



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2112/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Divišov, okres Benešov
Sídlo	Na Sadech 260, 257 26 Divišov
E-mail školy	info@zsdivisov.cz
IČO	70 998 515
Identifikátor	600 042 006
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Petr Lunga
Zřizovatel	Městys Divišov
Místo inspekční činnosti	Na Sadech 260, 257 26 Divišov
Termín inspekční činnosti	11., 14. a 15. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti 11. října 2013.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Sledovaným obdobím byly školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekční činnosti. Hodnocena byla pouze základní škola.

Charakteristika

Organizace **Základní škola Divišov, okres Benešov** vykonává činnost základní školy (dále *škola*), školní družiny (*ŠD*) a školní jídelny. Výuka s ohledem na dopravní obslužnost začíná v 7:50 hodin. Škola realizuje Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „*Venkov výhodou*“ (*ŠVP*). Aktuálně se ve škole vzdělává 168 žáků, jejich počet se za sledované období příliš nemění, průměr na třídu činí 19 žáků. Kapacita školy je tak využita na 73 %.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Smysluplné organizační členění školy odpovídá charakteru a velikosti instituce. Zásadní dokumenty a materiály týkající se vzdělávání projednává ředitel s pedagogickou radou (PR). Plánovité řízení školy vychází zejména z koncepce, ŠVP, školního řádu a zápisů PR. Opatření ke zlepšení stavu nejsou z dokumentace školy vždy patrná. Na řízení se podílejí další pracovníci s přidělenými kompetencemi pro kontrolu. Odbornou pomoc učitelům poskytují dvě metodické komise. Rozbory hospitační činnosti obsahují doporučení ke zlepšení práce jednotlivých vyučujících a jejich hodnocení. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání probíhá v souladu s platnou legislativou. Informační systém umožňuje pravidelnou interakci škola - rodina i interní komunikaci. Platná verze školního řádu vykazuje některé nedostatky. Je třeba upřesnit ochranu žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace nepřátelství nebo násilí. V kapitole 12. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* chybí v ustanovení o celkovém hodnocení žáka na vysvědčení *stupeň nehodnocen*, neobsahují výchovná opatření a kritéria pro převod slovního hodnocení na klasifikaci.

Ředitel jmenovaný zřizovatelem od 1. července 2008, splňuje požadované kvalifikační předpoklady pro výkon funkce (manažerské i funkční studium), vykonává zároveň činnost metodika ICT. Jeho zástupkyně koordinuje výchovné poradenství. Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů absolvovali pověřeni pracovníci. Vzdělávání zajišťuje 15 učitelů a 2 pracovnice (vychovatelky) specializované na logopedickou a individuální péči. Všichni učitelé splňují podmínky odborné kvalifikace, až na učitelku s odborností pro 1. stupeň vyučující na 2. stupni. Některé předměty (např. *ruský jazyk, tělesná výchova, výtvarná výchova*) jsou vyučovány pedagogy bez absolvování vysokoškolského studia zaměřeného na tyto předměty. Aktuálně stabilizovaný pedagogický sbor tvoří jak mladí (do tří let praxe), tak i zkušení pedagogové. Pro učitele s krátkou praxí není nastavena systematická podpora. Další vzdělávání je zabezpečeno v souladu s potřebami školy. Všichni učitelé se zúčastnili seminářů prevence rizikového chování v praxi škol a práce se žáky s výchovnými a vzdělávacími problémy.

Areál školy tvoří 6 pavilonů propojených netemperovanými spojovacími chodbami. Bezbariérový přístup není umožněn do vyšších pater budov. Výuka probíhá v běžně zařízených prostorách s možností relaxace. Specializované pracovny mají účelné zázemí, s výjimkou učebny fyzika-chemie (zastaralé nefunkční zařízení). Pro tělesnou výchovu slouží přiměřeně vybavená tělocvična s bezpečným povrchem a venkovní sportovní prostor. Velkou pozornost věnuje vedení školy zajištění výuky i provozu informační a komunikační technikou (ICT). Učebna ICT i třídy 1. stupně jsou dostatečně vybaveny notebooky. Ve všech budovách se lze pomocí Wi-Fi připojit na internet. Učitelé disponují vlastními notebooky (repasované, zastaralé). Každá kmenová třída má systém interaktivní tabule (datový projektor). Zařízení učeben určené k činnosti žáků (nový stavitelný nábytek, odpočinkové kouty) podporuje dodržování psychohygieny práce. Část učebnicového fondu (např. matematika) je opotřebovaná a zastaralá. V rámci daných podmínek škola při svých činnostech zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Škola nakládala s přidělenými finančními prostředky (ze státního rozpočtu a příspěvku zřizovatele) v souladu s koncepcí školy. Finanční zdroje z projektu „*EU peníze školám*“ umožnily pořízení moderní techniky (např. datové projektory, notebooky) i učebních pomůcek pro zdravotně postižené žáky a hrazení seminářů. Zřizovatel letošního školního roku hradil zvýšené náklady na vzdělávací činnost. Škola čerpala prostředky i z dalších zdrojů (sponzorské dary, doplňková činnost, úplata za školské služby, sběr). Získané peníze investovala do pořízení nových pomůcek, sportovního náčiní a na podporu charitativních



akcí. V posledním účetním období škola hospodařila se ztrátou v hlavní činnosti, kterou srovnala díky zisku v doplňkové činnosti.

Vstřícnou kooperací se zřizovatelem, který poskytuje škole značné prostředky, se realizuje např. zateplení části budov, vybavení učeben ICT a hudební výchovy i průběžná obměna nábytku. Ve spolupráci se školou zřizovatel se také podílí na přípravě projektů. Neformální součinnost s MŠ probíhá zejména formou společných akcí a ukázkových hodin. Při vytváření nabídky škola kooperuje se SDH, místními tělovýchovnými organizacemi a s o. s. „*Divišáček*“. Škola v rámci regionu *Posázaví* pomáhá s dostavbou místní rozhledny Špulka.

Podmínky pro realizaci vzdělávacího programu mají standardní úroveň. Vybavení učeben poskytuje žákům i učitelům dostatečné materiálně technické zázemí. Vlastní činností vyvíjí škola snahu k získání dalších finančních zdrojů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Změny provedené na základě modifikace rámcového vzdělávacího programu byly včas zabudovány do obsahu novelizovaného ŠVP ve všech dotčených oblastech. V souladu se změnami byl na 1. stupni upraven obsah učiva *matematiky, prvouky, přírodovědy* a na 2. stupni *občanské výchovy, přírodopisu, zeměpisu a výchovy ke zdraví*, jako další cizí jazyk byla od 7. ročníku zařazena ruština. Aktualizovaný učební plán tohoto dokumentu obsahoval chybný počet disponibilních hodin (špatně nastavená minimální časová dotace vzdělávacích oblastí na jednotlivých stupních) a neúplnou hodinovou dotaci dalšího cizího jazyka. V souladu s koncepcí rozvoje školy disponibilní hodiny slouží pro posílení přírodovědných předmětů a oblasti jazyk a jazyková komunikace. Nabídka volitelných a nepovinných předmětů i mimoškolních aktivit je nadprůměrná.

Prostředí školy bylo podnětné. Rozvrh hodin vyhovuje psychohygienickým požadavkům, dodržuje zařazení vyučovacích předmětů dle jejich náročnosti. Při inspekci sledované vyučovací jednotky měly jasné stanovené cíle. K jejich plnění učitelé účelně využívali mezipředmětové vztahy. Práci s chybou brali jako možnost k ukázání správného řešení. Zvolené metody práce více přihlížely k obtížnosti učiva a méně k úrovni žáků. Frontální výuku podporovaly prvky činnostního učení, doplněné o samostatnou práci žáků. V menší míře byla využita ICT. Patrný byl rozdíl v aktivitě žáků (větší na 1. stupni). Příležitost k rozvoji má škola v četnější diferencování výuky a ve vedení žáků k tomu, aby uměli na konci hodiny bilancovat, odlišit podstatné od nepodstatného.

Škola je otevřená vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (*SVP*). Při zápisu se zjišťují a následně zohledňují jejich potřeby. Pro zajištění odpovídajících podmínek jim škola nabízí předměty speciální pedagogické a logopedické péče. Aktuálně škola integruje 30 těchto žáků. Pro 14 z nich jsou zpracovány individuální vzdělávací plány (*IVP*) podle doporučení poradenského zařízení. Školní matrika obsahuje jejich dokumentaci. Učitelé v hodinách aplikují zejména poskytování individuální podpory a zohledňování při hodnocení. Účinná je podpora žákům s řečovými problémy. Příležitost má škola v individualizaci zadávaných úkolů i v účelné pomoci nadaným a talentovaným žákům.

Podpora čtenářské gramotnosti má standardní úroveň. Využívá se účelně fond školní knihovny. Žáci většinou aktivně pracují s textem, jsou vedeni k porozumění jeho obsahu, k třídění získaných poznatků a k formování jejich vztahu k četbě. Schopnost komunikace v cizích jazycích škola rozvíjí zvýšeným počtem hodin a nabídkou jazykových kroužků. K výraznému ekologickému směřování školy napomáhají zejména volitelné předměty



s přírodovědným zaměřením. K rozvoji dovedností a vědomostí v této oblasti přispívají aktivity typu (*Den Země, Čistá řeka Sázava, Rok našeho stromu*) i vzdělávací exkurze a programy v *Podblanickém ekocentru*. Doplňkem ekologické výchovy jsou sběrové akce s tříděním odpadu i výuka v přírodní učebně.

Běžné sociální klima školy bylo na 1. stupni příznivější. Žáci se podíleli na výzdobě školy a vytváření třídních pravidel chování, která ovšem ne vždy akceptovali. V části hodin nedodržovali pravidla dialogu a tím rušili výuku. Nutné bude striktní vyžadování dohodnutých zásad a pravidel. Škola participuje na charitativních akcích a projektu *Adopce na dálku*. S ředitelem školy se schází nepravidelně *žakovská rada*. Při diskuzi s jejími členy bylo patrné, že pocítují sounáležitost se školou a nemají v ní závažnější problémy. V případě potřeby využívají *schránku důvěry*.

Prokazované vědomosti a dovednosti odpovídaly cílům stanoveným v ŠVP a měly běžnou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Učitelé uplatňují obvyklé způsoby zjišťování průběžných výsledků (zkoušení, vlastní prověrky, testy) sloužící k získání podkladů pro hodnocení a částečně i k pedagogické diagnostice. Sebehodnocení žáků je zařazováno ojediněle. Možnost mají učitelé v uplatnění formativního hodnocení. Podíl neúspěšných žáků ve sledovaném období se nemění a činí 1,2 % z celkového počtu. Nastavený systém pomoci slabším žákům, spočívající v dohodě se žáky, procvičování a doučování, je účinný u většiny z nich. Jako diskutabilní se jeví loňská klasifikace některých předmětů (např. hudební výchova, svět práce, zeměpisný seminář). Pravidla hodnocení nespécifikují kritéria pro stupeň nedostatečný. K vyhodnocování celkové úspěšnosti žáků škola využívá výsledků externího testování, rozbor písemných prací, odezvu od středních škol a umístění v soutěžích. Jejich výsledky následně analyzuje a přijímá opatření ve vztahu k řízení vzdělávacího procesu (např. dělení tříd na skupiny). Patrné jsou úspěchy žáků v soutěžích z matematiky, astronomie, českého a anglického jazyka.

Škola eviduje únosnou míru úrazů. Více než 20 % z nich tvoří úrazy způsobené spolužáky (konflikty mezi nimi). Vedení se snaží vzniklé případy za pomoci rodičů účinně řešit. Výskyt rizikových jevů (vulgární vyjadřování, agresivní chování, neomluvená absence) se také odráží v počtu kázeňských opatření. Pro zlepšení situace škola vstoupila do projektu *Elio*. Pracovníci a žáci 2. stupně absolvovali v jeho rámci interaktivní semináře prevence rizikového chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání má standardní úroveň.

Další zjištění

Školní družina má dvě oddělení. *Školní vzdělávací program školní družiny při základní škole v Divišově* je v souladu s podmínkami uvedenými v § 5 odst. 2 školského zákona. Škola zaměstnává více pedagogických pracovníků, než stanovuje limit počtu zaměstnanců. Na žádost rodičů se zřizovatel zaručil hradit tyto zvýšené náklady na vzdělávání. Umožnil tak škole např. dělit výuku cizích jazyků. V době inspekce byl z důvodu rekonstrukce budov a porušení povrchu hřiště stavební technikou žákům sportovní areál nepřístupný.



Závěry

- a) *Silné stránky má škola v zajištění ICT a ve spolupráci se zřizovatelem. Příkladem dobré praxe je využívání regionálních prvků v mezipředmětových vztazích a zejména ve vzdělávací nabídce školy i v rámci ekologických aktivit.*
- b) *Nedostatky obsahuje školní řád a učební plán ŠVP pro základní školu.*
- c) *Slabé stránky má škola především ve způsobu hodnocení výše jmenovaných výchovných předmětů (dostatečný a nedostatečný prospěch).*
- d) *Návrhy na zlepšení stavu školy. Obsah školní řádu vhodně doplnit o informaci ve smyslu § 31 odst. 3 ŠZ. Upřesnit v kapitole 8. BOZP další závažné přestupky (šikana, kyberšikana, zneužívání mobilních telefonů atd.). Uplatňovat v praxi znalosti z preventivních seminářů, pozornost věnovat hodnocení především výchovných předmětů.*
- e) *Ve srovnatelných oblastech došlo k modernizaci ICT a zvyšující se podpoře žáků od učitelů ve výuce. Zlepšila se nabídka dalších aktivit, které vytvářejí prostor a pozitivní motivaci pro podporu a rozvoj specifických schopností žáků.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 10 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) doplnění školního řádu a upravení učebního plánu ŠVP zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu *Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městysem Divišov dne 22. října 2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 144457/2008/KUSK ze dne 10. listopadu 2008 (nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení – 60 s účinností od 1. září 2009)
3. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
4. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2012
5. Jmenování ředitele Základní školy Divišov do funkce na základě výsledku konkursního řízení ze dne 21. dubna 2008
6. Školní řád ZŠ Divišov, okres Benešov platný od 1. září 2012
7. Kniha úrazů (kontrolované úrazy od 1. září 2011 do zahájení inspekce)
8. Zápisy z jednání pedagogických rad ve školních rocích 2011/2012 až 2013/2014
9. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1349/06-02 ze dne 15. prosince 2006
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
11. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
12. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
13. Rozvrh hodin na školní rok 2013/2014
14. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014, včetně hodnocení
15. Plán DVPP ve školní roky 2012/2013 a 2013/2014
16. ŠVP ZV „Venkov výhodou“ platný od 21. září 2013, čj. 171/07
17. Třídní knihy za školní rok 2013/2014



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Mgr. Václav Zemek v. r.

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Šmídová v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

RNDr. Antonín Smrž v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Benešově 22. října 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Lunga, ředitel školy

Mgr. Petr Lunga v. r.

V Divišově dne 4. listopadu 2013



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.

.