



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Euroškola Česká Lípa střední odborná škola s.r.o.,
Česká Lípa, Železničářská 2232**

Železničářská 2232, 470 01 Česká Lípa

Identifikátor školy: 600 010 112

Termín konání inspekce: 22. – 26. listopad a 22. prosinec 2004

Čj.:	h4-1383/04-5195
Signatura:	oh1fy317

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem školy s názvem „Euroškola Česká Lípa střední odborná škola s.r.o., Česká Lípa, Železničářská 2232“ je ESO Euroškola s.r.o., Na Moráni 360/3, 128 00 Praha 2. Jedním z jednatelů školy s právní formou společnosti s ručením omezeným je ředitelka školy, druhým statutární zástupce zřizovatele. Kromě omezení týkajícího se uzavírání pracovních smluv a kupních a nájemních smluv, je ředitelka školy oprávněna jednat jejím jménem samostatně (dokument 3).

Dle aktuálního rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení poskytuje škola (s kapacitou 860 žáků) střední odborné vzdělání ve studijních oborech:

- 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus v denní formě studia,
- 63-41-M/018 Podnikové hospodaření (se zaměřením 114 - Mezinárodní obchod, 115 - Cestovní ruch, 116 - Výpočetní technika a ekonomika) v denní a dálkové formě studia
- 63-41-L/507 Podnikové hospodaření (nástavba) v dálkové formě studia.

Ke dni 31. října 2004 se ve škole vzdělávalo ve čtrnácti třídách celkem 377 žáků. Rozhodující spádovou oblast tvoří město Česká Lípa (41 %) a území Libereckého kraje (celkem 85 %), v době inspekce navštěvovali školu i žáci z Prahy, Středočeského a Severočeského kraje a kraje Hradec Králové.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo:

- zjištění a zhodnocení personálních podmínek vzdělávání ve sledovaných předmětech (český jazyk a literatura, matematika, dějepis, občanská nauka, tělesná výchova, ekonomika, účetnictví, hospodářské výpočty, zbožíznalství, hospodářský zeměpis, písemná a elektronická komunikace, informační technologie, cvičení k účetnictví na počítači, ekonomika zahraničního obchodu, technika cestovního ruchu, elektrotechnika, programové a technické vybavení a učební praxe) studijního oboru 63-41-M/018 Podnikové hospodaření (se zaměřením 114 - Mezinárodní obchod, 115 - Cestovní ruch a 116 - Výpočetní technika a ekonomika) v denní formě studia vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- zjištění a zhodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání ve sledovaných předmětech výše uvedeného oboru v denní formě studia vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- zjištění a zhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledovaných předmětech výše uvedeného oboru v denní formě studia vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- provedení tematické inspekce na téma „Multikulturní výchova“.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Sledovaným předmětům vyučuje celkem jedenáct interních a čtyři externí vyučující. Z nich devět interních učitelů splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku ve střední škole, jeden učitel měl v době inspekce pouze středoškolské vzdělání a jedna učitelka odborné vysokoškolské vzdělání bez doplněného pedagogického studia. Pozitivem je, že

s plnou kvalifikací jsou vyučovány stěžejní všeobecně vzdělávací předměty (český jazyk a literatura, matematika) a 73 % z týdenního počtu 133 hodin sledovaných odborných předmětů. Z externích pedagogů je plně kvalifikovaná učitelka tělesné výchovy, dvě vyučující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti v době inspekce nesplňovaly. Výuka předmětu elektrotechnika byla svěřena vysokoškolsky vzdělanému odborníkovi bez doloženého pedagogického vzdělání.

Výchovnou poradkyní je odborně i pedagogicky způsobilá učitelka bez kvalifikačního studia výchovného poradenství.

Skladba úvazků zohledňuje výchozí vzdělání a praktické zkušenosti vyučujících a pozitivně ovlivňuje naplňování cílů studijního programu.

Řídící systém je funkční, vychází z účelné organizační struktury školy s jasně vymezenými kompetencemi jednotlivých pracovníků (včetně kontrolní činnosti na všech řídicích úrovních). Operativní řízení je v podmínkách menší školy založeno především na každodenním osobním styku, vhodně jsou využívány i formy písemné a elektronické komunikace. Oboustranný přenos informací mezi vedením a zaměstnanci je kvalitní.

Zřízené poradní orgány ředitelky školy (pedagogická rada, porada vedení) plní svoji funkci. Metodická sdružení (předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů, ekonomických předmětů, informatiky a výpočetní techniky) se zabývají především naplňováním osnov předmětů, koordinací ročních časově tematických plánů výuky, sjednocením požadavků na vybavení učebními pomůckami, zajišťováním exkurzí a dalších akcí školy.

Systém vedení pedagogických pracovníků je funkční, ředitelka školy osobně sleduje postupné zapracování začínající vyučující a poskytuje jí metodickou pomoc.

Plánovaná i realizovaná kontrolní a hospitační činnost vedení školy má pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání. Pedagogové jsou hodnoceni a také pravidelně provádějí sebehodnocení. Plánování lidských zdrojů je promyšlené.

Stav personálních podmínek umožňuje v plném rozsahu realizovat vzdělávací program sledovaného oboru a podporuje rozvoj osobnosti žáků.

Úroveň personálních podmínek vzdělávání je velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Od roku 1998 sídlí škola v třípodlažní budově poblíž centra města. Objekt má vhodné dispoziční řešení, protože byl od počátku projektován pro školské zařízení. K původní budově byla v roce 2004 dokončena dvoupodlažní přístavba.

Celkové prostředí školy – vstup, chodby, učebny – působí kultivovaně, čistě, esteticky a podnětně. Výuka denního studia probíhá ve dvanácti kmenových a deseti velmi dobře vybavených odborných učebnách (dvě učebny výpočetní techniky, jedna učebna techniky administrativy, učebna českého jazyka a literatury, dvě učebny jazyků, učebna fiktivní firmy, učebna zeměpisu, cvičná kuchyně a cvičná restaurace). Téměř polovina místností je zařízena novým nábytkem. Hardwarové (celkem 34 počítačů) i softwarové vybavení (mj. kancelářské programy, programy pro práci s grafikou, komerční software pro vedení účetnictví na počítači) obou učeben výpočetní techniky umožňuje bezproblémové plnění osnov včetně práce se zdroji informací v prostředí internetu. Žáci mohou učebny využívat pro individuální práci v době vyučování (pokud jsou volné počítače, mohou je obsadit i žáci jiné třídy) i v odpoledních hodinách.

S výjimkou elektrotechniky je pro výuku sledovaných předmětů k dispozici dostatek

pomůcek. Pro předmět elektrotechnika neměla škola v době inspekce odpovídající vybavení pro názornou výuku ani pro praktická cvičení žáků, která zajišťovala v prostorách střední průmyslové školy.

Školní knihovna umístěná v kabinetě obsahovala v listopadu 2004 990 svazků beletrie a odborné literatury, videotéka 80 videokazet s dokumentárními a uměleckými filmy. Škola odebírá 19 titulů odborných časopisů. Žákům jsou v případě potřeby zapůjčovány do výuky sbírky úloh z matematiky, pravidla pravopisu, slovníkové příručky, ukázky beletrie i základní odborná literatura. Nevýhodou je absence integrovaného informačního střediska (knihovna, studovna, kopírka, počítače s přístupem do prostředí internetu), které je jedním z důležitých předpokladů pro rozvoj samostatné práce.

Vybavení učeben didaktickou technikou se zlepšuje. Záměrem je postupně vybavit většinu učeben školy moderní datovou projekcí. Při zahájení inspekce měla škola v provozu jeden datový projektor (s počítačem) v učebně zeměpisu. Zcela nově, ještě v průběhu inspekce, byly nainstalované datové projektory v obou odborných učebnách výpočetní techniky. Ve výuce je využíváno kromě běžných audio a video zařízení také šestnáct webových kamer, videokamera a tři digitální fotoaparáty.

Žáci mají v předstihu vymezeny zdroje informací, se kterými budou ve škole pracovat, učebnice si mají možnost zakoupit sami nebo je škola objednává centrálně. Některé středoškolské učebnice vyučující žákům do hodin půjčují. Negativem je, že v době inspekce učitelé sice doporučili, ale nevyžadovali učebnice v předmětech občanská nauka, dějepis, účetnictví, ekonomika zahraničního obchodu a elektrotechnika.

Zázemí pro žáky, tvořené šatnami, hygienickým zařízením, školním bufetem (v pronájmu) a nápojovým automatem, je na velmi dobré úrovni.

Škola nemá vlastní tělocvičnu. Situace je řešena pronájmem tělocvičny a atletického areálu patřícího nedaleké základní škole, pronájmem FIT centra a městských sportovišť (plavání, hokej).

S výjimkou předmětů elektrotechnika a tělesná výchova (smluvně zajištěno jinde) umožňuje stávající vybavení školy plnění schválených učebních dokumentů studijního oboru 63-41-M/018 Podnikové hospodaření.

Úroveň materiálně-technických podmínek vzdělávání je velmi dobrá. Od poslední inspekce došlo k významnému zlepšení.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vyučovaný obor

Studijní obor 63-41-M/018 Podnikové hospodaření s trojím zaměřením: 114 - Mezinárodní obchod, 115 - Cestovní ruch a 116 - Výpočetní technika a ekonomika je realizován v souladu s údaji v aktuálním rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Vyučovaný obor je v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě.

Výuka ve sledovaném oboru probíhá podle platných učebních dokumentů. Organizace výuky některých předmětů (účetnictví ve 2. a 3. ročníku, elektrotechnika ve 4. ročníku) bez rozdělení třídy na skupiny je dle schválených dokumentů možná, z pohledu účinnosti vzdělávacího procesu však méně vhodná. Struktura výběrových předmětů vyplývá ze zaměření (114 - Mezinárodní obchod, 115 - Cestovní ruch a 116 - Výpočetní technika a ekonomika) a přispívá k lepšímu uplatnění absolventů na trhu práce. Jediným nepovinným předmětem je

výuka třetího cizího jazyka. Kurz s tematikou ochrany člověka za mimořádných situací pořádá škola v požadovaném rozsahu v době maturitních zkoušek.

Dělba práce (vedení školy, předmětové komise) a prováděná kontrola naplňování osnov je účinná. Učební osnovy sledovaných skupin předmětů byly v době inspekce plněny.

Výuka sledovaného studijního oboru probíhala podle schválených učebních dokumentů.

Kontrolované třídní výkazy měly velmi dobrou úroveň, drobné formální nedostatky souvisely s postupným přechodem na vedení výkazů na počítači, s kterým škola teprve začíná.

Kvalitu pravidelně kontrolovaných a dobře vedených záznamů v třídních knihách navštívených tříd poněkud snižovala nižší vypovídací hodnota některých zápisů o obsahu vyučovací jednotky.

Kontrolovaná povinná dokumentace většinou průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Rozvržení vyučovacích hodin a přestávek v průběhu dne vyhovuje platným předpisům. Psychohygienické zásady jsou převážně respektovány, někde je výuka všeobecně vzdělávacích předmětů zařazena v rozvrhu hodin méně vhodně (např. český jazyk a literatura v posledních vyučovacích hodinách).

Školní řád je vyváženým dokumentem obsahujícím práva i povinnosti žáků. Ti byli s jeho obsahem prokazatelně seznámeni. Provozní řády účelně upravují podmínky práce v odborných učebnách.

Odborná příprava žáků je zajištěna v souladu se schválenými učebními dokumenty v rámci předmětu učební praxe.

Pro výuku žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2004/2005 má škola dobře zpracovaný a postupně realizovaný individuální vzdělávací plán.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy je funkční.

Od minulé inspekce nastal posun v oblasti výchovného poradenství. Dříve sloučené funkce byly personálně odděleny. Výchovná poradkyně a metodička prevence však velmi úzce spolupracují ve výchovné komisi i v kontaktech s rodiči žáků, s různými institucemi a veřejností. Specifické úkoly vyplývající z pověřených oblastí plní vůči žákům zodpovědně a kreativně. Z iniciativy metodičky prevence se škola zapojila do několika celostátních projektů v rámci ekologického hnutí a humanitární podpory. S cíli preventivního programu korespondují uskutečněné několikadenní akce i jednotlivé aktivity a plánované adaptační programy pro žáky nastupující do prvních ročníků. Týmová práce obou pověřených vyučujících je kvalitní.

Oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů přispívají ke zlepšování výchovně-vzdělávacího procesu ve škole.

Pro školu je charakteristická otevřená, přátelská atmosféra, která pozitivně ovlivňuje realizaci studijního oboru. K vytváření pocitu sounáležitosti se společenstvím školy úspěšně přispívají organizované školní i mimoškolní akce, do kterých se žáci ochotně zapojují, vydávání časopisu „Euronoviny“, založení a činnost studentské rady i možnost bezprostřední komunikace s ředitelkou školy.

Kromě běžných prostředků je pro přenos informací mezi školou a jejími žáky stále více využíváno prostředí školního intranetu. Realizované WWW- stránky nejsou určeny pouze veřejnosti, obsahují řadu informací pro žáky i jejich rodiče. V době inspekce probíhal zkušební provoz systému „Škola on line“, který možnosti elektronického přenosu dat (včetně

průběžného hodnocení žáků) ještě rozšiřuje.

Informační systém vůči žákům a jejich rodičům je na velmi dobré úrovni.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu český jazyk a literatura

Česká školní inspekce (ČŠI) celkově hospitovala šest hodin u dvou vyučujících v prvním až čtvrtém ročníku. Obě vyučující splňující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku ve střední škole a mají pro daný předmět příslušnou aprobaci.

Výuka byla vedena věcně i odborně správně. Obsah učiva zpracovaný v časově tematických plánech korespondoval s platnými učebními osnovami. Přípravenost učitelek na výuku byla téměř ve všech zhlédnutých hodinách zřejmá. Stanovené cíle byly přiměřené a konkrétní, učivo navazovalo na předcházející. V obou jazykových hodinách bylo plnění výukových cílů zaměřeno pouze na jednu ze tří oblastí předmětu, a to výhradně gramatickou, bez rozvíjení stylistických dovedností u žáků. Struktura většiny zhlédnutých hodin byla přehledná, s jasnými pokyny vyučujících. I když převažovala frontální organizace výuky, učitelky v některých hodinách vhodně přizpůsobily zvolené formy práce charakteru učiva (kontrolní slohová práce, recitační soutěž). Někdy nebyla v závěru zařazena rekapitulace probraného učiva se zpětnou vazbou od žáků.

Materiální podpora výuky byla na velmi dobré úrovni. Žáci používali kromě učebnic širokou škálu pomůcek (namnožené materiály, slovníkové příručky, ukázky beletrie, video i audio nahrávky). Do připravené skupinové činnosti žáků v jazykových hodinách nebyla však aktuálně zařazena práce s normativními příručkami.

Vstupní motivace v některých hodinách navodila atmosféru zájmu o probírané učivo (podmínky soutěže, historická mapka k antické literatuře), někde zaujala žáky svým atraktivním obsahem (srovnávací test auditivních schopností), ale bez tematické souvislosti. Obě učitelky průběžně motivovaly žáky mezipředmětovými vztahy, aktualizací učiva, pozitivním posilováním i aktivizujícím hodnocením žáků v průběhu hodin.

Hodnocení žáků klasifikací nebylo vždy zdůvodněné a všem ve třídě srozumitelné, podmínky písemného testování byly zažité, individuální písemné zkoušení bylo časově předimenzováno. V závěru recitační soutěže měli žáci dostatečný prostor pro vzájemné hodnocení, aby vybrali vítěze.

V náhodně prohlédnutých studijních průkazech, pokud si je nechali žáci dobrovolně vystavit, byla klasifikace zaznamenávána průběžně. Zhlédnuté kontrolní slohové práce z letošního školního roku byly formálně sjednoceny, vyučující však většinou opomíjely opravovat stylistické chyby.

Stanovený počet témat k písemné i ústní maturitní zkoušce z českého jazyka a literatury ve školním roce 2003/2004 byl dodržen. Okruhy témat odpovídaly cílům a osnově předmětu.

Atmosféra ve třídách byla většinou příjemná a činorodá. Učitelky se vyjadřovaly spisovně a srozumitelně, ale nespisovně verbální projevy žáků opravovaly jen minimálně. Přístupovaly k žákům partnersky a ti respektovali stanovená pravidla. Převážně vhodně použité formy a metody práce ve sledovaných hodinách rozvíjely komunikativní dovednosti žáků. Zejména skupinová práce a forma diskuze podporovaly samostatný projev žáků a jejich kooperativní učení.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu český jazyk a literatura jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu matematika

Časová dotace byla v souladu se schválenými učebními dokumenty.

Ve sledovaném oboru zajišťuje výuku ve všech ročnících jedna plně kvalifikovaná učitelka.

Hodiny probíhaly v kmenových učebnách. Nainstalovaný datový projektor v jedné z nich byl účelně využíván. Vyučující vedla žáky k práci s odbornou literaturou (učebnice, grafy, tabulky). Několikrát byla využita i předtištěná zadání testů, což vedlo k zefektivnění výuky.

Všechny zhlédnuté hodiny byly pečlivě připravené a perfektně zvládnuté po organizační i metodické stránce. V úvodu hodin byl vždy jasně stanoven cíl, při shrnutí na konci hodin nechybělo zhodnocení, zda a jak bylo cíle dosaženo.

Žáci byli promyšleně vedeni k aktivnímu, samostatnému učení, kde výrazně vynikla role učitelky jako partnera a konzultanta. Její úsměv, taktní, chápavý přístup spolu s častým střídáním činností, forem a metod práce vytvářel v hodinách tvůrčí pracovní atmosféru s respektováním zásad psychohygieny výuky. Příkladem byl její přístup k rozvoji logického myšlení žáků, upřednostňování alternativních způsobů řešení problémů, získávání a průběžné poskytování zpětné vazby. Vynikající bylo i využití analýzy chyb ke zvýšení motivace žáků. Rezervy spatřuje inspekce v zapojení mezipředmětových vztahů a práci s pomlkou po sdělení důležitých pojmů.

Hodnocení získaných znalostí a dovedností je velmi četné. Jsou využívány různé formy včetně zajímavého motivačního způsobu, kdy jsou některé předem ohlášené testy sice klasifikovány, ale žák sám rozhodne, zda bude získaná známka započítávána do jeho průběžného hodnocení (test má především zpětnovazebnou funkci).

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu matematika jsou hodnoceny jako vynikající.

Průběh a výsledky vzdělávání ve společenskovedních předmětech: dějepis, občanská nauka

Hodnocení kvality výuky vychází ze čtyř hodin hospitací u jedné externí vyučující, která nespĺňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro daný typ školy. Oba předměty jsou vyučovány i bez příslušné aprobace. Nedostatky v navštívených vyučovacích jednotkách se projeví zejména v použitých metodách a formách práce, nízké motivaci žáků i materiální podpoře výuky.

Ve sledovaných hodinách postupovala vyučující podle sestavených časově tematických plánů. V plánování dějepisného učiva je vzhledem k nízké hodinové dotaci předmětu věnován krátký časový úsek tematickému celku „20. století“. Ze zhlédnutých hodin bylo zřejmé, že se vyučující na výuku připravovala, zejména po obsahové stránce. S tématy hodin byli žáci seznámeni. Výukové cíle byly přiměřené aktuálnímu stavu tříd. Probírané učivo navazovalo na předcházející. Látka byla podávána většinou věcně správně až na některé terminologické nepřesnosti v interpretaci učiva občanské nauky. V dějepisném vyučování se projevila nezkušenost vyučující v oblasti zobecňování předávaných poznatků a objasňování příčinných souvislostí. Ve zhlédnutých hodinách se nedařilo postupovat systémově, zaměřit se na významné posuny v historickém vývoji, rozlišovat podstatné jevy od zajímavosti.

Všechny sledované vyučovací jednotky byly vedeny frontálně, měly výkladový charakter s dominantním projevem vyučujícího. Forma řízeného rozhovoru aktivizovala jen některé žáky, většinou jim byla předávána již hotová fakta. Absence kooperativních postupů ve vyučování i nemožnost pracovat s různými zdroji informací snižovaly rozvoj komunikativních dovedností žáků. Prostor pro závěrečné shrnutí učiva se zpětnou vazbou od

žáků chyběl.

Nabídku rozdaných pomůcek v úvodu dějepisných hodin (tištěné mapky) žáci příliš nevyužívali. Pozorně však sledovali video ukázky zařazené v závěru obou vyučovacích jednotek. Ve výuce občanské nauky byla jedinou materiální podporou výuky křída a tabule.

Podnítit zájem žáků o výuku se podařilo v úvodu jedné z hodin soutěží. Minimálně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy a zkušenosti žáků z předchozí povinné školní docházky. Učitelé průběžně žáky povzbuzovali k aktivitě.

Žáci akceptovali dohodnutá pravidla jednání a chování. Verbální projevy učitelky byly většinou hovorové, hlasově emotivně zabarvené. Jen velmi zřídka dostávali žáci příležitost vyjadřovat své názory. Nespisovná mluva žáků však nebyla opravována ani v jejich sporadických odpovědích. Interakce mezi nimi a vyučující byla bezproblémová, probíhala v přátelské atmosféře.

Průběh a výsledky vzdělávání ve společenskovědních předmětech jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu tělesná výchova

Učitelé mají obsah učiva rozvržen formou časově tematických plánů. Jejich porovnáním se záznamy v třídních knihách inspekce zjistila výrazné odchylky, které však lze do konce školního roku vyrovnat, aby plán nebyl jen formální záležitostí.

Předmět učí dva učitelé – malou část externí odborně i pedagogicky způsobilá učitelka, většinu učitel bez požadovaného odborného a pedagogického vzdělání.

Sledované hodiny proběhly v tělocvičně základní školy. Sportovní náradí je již starší, ale funkční. Čistota podlahy v tělocvičně v době hospitací nesvědčila o dostatečné kvalitě úklidu, za který si škola platí.

Sledované hodiny měly klasickou stavbu: nástup, rozcvička, nácvik a fixace herních technik, hra družstev, závěrečné uklidnění a závěr. V úvodu byl jasně stanoven cíl a organizace hodin. Při kontrole cvičebního úboru nebyli učitelé důslední.

Rozcvičku vedli sami učitelé – předcvičovali a opravovali chybná provedení. Výběr cviků, délka a tempo rozcvičení umožnilo žákům dostatečné rozhýbání a prokrvení svalstva.

Nácvik herních dovedností byl v obou jednotkách zaměřen na košíkovou. Kladem bylo zapojení všech žáků, střídání činností, nápaditost, zařazování relaxačních prodlev. Důsledné metodické vedení chlapců se výrazně projevovalo v jejich individuálním zvládnutí herních činností oproti dívkám, u nichž vyučující důsledně nevyžadovala plnění úkolů. Nedělo se tak ani při následné hře družstev, kdy jedna z žákyň ostentativně ignorovala hru ostatních. Navštívené hodiny tělesné výchovy chlapců měly celkově vyšší úroveň než hodiny dívek.

V závěru vyučovacích jednotek byl dostatečný čas věnován uklidnění a vydýchání. Kladem hospitované hodiny dívek bylo zařazení závěrečného hodnocení, které prováděly necvičící spolužačky.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu tělesná výchova jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech: ekonomika, písemná a elektronická komunikace, zbožíznalství

Hospitováno bylo celkem osm hodin u pěti vyučujících. Z nich tři jsou odborně kvalifikovaní, jedné vyučující chybí pedagogické vzdělání a jeden učitel vysokoškolské vzdělání nemá. K odborné stránce výuky v hospitovaných hodinách neměla ČŠI výhody, absence pedagogického vzdělání se ve výuce částečně projevila.

Učivo rámcově stanovené schválenými osnovami mají vyučující rozplánováno a konkretizováno v časově tematických plánech. Ve zbožíznalství byl plán po upozornění ČŠI přepracován tak, aby obsahoval všechna osnovami stanovená témata, což je základním předpokladem pro jejich naplnění. Bezprostřední příprava učitelů na výuku byla pečlivá, více zaměřená na obsah učiva, jeho návaznost na předchozí témata a stanovení přiměřeně náročných cílů, někde bez potřebného promyšlení volby efektivních vyučovacích metod a organizace výuky.

Vzdělávání probíhalo ve vhodně vybavených a účelně uspořádaných učebnách. Materiální podpora výuky měla výbornou úroveň v předmětu písemná a elektronická komunikace, kde kromě počítače žáci pracovali s formuláři a odbornými texty, naopak nedostatečná byla v předmětu zbožíznalství. V ekonomice bylo zřetelné, že některé vyučující vedou žáky systematicky k práci s různými informačními zdroji, hodiny jiných včetně zbožíznalství byly založeny převážně na mluveném slovu učitele. Didaktická technika využita nebyla.

Vyšší efektivitou výuky se vyznačovaly hodiny písemné a elektronické komunikace, ve kterých vyučující kladly důraz na samostatnou práci, aktivní vyhledávání a zpracovávání informací, využívání mezipředmětových vztahů, individuální tempo a střídání činností. Ve vyšších ročnících žáci v tomto předmětu prokazovali zřetelný pokrok v hloubce a rozsahu znalostí a dovedností. Vzhledem ke značně rozdílné úrovni znalostí práce na počítači se ne vždy se dařilo zaměstnat všechny žáky.

V ostatních předmětech bylo preferováno frontální pojetí výuky, kdy převážně učitel byl hlavním zdrojem informací, a proto nebyly komunikativní dovednosti žáků výrazněji rozvíjeny. Stále ještě převládalo sdělování hotových poznatků nad vyvozováním a intenzivním hledáním souvislostí. Častá byla motivace žáků aktuálními příklady z praxe, učitelé důsledně oceňovali aktivitu a pokrok, jen výjimečně však byly chyby analyzovány.

Všechny hodiny probíhaly v pro učení příznivém klimatu, byl v nich znát vzájemný respekt a tolerance k odlišným názorům druhých, o problémech bylo možno diskutovat.

Průběh a výsledky vzdělávání v odborných předmětech ekonomika, písemná a elektronická komunikace a zbožíznalství jsou celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech: účetnictví, ekonomika zahraničního obchodu, elektrotechnika, programové a technické vybavení

Hodnocení vychází z osmi hodin hospitací u jednoho externího a všech tří interních pedagogů, kteří výuku výše uvedených předmětů zajišťují. Ekonomika zahraničního obchodu je profilovým předmětem pro zaměření 114 - Mezinárodní obchod, předměty elektrotechnika a programové a technické vybavení navštěvují žáci, kteří zvolili zaměření 116 - Výpočetní technika a ekonomika.

Stanovené výukové cíle odpovídaly schopnostem a dovednostem žáků a byly koncipovány s ohledem na potřeby studijního oboru. V předmětu elektrotechnika však jsou vzhledem k prostorovým a materiálním podmínkám výchovně-vzdělávací cíle v oblasti praktických dovedností naplňovány pouze za předpokladu využívání vybavení jiné školy.

Plná kvalifikace učitelů pozitivně ovlivnila přípravu obsahu sledovaných vyučovacích jednotek. Zpracované časově tematické plány vycházejí ze schválených učebních osnov a zohledňují mezipředmětové souvislosti. Vyučovaná témata na sebe navazují a mají logickou posloupnost. Ve zhlédnutých hodinách bylo učivo velmi dobře utříděné, aktualizované a věcně a odborně správně podávané. Menší pozornost však byla věnována výběru účinných metod a forem práce, které by u žáků vedly k systematickému vytváření některých klíčových kompetencí, především dovedností spolupráce s ostatními, řešení problémových situací a účelného využívání různých zdrojů informací.

Výuka probíhala v esteticky dobře působících kmenových učebnách. Pracovalo se hlavně s tabulí a křídou, ojediněle s namnoženými podklady. Didaktická technika nebyla použita. Scházely četnější podpurný a motivační materiál k probíraným tématům (např. ukázky elektrotechnických součástí, vzory smluv se zahraničními firmami, texty zákonů, účetní a daňové písemnosti). Účinnost výuky byla negativně ovlivněna skutečností, že žáci nemají pro sledované předměty učebnice ani souvislé studijní texty. Pouze pro výuku účetnictví si zakoupili sbírky úloh, vhodné učebnice jim učitelé doporučili, ale jejich nákup nevyžadovali. Materiální podpora vzhledem k probíranému učivu přispěla k názornosti výuky jen částečně.

Učitelé většinou žákům sdělili téma, někdy i cíle vyučovací jednotky. Převažovala frontální forma výuky. Pozitivně je ČŠI hodnoceno zařazení skupinové práce (ekonomika zahraničního obchodu), při které žáci dobře spolupracovali, prezentovali výsledky i diskutovali. Kromě individuálního písemného zkoušení v úvodu jedné hodiny se aktivita žáků v předmětu účetnictví omezila na krátké odpovědi v řízeném rozhovoru a záznamy do sešitů při výkladu a procvičování. Zadaní úloh bez diferenciací úkolů a společné řešení na tabuli málo motivovaly k samostatné práci. Protože žáci nepoužívali učebnice a v poznámkách si často uváděli jen čísla účtů, někteří z nich nedokázali dobře pracovat s obsahem a zařadit účetní operace do širších ekonomických souvislostí.

V obou profilových předmětech zaměření výpočetní technika a ekonomika bylo postavení učitele jako nositele informací dominantní. Žákům byla poskytována hotová fakta, pedagogové se soustředili na vlastní výkon, opomíjeli průběžnou motivaci i psychohygienické zásady účinného učení. I dobře promyšlený výklad s názornými nákresy na tabuli tak nedokázal žáky zaujmout.

Někteří vyučující dokázali motivovat pochvalou a průběžně ocenit i dílčí pokrok (ekonomika zahraničního obchodu), jiní individuálně hodnotili poměrně málo. Klasifikace nejčastěji vycházela z písemného zkoušení, ojediněle z ústní formy ověřování znalostí. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků nebylo využíváno.

V hodinách převažovala příjemná atmosféra založená na vzájemné důvěře. Verbální i neverbální komunikace pedagogů byla na velmi dobré úrovni. Pouze někteří vyučující však dokázali žáky formou otevřených a problémově formulovaných dotazů systematicky vést k rozvoji jejich řečových dovedností včetně nácviku správného odborného vyjadřování.

Průběh a výsledky vzdělávání v odborných předmětech účetnictví, ekonomika zahraničního obchodu, elektrotechnika a programové a technické vybavení jsou celkově hodnoceny stupněm dobrý.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech: cvičení k účetnictví na počítači, informační technologie

Bylo hospitováno v sedmi hodinách u všech tří odborně a pedagogicky způsobilých vyučujících výše uvedených předmětů.

V ročním horizontu si učitelé obsah výuky rozvrhují formou časově tematických plánů, učivo koresponduje s platnými učebními osnovami a navazuje na související odborné předměty. Výuka je vhodně organizovaná v dvouhodinových vyučovacích jednotkách, které poskytují dostatečný prostor pro názorný výklad, vlastní nácvik i samostatné procvičení získaných dovedností.

Bezprostřední materiálně-technická podpora je na velmi dobré úrovni. Hardwarové i softwarové vybavení navštívených odborných učeben umožňují bezproblémové splnění výchovně-vzdělávacích cílů obou předmětů. V jedné ze sledovaných vyučovacích jednotek byla příkladným způsobem využívána didaktická technika (datový projektor). Dílčím nedostatkem je chybějící literatura: učebnice pro výuku informačních technologií, manuály

a uživatelské příručky k používaným softwarovým produktům. Žáci jsou však vedeni k práci s nápovědou přímo v programu i k účelnému využívání neomezeného přístupu ke zdrojům v prostředí internetu.

Vyučování má výrazně činnostní charakter, samozřejmě je práce každého žáka na vlastním počítači. Žáci většinou pracovali s namnoženým zadáním dobře zvolených úloh s bezprostřední vazbou na současnou praxi. Výuka byla věcně a odborně správná. Zdařilejší vyučovací jednotka cvičení z účetnictví se vyznačovala vhodnou organizací práce a vynikající komunikací mezi učitelem a žáky. V paralelní skupině byli žáci příliš vedeni krok za krokem, scházela možnost objevovat a pracovat vlastním tempem i o řešení diskutovat. Návěst komunikativních dovedností i obsluhy datového projektoru byly cílem navštívené vyučovací jednotky ve třetím ročníku. Žáci individuálně a v zadaném časovém limitu vystoupili s připravenou prezentací. Nechyběl prostor pro názory spolužáků i citlivě podanou zpětnou vazbu ze strany učitele.

Žáci byli motivováni obsahem úloh, možnostmi pracovat vlastním tempem i průběžným pozitivním hodnocením. Učitelé nešetřili pochvalou, dokázali ocenit i dílčí pokrok.

Výuka probíhala v přátelské atmosféře, vyučující vystupovali vstřícně, žáci akceptovali dohodnutá pravidla, plnili zadané úkoly, vyjadřovali vlastní názor, živě diskutovali.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech cvičení k účetnictví na počítači a informační technologie jsou celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech - hospodářský zeměpis, hospodářské výpočty, technika cestovního ruchu

Technika cestovního ruchu je profilovým předmětem pro žáky, kteří zvolili zaměření 115 - Cestovní ruch.

Inspekce hospitovala ve druhém a třetím ročníku, celkem v pěti vyučovacích jednotkách. Ve všech výuka probíhala ve shodě s platnými učebními dokumenty.

Cíle byly přiměřené aktuálnímu stavu tříd, učitelé respektovali individuální vzdělávací potřeby žáků, nebyly zbytečné. Návaznost probíraného učiva na předcházející témata byla zřejmá. Stanovené výukové cíle byly reálně splnitelné. Bezprostřední příprava učitelů na výuku byla velmi dobrá, kromě jedné hodiny hospodářských výpočtů, kdy učitelka zřejmě nedostatečně promyslela metodu a formu výuky (nemotivační příklady, pouze monolog učitelky), čímž byla výrazně snížena efektivita dané hodiny.

Každý předmět vyučuje jeden vyučující. Pro výuku předmětu hospodářské výpočty je učitelka odborně i pedagogicky způsobilá, zbývající dva předměty jsou vyučovány učiteli bez odborné a pedagogické způsobilosti. Technika cestovního ruchu je zajištěna externí učitelkou.

Výuka probíhala v kmenových i v odborné učebně zeměpisu. Všechny působily esteticky a podnětně. Instalované nástěnky byly jen v jednom případě využity ke zvýšení názornosti probírané látky. Využívání učebnic ve sledovaných hodinách bylo účelné, stejně jako videa, které je součástí stálé výbavy odborné učebny.

V úvodu bylo vždy stanoveno téma, cíle a organizace hodiny jen částečně. Učitelé respektovali psychohygienické zásady vyučování, hodiny byly dostatečně členěny, byly zařazovány i relaxační chvilky. V přiměřené míře je do stavby hodin vkládáno opakování. Takřka všechny sledované hodiny byly vyváženě strukturované, s plynulými přechody a logicky na sebe navazujícími částmi. Výukový čas byl efektivně využit, a to i při individuálních zkoušení. Většina hodin vycházela z frontálního pojetí výuky, v němž byl projev učitele dominantní, doplňovaný aktivizujícími prvky problémového vyučování. V hodinách hospodářských výpočtů byla málo podporována schopnost odhadu správného výsledku.

Při výkladu byli žáci vhodně motivováni poukazováním na mezipředmětové souvislosti a zařazením látky do rámce širšího tematického celku nebo jejím uplatněním v praktickém životě.

Ve sledovaných hodinách byla úroveň komunikace a interakce jak mezi žáky navzájem, tak mezi nimi a učiteli velmi dobrá. Pouze jedna z vyučujících měla problémy s kázní a soustředěním žáků. Mluvní projev učitelů byl na velmi dobré nebo vynikající (technika cestovního ruchu) úrovni, ale žákům byly prohršky proti používání spisovné češtiny tolerovány.

Průběh a výsledky vzdělávání ve výše uvedených odborných předmětech jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu učební praxe

Učební praxe ve studijním oboru 63-41-M Ekonomika a podnikání je ve škole realizována formou fiktivní firmy. Pojetí předmětu nepředpokládá, že by se žáci seznámili se systémem chodu firmy ve fiktivních podmínkách v plném rozsahu, výuka je však postavena na řešení konkrétních dílčích problémů vycházejících důsledně z firemní praxe a na praktickém nácviku vybraných firemních činností ve školním prostředí.

Ve čtvrtém ročníku jsou žáci rozděleni do dvou početně nerovnoměrných skupin – rozdělení vychází ze zvoleného zaměření oboru (čtyři žáci 116 - Výpočetní technika a ekonomika, osmnáct žáků 114 - Mezinárodní obchod). Charakter zvolené činnosti i prostředí, ve kterém početně silnější skupina žáků pracovala, však této situaci plně vyhovovaly.

Bylo sledováno celkem sedm hodin (z nich dvě dvouhodinové vyučovací jednotky probíhaly současně) u všech učitelek, které výuku učební praxe zajišťují. U začínající vyučující se přes pečlivou přípravu občas projevilo chybějící pedagogické vzdělání.

Všechny zhlédnuté hodiny byly předem promyšlené po stránce organizační i obsahové, stanovené cíle odpovídaly pojetí předmětu. V hodinách byl kladen důraz na samostatnou nebo skupinovou práci žáků, při které byla vhodně propojována teorie s praxí a znalosti i dovednosti z jiných předmětů. Charakteristické pro ně bylo činnostní vyučování, při kterém se žáci učili zásadám týmové práce a respektu k názoru druhých. Vyučující byly většinou v roli organizátorů a poradců. Pouze výjimečně nebyly pokyny a požadavky vyučujících dostatečně jasné, případně byly žákům sdělovány dílčí informace bez potřebné provázanosti na fungování firmy jako celku. Ne vždy byl v zakládání žakovských prací vytvořen funkční systém.

Efektivitu výuky podporovalo účelně uspořádané prostředí obou odborných učeben (fiktivní firmy, výpočetní techniky) i rozmanitost cíleně vybraných a v hodinách žáky využívaných odborných textů a literatury.

V hodinách vládla klidná pracovní atmosféra, probíhala oboustranná komunikace, žáci pracovali se zájmem a s chutí. Vyučující sledovaly a analyzovaly činnost žáků, pokrok dokázaly ocenit. Závěr vyučovacích jednotek byl věnován hodnocení, v jedné z hodin bylo využito také sebehodnocení žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu učební praxe jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Ke sledování kvality škola využívá detailně propracovaný systém, ve kterém jsou jasně definovány cíle autoevaluace i metody, jak stanovených cílů dosáhnout. Aplikace norem DIN EN ISO 9001/2000 v oblasti výchovy a vzdělávání je v České republice průkopnická.

Současná podoba systému je více zaměřena na podrobné sledování a hodnocení podmínek vzdělávání (organizačních, personálních, materiálně-technických), méně pozornosti je věnováno zjišťování průběžných výsledků vzdělávání a celkové „přidané hodnoty“. Hodnocení výsledků vzdělávání je ve škole založeno na sledování výsledků žáků v soutěžích a především konkurenceschopnosti na trhu práce nebo úspěšnosti v přijetí ke studiu na vysoké školy.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledované výuce studijního oboru 63-41-M/018 Podnikové hospodaření jsou hodnoceny celkově stupněm velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Součástí inspekční činnosti byla tematicky zaměřená inspekce „Multikulturní výchova“. Zjištění z této tematicky zaměřené inspekce, která probíhá i v jiných školách, budou souhrnně zveřejněna ve výroční zprávě ČŠI o školním roce 2004/2005.

Ve vztahu k závěrům minulé inspekce v roce 2000 (dokument 44) došlo k výraznému zlepšení v oblasti materiálně-technického vybavení pro výuku studijního oboru 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus. Škola dobře vyřešila a zařídila cvičnou kuchyň, která nyní umožňuje efektivní práci žáků. Nově byla vybudována cvičná restaurace, její dispoziční řešení a vnitřní vybavení vytváří vhodné prostředí pro naplnění požadavků učební osnovy předmětu technika obsluhy a služeb.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT pod čj. 16 789/2002-21 dne 5. dubna 2002 s účinností od 6. února 2002 a Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 5. dubna 2002.
2. Zřizovací listina školy s názvem „Euroškola Česká Lípa, střední obchodně ekonomická škola“ ze dne 1. září 1994 (bez čj.).
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 12546 číslo 22686/2004 ze dne 14. září 2004.
4. Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/018 Podnikové hospodaření (se zaměřením „114 - Mezinárodní obchod, 115 - Cestovní ruch, 116 – Ekonomika a výpočetní technika“) schválené MŠMT dne 23. listopadu 1998 pod čj. 31 222/98-23 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem.
5. „Inovace učebních dokumentů k 1. září 2002“ studijního oboru 63-41-M/018 Podnikové hospodaření (se zaměřením „114 - Mezinárodní obchod, 115 - Cestovní ruch, 116 - Výpočetní technika a ekonomika“) schválená MŠMT dne 18. července 2002 pod čj. 22 916/2002-23 s platností od 1. září 2002 počínaje prvním ročníkem pro: Euroškolu Praha střední odbornou školu s.r.o., Tupolevova 525, Praha - Letňany, Euroškolu Česká Lípa střední odbornou školu s.r.o., Železničářská 2232, Česká Lípa, Euroškolu Strakonice střední odbornou školu s.r.o., Husova 361, Strakonice a Euroškolu Litvínov střední odbornou školu s.r.o., Sklářská 81, Litvínov.

6. Učební osnova předmětu občanská nauka pro studijní obory středních odborných škol schválená MŠMT dne 29. dubna 2002 pod čj. 18 396/2002-23 s platností od 1. září 2002, a to ve všech ročnících, v nichž se předmět vyučuje.
7. Učební osnova předmětu informační technologie pro střední odborné školy schválená MŠMT dne 23. srpna 2001 pod čj. 23 842/2001-23 s platností od 1. září 2002 počínaje prvním ročníkem.
8. Učební osnova předmětu informační a komunikační technologie pro studijní obory SOŠ a SOU a obory nástavbové schválená MŠMT dne 1. července 2004 pod čj. 22 305/2004-23 s platností od 1. září 2004 počínaje prvním ročníkem.
9. Dokument „Učební plán studijního oboru 63-41-M/018 Podnikové hospodaření zaměření 114 – Mezinárodní obchod, třída P1 – nástup 1. září 2001“ ze dne 1. září 2001 podepsaný ředitelkou školy.
10. Dokument „Učební plán studijního oboru 63-41-M/018 Podnikové hospodaření zaměření 116 – Ekonomika a výpočetní technika, třída P1 – nástup 1. září 2001“ ze dne 1. září 2001 podepsaný ředitelkou školy.
11. Dokument „Učební plán studijního oboru 63-41-M/018 Podnikové hospodaření zaměření 114 – Mezinárodní obchod, třída P1A – nástup 1. září 2002“ ze dne 1. září 2002 podepsaný ředitelkou školy.
12. Dokument „Učební plán studijního oboru 63-41-M/018 Podnikové hospodaření zaměření 115 – Cestovní ruch, třída P1A – nástup 1. září 2002“ ze dne 1. září 2002 podepsaný ředitelkou školy.
13. Dokument „Učební plán studijního oboru 63-41-M/018 Podnikové hospodaření zaměření 116 – Výpočetní technika a ekonomika, třída P1B – nástup 1. září 2002“ ze dne 1. září 2002 podepsaný ředitelkou školy.
14. Dokument „Učební plán studijního oboru 63-41-M/018 Podnikové hospodaření zaměření 114 – Mezinárodní obchod, třída P1A – nástup 1. září 2003“ ze dne 1. září 2003 podepsaný ředitelkou školy.
15. Dokument „Učební plán studijního oboru 63-41-M/018 Podnikové hospodaření zaměření 115 – Cestovní ruch, třída P1A – nástup 1. září 2003“ ze dne 1. září 2003 podepsaný ředitelkou školy.
16. Dokument „Učební plán studijního oboru 63-41-M/018 Podnikové hospodaření zaměření 116 – Výpočetní technika a ekonomika, třída P1B – nástup 1. září 2003“ ze dne 1. září 2003 podepsaný ředitelkou školy.
17. Dokument „Učební plán studijního oboru 63-41-M/018 Podnikové hospodaření zaměření 114 – Mezinárodní obchod, třída P1A – nástup 1. září 2004“ ze dne 1. září 2004 podepsaný ředitelkou školy.
18. Dokument „Učební plán studijního oboru 63-41-M/018 Podnikové hospodaření zaměření 115 – Cestovní ruch, třída P1A – nástup 1. září 2004“ ze dne 1. září 2004 podepsaný ředitelkou školy.
19. Dokument „Učební plán studijního oboru 63-41-M/018 Podnikové hospodaření zaměření 116 – Výpočetní technika a ekonomika, třída P1B – nástup 1. září 2004“ ze dne 1. září 2004 podepsaný ředitelkou školy.
20. Časově tematické plány sledovaných předmětů studijního oboru 63-41-M/018 Podnikové hospodaření (se zaměřením 114 - Mezinárodní obchod, 115 - Cestovní ruch, 116 - Výpočetní technika a ekonomika) pro školní rok 2004/2005.
21. Záznamy z jednání předmětových komisí všeobecně vzdělávacích předmětů, ekonomických předmětů a informatiky a výpočetní techniky ve školním roce 2004/2005.

22. Rozvrh hodin tříd P1A, P1B, P2A, P2B, P3A, P3B a P4 pro školní rok 2004/2005.
23. Školní řád s platností od 1. září 2003 podepsaný ředitelkou školy.
24. Provozní řády odborných učeben výpočetní techniky podepsané ředitelkou školy.
25. Třídni knihy tříd P1A, P1B, P2A, P2B, P3A, P3B a P4 ve školním roce 2004/2005.
26. Třídni výkazy tříd P1A, P1B, P2A, P2B, P3A, P3B a P4 ve školním roce 2004/2005.
27. Tiskové výstupy z počítačové evidence žáků tříd P1A, P1B, P2A, P2B, P3A, P3B a P4.
28. Dokumenty o stavu a pohybu žáků ve školním roce 2004/2005.
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004 ze dne 30. září 2004 podepsaná ředitelkou školy.
30. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2004/2005.
31. Záznamy o provedených hospitacích ve školním roce 2004/2005 a ve školních letech 1999/2000, 2000/2001, 2001/2002, 2002/2003 a 2003/2004.
32. Výkaz o střední odborné škole Škol (MŠMT) V 7-01 podle stavu k 30. září 2004 ze dne 1. října 2004 podepsaný ředitelkou školy.
33. Souhrnný dokument „Organizace školního roku 2004/2005“ ze dne 2. září 2004 podepsaný ředitelkou školy.
34. Souhrnný dokument „Kontrolní systém školy“ pro školní rok 2004/2005 ze dne 2. září 2004 podepsaný ředitelkou školy.
35. Plán kontrol výchovného poradce ve školním roce 2004/2005 ze dne 10. září 2004.
36. Zápis ze zasedání studentské samosprávy ze dne 20. října 2004.
37. Dokument „Minimální preventivní program prevence sociálně patologických jevů - školní rok 2004/2005“ ze dne 20. října 2004.
38. Dokument „Vyhodnocení minimálního preventivního programu sociálně patologických jevů pro školní rok 2003/2004“ ze dne 30. června 2004.
39. Osobní evidence pedagogických pracovníků – údaje o kvalifikaci.
40. Dokumenty „o vzdělávání zaměstnanců“ ve školním roce 2004/2005.
41. Vybrané kontrolní slohové práce žáků prvního a třetího ročníku studijního oboru 63-41-M/018 Podnikové hospodaření (se zaměřením 114 - Mezinárodní obchod, 115 - Cestovní ruch, 116 - Výpočetní technika a ekonomika) ve školním roce 2004/2005.
42. Vybrané studijní průkazy žáků studijního oboru 63-41-M/018 Podnikové hospodaření (se zaměřením 114 - Mezinárodní obchod, 115 - Cestovní ruch, 116 - Výpočetní technika a ekonomika) ve školním roce 2004/2005.
43. Vybrané sešity (ve sledovaných předmětech) žáků studijního oboru 63-41-M/018 Podnikové hospodaření (se zaměřením 114 - Mezinárodní obchod, 115 - Cestovní ruch, 116 - Výpočetní technika a ekonomika) ve školním roce 2004/2005.
44. Inspekční zpráva čj. 83 400/00-5100 (signatura oh1fu310) ze dne 28. listopadu 2000.

ZÁVĚR

Vzdělávací cíle studijního oboru 63-41-M/018 Podnikové hospodaření jsou realizovány v souladu se schválenými učebními dokumenty. K jejich naplnění a k rozvoji osobnosti žáků účinně přispívá otevřená a přátelská atmosféra, velmi dobré personální a materiálně-technické podmínky, funkční organizace výchovně-vzdělávacího procesu, kvalitní výchovné poradenství i účelný informační systém vůči žákům a jejich rodičům, založený na efektivním využití informačních a komunikačních technologií.

Převážná většina hodin sledovaných předmětů je vyučována s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Plánování a využívání lidských zdrojů i systém řízení zaměstnanců jsou promyšlené.

V oblasti materiálně-technických podmínek došlo od inspekce v listopadu 2000 k výraznému zlepšení. Přesto žáci v některých odborných předmětech stále nepracují s učebnicemi a trvá i menší využívání odborných doplňkových podkladů v ekonomických předmětech. Pro účinnou individuální práci žáků schází integrované informační středisko (knihovna, studovna, kopírka, internet). Praktická cvičení v předmětu elektrotechnika a výuka předmětu tělesná výchova jsou zajišťovány v prostředí jiných subjektů.

Hospitovaná výuka byla věcně i odborně správná. Vyšší efektivitou se vyznačovaly vyučovací jednotky založené na činnostním vyučování. I přes pozitivní posun od minulé inspekce mají stále žáci v některých sledovaných předmětech menší prostor pro rozvoj svých kompetencí v oblasti týmové práce, řešení problémových situací a účelného využívání různých zdrojů informací. Pouze někteří pedagogové dokázali žáky systematicky vést k rozvoji jejich komunikativních dovedností včetně správného odborného vyjadřování.

Pro autoevaluaci škola využívá detailně propracovaný systém řízení kvality založený na aplikaci norem DIN EN ISO 9001/2000 v oblasti výchovy a vzdělávání.

V době od minulé inspekce škola vybudovala velmi dobré zázemí pro výuku předmětu technika obsluhy a služeb studijního oboru 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako lepší než průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Eva Žižková	Eva Žižková v. r.
Členka týmu	Ing. Kateřina Nováková	Kateřina Nováková v. r.
Členka týmu	Mgr. Alexandra Hanwaldová	Alexandra Hanwaldová v. r.
Člen týmu	Ing. Petr Kadlus	Petr Kadlus v. r.

V Liberci dne 23. února 2005

Razítko

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 28. února 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Kuncová, ředitelka školy

Mgr. Marie Kuncová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj.

Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	14. března 2005	h4-1383/04-5195
Krajský úřad Libereckého kraje – odbor školství a mládeže	14. března 2005	h4-1383/04-5195

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.