



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Líně, okres Plzeň-sever

Školní 198, 330 21 Líně

Identifikátor školy: 650 031 881

Termín konání inspekce: 13. – 27. dubna 2004

Čj.:	d4-1124/04-2000
Signatura:	kd4zx148

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v českém jazyce na 1. stupni, matematice, fyzice, informatice, přírodopisu a zeměpisu na 2. stupni vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004 a personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v českém jazyce na 1. stupni, matematice, fyzice, informatice, přírodopisu a zeměpisu na 2. stupni vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004 a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v českém jazyce na 1. stupni, matematice, fyzice, informatice, přírodopisu a zeměpisu na 2. stupni vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004 a průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému výchovně-vzdělávacímu programu.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Líně, okres Plzeň-sever je úplnou školou s devíti ročníky a 197 žáky. Právní subjektivitu má od 1. ledna 2003 a je příspěvkovou organizací. Součástí základní školy je od tohoto roku i dvoutřídní mateřská škola s 51 dětmi zapsanými z obcí Líně, Líně-Sulkov, Červený Újezd a Plzeň.

Hlavní budova a ředitelství školy je na adrese Školní 198, 320 21 Líně a 1. stupeň v budově na Nám. 1. května. Mateřská škola s výdejnou jídel sídlí v samostatné, účelově zřízené budově v Dobřanské ulici 152.

Zřizovatelem je Obec Líně, obecní úřad Plzeňská 145, 330 21 Líně.

Škola sdružuje: mateřskou školu s kapacitou 60 dětí,
 základní školu s kapacitou 400 žáků,
 školní družinu s kapacitou 60 žáků,
 školní jídelnu s kapacitou 180 jídel.

Inspekce byla uskutečněna v základní a mateřské škole, státní kontrola ve školní jídelně a veřejnoprávní kontrola v základní a mateřské škole.

Do výuky jsou ve školním roce 2003/2004 zařazeni 3 integrovaní žáci.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola

Pedagogickou činnost mateřské školy zabezpečují 4 učitelky, všechny plně kvalifikované pro práci v předškolním zařízení. Jedna z nich je ředitelem subjektu pověřena vedením předškolního zařízení v plném rozsahu. Skladba pracovního úvazku pedagogických pracovníků odpovídá potřebám zařízení, nezajišťuje však v souladu se současnými trendy výraznější efektivní překrývání služeb učitelek v době hlavní řízené činnosti.

Organizační struktura a chod mateřské školy vychází z kvalitně zpracovaných dokumentů (Organizační řád mateřské školy, Vnitřní řád školy). Podrobně, jasně a srozumitelně jsou formulovány podmínky materiální, hygienické a bezpečnostní včetně požadavků na optimální životosprávu a psychohygienu dětí. Všechny pracovnice mají písemně stanovenou pracovní náplň. Dokumentace poskytuje zaměstnancům a rodičům dostatek informací včetně vymezení jejich práv a povinností. Funkční informační systém, z důvodů velikosti školy jednoduchý, probíhá zejména ústní formou při běžném denním styku. Pravidelně jsou také pořádány pedagogické rady, pracovní porady a schůzky s rodiči.

Kontrolní a hospitační činnost je realizována v optimálním rozsahu. Metodické vedení učitelek vedoucí učitelkou je patrné, není však zatím dostatečně razantní v oblasti inovace pedagogického procesu. Chybí rovněž jasně stanovená pravidla evaluace.

Všechny pedagogické pracovnice se intenzivně dále vzdělávají. Nabídka a počet vzdělávacích akcí odpovídá potřebám mateřské školy. Kontrolou učitelské knihovny bylo shledáno optimální množství moderní odborné literatury.

Vedoucí učitelka pravidelně provádí hodnocení zaměstnanců. Zohledňuje aktivitu, tvořivost a nápaditost a dle možností oceňuje práci nad rámec pracovních povinností zaměstnanců. Sebehodnocení pracovníků zatím není realizováno.

Přes uvedené rezervy oblasti metodické a kontrolní činnosti byly personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy hodnoceny jako velmi dobré.

Základní škola

Všichni vyučující hospitovaných předmětů s výjimkou jedné vyučující (zastupující učitelku na mateřské dovolené) splňují požadované podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Jeden pedagog učí prvním rokem, uvádějícím učitelem je ředitel školy. Výchovná poradkyně má odbornou kvalifikaci i požadovanou délku praxe. Úvazky jsou vzhledem ke kvalifikaci, zájmům a zkušenostem vyučujících vhodně přiděleny.

V organizačním řádu je vyznačena organizační struktura školy a jsou zde stanoveny pravomoci zaměstnanců školy. Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci jsou vedeni demokratickým způsobem převážně intuitivně. Zástupkyně ředitele působí ve funkci prvním rokem, na starosti má 1. stupeň základní školy. Vzhledem k tomu, že ředitel i jeho zástupkyně jsou odborně způsobilí pro 2. stupeň a metodické orgány nejsou zřízeny, problémy a nedostatky ve výuce 1. stupně nejsou zcela účinně řešeny.

Poradním orgánem je pedagogická rada, schůze probíhají podle plánu a zápisy jsou pořizovány. Z nich vyplývá, že se zabývají pouze oznámením prospěchu a chování žáků. Ustanovení pro zlepšení výsledků a chování přijímána nejsou. Školní řád a řády odborných učeben nebyly pedagogickou radou projednány a odsouhlaseny. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003 nebyla na poradě pracovníků školy projednána.

Kontrolní a hospitační činnost je prováděna ředitelem i jeho zástupkyní podle plánu. Práce zaměstnanců je průběžně hodnocena v souvislosti s kontrolní činností, u pedagogických pracovníků zejména při sdělování závěrů z hospitační činnosti.

Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků jsou písemně stanovena a všichni s nimi byli prokazatelným způsobem seznámeni. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno s ohledem na potřeby školy, vychází z požadavků realizovaného vzdělávacího programu a je v souladu se zaměřením a cíli školy.

Úroveň personálních podmínek základní školy je dobrá a umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola

Mateřská škola sídlí v samostatné účelové budově. Prostory pro děti jsou účelně uspořádané, rozdělené na třídy, herny, jídelnu a ložnici. Kolem budovy se rozprostírá zahrada porostlá zelení a vybavená novými rekreačními a herními prvky. Místnosti jsou vybaveny starším, dosud funkčním nábytkem. Výška židliček a stolků není diferencována podle věku dětí.

Prostory mateřské školy jsou esteticky vyzdobeny. Zejména na chodbě a v šatně jsou bohatě vystaveny nápadité dětské práce.

Pomůcky, výtvarný a pracovní materiál a hračky jsou k dispozici v nadstandardním množství a kvalitě. V knihovně je dostatek starších i novějších titulů, magnetofonových kazet a metodických materiálů. Ve vybavení nechybí ani klavíry, magnetofony, videa. Dětem jsou k dispozici také různé přírodniny, nasbírané na vycházce či přinesené dětmi z domova, které v průběhu inspekce byly uplatněny k práci s tématem, ke hře i k přirozenému učení.

Vedoucí učitelka má jasnou koncepci obnovy zařízení a vybavení mateřské školy. Postupně, dle finančních možností, ve spolupráci s vedením subjektu, obcí i rodiči dětí, ji naplňuje.

Posouzením všech sledovaných ukazatelů byly materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy hodnoceny jako velmi dobré.

Základní škola

Součástí Základní školy Líně, okres Plzeň-sever jsou umístěny ve třech budovách. Ředitelství základní školy sídlí v budově 2. stupně ve Školní ulici. Zde je také školní pozemek, který je efektivně využíván. V budově 1. stupně na Nám. 1. května je 5 učeben pro výuku, 1 učebna sloužící pro zájmovou činnost, 2 místnosti školní družiny, cvičebna, sborovna, kabinet 1. stupně a sociální zařízení. Nachází se zde také školní kuchyně a jídelna pro žáky 1. i 2. stupně základní školy. Obědy se dovážejí také do mateřské školy, která je v samostatné budově v Dobřanské ulici. V budově 2. stupně je 8 učeben, z toho 4 kmenové a 4 odborné (2x jazyková, počítačová a učebna fyziky a chemie), ředitelna, sborovna, 5 kabinetů, sociální zařízení, šatny, sklad učebnic. Prostředí je čisté, estetické, pro výuku podnětné a vhodné pro plnění zvoleného vzdělávacího programu.

Žáci jsou vybaveni ucelenými řadami učebnic, které jsou vhodné pro plnění učebních osnov zvoleného vzdělávacího programu. Vyučující mohou pro zpestření výuky využívat alternativní učebnice. Vybavení audiovizuální i výpočetní technikou je vzhledem k velikosti školy a počtu žáků vyhovující pouze pro žáky 2. stupně. 1. stupeň je vybaven převážně z doby centrálních dodávek většinou již zastaralými učebními pomůckami vyučujícími minimálně využívanými. Sbírkový kabinet sledovaných předmětů 2. stupně jsou dobře vybaveny učebními pomůckami a průběžně se obnovují. Knihovny žákovská i učitelská jsou průběžně doplňovány, upřednostňovány jsou nákupy slovníků a encyklopedií.

Vedení školy pravidelně kontroluje stav v oblasti materiálně-technických podmínek. Případná negativní zjištění jsou projednávána s obecním úřadem, plánované opravy jsou zejména limitované finančními možnostmi zřizovatele. Materiálně-technické zázemí školy není veřejností využíváno.

Úroveň materiálně-technických podmínek základní školy je velmi dobrá a umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Mateřská škola - vzdělávací programy

Školní vzdělávací program „Všude máme kamarády“ obsahuje stručné, ale jasné formulace vycházející z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a stanovuje vhodné požadavky na žádoucí pedagogický styl. Konkrétní úkoly výchovně-vzdělávacího procesu obsahuje Plán činnosti na rok 2003/2004. Preferuje osobnostně orientované prožitkové učení s tvorbou příběhu jako základu práce s tématem. Témata dále rozpracovávají třídní programy, které jsou činnostně pojaté a pestré. Požadovaný příběh s motivační provázaností však zatím řeší pouze v náznaku, nezřetelně.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolovaná povinná dokumentace je řádně vedena na předepsaných tiskopisech. Ochrana osobních dat a důvěrných informací je zajištěna před jejich zneužitím. Záznamy v Přehledu výchovné práce vypovídají o realizovaných činnostech.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je realizována v pololetí a na konci školního roku na pedagogických radách. Závěry jsou východiskem pro další dlouhodobé plánování. V krátkodobém horizontu, např. po skončení tématu zatím není prováděna žádná forma evaluační činnosti.

Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu je účinný jen částečně.

Organizace denního režimu odpovídá psychohygienickým potřebám dětí. Jeho dostatečná rozvolněnost v tzv. režimových momentech (svačina, hygiena) vhodně posiluje samostatnost dětí. Pitný režim je realizován.

Podíl spontánních a řízených činností je vyvážený. Po obědě je realizován tzv. nespavý režim umožňující starším dětem volbu mezi spánkem a klidovými činnostmi. Rezervou je důsledné dodržování dvouhodinového pobytu dětí venku.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole je přizpůsobena vývojovým, kognitivním, emocionálním a sociálním potřebám dětí.

Základní škola - vzdělávací programy

Škola uplatňuje učební dokumenty v plném rozsahu. Rozvrh hodin pro jednotlivé ročníky vychází z učebního plánu, počet hodin povinných předmětů je v souladu s jeho požadavky a reálná výuka podle tohoto rozvrhu probíhá.

Úpravou učebního plánu je posílena výuka v 8. ročníku o jednu hodinu matematiky a v 9. ročníku o jednu hodinu technického kreslení.

Škola vyučuje podle platných učebních osnov. Povinná dokumentace je vedena. Zápisy v třídních knihách (převážně 1. stupně a na 2. stupni v laboratorních pracích) nejsou dostatečně vypovídající.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu Základní škola.

Kontrola naplňování učebních osnov je sice vedením školy prováděna, není však dostatečně důsledná. Na 1. stupni nebyly do učebních osnov zapracovány požadavky Úprav a doplňků základní pedagogické dokumentace vzdělávacího programu Základní škola platné od 1. září

1998. Pokud jsou na 2. stupni zjištěny nedostatky ve vedení výchovně-vzdělávacího procesu, jsou přijata opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná na 2. stupni základní školy, na 1. stupni je účinnost pouze částečná.

Rozvrh hodin je z psychohygienického hlediska dobře sestaven, délka vyučovacích hodin i přestávek je dodržena. Školní řád obsahuje požadovaná ustanovení, zohledňuje i práva žáků. Provozní řády odborných učeben jsou zpracovány a veřejně vyvěšeny. Nedostatkem je, že Školní řád ani řády odborných učeben nebyly projednány v pedagogické radě. Informační systém vůči žákům a rodičům je stanoven a je funkční. Informace pro učitele jsou předávány na jednání pedagogické rady, důležité zprávy jsou oznamovány písemnou formou na nástěnkách umístěných ve sborovnách 1. i 2. stupně základní školy a ústně při denním styku vedení s učiteli.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Ve škole je ustanovena výchovná poradkyně, která má příslušnou kvalifikaci. Koncepce výchovného poradenství se týká problematiky vývojových poruch na 1. stupni. Výchovná poradkyně má přehled o problémových žácích, sleduje jejich vývoj ve spolupráci s třídními učiteli a rodiči. V případě potřeby spolu s vedením školy řeší i závažnější výchovné a vzdělávací problémy. Oblast volby povolání a studia má na starosti ředitel školy, shromažďuje informace o učebních a studijních oborech, organizuje schůzky rodičů se zástupci středních škol a učilišť, zajišťuje včasné podání přihlášek a jejich správnost.

Výskytu sociálně-patologických jevů věnuje vedení školy patřičnou pozornost. Spolupráce školy a rodiny je na dobré úrovni.

Výchovný poradce je určen a splňuje kvalifikační předpoklady. Práce školy v této oblasti přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole

Hodnoceny byly činnosti obou tříd vedené všemi pedagogickými pracovníci včetně vedoucí učitelky.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti probíhaly v podnětném prostředí za bohaté podpory hraček a dalších pomůcek. Děti si dokázaly vytvořit spolupracující skupiny, rozvinout pestré námětové hry či uplatnit svoji zručnost v konstruktivních činnostech. Starší děti si rády volily také stolní hry nebo přirozeně využívaly pomůcek – přírodnin z realizovaného tématu. Mladším dětem byl dopřán pohyb při jízdě na dětských motorkách. Ve všech herních skupinách vládla optimistická atmosféra s bohatou vzájemnou komunikací. Učitelky působily klidně a vstřícně, děti průběžně oceňovaly a projevovaly zájem o jejich hru. Na kvalitu hry příznivě působil upevněný systém tzv. průběžné svačiny. Až na výjimky byly hry vhodně ukončeny a adekvátně, za podpory dětí, zhodnoceny.

Kvalita sledovaných spontánních činností byla velmi dobrá.

Řízené činnosti

Kvalita realizovaných řízených činností byla ovlivněna hloubkou motivace, „opravdovostí“ nabízených příběhů a podílem inovačních prvků, jako je např. práce s fantazií, hravostí

a tvořivostí dětí. Tyto aspekty byly využity různým způsobem. V úsecích, kde převažovala učitelkou verbálně vedená statická činnost oživená jen obrázky, s převahou didakticky zaměřených rozhovorů, byla efektivita řízených činností menší. Děti se nudily, činnosti se účastnily s malým zájmem. Naopak tam, kde byl dětem dán prostor pro přípravu prostředí, řešení problémů, uspokojení potřeby pohybu, komunikace či uplatnění vlastní aktivity, byla řízená činnost dynamická, měla přímý dopad na prožitky dětí a na účelnost získaných poznatků. Jen v jednom případě byl příběh vygradován s vysokou efektivitou na morální postoje dětí a rozvoj jejich socializace. Tento způsob práce učitelky zcela splňoval kritéria moderně vedené předškolní pedagogiky.

Řízené činnosti byly celkově realizovány na dobré úrovni.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole

V průběhu orientační inspekce byly shledány velmi dobré výsledky dětí ve stupni rozvoje jejich samostatnosti, rozhodnosti a zodpovědnosti. Děti se chovaly slušně a ohleduplně, byly k sobě přátelské, drobné konflikty si převážně samy dokázaly řešit.

Pro pohybový rozvoj jsou v mateřské škole vytvořeny odpovídající podmínky, děti jsou obratné a pohybově zdatné. V průběhu inspekce děti prokázaly velmi dobré hudební a výtvarné dovednosti. Umí pečlivě pracovat, dokončit činnost a uklidit si po sobě. Nutností je větší pozornost věnovat fixaci správného držení tužky.

V oblasti rozumového rozvoje a komunikativních dovedností jsou děti rovněž na velmi dobré úrovni, někdy je však učitelkami tato oblast rozvíjena nevhodnými didaktizujícími metodami. V souladu s prostředím školy je pozornost věnována znalostem z oblasti přírody a její ochrany.

Posouzením přípravy, účinnosti motivace, metod a forem práce, kvality hodnocení, interakce a komunikace byla výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy celkově hodnocena jako standardní, dobrá.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy v českém jazyce

Dlouhodobé plánování učiva předmětu český jazyk, které je zpracováno v tematických plánech, upřednostňuje obsahy učebnic před požadavky učebních osnov. Nedostatkem je fakt, že přesuny učiva uvedené v Úpravách a doplňcích základní pedagogické dokumentace vzdělávacího programu Základní škola platné od 1. září 1998 nebyly zohledněny a žáci jsou zatěžováni nadbytečným učivem.

Bezprostřední příprava na výuku byla pečlivá a promyšlená. Výukové cíle hospitovaných hodin byly stanovené, probírané učivo navazovalo na předcházející témata.

Výuku zajišťovalo pět učitelek, které splňovaly podmínky odborné a pedagogické způsobilosti s výjimkou jedné učitelky, která zastupuje za vyučující na mateřské dovolené. Sledovaná výuka byla z větší části věcně i odborně správně vedena.

Všechny učebny 1. stupně jsou pro výuku podnětně vyzdobené, estetické působení však snižuje vzhled školního nábytku, který je dosti opotřebovaný. Výška lavic i židlí odpovídá vzrůstu žáků.

Ve výuce českého jazyka byly pokládány základy gramatického systému jazyka, techniky psaní a čtení včetně čtení s porozuměním. Nedostatečně byly vytvářeny a upevňovány základní návyky žáků 1. stupně (např. sezení při psaní, držení psacího náčiní, dodržování správných tvarů písmen při psaní, úpravě sešitů atd.) a málo byl podporován rozvoj

komunikativních dovedností. Vyžívány byly tabule, učebnice, pracovní a školní sešity. Práce doplňkovou literaturou byla zařazena pouze ve vyučování 5. ročníku. Didaktická technika nebyla ve sledované výuce použita.

Organizace vyučování i zvolené metody a formy práce ve sledovaných předmětech směřovaly ke splnění vzdělávacích cílů. Aktivizující metody a formy práce i kooperativní techniky byly využity hlavně v 5. ročníku. Ve výuce 1. – 4. ročníku převažovala frontální výuka a monolog učitelek, k diferenciaci výuky docházelo ojediněle. Individuální práce s integrovanými žáky či diferencování zadávaných úkolů nebylo ve sledované výuce zaznamenáno. Vyučovací čas byl, i přes uvedená negativní zjištění, využit převážně efektivně.

Ve vyučování byla nenásilně, avšak v malé míře, užívána motivace. Zaznamenáno bylo průběžné a závěrečné hodnocení žáků učitelem. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků nebylo využíváno.

Výuka českého jazyka na 1. stupni byla hodnocena jako dobrá.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 2. stupni základní školy v přírodopise a zeměpise

Výuka předmětů je realizována v souladu s hodinovou dotací schváleného učebního plánu. Předměty jsou vyučovány začínajícím učitelem s odbornou a pedagogickou způsobilostí, ze strany vedení školy je mu věnován odborný dohled. Chybějící pedagogické zkušenosti se neprojeví negativně na kvalitě obsahu výuky.

Vzhledem k prostorovým možnostem školy je výuka sledovaných předmětů vyučována v kmenových třídách, pouze v případě využití videoprogramu ve výuce přechází žáci do odborné učebny fyziky a chemie. Třídy odpovídají psychohygienickým požadavkům, jsou čisté a esteticky upravené. Názorné učební pomůcky si vyučující přináší z kabinetu.

Při přípravě na výuku neměl vyučující vždy dobře promyšlen cíl hodiny. Zvolené formy a metody práce v některých ročnících neodpovídaly aktuálnímu stavu třídy i vzdělávacím potřebám a schopnostem žáků. Ve výuce převládal frontální způsob prezentace učiva formou řízeného rozhovoru, doplněný zadáváním úkolů k individuálnímu vyhledávání informací z učebnic a školních atlasů. Učivo bylo doplňováno vhodně vybranými názornými pomůckami, případně promítnutím krátkého odborného tématu na videu. Žáci měli možnost o problému diskutovat, někdy však diskuse přestávala být vyučujícím řízena a přecházela ve spontánní debatu. Zápisy do žákovských sešitů byly stručné, diktované vyučujícím.

Úvodní motivace vyučovací hodiny většinou chyběla. V průběhu výuky byli žáci motivováni především pochvalou za správné odpovědi a splnění zadávaných úkolů, aplikací učiva na podmínky prostředí, které žáci důvěrně znají a názorností výuky. Velice účinně byli učitelem využívány poznatky a získané zkušenosti žáků zapojených do školních zájmových aktivit.

Úroveň verbálního i neverbálního projevu učitele byla velmi dobrá. Chybělo cílené rozvíjení komunikativních dovedností, do diskuse se zapojovali stále stejní žáci.

Ověřování získaných vědomostí prováděl vyučující ústním zkoušením a frontálním opakováním bez hlubšího rozboru a analýzy žákovských znalostí.

Zpětnovazební ověřování získaných znalostí v průběhu a závěru hodiny nebylo učitelem uplatňováno. K sebehodnocení, případně vzájemnému hodnocení nebyli žáci vedeni.

Žáci většinou akceptovali stanovená pravidla komunikace a chování. Práce ve výuce probíhala v atmosféře důvěry a spolupráce.

Výuka předmětů byla ve sledovaných oblastech hodnocena jako dobrá.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 2. stupni základní školy v matematice, fyzice a informatice

Sledované předměty byly vyučovány učiteli splňujícími podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a pro matematiku a fyziku i aprobovanosti. Předmět informatika nebyl v odborném zaměření studia vyučujícího, tato skutečnost však neměla negativní vliv na odbornost výuky. Příprava byla u všech vyučujících pečlivá a obsahově bylo učivo v souladu se schválenými dokumenty.

Matematika byla vyučována v kmenových učebnách pro tento předmět vhodně vybavených velkoplošnými tabulemi. Pro konstrukční úlohy byly k dispozici potřebné pomůcky. Odborná učebna fyziky a chemie se stupňovitým uspořádáním vybavená audiovizuální technikou včetně dataprojektoru je nově rekonstruovaná a vytváří pro výuku velmi pěkné a podnětné prostředí. Kabinet fyziky je vybaven běžnými, většinou staršími minimálně obnovovanými pomůckami, které však umožňují základní demonstraci většiny fyzikálních jevů. Velmi pěkná, funkční a esteticky působící je nově vybudovaná učebna informatiky s devíti pracovišti žáků a jedním učitelským, vybavenými výpočetní technikou v rámci akce Internet do škol. Materiálně-technické podmínky pro výuku sledovaných předmětů jsou, zejména pro dosaženou úroveň odborných učeben, velmi dobré.

Většina hodin měla klasické vnitřní členění. Často bylo vhodně využíváno aktivizujících forem práce a přirozené soutěživosti žáků. Při praktickém ověřování probíraného učiva žáci se zájmem pracovali ve skupinách. Zařazované skupinové práce žáků však byly v ojedinělých případech málo přínosné a efektivní. Pozornost byla věnována procvičování matematických dovedností, logickému uvažování a správným návykům v grafických projevech. Jednoduché pomůcky byly využity i pro zvýšení názornosti učiva. Nevhodné použití zpětného projektoru „pro opisování zápisu do sešitů žáků“ bylo negativně ovlivněno nižší formální úrovní připravených materiálů i organizací práce žáků. Ve fyzice bylo pro názornost využíváno množství demonstračních a žákovských pokusů. Chyběl cílený důraz na praktické využití probíraných jevů.

Výuka informatiky má dobrou úroveň a je vhodně zaměřena na rozvíjení základní počítačové gramotnosti žáků a uživatelské využití výpočetní techniky. Výrazně rozdílné počty žáků ve skupinách v některých případech nutí žáky pracovat ve dvojicích. Efektivitu také negativně ovlivňuje nedůsledná diferenciací úkolů s ohledem na rozdílné znalosti a dovednosti jednotlivců.

Ve všech předmětech byl žákům poskytován dostatečný prostor pro opakování, procvičení, vyjadřování vlastního názoru i rozvíjení komunikativních dovedností. Opakování a zkoušení bylo zaměřeno na pochopení jevů a souvislostí, žáci měli dobré znalosti a hodnocení jejich výkonu bylo přiměřené a zdůvodněné. Většinou velmi dobře bylo využíváno zpětné vazby.

Žáci byli ukáznění, ochotně spolupracovali s vyučujícím a respektovali dohodnutá pravidla chování a komunikace.

Sledovaná výuka předmětů měla celkově velmi dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

System zjišťování výsledků vzdělávání kromě běžné klasifikace zpracovaný není.

Škola sleduje úspěšnost žáků při přechodu na střední školy a odborná učiliště.

Průběh vzdělávání a výchovy v základní škole probíhal na dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- ❖ Rozhodnutí o zařazení do sítě škol není v souladu se Zřizovací listinou. Ve Zřizovací listině je uveden název školy *Základní škola Líně, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace*, který není v souladu s názvem školy uvedeným v Rozhodnutí, tj. *Základní škola Líně, okres Plzeň-sever*. Navíc je uvedeno *příspěvková organizace*.
- ❖ Ve školním roce 2002/2003 se šachisté školy účastnili v kategorii „mladší žáci“ Mistrovství republiky v Karviné, z 25 družstev byli na 15. místě. V regionální soutěži ve florbalu bylo družstvo „starších žáků“ na 4. místě. Žáci školy se účastnili turnaje „Hokejbal proti drogám“ a žákyně finále soutěže v aerobiku ve Zruči.
- ❖ V okresní matematické soutěži M8 získala škola v minulém školním roce 3. místo.
- ❖ Žáci vydávají školní časopis s názvem „Měsíčník“, který informuje nejen o životě školy, ale také o tom, co žáky školy zajímá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení Základní školy Líně, okres Plzeň-sever do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané MŠMT dne 4. března 2003
2. Zřizovací listina Základní školy Líně, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace vydaná Obcí Líně dne 30. září 2002 pod č. j. ZO 127/2002
3. Potvrzení o setrvání ve funkci ředitele základní školy ze dne 27. listopadu 2002 vydané Obcí Líně pod č. j. 681/2002
4. Organizační řád školy platný ve školním roce 2003/2004 s přílohami (Organizace školy, Povinnosti pracovníků, Vnitřní platový předpis, Klasifikační řád, Řády učeben, Školní řád, Vnitřní směrnice)
5. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2003/2004
6. Učební plán Základní školy Líně, okres Plzeň-sever pro školní rok 2003/2004
7. Roční plán práce výchovného poradce pro školní rok 2003/2004
8. Roční plán na školní rok 2003/2004 ze dne 28. srpna 2003
9. Plán porad Základní školy Líně, okres Plzeň-sever ze dne 28. srpna 2003
10. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy 1. – 9. ročníku platné ve školním roce 2003/2004
11. Plán kontrol platný pro školní rok 2003/2004
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2003/2004
13. Hospitační záznamy vedení školy za školní rok 2002/2003 a 2003/2004
14. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2003/2004 ze dne 28. srpna 2003
15. Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti hospitovaných učitelů základní školy
16. Zápisy jednání pedagogické rady za školní rok 2001/2002 – 2003/2004
17. Minimální preventivní program ze dne 2. září 2003
18. Prevence sociálně-patologických jevů pro školní rok 2003/2004
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003

20. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V3-01 podle stavu k 30. září 2003, bez data vyhotovení
21. Jmenování vedoucí učitelky mateřské školy vydané ředitelem základní školy s platností od 1. ledna 2003
22. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2002/2003
23. Přihlášky dětí do mateřské školy pro školní rok 2003/2004
24. Rozhodnutí vedoucí učitelky o zařazení do předškolního zařízení pro školní rok 2003/2004
25. Evidenční listy dětí v mateřské škole platné ve školním roce 2003/2004
26. Přehled o docházce dětí ve školním roce 2003/2004
27. Rozhodnutí o výjimce z počtu dětí – platné pro školní rok 2003/2004 vydané vedoucí učitelkou
28. Záznamy z hospitací od roku 2002
29. Sešit vnitřní kontroly platný ve školním roce 2003/2004
30. Plán činnosti mateřské školy na školní rok 2003/2004
31. Pracovní náplň zaměstnanců mateřské školy, rozpis pracovní doby
32. Přehled dalšího vzdělávání učitelek od roku 2002
33. Vnitřní řád mateřské školy platný pro školní rok 2003/2004
34. Zápisy z pedagogických rad, provozních porad a schůzek s rodiči od roku 2003
35. Školní vzdělávací program Všude máme kamarády pro školní rok 2003/2004
36. Třídní vzdělávací plány obou tříd pro školní rok 2003/2004
37. Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti učitelek mateřské školy
38. Přehled výchovné práce ve školním obou tříd ve školním roce 2003/2004
39. Kniha úrazů vedená od školního roku 2001/2002

ZÁVĚR

V mateřské škole jsou vytvořeny vhodné personální podmínky. Kolektiv pracovníků je kompaktní, vstrícný potřebám dětí a chápající nutnost zkvalitňovat svoji odbornou práci v souladu s požadavky moderní předškolní pedagogiky.

Materiálně-technické zázemí vytváří velmi dobré podmínky pro plnění stanovených výchovně-vzdělávacích cílů.

V oblasti realizace výchovně-vzdělávací činnosti byly shledány rezervy ve stupni inovace pedagogického procesu a jeho pravidelného dílčího vyhodnocování. Všemi učitelkami však bylo vytvořeno příznivé klima, které přispívalo ke klidnému průběhu činností. V mateřské škole je vytvořeno podnětné učební prostředí.

V základní škole probíhá výchovně-vzdělávací proces v nestresujícím prostředí. Personální podmínky umožňují realizovat výchovně-vzdělávací program v plném rozsahu. Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou na velmi dobré úrovni a ve spolupráci s obecním úřadem se dále zlepšují.

Ve sledované výuce se uplatňovaly efektivní vyučovací metody, avšak současně se objevovaly i metody neproduktivní. K diferenciaci výuky a k vytváření klíčových dovedností docházelo spíše ojediněle. Učební plány a učební osnovy zvoleného vzdělávacího programu byly v době inspekce plněny.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Věra Abelová	Věra Abelová v. r.
Členové týmu	Ing. Jan Aschenbrenner	Ing. Aschenbrenner v. r.
	Ing., Mgr. Ivan Veselý	Ing. Veselý v. r.
	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Jana Bradová, Martina Šimlová, Ing. Július Slávik

V Plzni dne 14. května 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. května 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bohumír Landrgott	Landrgott v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2. června 2004	d4-1124/04-2000
Zřizovatel	2. června 2004	d4-1124/04-2000

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.