



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIZ-334/11-Z**

**Název kontrolované osoby:** **Mateřská škola Kostelany, okres Uherské Hradiště,  
příspěvková organizace**

**Sídlo:** **Kostelany nad Moravou 151, 686 01**

**IČO:** **70 982 708**

**Identifikátor:** **600 123 588**

**Právní forma:** **příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Danou Janíkovou, ředitelkou školy**

**Zřizovatel:** **obec Kostelany nad Moravou**

**Místo inspekční činnosti:** **Kostelany nad Moravou 151, 686 01**

**Termín inspekční činnosti:** **15. a 19. duben 2011**

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na tematické zjišťování úrovně funkčních gramotností, hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

### **Aktuální stav školy**

Příspěvková organizace Mateřská škola Kostelany nad Moravou, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní družiny. Škola poskytuje předškolní vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Ve sledovaném období se provedenými rekonstrukcemi a úpravami a postupným vybavováním tříd zkvalitnily materiální podmínky školy. K tomu účelu byly využity finanční prostředky od zřizovatele, z Nadace Děti – sport - kultura a další získala ředitelka od sponzorů. Ke dni inspekce je zapsáno 37 dětí ve dvou třídách, z toho jedné s polodenním provozem. Z celkového počtu je 1 dítě s odkladem povinné školní docházky, 6 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 dítě integrované se speciálními vzdělávacími potřebami. V době inspekce byla naplněnost MŠ stoprocentní (nejvyšší povolený počet 37 dětí). Ve školním roce 2010/2011 byly všechny žádosti dětí o přijetí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím jejich zákonných zástupců kladně vyřízeny. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „**Nešlapej a nelámej, symbol štěstí uznávej**“ podporuje uspořádání života dětí v naší mateřské škole tak, aby jim co nejvíce připomínal rodinné zázemí, snížil tak psychickou zátěž a vytvořil zajímavé prostředí pro jejich rozvoj. Škola si vzala za cíl dávat dětem dostatečně velký prostor k samostatnému projevu, k získání přiměřeného zdravého sebevědomí, schopnosti prosazovat svůj názor a sebeuvědomování si vlastní osobnosti. Současně také se učit přijímat názor druhého tak, aby osobnost mohla být v souladu s kolektivem, připravit se na práci v týmu. Provoz mateřské školy je stanoven od 6:45 do 16:00 hodin a zajišťuje ho celkem 7 zaměstnankyň, z toho pedagogickou činnost vykonávají 3 kvalifikované pedagogické pracovnice a 1 asistent pedagoga. Pracovní kolektiv byl ve sledovaném období stabilní. Přestože je ředitelka ve funkci od roku 2008, dokázala za krátkou dobu svého působení zkvalitnit materiální zázemí školy, pozitivním přístupem k zaměstnancům a vlastním příkladem inovovat celkovou koncepci a filosofii školy, prohloubit a zkvalitnit spolupráci s rodičovskou veřejností, zřizovatelem i ostatními partnery.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

MŠ nabízí kromě vzdělávání podle ŠVP PV nadstandardní množství inovačních aktivit – zájmové kroužky a interní projekty (např. Škola hrou - příprava předškoláků, Vrabčák - hudebně pohybová výchova, Šikula - výtvarný projekt, logopedický kroužek, předplavecký výcvik a další), široké spektrum sportovních a kulturních akcí, společné akce pro rodiče a děti. Organizuje neformální „Klub maminek“ pro děti před zahájením jejich docházky do MŠ. Tyto aktivity mají ve sledovaném období velmi pozitivní ohlas nejen u rodičovské veřejnosti, ale také u zřizovatele.

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV odpovídalo požadavkům školského zákona a zajišťovalo všem dětem rovný přístup ke vzdělání. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na dobré úrovni včetně diferenciací řízených činností, hodnocení dětí probíhalo průběžně a mělo motivující účinek. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v třídních vzdělávacích programech (dále „TVP“). Všechny podklady úspěšnosti ve vzdělávání byly podrobně vyhodnocovány pedagogickou radou, což potvrzovaly záznamy z jednání. Škola poskytovala rodičům poradenský servis v rámci svých kompetencí i kontakty na další odborníky pro kvalitní řešení odborné pedagogicko-psychologické a speciálně pedagogické problematiky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, formou osobních konzultací a třídních schůzek. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny vypovídající záznamy, které obsahovaly konkrétní závěry pro další pedagogické postupy.

**Průběh vzdělávání** se vyznačoval plynulou organizací a byl uskutečňován dle jednotlivých TVP, které vycházely z vlastního ŠVP PV, přičemž respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka zajímavých aktivit v souladu s aktuálním tématem a děti byly vedeny k bezpečnému pohybu v prostorách třídy i školy, s vysokou mírou samostatnosti při sebeobsluze a v oblasti upevňování hygienických a společenských návyků. Důslednost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a sounáležitosti. Při řízených činnostech byl uplatňován vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí. Důležitou roli hrála také cílená aktivizace dětí, která je motivovala a vybízela k uskutečňování všech aktivit během dne. Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi i celým personálem školy navzájem. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání a obsahu nastaveného v ŠVP. Organizace všech činností z hlediska psychohygieny a životosprávy odpovídala potřebám dětí. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity, diferencovaný přístup ve vzdělávání vzhledem k jednotlivým věkovým skupinám a k individuálním zvláštnostem atd.) V průběhu dne měly děti v MŠ dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru daného učitelkami pro sdělování svých dojmů a zážitků. Při působení na děti byla výborná spolupráce také se všemi provozními pracovníky. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. V průběhu inspekční hospitace bylo pedagogickými pracovníky podporováno osvojování základních předčíselných i číselných představ, matematických pojmů, předčtenářských dovedností, všeobecného přehledu o světě, o zdraví a bezpečnosti, o životním prostředí, částečně i řešení problémů. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Učitelky průběžně sledují úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracují s pedagogy základní školy. O dobré úrovni předškolního vzdělávání dané MŠ svědčí i ta skutečnost, že děti při přechodu do základní školy nemají problém s adaptací a úspěšně pokračují v základním vzdělávání. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti. Sledovaná podpora a zajištění vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami byla také dostatečně účinná, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky vedené záznamy o průběhu individuální péče, její rozsah, vybavenost didaktickými a reedukačními pomůckami, způsob organizace s maximálním využitím asistenta pedagoga, zapojení rodičů v rámci domácí přípravy dětí a jejího vedení formou konzultací s odborníky. Mzdové náklady, zákonné odvody a pořízení didaktických pomůcek pro práci s integrovaným dítětem byly hrazeny ze státního rozpočtu. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči také dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s učitelkami a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou, což se projevilo v úspěšném zařazování i těchto dětí do základního vzdělávání. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

**Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Škola zveřejňuje informace o způsobu **zápisu a přijímání dětí** k předškolnímu vzdělávání a **vzdělávací nabídce** místně obvyklým způsobem i na vlastních webových stránkách. Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje dle vlastního ŠVP PV, který ředitelka vydala školy pro období 2008 až 2011. Hlavní koncepční záměr zahrnuje pět základních oblastí (**Vztah rodiny, mateřské školy a základní školy, Mateřská škola a příroda, Děti, hudba, tradice, Mateřská škola a obec**) a vychází kontinuálně z konkrétních potřeb a podmínek MŠ. Cílem je podporovat rozvoj sociálních zkušeností dětí ve věkově heterogenních skupinách, sounáležitost s rodnou obcí a občany prostřednictvím folklórních tradic a zvyků v úzkém sepětí s okolní přírodou a historickými dominantami rodného kraje a umožnit dětem vnímat svět v jeho přirozených souvislostech. ŠVP PV informuje veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání realizované formou integrovaných vzdělávacích bloků. Program dále charakterizuje podmínky vzdělávání, vnitřní uspořádání a organizaci vzdělávání, nastavuje v potřebné míře způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků, které mohou ovlivňovat úspěšnost dětí ve vzdělávání. Zákonní zástupci dětí v dostatečné míře využívají možnost podílet se svými podněty na jeho tvorbě. Všechny informace v ŠVP PV odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce a požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). ŠVP podával jasný a ucelený obraz o mateřské škole a v době inspekce byl v souladu se školským zákonem zveřejněn na přístupném místě ve škole. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek a formou osobních konzultací.

**Ředitelka** mateřské školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce, studium managementu absolvovala v roce 2008. Vzorně vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a pedagogickou problematiku, její funkčnost je smysluplná. V oblasti řízení mateřské školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, jejichž akceptace všemi pracovníci příznivě ovlivňovala v době inspekce celkové sociální klima ve škole. Stávající informační systém celé školy byl v době inspekce rovněž funkční a účinný. Vedení školy průběžně hodnotí činnost školy a inovuje plány pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky ze státního rozpočtu včetně účelových prostředků byly využívány dle poskytnutého účelu a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Ve sledovaném období ředitelka vytvořila příznivé podmínky pro **Další vzdělávání pedagogických pracovníků**. Výběr akreditovaných vzdělávacích aktivit i náplň samostudia jednotlivých pedagogických pracovníků směřoval k naplnění stanovených priorit ve vzdělávání. DVPP bylo k datu inspekce promyšleně plánováno a obsah byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace školního programu.

Předškolní vzdělávání bylo v době inspekce realizováno stabilizovaným kvalifikovaným **pedagogickým týmem**. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost pedagogických pracovníků byla organizována s ohledem na zajištění provozu školy a účelně s ohledem na realizaci ŠVP PV. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, prostředky na platy byly využity také pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn. Na krytí mzdových nákladů souvisejících zajištěním ekonomických činností se podílí i zřizovatel. Finanční prostředky ze státního rozpočtu včetně účelových prostředků byly využívány dle poskytnutého účelu a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Organizací přímé činnosti pedagogických pracovníků umožnila ředitelka školy čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků. Na další vzdělávání pedagogických pracovníků i

nákup odborné literatury s ohledem na jejich profesní rozvoj a prioritami v předškolním vzdělávání byly efektivně využity finanční prostředky státního rozpočtu.

Z hospitací i dokumentace bylo v době inspekce zřejmé, že škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a disponuje účinnými preventivními systémy zaměřenými na omezení rizikového chování a školních úrazů. Škola rovněž zajišťuje na požadované úrovni zdravé prostředí pro děti dle zásad životosprávy a psychohygieny stanovených v ŠVP PV. Tématika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídách i při pobytu venku. Škola má stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečnosti při pobytu v MŠ a dalších školních akcích a sleduje jejich naplňování.

Ve sledovaném období škola efektivně zajišťovala obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV, a to v souladu se školským zákonem a RVP PV. Třídy byly vkusně vybaveny novým nábytkem, jehož uspořádání odpovídalo aktuálním požadavkům v předškolním vzdělávání – např. nabídka různých hracích koutů pro aktivity dětí. Jsou vybaveny dostatečným množstvím hraček, sportovního náčiním, klavírem i funkčním školním nábytkem. Učební pomůcky i hračky jsou postupně obnovovány a doplňovány. Prostředí tříd bylo v době inspekce velmi podnětné. Škola průběžně doplňuje vybavení školy speciálními učebními pomůckami pro podporu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve třídách byly dětem k dispozici knihy a pomůcky k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Škola provozuje činnost v budově, které je majetkem zřizovatele. Budova školy je v dobrém technickém stavu a byla zřizovatelem postupně rekonstruována. Mateřská škola realizuje činnost ve dvou třídách, které mají pro počet přijatých dětí odpovídající prostorové podmínky. Vnitřní prostory jsou udržované. Součástí objektu školy je prostorná zahrada, která má odpovídající podmínky k zajištění bezpečnosti dětí. Dětem je bohatě využívána a je vcelku dostatečně vybavena podnětnými hracími prvky pro sportovní i hrové aktivity. Z hodnotících materiálů školy vyplynulo, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy, zahrady i interiéru. Škola je financována především ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Finanční zdroje ze státního rozpočtu byly ke dni inspekce dostačující pro zajištění činnosti školy především z hlediska personálního a částečně na pořízení učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků. V rámci prostředků na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu byly škole přiděleny účelové prostředky na posílení úrovně odměňování zaměstnanců. Na financování pořízení učebních pomůcek využívala škola dotace zřizovatele a vlastní zdroje. Dotace zřizovatele na provoz pokryla nutné výdaje související s činností školy. Škola není zapojena do dotačních projektů a programů. Další mimorozpočtové zdroje byly získány z nadačního fondu a darů sponzorů. Tyto další prostředky byly použity na pořízení hraček, pomůcek a rekonstrukci vnitřního vybavení školy.

Funkční **spolupráce** a výměna informací s partnery je významným předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola na velmi dobré úrovni spolupracuje především se zákonnými zástupci dětí (např. funkční informační systém, společné akce). Efektivní dlouhodobá spolupráce se spádovou základní školou (dále „ZŠ“) pozitivně ovlivňuje úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. Do doby inspekce byla realizována vzájemnými návštěvami, společnými akcemi a také zápisem dětí do 1. třídy ZŠ. MŠ se příležitostně zapojuje do mnoha akcí konaných v obci a úzce spolupracuje s dalšími organizacemi i okolními mateřskými školami při obohacování vzdělávací nabídky (např. exkurze, výlety, společné akce, výměna zkušeností apod.). Zřizovatel, zákonní zástupci a veřejnost jsou pravidelně aktuálně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím webových stránek, na informačních tabulích ve škole, na třídních schůzkách a prezentací školy na veřejnosti.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku. Zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem, včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován v souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi a požadavky v ŠVP PV. Ve sledovaném období se vedení školy prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na velmi dobré úrovni. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a jeho průběhu byla na požadované úrovni. Materiální a personální podmínky byly na požadované úrovni a podporovaly realizaci ŠVP PV. Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření. Ve sledovaném období škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně. Účetnictví bylo vedeno tak, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy. Plánování a průběh vzdělávání cíleně a systematicky směřoval k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku. Jeho efektivitu podporovaly vhodně volené účinné metody a formy vzdělávací činnosti. Pozitivem také byly příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi a dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy.*

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Uherském Hradišti dne 30. dubna 2011

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Kostelanech nad Moravou dne 4. května 2011

(razítko)

Dana Janíková, ředitelka školy

Dana Janíková v. r.

**Připomínky ředitele školy**

19. května 2011

Připomínky nebyly podány.

**Mateřská škola Kostelany nad Moravou, okres Uh. Hradiště, příspěvková organizace**  
**Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, ze dne 27. 9. 2002
2. Dodatek č. 1/2009 ze dne 17. 12. 2009
3. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 84631/2007
4. Jmenování do funkce ředitelky vydané dne 4. 12. 2007 s účinností ke dni 1. 1. 2008
5. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2010/2011
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
7. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
8. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2009/2010, 2010/2011
9. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
10. Školní řád s platností od 1. 9. 2009, platný k datu inspekce
11. Vlastní hodnocení činnosti školy za období 2007/2008
12. Záписы z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
13. Záписы z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný k datu inspekce
15. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2010/2011
16. Personální dokumentace platná k datu inspekce
17. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi platné pro školní rok 2010/2011
18. Třídní knihy pro školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
19. Plán DVPP pro školní rok 2010/2011
20. Osvědčení z DVPP a přehled samostudia v letech 2008 – 2011
21. Hodnocení rizik ze dne 1. 1. 2010
22. Kniha úrazů s platností od 1. 9. 2008 k datu inspekce
23. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky v období 2009/2010, 2010/2011
24. Provozní řád mateřské školy platný pro školní rok 2010/2011
25. Organizační řád příspěvkové organizace platný pro školní rok 2010/2011
26. Přehled docházky dětí ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
27. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky na školní rok 2009/2010 a 2010/2011
28. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2008, 2009, 2010
29. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008, 2009, 2010
30. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009, 2010
31. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2008, 2009, 2010
32. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2008, 2009, 2010

**Zpracovala:**

V Uherském Hradišti dne 30. dubna 2011

Mgr. Alena Demlová

Alena Demlová v. r.

**Převzala**

V Kostelanech nad Moravou dne 4. května 2011

Dana Janíková

Dana Janíková v. r.