzké vazby s občanským sdružením *Prospe*. Zajímavé a netradiční jsou kontakty se středními školami v podobě akce *Burza středních škol* určená pro rodiče a žáky školy. Spolupráce s *Vyšší odbornou školou zahradnickou a Střední zahradnickou školou v Mělníku* úspěšně napomáhá k úpravě a údržbě školního areálu. Prioritou je upevnění pozitivních vztahů přímo v komunitě Jinonic a Butovic např.

s *Mateřským centrem Jinonic*, se *Společností pro ochranu Prokopského a Dalejského údolí o. s.* a s *TJ Motorlet Jinonice*. Zapojením školy do sítě evropských škol v rámci partnerství *eTwinning* se rozvíjí jazykové vzdělávání, škola se účastní mezinárodních projektů *Playing a drama as a social process* a *No Such Thing as the Class*, za kterou škola získala českou *Národní cenu kvality*, tak i *European Quality Label*. Zcela mimořádná spolupráce je v oblasti mezinárodního programu *Ekoškola*, kde škola získala mezinárodně uznávaný certifikát *Ekoškola*, udělovaný Nadací pro environmentální vzdělávání a naším sdružením Tereza pod záštitou Evropské komise. Finanční prostředky získané sběrem druhotných surovin věnovali žáci na podporu zdravotně postiženého chlapce v Indii. Mezi humanitární akce školy patří i zapojení do podpory pracovní, terapeutické, chráněné dílny v projektu *Šance pro naše děti ulice* prodejem vyrobených předmětů. Přínosem je i partnerství s vysokými školami. Tyršova škola je jednou ze dvou škol v ČR, která se zapojila do projektu *Johnson & Johnson Dental Care*. Projekt je zaměřený na podporu péče o zdravé zuby a dentální hygienu. Vedení školy efektivně pracuje také s *Žákovským parlamentem* školy, který je tvořen zástupci žáků všech tříd 5. – 9. ročníku. Kladně lze hodnotit možnost rodičů dvakrát ročně navštívit školu v rámci *Dne otevřených dveří*, kdy se běžně účastní výuky.

***Škola rozvíjí na příkladné úrovni spolupráci s řadou partnerů. Rozvíjené partnerství je rozsáhlé a účinné, je příkladem dobré praxe.***

#### **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

O vzdělávacích pokrocích **dětí** v MŠ jsou vedeny podrobné záznamy, které dokládají náležitou pozornost věnovanou této oblasti. V oblasti klíčových kompetencí mateřská škola dosahuje výborných vzdělávacích výsledků. Kvalitně jsou rozvíjeny zejména kompetence sociální a činnostní, ale i kompetence k učení a k řešení problému. Vhodně volenou formou vzdělávání dosahují mladší děti velmi dobrých dovedností v oblastech sebeobsluhy, hygienických a kulturně společenských návyků. Starší děti projevují zejména výborné vyjadřovací a pohybové schopnosti, samostatnost a vzájemné přátelské vztahy.

Vedení školy využívá ke sledování úrovně vzdělávání **žáků** především interní hodnotící nástroje. Promyšleným systémem hospitační činnosti, pravidelnou analýzou výsledků vzdělávání na jednáních pedagogické rady, kde kromě prospěchu hodnotí i rozvoj kompetencí a chování, identifikují rizika neúspěšnosti a předchází jim. Škole se daří využívat prostředí malé komunity k intenzivní spolupráci s rodinami. Pozitivní je informování rodičů formou čtvrtletních hodnotících listů, které na 1. stupni vyjadřují kromě chování a prospěchu v předmětech i hodnocení pracovních návyků, mluveného a písemného projevu, čtenářských dovedností, práce s informacemi a komunikace. Pro externí evaluaci využívá škola analýzy DAP Services (Barvy života) vytvářející celkový obraz školy. Účast ve sportovních, uměleckých a na 1. stupni vědomostních soutěžích v rámci MČ rovněž přispívá k externímu posouzení úrovně školy. Významným ukazatelem kvality je úspěšnost v oblasti komplexní ekologické výchovy, udělení certifikátu *Ekoškola* je výsledkem dlouhodobého interního a externího vyhodnocování práce celé školní komunity. Škola poskytuje kvalitní výchovu a vzdělávání s důrazem na respekt k životnímu prostředí.

***Vedení školy pozorně sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků, výsledky v oblasti ekologické výchovy jsou příkladem dobré praxe.***



## **Celkové hodnocení školy**

*Základní škola a mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí podle příslušných právních předpisů. Identifikuje žáky s individuálními vzdělávacími potřebami, částečně opomíjen je individuální přístup a diferencování činností s ohledem na jejich potřeby ve výuce. Mateřská škola rozvíjí osobnost dětí a žáků přiměřenými formami a metodami, které respektují věkové a individuální zvláštnosti jednotlivých dětí. V základní škole je nutné věnovat větší pozornost diferenciaci výuky s ohledem na 25% žáků se SPU.*

*Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují standardní úrovně.*

*Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků, oblast zpracovává v koncepčních i vnitřních dokumentech a směrnicích. Je nutné zkvalitnit dozor nad žáky při sportovních aktivitách v průběhu přestávek. Technický stav tělocvičny již nevyhovuje a jsou možná jistá rizika naplňování ŠVP, může dojít i k ohrožení bezpečnosti žáků v hodinách tělesné výchovy.*

*Školní vzdělávací programy odpovídají požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní i základní vzdělávání i podmínkám školy.*

*V hodnocených oblastech ekologické výchovy a partnerství je škola příkladem dobré praxe.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 16. 1. 2006 č. 27/0/OŠK/2006
2. Výpis změnového řízení – právnícká osoba čj. S-MHMP-314270/2007
3. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol ze dne 13. 10. 2008 čj. 17883/2008-21
4. Jmenovací listina ředitele školy ze dne 24. 10. 2006 ke dni 1. 11. 2006  
čj. OŠK/1916/2006
5. Dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí
6. Statistické výkazy S1-01 k 30. září 2007, 2008 a 2009
7. Statistické výkazy R 13-01 k 30. září 2007, 2008 a 2009
8. Koncepce Tyršovy ZŠ a MŠ
9. Vnitřní kontrolní systém
10. Záписy z jednání rady školy
11. Školní řád
12. Organizační řád
13. Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2009/2010
14. Záписy z jednání výchovných komisí
15. Výkazy o úrazovosti za roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
16. Kniha úrazů vedená od 15. 1. 1996 do 9. 10. 2008
17. Kniha úrazů vedená od 9. 10. 2008 ke dni inspekce
18. Docházky dětí – aktuální školní rok
19. Doklady o přijímání dětí včetně kritérií
20. Třídní knihy – školní rok 2008/2009 a 2009/2010

21. Záznamy o dětech
22. Rozpis služeb učitelek
23. Personální dokumentace pedagogů – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání
24. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
25. Hospitační a kontrolní záznamy ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010
26. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Tvořivost, zodpovědnost, respekt* platný od 1. 9. 2007
27. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Kampak, děti, kam jdete?* platný od 1. 9. 2009
28. Třídní vzdělávací plány v MŠ
29. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010
31. Zpráva o vlastním hodnocení školy
32. Výroční zprávy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
33. Portfolio koordinátorky EVVO
34. Dlouhodobý plán EVVO
35. Plán činností EVVO na školní rok 2009/2010
36. Minimální program prevence sociálně-patologických jevů
37. Preventivní školní plán činností na rok 2009/2010
38. Konkretizace programu prevence sociálně-patologických jevů na rok 2009/2010
39. Vnitřní evaluace školy DAP Services
40. Matrika školy ke dni inspekce
41. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2007, 2008 a 2009
42. Kniha účetnictví školy za rok 2007, 2008 a 2009
43. Rozbory nákladů za období 13/2007, 2008 a 12/2009
44. Výkaz zisku a ztráty za období 13/2007, 2008
45. Výkazy P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008 a 2009
46. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2007, 2008 a 2009
47. Neinvestiční účelové dotace *Rozvojových programů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*
48. Neinvestiční účelová dotace Ministerstva průmyslu na Průkaz energetické náročnosti na novostavbu 1. stupně a ŠD
49. Neinvestiční účelové dotace SR na učební pomůcky

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jana Frojdová	Frojdová, v.r.
Ing. Ivana Černá	Ivana Černá, v.r.
Mgr. Jiří Mikoláš	Jiří Mikoláš, v.r.
Mgr. Jarmila Neumannová	Jarmila Neumannová, v.r.
PaedDr. Milena Soběslavská	Milena Soběslavská, v.r.

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Igor Krupka	Igor Krupka, v.r.

V Praze dne 8. 3. 2010

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>