



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01301/08-06

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně, okres Litoměřice
Adresa:	Školní 121, 411 19 Mšené-lázně
Identifikátor:	600 165 931
IČ:	70 698 279
Místo inspekce:	Školní 121, 411 19 Mšené-lázně
Termín inspekce:	8. – 11. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně, okres Litoměřice je příspěvková organizace zřízená Obcí Mšené-lázně. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Ve školním roce 2008/2009 je v základní škole otevřeno 9 tříd a ve školní družině 3 oddělení. V porovnání se školním rokem 2006/2007, kdy základní školu navštěvovalo 200 žáků, klesl v letošním školním roce počet žáků o 15. Důvodem jsou nejen snižující se počty žáků, ale i odchody žáků do městských

škol. Předškolní vzdělávání je organizováno na odloučeném pracovišti ve dvou třídách s celodenním a jedné třídě s polodenním provozem. V době inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 52 dětí, z nich 15 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 4 s odkladem školní docházky. Celkový nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je v posledních třech letech stále naplněn. V 1., 2., 6. a 7. ročníku základní školy jsou žáci vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV), žáci ostatních ročníků podle Vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2, včetně jeho pozdějších změn a doplňků. V mateřské škole učitelky pracují s dětmi podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV).

Po čtyřletém působení odstoupil k 31. 5. 2007 ředitel školy a na jeho místo 4. 6. 2007 zřizovatel jmenoval bez konkurzního řízení ředitelku školy, která již tuto funkci v minulosti na škole vykonávala. V letech 2005 – 2007 proběhla celková rekonstrukce základní školy, při které z původní dvoupodlažní budovy se stala budova o třech patrech a z devíti učeben se rozšířila o pět odborných pracoven. Pro míčové hry bylo vybudováno hřiště s umělým povrchem. Stavebně technické úpravy přispěly ke zlepšení psychohygienických podmínek výuky a modernizaci vybavení prostor a učeben. Koncepční záměry předpokládají v nejbližším období ke školní budově přístavbu pro mateřskou školu.]

Ekonomické a materiální předpoklady školy

[Hodnocená právnická osoba působí v budovách, které jsou majetkem zřizovatele. Nemovitý majetek (budova základní školy, budova mateřské školy a pozemky - hřiště) byl předán škole k bezplatnému užívání smlouvou o výpůjčce.

Škola ve sledovaném období (od 1. 1. 2006 do 30. 9. 2008) hospodařila s peněžními prostředky získanými v rámci neinvestičních dotací ze státního rozpočtu, s prostředky svých fondů, s peněžními dary, dále s peněžními prostředky získanými z rozpočtu územních samosprávných celků a vlastní doplňkovou činností. V oblasti výchovně vzdělávací, sportovní, kulturní a volnočasových aktivit škola aktivně spolupracuje s německou Mittelschule Schmiedeberg. Financování spolupráce je zajišťováno z rozpočtu zřizovatele i ze sponzorských darů a příspěvků.

V roce 2006 škola získala grant a realizovala projekt podpořený z Fondu malých projektů INTERREG III A (ČR-Sasko) s názvem „Společné poznávání historie příhraniční oblasti Euroregionu Elbe/Labe, založené na společném prožitku sportovních a kulturních aktivit“.

Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání byly dle předložené dokumentace použity na platy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje přímé (ONIV přímé). ONIV přímé škola využívala k nákupu učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb, k úhradě nákladů na plavecký výcvik žáků, nákladů na vzdělávání a školení a k úhradě zákonného pojištění. Ve sledovaném období škola získala také další dotace ze státního rozpočtu. V roce 2006 jí byla poskytnuta účelová dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií a neinvestiční dotace na Projekt HODINA - spolufinancovaný z rozpočtu Evropské unie. V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT ČR škola získala tyto dotace: v roce 2007 na vzdělávací oblast - na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ a v roce 2008 na podporu motivačních složek platů pedagogických pracovníků. Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 tvořily přibližně 90 % zdrojů financování školy.

Další neinvestiční výdaje hlavní činnosti škola financovala také z příspěvku na provoz z rozpočtu svého zřizovatele. Zřizovatel škole přispíval mimo jiné na nákup učebnic, učebních pomůcek, na vzdělávání a platy nepedagogických pracovníků. Významným finančním zdrojem byly pro školu rovněž neinvestiční příspěvky na vybavení od spádové

obce Martiněves, které byly využity ke zkvalitnění materiálních podmínek výuky a k modernizaci vybavení. Na finančním zajištění mimoškolních aktivit dětí a žáků školy se podílí občanské sdružení Mšenský záškolák, které škole v roce 2008 poskytlo věcný dar (stůl na stolní tenis).]

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání způsoby dostupnými všem uchazečům (třídní schůzky, dny otevřených dveří, webové stránky školy, obecní zpravodaj, schůzky rodičů předškoláků, propagační materiály). Jednotnými kritérii pro přijímání škola eliminuje rizika diskriminace uchazečů o přijetí. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání škola postupuje dle platných zákonných ustanovení. Školní matrika je vedena v elektronické i písemné podobě. Pro zohledňování vzdělávacích potřeb a možností všech žáků jsou školou dobře nastavena pravidla. Je vytvořena dostatečná nabídka volitelných předmětů a zájmových kroužků. Škola zajišťuje organizaci a individualizaci výuky většinou podle potřeb a možností žáků. Zabezpečuje velmi dobrou reedukační péči, dle potřeby grafomotorický kurz, případně pravidelné doučování. Ve spolupráci s odborným pracovištěm provádí i screeningová logopedická šetření vybraných žáků, kterým dále zajišťuje možnost kvalitní nápravy řeči. Ke dni inspekce škola eviduje a povoluje individuální vzdělávací plány (dále jen IVP) pro 17 žáků, kteří jsou integrováni v běžných třídách. IVP vycházejí z pedagogické diagnostiky žáků a z doporučení poradenských zařízení. Plány a výsledky podpory jednotlivých žáků nejsou systematicky vyhodnocovány, práce je většinou formální, nejsou dostatečným podkladem pro stanovení dalšího postupu. Nadané žáky škola nevykazuje. Ve škole je funkční systém vnitřního a vnějšího školního poradenství. Výchovná poradkyně s odbornou kvalifikací zajišťuje pro učitele poradenství především v souvislosti s vypracováním individuálních plánů. Přestože metodicky vede ostatní učitele, vyhodnocování IVP probíhá převážně intuitivně. Pro rodiče poskytuje poradenské služby jednak v oblasti podpory žáků, jednak v oblasti kariérového poradenství formou konzultačních hodin. Pravidelně spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti, v oblasti záškoláctví se sociálním kurátorem, v případě šetření šikany se střediskem výchovné péče.

Při zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání škola vykazuje požadovaný stav.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení v rejstříku škol a školských zařízení. Její zaměření je všeobecné, zohledňuje specifika regionu, prostorové a personální podmínky. Škola vypracovala ŠVP ZV v požadovaném termínu. Dokument není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Nebyla dodržena struktura ŠVP, názvy předmětů v učebním plánu jsou v některých případech odlišné od názvů předmětů v učebních osnovách, nebylo zareagováno na změnu v počtu disponibilních hodin, výchovné a vzdělávací strategie v charakteristice ŠVP nepostihují společné postupy na úrovni školy, autoevaluace školy není v dokumentu zařazena. Předložený samostatný materiál *Plán autoevaluace* je podkladem pro vlastní hodnocení školy. ŠVP PV je zpracovaný v souladu s právními předpisy, principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Po formální stránce je dokumentem přehledným a výstižným. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, které blíže konkretizují rozpracované třídní vzdělávací programy. Vedení školy klade důraz na individuální přístup k dětem. Snahou je naplnění cílů stanovených v ŠVP PV. Proces je průběžně vyhodnocován, zatím však pedagogové hledají způsoby zpracování. Zjišťování probíhá na úrovni tříd a poskytuje vedení školy podklady

pro celkové vyhodnocení činnosti školy. Na rozdíl od mateřské školy se jako problém v základní škole jeví neztotožnění se s vytvořeným ŠVP ZV částí pedagogického sboru včetně vedení školy.

Cíle školy v předložené koncepci navazují na Dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Ústeckého kraje, vytvářejí rámec pro dlouhodobou perspektivu. Nedostatkem je, že nejsou dosud cíleně vyhodnocovány. Zpráva o sebehodnocení školy má spíše popisný charakter, neobsahuje všechny povinné oblasti uvedené právním předpisem ani neuvádí opatření ke zvýšení kvality. Předmětové komise, metodické sdružení a specialisté monitorují vzdělávání, přijímají opatření, podporují realizaci soutěží, projektů a srovnávacích testů. Plánování je systematické a odpovídá reálným podmínkám a možnostem školy. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byla Radou obce dočasně jmenována po náhlém odchodu předchozího ředitele školy, ale bez konkurzního řízení. Plní právní povinnosti podle školského zákona, rozhoduje v oblasti přenesené působnosti státní správy. Účelně organizuje pedagogický proces, ale přesto byly shledány nedostatky v řízení vnitřní kontroly. Nepodařilo se odhalit nesoulad některých tematických plánů (ředitelkou školy nařízených) s osnovami ŠVP ZV a vzdělávacího programu Základní škola. Tematické plány jsou učiteli zpracovány podle učebnic, nikoli podle osnov. V důsledku toho by mohlo dojít k neplnění učebních osnov stanovených výše uvedenými dokumenty. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků nejsou optimální (zmenšující se objem finančních prostředků, možnosti dopravní obslužnosti). Pouze někteří pedagogové se zúčastňovali dalšího vzdělávání v oblasti práce s interaktivní tabulí, SIPVZ, cizích jazyků, speciální pedagogiky a nových metod ve výuce předmětů.

Ředitelka školy se zabývá vyjádřeními žáků, která se objevují ve schránce důvěry, řeší jejich individuální starosti a vzniklé problémové situace. Společně s rozšířeným vedením školy aktuálně zpracovává měsíční plány, které jednoznačně určují konkrétní akce, účast na nich a zodpovědnost za jejich realizaci. Pedagogické rady byly zřízeny, plní své úkoly, neboť projednávají všechny dokumenty a opatření týkající se vzdělávání, ale plnění osnov pouze formálně. Kromě hodnocení prospěchu a chování se zaměřují na činnost výchovného poradce, metodika prevence a práci s integrovanými žáky. Pravomoci i povinnosti pedagogických pracovníků mateřské školy jsou funkčně stanoveny vzhledem k podmínkám školy. Ředitelka školy delegovala organizaci chodu mateřské školy na vedoucí učitelku. Vedoucí učitelka preferuje osobní přístup a komunikaci, což se odráží v příznivém vnitřním klimatu školy, které je účinným prostředkem k rozvoji osobnosti dětí.

Školská rada nachází ve škole dostatečné zázemí pro svoji práci.

Důsledkem malé podpory ŠVP ZV částí pedagogického sboru včetně vedení školy se ve školním vzdělávacím programu vyskytly nedostatky, které je nutné co nejdříve odstranit. Rizikem je i malý objem finančních prostředků vyčleněných pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole pracuje 21 pedagogických pracovníků, z toho šest nekvalifikovaných vyučuje v základní škole a jedna učitelka v mateřské škole. Vedení školy si uvědomuje rizika plynoucí z podílu nekvalifikovaných pracovníků, snaží se je částečně eliminovat dalším vzděláváním. Učitelky mateřské školy často využívají pro svůj profesní růst samostudium. Podpora začínajícím učitelům je zajištěna radou a pomocí ze strany zkušených pedagogů.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zakotveny ve školním řádu a v dalších dokumentech školy, žáci jsou prokazatelně pravidelně poučováni o možném ohrožení jejich zdraví. Minimální preventivní program je přiměřený věku a schopnostem žáků, umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Školní metodická prevence sleduje jeho plnění, ve větší míře formální vyhodnocení provádí vždy na konci školního roku.

Škola systematicky neanalyzuje zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímání účinných opatření k jejich minimalizaci je nahodilé. Ve spolupráci se sociálním kurátorem jsou metodickou prevence zajišťovány besedy k posílení vědomí žáků o nebezpečnosti užívání návykových látek a některých modelů chování.

Ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a v 1. pololetí školního roku 2007/2008 škola nevedla vůbec evidenci úrazů v knize úrazů, vedla pouze záznamy o úrazech žáků. Během inspekční činnosti byly tyto údaje za školní rok 2007/2008 doplněny. Vlivem vybudování nového prostředí a přijetí adekvátních opatření (např. výchovné působení, dozory apod.) se v loňském školním roce snížil počet úrazů téměř o polovinu, v tomto školním roce ještě žádný úraz nenastal. V mateřské škole je prostřednictvím dílčích tematických bloků a každoročním organizováním předplaveckého výcviku, školních výletů a dílčích pohybových aktivit podporován zdravý vývoj dětí. Pozornost je věnována životosprávě dětí, funkční je celodenní pitný režim. Respektována je individuální potřeba spánku v době poledního odpočinku. Školní jídelna zajišťuje pestrou a plnohodnotnou stravu. Akceptovány jsou stravovací návyky dětí, upevňována je samostatnost i kultura stolování.

Příkladem dobré praxe pro realizaci ŠVP ZV jsou nově vybudované a vybavené veškeré prostory základní školy. Rozložení nového nastavitelného žakovského nábytku ve třídách zohledňuje antropometrické zvláštnosti žáků. Škola má kvalitní materiální zázemí, které je v rámci finančních možností doplňováno a obnovováno, např. nákup učebnic fyziky, pomůcek pro chemii, nákup stolních her a stolu pro stolní tenis, jehož využití škola plánuje pro další relaxaci žáků během přestávek. Uspořádání tříd v mateřské škole je funkční a umožňuje realizaci spontánních i řízených činností. Vybavení podnětnými hračkami, didaktickými pomůckami i tělovýchovným náradím vytváří vhodné podmínky pro předškolní vzdělávání. Promyšleně je doplňována dětská a učitelská knihovna.

Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují požadovaného stavu. Finanční zdroje, které má škola k dispozici, vytvářejí podmínky pro rozvoj školy a zabezpečení materiálních podmínek vzdělávání dětí a žáků. Materiální podmínky základní školy mají velmi dobrou úroveň. Péče o bezpečné prostředí pro děti a žáky je funkční. Personální podmínky spolu s organizací dne v mateřské škole vytvářejí příznivé předpoklady pro úspěšnou realizaci vzdělávacího programu.

Průběh vzdělávání – základní škola

Profilace školy je zaměřena všeobecně na získání základů vzdělání, vytváření přátelského prostředí pro všechny účastníky a individuální přístup k žákům. Klima školy ukazuje, že se zatím nedaří vytvářet pohodovou atmosféru pro všechny účastníky. Učební plány v obou uplatňovaných vzdělávacích programech jsou naplňovány. Podmínky pro vzdělávání jsou z hlediska prostorového a materiálního vybavení vynikající až na absenci tělocvičny a hřiště pro atletiku, kterou škola řeší pronájemem zařízení tělovýchovné jednoty v obci. Žákům je nabídnuto široké spektrum školních i mimoškolních aktivit (celkem 15 zájmových kroužků), volitelných předmětů a možnost zapojení se do soutěží a olympiád.

Přestože škola deklaruje jako prioritu individuální přístup k žákovi, ve sledovaných hodinách nebyla tato zásada uplatňována. Pro většinu vyučovacích hodin byla charakteristická frontální výuka se stereotypními metodami a formami práce. Všichni žáci pracovali se stejným rozsahem a obsahem učiva. Frontální způsob výuky byl občas doplňován samostatnou prací žáků, ale již s malou podporou jejich tvůrčí činnosti. Žáci vystupovali kultivovaně a slušně, úměrně svému věku dokázali komunikovat a prezentovat svůj vlastní názor.

Nastavená funkční pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dodržována. Ke zlepšení osobních výsledků žáka v hodinách přispělo průběžné motivační hodnocení. Rezervy jsou ve využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků, v závěru hodin

většinou chybělo i zhodnocení práce žáků učitelem. Výsledky hodnocení jsou dále využívány učiteli jako podklad pro opatření k dalšímu zkvalitňování vzdělávání.

Prostorové a materiální podmínky vzdělávání jsou příkladem dobré praxe. Průběh vzdělávání má standardní úroveň.

Průběh vzdělání – mateřská škola

Realizace předškolního vzdělávání zahrnovala řízené a spontánní činnosti v přibližně stejném poměru. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí a psychohygienické zásady. Především předškolní děti využívaly připravené nabídky učitelky nebo si samostatně zvolily aktivitu samy. Sledovaná vzdělávací nabídka podporovala rozvoj všech vzdělávacích oblastí. Významným pozitivem je vytvořená příznivá atmosféra pro děti a zaměstnance na úrovni partnerského přístupu. Ve třídách jsou stanovena pravidla soužití. Děti dokázaly vyjadřovat své představy, pocity. V průběhu vzdělávání se předškolní děti samostatně domlouvaly, vyjadřovaly názor a vzájemně se respektovaly.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň s rezervami v oblasti používaných forem a metod vzdělávání.

Partnerství

Škola deklaruje velmi dobré vztahy se zřizovatelem a školskou radou. Vedení školy je s těmito partnery v neustálém kontaktu a poskytuje jim informace o své činnosti. Škola je prostřednictvím akcí pořádaných pro veřejnost součástí kulturního života v obci. Mezi další partnery patří společenské organizace v obci, Lázně Mšené a.s., občanské sdružení Mšenský záškolák, Policie ČR, pedagogicko psychologické poradny, speciální pedagogické centrum a sociální kurátor. Prostřednictvím projektů škola úspěšně rozvíjí zahraniční styky. Spolupracuje se školou v Německu. Pedagogům se postupně daří obnovovat narušené vztahy rodičů ke škole. S rodiči dětí mateřské školy probíhá spolupráce na úrovni partnerství. Rodiče využívají možnosti vstupovat do třídy a zapojovat se do společné činnosti s dětmi v době adaptační i v průběhu školního roku. Na přístupném místě mají k dispozici ŠVP PV, jsou informováni o činnosti školy, účastní se kulturních akcí, využívají možnosti individuálních odborných konzultací.

Úzká spolupráce je rozvíjena i mezi oběma zařízeními (ZŠ a MŠ) prostřednictvím pořádání společných akcí a návštěv kulturních programů. Nejstarší děti z mateřské školy mají možnost využívat zázemí základní školy. Pedagogové evidují názory, přání a potřeby všech partnerů školy a na získané podněty reagují.

Spolupráce s partnery je dobrá a přínosná pro všechny zúčastněné.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu – základní škola

Čtenářská gramotnost je rozvíjena zařazováním práce s texty a zapojením žáků do Klubu čtenářů. Pro podporu informační gramotnosti využívá škola dostatečný výukový software v učebnách informatiky a s interaktivní tabulí. Matematická gramotnost je posilovaná používáním odborné terminologie, důsledným dodržováním logických postupů a podporou abstraktní představivosti. Přírodovědná gramotnost se uplatňuje nejen ve výuce, ale také při akcích směřujících k ochraně životního prostředí (např. třídění odpadů, program environmentálního vzdělávání, sběr papíru, péče o prostředí v areálu školy). Schopnost komunikace v cizích jazycích je ve výuce rozvíjena v navozených situacích obvyklých v reálném životě nebo vhodným zařazením a využitím didaktické techniky. Přínosem je zapojení žáků do adopce na dálku, do mezinárodních projektů, výměnných pobytů a s nimi spojená nutnost komunikace.

Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu – mateřská škola

Škola sleduje naplňování klíčových kompetencí v podobě očekávaných výstupů. Učitelky vycházejí z reálné charakteristiky třídy, mají konkrétní informace o individuálních možnostech a pokrocích jednotlivých dětí, zatím však hledají vhodné způsoby zaznamenávání. V průběhu sledovaných činností učitelky využívaly okamžité zpětné vazby. Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků, starší děti mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky, jsou přiměřeně samostatné v oblasti sebeobsluhy.

Dosahování rozvoje klíčových kompetencí v základní i mateřské škole je na standardní úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

System hodnocení účinnosti předškolního vzdělávání má škola zpracovaný a začíná jej postupně ověřovat. V základní škole učitelé pravidelně analyzují vlastní testy, které poskytují objektivní přehled o úrovni znalostí žáků, výsledky jako celek vedení školy již nerozebírá. Pro porovnání vlastního hodnocení žáků škola využívá komerčních testů a národních srovnávacích testů. Výsledky odpovídají celorepublikovému průměru. Vedení školy vytváří dobré podmínky pro zapojení žáků do soutěží a akcí školy. Žáci se pravidelně zúčastňují předmětových soutěží, ve kterých v rámci regionu dosahují dobrých výsledků. O úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni průběžně prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, případně osobně.

Škole se daří urychlit adaptaci dětí z mateřské školy do základní školy a navazovat na její vzdělávací program (škola nabízí vzájemné návštěvy, účast na akcích školy, připravuje ukázkové hodiny s využitím interaktivní tabule). Zjištění o úspěšnosti všech dětí ve vzdělávacím procesu jsou cíleně analyzována prostřednictvím rozhovorů o pokrocích dětí i zjišťováním pomocí anket pro rodiče a rozhovory s učitelkami 1. ročníku základní školy.

V mateřské škole je systém hodnocení vzdělávání dětí ve fázi ověřování. Učitelé základní školy výsledky vzdělávání žáků průběžně sledují a vyhodnocují. Malá pozornost je však věnována přijímání opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Učební dokument pro základní školu a oba školní vzdělávací programy jsou realizovány v souladu s požadavky a cíli školského zákona. Školní vzdělávací program základní školy je nutné uvést do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání v oblasti celé struktury ŠVP, učebního plánu, jednotné terminologie předmětů, výchovných a vzdělávacích strategií, v charakteristice ŠVP a autoevaluaci školy. Rizikem se jeví neztotožnění se s vytvořeným vzdělávacím programem částí pedagogického sboru včetně vedení školy.

Při vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu a dodržuje podmínky přijímání dětí a žáků podle příslušných právních předpisů a jednotných kritérií stanovených ředitelkou školy. Příznivé vnitřní klima mateřské školy je dáno osobním přístupem a komunikací vedoucí učitelky, psychosociální podmínky účinně podporují zdravý vývoj dětí.

Materiální a finanční zdroje umožňují realizaci vzdělávacích programů, nadprůměrnou úroveň se vyznačují prostorové a materiální podmínky základní školy. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch vzdělávání a podpory osobnosti žáka. Pro vzdělávání škola vytváří bezpečné prostředí. I když systematicky neanalyzuje zdravotní

a bezpečnostní rizika, přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci. Vzdělávací a mimoškolní aktivity školy podporují rozvoj žákovy osobnosti se zřetelem na věkové a individuální zvláštnosti. Projevy a prostředky naplňování klíčových kompetencí a dosažení požadovaných funkčních gramotností mají standardní úroveň.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny č.j. 219/2007 vydaná usnesením zastupitelstva dne 27. 11. 2007 s účinností od 1. 1. 2008
2. Smlouva o výpůjčce nemovitého majetku ve vlastnictví obce ze dne 3. 12. 2007
3. Vymezení majetkových práv k drobnému dlouhodobému hmotnému a nehmotnému majetku předaného Obcí Mšené-lázně do správy příspěvkové organizaci ze dne 1. 1. 2008
4. Jmenování do funkce ředitelky školy Č.j. 823/2007 ze dne 4. 6. 2007 s účinností od 4. 6. 2007 do doby jmenování nového ředitele školy na základě výsledků konkurzního řízení, které vypíše zřizovatel
5. Jmenování do funkce vedoucí učitelky ze dne 6. 1. 2003, Č.j. 2/2003, s účinností od 6. 1. 2003
6. Rozhodnutí MŠMT č.j. 5 584/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
7. Rozhodnutí MŠMT č.j. 33 024/02-21 ze dne 24. 2. 2003 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č.j. 21/SMT/2008/6 ve věci zápisu Školní jídelny – výdejny do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 2. 2008 ze dne 10. 1. 2008
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č.j. 1006/SMT/2007/6 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 21. 6. 2007
10. Koncepce Základní školy a Mateřské školy Mšené-lázně, okres Litoměřice – nedatováno
11. Plán práce pro školní rok 2008/2009 ze dne 28. 8. 2008, s účinností od 1. září 2008
12. Vzdělávací program Základní škola, č.j. 16 847/96-2 včetně jeho pozdějších změn a doplňků
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 3. září 2007
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Putujeme za poznáním*“
15. Organizační řád školy ze dne 25. 7. 2007, s účinností od 1. 9. 2007, včetně doplňku č. 1 ze dne 28. 8. 2008, s účinností od 1. 9. 2008
16. Třídní vzdělávací program – školní rok 2008/2009
17. Školní řád základní školy ze dne 24. 7. 2007, s účinností od 1. září 2007
18. Školní řád – pracoviště MŠ s účinností od 1. 9. 2008 ze dne 1. 9. 2008
19. Provozní řád ze dne 24. 7. 2007, s účinností od 1. září 2007
20. Plán autoevaluace školy 2007/2008 ze dne 24. 10. 2007
21. Plán autoevaluace školy 2008/200 – nedatováno
22. Nabídka zájmových kroužků ve školním roce 2008/2009
23. Záznamy z hospitací, školní rok 2007/2008, 2008/2009
24. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 24. 7. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
26. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009)

27. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
28. Zpráva o sebehodnocení školy za školní rok 2006/2007
29. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2008/2009 ze dne 20. 6. 2008
30. Učební plán všech ročníků ve školním roce 2008/2009
31. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
32. Třídní výkazy všech tříd pro školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
33. Třídní knihy všech tříd MŠ platné ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
34. Zápisy z metodického sdružení – školní rok 2008/2009
35. Rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním roce 2007/2008
36. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
37. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009
38. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2008/2009
39. Abecední seznam dětí v MŠ ve školním roce 2008/2009
40. Přehled docházky dětí všech tříd MŠ ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
41. Spisy o přijetí (nepřijetí) dítěte k předškolnímu vzdělávání (žádost o přijetí dítěte do MŠ, zápisový lístek do MŠ, rozhodnutí ředitele školy o přijetí do MŠ) – školní roky 2007/2008 a 2008/2009
42. Směrnice, kterou se stanoví kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ, s platností od 1. 3. 2008
43. Plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
44. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad v MŠ ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
45. Záznamy ze schůzek rodičů, včetně prezenčních listin ze dne 25. 9. 2008
46. Zápisy z pedagogických rad v ZŠ ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
47. Záznam evaluace témat měsíčních plánů
48. Záznamy o dítěti – mateřská škola
49. Plán protidrogové prevence ZŠ Mšené-lázně na rok 2005 – 2006 ze dne 1. 9. 2005
50. Plán protidrogové prevence pro školní rok 2008/2009
51. Kniha úrazů pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
52. Záznamy o úrazech žáků ze školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
53. Dozory ve školním roce 2008/2009
54. Traumatologický plán a zajišťování první pomoci ze dne 31. 8. 2007
55. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2008/2009
56. Minimální preventivní program školy – školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
57. Vyhodnocení plánu protidrogové prevence – červen 2007 ze dne 20. 6. 2007 a červen 2008 ze dne 20. 6. 2008
58. Žáci vyžadující individuální přístup 2008 – 2009
59. Individuální vzdělávací plány žáků pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
60. Plán výchovného poradce na školní rok 2008 – 2009
61. Výsledky srovnávacích testů ze školního roku 2007/2008
62. Vzorek žákovských knížek ze školního roku 2008/2009
63. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. až 4. čtvrtletí 2006 (P 1-04) ze dne 8. 1. 2007
64. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. až 4. čtvrtletí 2007 (P 1-04) ze dne 8. 1. 2008
65. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. až 3. čtvrtletí 2008 (P 1-04) ze dne 1. 10. 2008

66. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 (S 1-01) ze dne 30. 9. 2005
67. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 (S 1-01) ze dne 11. 10. 2006
68. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 (S 1-01) ze dne 1. 10. 2007
69. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 (S 1-01) ze dne 3. 10. 2008
70. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 (S 3-01) ze dne 25. 10. 2005
71. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 (S 3-01) ze dne 11. 10. 2006
72. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 (S 3-01) ze dne 30. 9. 2007
73. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 (S 3-01) ze dne 3. 10. 2008
74. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2005/2006 ze dne 15. 9. 2006
75. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007 ze dne 13. 9. 2007
76. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2007/2008 ze dne 10. 9. 2008
77. Komentář k hospodaření příspěvkové organizace Základní škola Mšené-lázně za rok 2006
78. Komentář k hospodaření příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně za rok 2007
79. Komentář k hospodaření příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně za 3. čtvrtletí roku 2008
80. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 21. 11. 2006 ze dne 30. 11. 2006
81. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 01.10.2007 ze dne 18. 10. 2007
82. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 12. 11. 2008 ze dne 19. 11. 2008
83. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 1. 2. 2007
84. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 13. 2. 2008
85. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 30. 9. 2008 ze dne 11. 12. 2008
86. Hlavní účetní knihy za období 9.2008, za období 13.2007, za období 13.2006
87. Analytická rozvaha za rok 2006, za rok 2007 - analytické účty
88. Opis osnovy 2006, 2007
89. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci za rok 2006 - Přílohy č. 1a a č. 1b
90. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2007 ze dne 8. 1. 2008
91. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 3. 1. 2007
92. Přehled čerpání - projekt HODINA ze dne 26. 10. 2006
93. Avízo - Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 ze dne 3. 9. 2008
94. Avízo o přidělené dotaci - „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání konektivity č.j. 24 529/2007-25“ ze dne 17. 12. 2007
95. Ukazatele nákladovosti v roce 2006 a v roce 2007
96. Smlouva o spolupráci uzavřená mezi Základní školou Mšené-lázně a Mittelschule Schmiedeberg ze dne 17. 1. 2004
97. Zpráva o realizaci projektu podpořeného z Fondu malých projektů INTERREG III A (ČR-Sasko) v Euroregionu Elbe/Labe ze dne 28. 4. 2006
98. Darovací smlouvy uzavřená mezi Základní školou a Mateřskou školou Mšené-lázně a sponzory ze dne 24. dubna 2007

99. Darovací smlouva uzavřená mezi občanským sdružením Mšenský záškolák a Základní školou Mšené-lázně ze dne 28. 11. 2008
100. Dopis Obce Martiněves o zaslání neinvestičního finančního příspěvku na vybavení školy, Č.j. 763/2007 ze dne 12. 12. 2007
101. Dopis Obce Martiněves o zaslání neinvestičního finančního příspěvku na pro žáky základní školy na projektový týden ve Schmiedebergu, zn. 195/2008 ze dne 19. 3. 2008
102. Dopis Obce Martiněves o zaslání neinvestičního finančního příspěvku na rok 2008 na vybavení, Č.j. 772/2007 ze dne 14. 12. 2007
103. Návrh rozpočtu - příspěvku na provoz od zřizovatele , č.j. 11 ze dne 13. 3. 2008]

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. března 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
[Mgr. Milan Popule	Milan Popule v.r.
Mgr. Jaroslava Boudová	Jaroslava Boudová v.r.
Mgr. Alena Dlouhá	Alena Dlouhá v.r.
Mgr. Erika Zelenková	Erika Zelenková v.r.
Bc. Alena Chládková	Alena Chládková v.r.

[V Lounech] dne 29. prosince 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[Ve Mšeném-lázních] dne 8. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
[Mgr. Věra Valdová]	Věra Valdová v.r.

Připomínky [ředitelky školy]

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.