



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-583/10-J

**Název kontrolované osoby:** FARMEKO-Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední odborná škola, s.r.o.

**Sídlo:** Znojemská 76, 586 01 Jihlava

**IČO:** 25 329 774

**Identifikátor:** 600 171 795

**Právní forma:** společnost s ručením omezeným

**Zastoupená:** Mgr. Alešem Obrdlíkem, ředitelem školy

**Zřizovatel:** Ing. Miroslav Klofáč

**Místo inspekční činnosti:** Znojemská 76, 586 01 Jihlava

**Termín inspekční činnosti:** 2., 4., 5. a 10. listopad 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Aktuální stav školy

(inspekční činnost byla provedena v části střední škola)

Právnícká osoba vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem 140 žáků a vyšší odborné školy s nejvyšším povoleným počtem 200 studentů. K 30. září 2010 vykázala 88 žáků a 195 studentů.

Střední škola zabezpečuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech vzdělání (denní formě vzdělávání) 16-01-M/01 Ekologie a životní prostředí, 53-43-M/01 Laboratorní asistent, 16-01-M/004 Ekologie a ochrana krajiny (dobíhající obor) a 53-43-M/005 Laboratorní asistent (dobíhající obor). Od roku 2005 škola dále zabezpečuje vzdělávání ve vyšší odborné škole v oborech vzdělání a akreditovaných oborech 53-43-N/004 Diplomovaný farmaceutický asistent pro denní i dálkovou formu vzdělávání.

Škola vytvořila s účinností od 1. září 2010 školní vzdělávací program (ŠVP) Monitorování a ochrana životního prostředí zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu (RVP) pro obor vzdělání 16-01-M/01 Ekologie a životní prostředí a školní vzdělávací program Laboratorní asistent zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 53-43-M/01 Laboratorní asistent.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v názvu školy a jmenování nového ředitele v roce 2009. Zkvalitněno bylo materiální zázemí. Průběžná obnova a rozvoj materiálně technických podmínek jsou jedním ze strategických cílů podporujících realizaci školních vzdělávacích programů.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola pravidelně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce na webových stránkách a prostřednictvím článků v regionálním tisku. Při přijímání ke vzdělávání postupuje podle platných právních předpisů, respektuje zásadu rovného přístupu. Přijímací řízení do prvního ročníku pro školní rok 2010/2011 proběhlo ve stanovených termínech podle předem zveřejněných kritérií.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Přijímá účinná opatření pro jejich úspěšný rozvoj. Talent žáků škola podporuje vhodnou organizací výuky. Žáci jsou různými formami vedeni k využívání dalších možností vzdělávacích a zájmových aktivit, což posiluje zejména jejich motivaci. Zaměstnanci školy a žáci se podílejí na realizaci různých humanitárních projektů. Někteří žáci školy jsou zapojeni do dobrovolnických aktivit.

Ve škole je nastaven účinný preventivní systém zaměřený na omezení rizikového chování, školních úrazů a školní neúspěšnosti žáků. Naplňování tohoto systému je sledováno, v případě potřeby jsou přijímána opatření.

V součinnosti se školskými poradenskými zařízeními škola poskytuje informace a účinnou poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je zajištěna systémem výchovného poradenství v součinnosti s prevencí sociálně patologických jevů. Zařazení těchto žáků do kolektivu i citlivému řešení jejich problémových situací napomáhá neformální vztah mezi vyučujícími a žáky. Škola současně identifikuje žáky s rizikem studijní neúspěšnosti, kterým poskytuje konzultační činnost.

Pravidla školního řádu jsou v praxi uplatňována. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání je využívána pedagogická diagnostika.

V organizaci výuky a dalších činnostech školy je poskytována podpora a péče o rozvoj funkčních gramotností žáků. Tato oblast je součástí vlastního hodnocení školy.

V navštívených hodinách vyučující možnosti pro individuální vzdělávací přístupy většinou využívali. Prvky bezpečného klimatu a demokratického prostředí podporovaly otevřenou komunikaci a vzbuzování zájmu o výuku nebo obory praktické činnosti, což bylo sledováno zejména v odborných předmětech. Na vysoké úrovni, zejména ve vyšších ročnících, byl zaznamenán návyk v častém používání odborných termínů, vycházející z jejich přesného pochopení a užití teoretických poznatků v konkrétních praktických činnostech žáků.

Vzdělávání a jeho vyhodnocování probíhalo v souladu se ŠVP, učebními plány a učebními osnovami jednotlivých předmětů. Učitelé většinou pracovali dle samostatně zpracovaných tematických plánů. Pozitivně byl hodnocen jejich aktivní a tvůrčí přístup k ŠVP.

Vyučující volili rozdílné formy a metody práce. Často zařazovali samostatnou práci, ojedinele skupinovou. Převládala frontální výuka, což se projevovalo nižší úrovní aktivního zapojení žáků. Nad rámec běžných výukových metod bylo zaznamenáno využití didaktické hry nebo užití zpívaného textu s hudebním doprovodem vyučující.

Učitelé často používali vlastní nebo přejeté výukové a prezentační materiály, mnohdy se o ně výuka zásadně opírala. V menší míře byla zastoupena práce s textem. Pro zadání úkolů k samostatné práci nebo záznam výkladu byla nejčastěji zvolena forma diktování, především také z důvodu absence učebnic v některých předmětech. Použití informačních a komunikačních technologií bylo zaznamenáno ojedinele. V důsledku těchto skutečností docházelo zejména k neúčelnému využití času a nedostatečné motivaci žáků, což mělo vliv na úroveň efektivity výuky.

V průběhu sledovaných hodin bylo hodnocení využíváno značně rozdílně. Často nebylo zařazováno vůbec. Sebehodnocení žáků bylo zaznamenáno výjimečně. Ve většině činností se projevovalo úsilí o hledání mezipředmětových souvislostí a propojování výuky s reálnou praxí a s životními situacemi. Z důvodu psychohygieny se jeví nedostatečné pětiminutové přestávky, což je v rozporu s právním předpisem. Jedná se o porušení § 11 odst. 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, ve znění pozdějších předpisů.

Výuka probíhala v příjemné atmosféře se snahou vyučujících o aktivní zapojení žáků, k čemuž ale nebyli vždy vhodně motivováni, včetně nevyužití materiálního zázemí a hodnocení.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu.

Škola pravidelně zjišťuje a vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání a celkovou úspěšnost žáků. Využívá zejména průběžné testy, ojedinele i projektové úkoly. Pravidelně se realizují dlouhodobé žákovské projekty, na kterých žáci pracují od druhého ročníku, a to individuální či skupinovou formou. Projekty jsou zpracovávány jako písemná práce a jsou součástí praktické části maturitní zkoušky. K nejúspěšnějším a nejpřínosnějším projektům se řadí práce realizované ve spolupráci se sociálními partnery, ve kterých žáci volí a průběžně zpracovávají odborná témata související s problematikou ochrany životního prostředí či zdraví člověka. Zpětnou vazbu získává škola také hodnocením odborné praxe žáků. Kritéria průběžného hodnocení jsou zpracována, vyučující se jimi řídí a průběžně je aktualizují. Konkrétním naplněním výsledků vzdělávání je úspěšnost žáků u maturitní zkoušky a přijímacího řízení na vysoké školy.

Výsledky vzdělávání projednává pedagogická rada, případně metodické komise a jsou předkládány školské radě. Prokazatelným výsledkem úrovně klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou také úspěchy žáků v různých

soutěžích. Škola pravidelně obsazuje přední místa zejména v soutěžích v oblasti ekologie a biologie. Žáci školy se úspěšně zapojují do středoškolské odborné činnosti. Aktivně se účastní zvláště oborově zaměřených akcí a výstav z oblasti environmentální výchovy a vzdělávání.

Ve sledovaném období škola nevyužila možnosti externího hodnocení výsledků vzdělávání, kromě generální zkoušky společné části maturitní zkoušky.

Výsledky vzdělávání jsou veřejně prezentovány, např. na webových stránkách školy a při dnech otevřených dveří. Škola se kromě účasti v soutěžích, projektech a výstavách veřejně prezentuje na přehlídkách středních škol.

Průběh a hodnocení výsledků vzdělávání je na standardní úrovni.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

ŠVP odpovídají reálným podmínkám, možnostem a profilaci školy, zohledňují potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Komparativní analýza prokázala, že škola při jejich tvorbě postupovala podle zásad RVP pro odborné vzdělání příslušných oborů. Drobné formální nedostatky v části Charakteristika ŠVP byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Ve zbývajících oborech vzdělání se vyučuje podle stávajících platných dokumentů.

Koncepce školy je písemně zpracovaná, k její aktualizaci došlo na základě analýzy předchozího stavu. Strategické cíle byly inovovány zejména v souvislosti s tvorbou školních vzdělávacích programů, vycházejí ze současných podmínek školy, dlouhodobých národních a krajských záměrů. Prioritou strategie je posílení praktické výuky včetně důrazu na rozvoj partnerských vztahů. Koncepční záměry jsou rozpracovány v dalších dokumentech školy. Z provedené analýzy práce školy vyplynula také opatření týkající se evaluace školy. Postupně dochází k jejich realizaci s průběžným vyhodnocováním s cílem vytvořit kvalitní systém v této oblasti založený zejména na pravidelné sebehodnotící činnosti. Záměry školy a zásadní pedagogické dokumenty jsou s pracovníky projednávány na jednáních pedagogické rady.

Výuku zajišťuje stabilní pedagogický sbor, ve kterém výraznou většinu tvoří externí spolupracovníci zajišťující zejména výuku odborných předmětů. Personální podmínky jsou vedením školy sledovány a analyzovány. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) vychází z plánu DVPP, který obsahuje přehled plánovaných akcí. Nezahrnuje ale externí pracovníky, kteří také nejsou uváděni v přehledech absolvovaných akcí. Kontrolní činnost vedení školy probíhá v několika rovinách včetně pravidelného auditu v ekonomické oblasti a hospitací v pedagogické činnosti.

Škola má pro splnění stanovených vzdělávacích cílů velmi dobré materiální podmínky. Zajišťuje jejich průběžnou obnovu a rozvoj podporující realizaci ŠVP. Systematicky podporuje bezpečné prostřední nejen pro vzdělávání, ale také pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků.

V době od poslední inspekce bylo realizováno oplocení areálu školy, rekonstrukce laboratoře biologie včetně nového vybavení, vybudování odborné učebny pro rekvalifikační kurz Kosmetické služby, zřízení nového přednáškového areálu včetně šatny, sociálního zařízení a knihovny, nové univerzální učebny s technickým vybavením a rekonstrukce skladovacího prostoru.

Všechny učebny byly vybaveny velkoplošnou televizí s přehrávačem DVD. Byla provedena výměna podlahových krytin a školního nábytku. Vznikl nový kabinet včetně

sociálního zařízení, kopírky a počítače s připojením k internetu a místní síti pro externí učitele. Pracovní interních učitelů zkvalitnily počítače s připojením k síti a internetu. Postupně dochází k dovybavení odborných laboratoří moderními přístroji, pořízeny byly čtyři přenosné počítače pro prezentaci. Dále byla zabezpečena obnova počítačů v učebně informatiky a navýšení jejich počtu. Provedeno bylo zajištění strukturované počítačové sítě v celé budově školy dataprojektorem a plátnem s možností připojení přenosného počítače, vybudována meteorologická stanice s připojením na osobní počítač. Knihovna je průběžně doplňována. Pro zajištění pitného režimu žáků a studentů byl instalován nápojový automat. Realizováním uvedených prostorových úprav došlo ke zlepšení stavu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a vyučujících. Pedagogové školy vytvořili elektronický vzdělávací materiál do odborných předmětů. Vyučující používají k výuce notebooky.

Škola v hodnoceném období roku 2007 až 2009 hospodařila především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, individuálními účelovými dotacemi na financování programů, peněžními prostředky získanými ze školního a z hospodářské činnosti. Převážná část finančních prostředků ze státního rozpočtu byla čerpána na mzdové náklady a zákonné odvody. Z poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů, učebních pomůcek a výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu pokryly v roce 2007 73 %, v roce 2008 70 % a v roce 2009 71 % celkových ročních neinvestičních nákladů.

V letech 2008 a 2009 byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky v rámci rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce a na Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků.

Ostatní zdroje tvořily příjmy z hospodářské činnosti, poplatky od zletilých žáků, rodičů nebo jiných zákonných zástupců formou školního a sponzorské dary.

Škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Důsledným dodržováním principů řídicí kontroly právnická osoba minimalizovala rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. V oblastech vzdělávání zohledňovala personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Celková výše prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, pokryla základní finanční potřeby včetně realizace vzdělávacích programů.

V oblasti partnerství považuje škola za zásadní zejména spolupráci se smluvními partnery zajišťujícími odbornou praxi žáků. Jedná se o odborná pracoviště různých typů. S dalšími subjekty škola spolupracuje v rámci mimoškolních vzdělávacích aktivit, exkurzí a z důvodu zajištění organizace akcí včetně dobročinných činností.

Škola není zapojena do mezinárodních programů.

Školská rada je zřízena, projednává a schvaluje dokumenty dle zákona a zároveň dává podněty pro další rozvoj školy, zejména v oblasti materiálního vybavení. Na základě jejích podnětů jsou přijímána opatření. Žáci mají možnost podílet se na správě školy prostřednictvím volených zástupců z jednotlivých tříd, kteří jednají s vedením školy. Ve škole je zřízena schránka důvěry.

Zásadními partnery v oblasti prevence patologických jevů a výchovného poradenství jsou pedagogicko-psychologická poradna a úřad práce.

Vztahy školy se sociálními partnery jsou funkční a cílevědomě rozvíjené.

## Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je vykonávána v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a s realizovanými vzdělávacími programy. Vytvořené ŠVP jsou v souladu s RVP pro odborné vzdělávání. Škola v průběhu výchovně vzdělávacího procesu respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby žáků, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání a zajišťuje jejich bezpečnost.

Celková výše finančních prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí jejich základních potřeb při realizaci vzdělávacích programů.

Strategické cíle školy jsou rozpracovány v písemně zpracovaných dokumentech školy a směřují k podpoře kurikulární reformy. Výuku zajišťuje stabilní pedagogický sbor s převahou externích vyučujících zejména pro výuku odborných předmětů. Systém DVPP vyžaduje změnu v oblasti plánování a celkové koordinaci vzdělávacích aktivit. V souvislosti s podporou realizace ŠVP se škola zaměřuje na vytvoření funkčního systému v oblasti evaluace.

Organizace přestávek vyžaduje změnu z důvodu uvedení do souladu s právním předpisem. K odstranění tohoto nedostatku byla stanovena lhůta.

***Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.***

***Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (organizace přestávek). Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, PhDr. Ludmila Slánská, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.***

***Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. června 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, PhDr. Ludmila Slánská, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.***

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, PhDr. Ludmila Slánská, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v kraji Vysočina.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Ludmila Slánská

Ludmila Slánská v. r.

Mgr. Jaromír Havel

Jaromír Havel v. r.

PhDr. Mgr. Milan Matějů

Milan Matějů v. r.

Ing. Hana Vejvodová

Hana Vejvodová v. r.

Ve Žďáru nad Sázavou dne 1. prosince 2010

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Aleš Obrdlík

Aleš Obrdlík v. r.

V Jihlavě dne 9. 12. 2010

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.



## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, ze dne 1. 9. 1992, včetně změn a doplňků
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 11613/2008-21, ze dne 12. 6. 2008, s účinností od 1. 9. 2009
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 5005/2010-21, ze dne 23. 2. 2010, s účinností od 1. 9. 2010
4. Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 26. 8. 2009, s účinností od 26. 8. 2009
5. Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 30. 8. 2010, s účinností od 1. 9. 2010
6. Doklad o absolvování modulu Teorie a praxe školského managementu, ze dne 9. 9. 2009
7. Diplom Univerzity Karlovy Pedagogické fakulty č. 008188/68025, ze dne 1. 2. 1996
8. Osvědčení o státní závěrečné zkoušce Univerzity Karlovy, ze dne 22. 1. 1996
9. Osvědčení o státní závěrečné zkoušce Univerzity Karlovy, ze dne 4. 2. 2005
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, ke dni konání inspekční činnosti
11. Strategický plán rozvoje školy 2007-2012
12. Organizační řád, ze dne 1. 9. 2005
13. Plán práce školy pro školní rok 2010/2011
14. Analýza práce školy, analýza sociálního partnerství, ze dne 30. 9. 2009
15. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 27. 10. 2010
16. Plán DVPP, ze dne 10. 10. 2010
17. ŠVP - Laboratorní asistent, s účinností od 1. 9. 2010
18. ŠVP – Monitorování a ochrana životního prostředí, s účinností od 1. 9. 2010
19. Statistické výkazy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/008, 2008/2009 a 2009/2010
21. Zpráva o vlastním hodnocení školy, ze dne 8. 10. 2008
22. Doklady o přijímání žáků
23. Třídní knihy pro školní rok 2010/2011
24. Rozvrhy tříd pro školní rok 2010/2011
25. Školní řád Farmeko – Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední odborná škola, Vyšší odborná škola, ze dne 1. 9. 2009
26. Školní řád Farmeko – Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední odborná škola, Střední odborná škola, ze dne 1. 9. 2009
27. Smlouvy o provozní praxi žáků
28. Zápis z jednání pedagogické rady, ke dni konání inspekční činnosti
29. Zápis z jednání předmětových komisí, ke dni konání inspekční činnosti
30. Kniha úrazů založená k 1. 1. 2010
31. Záznamy o úrazech, ke dni konání inspekční činnosti
32. Aktualizovaný seznam žáků se specifickou poruchou učení, ze dne 26. 10. 2010
33. ICT plán školy, ze dne 1. 10. 2010 Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta – zpráva o činnosti za školní rok 2009/2010, bez data vydání
34. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta – plán činnosti na školní rok 2010/2011, bez data vydání

*Příloha*

35. Výkaz P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 a 1. – 3. čtvrtletí 2010
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze, část A, Příloha č. 1 a 1b k 31. 12. 20007, 2008 a 2009
37. Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu k 31. 12. 2007, 2008, 2009 a 31. 10. 2010
38. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina o poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, čj. KUJI 62817/2008/OSMS, ze dne 28. 8. 2008 (UZ 33005)
39. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina o poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, čj. KUJI 12237/2009/OSMS, ze dne 18. 2. 2009 (UZ 33005)
40. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina o poskytnutí účelové dotace na realizaci 2. etapy rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, čj. KUJI 30412/2009/OSMS, ze dne 24. 4. 2009 (UZ 33005)
41. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina o poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu na rok 2009 Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků čj. KUJI 22030/2009/OSMS, ze dne 25. 3. 2009 (UZ 33016)
42. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina o poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu na rok 2009 Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků čj. KUJI 45035/2009/OSMS, ze dne 12. 6. 2009 (UZ 33016)
43. Protokol č. 07/RO/2010 o výsledku veřejnosprávní kontroly na místě u FARMEKO – Vyšší odborné školy zdravotnické a Střední odborné školy, s. r. o. se sídlem Jihlava, Znojemská 76, za období 1. 9. 2007 – 31. 12. 2009, ze dne 27. 1. 2010

**Zpracovala**

PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka

Ludmila Slánská v. r.

Ve Žďáru nad Sázavou dne 1. prosince 2010

**Převzal**

Mgr. Aleš Obrdlík, ředitel školy

Aleš Obrdlík v. r.

V Jihlavě dne 9. 12. 2010