



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Nový Bydžov,
Jana Maláta 1869**

Adresa: Jana Maláta 1869, 504 01 Nový Bydžov

Identifikátor právnické osoby: 600 011 780

Termín konání inspekce: 22. a 23. května 2006

Čj:	ČŠI 373/06-09
Signatura	bi1fz505

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Vyšší odborná škola (dále jen VOŠ) a Střední odborná škola (dále jen SOŠ), Nový Bydžov, Jana Maláta 1869 (dále jen VOŠ a SOŠ) je zřizována jako příspěvková organizace Královéhradeckým krajem sídlícím na adrese Wonkova 1142, Hradec Králové. Kapacita školy je 300 žáků (SOŠ – 210, VOŠ – 90). Ve školním roce 2005/2006 zajišťuje SOŠ střední vzdělání s maturitní zkouškou ve dvou studijních oborech, a to 63-41-M/004 Obchodní akademie (dále jen OA) a 64-41-M/001 Podnikání a služby (dále jen PS) a VOŠ vyšší odborné vzdělání v oboru 63-41-N/018 Účetnictví a daně. V době inspekce studovalo v SOŠ 206 žáků a ve VOŠ 81 studentů.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

1. Hodnocení úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP).
2. Vyhodnocení ukončování studia ve středních školách v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky.
3. Zjištění a analýza informací o využití informačních a komunikačních technologií (dále v textu ICT) ve výuce mimo předměty ICT.
4. Zjištění podmínek při přijímání žáků na střední školy.
5. Zjištění podmínek prevence sociálně-patologických jevů (návykové látky).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP

Škola splňuje formální podmínky pro zařazení do rejstříku škol.

Koncepce školy do roku 2010 je zpracovaná ředitelem školy přehledně a systematicky. Popisuje historii školy, současný stav a předkládá výhled činnosti do roku 2010. Materiál analyzuje počty žáků v následujícím období v souladu s předpokládaným navýšením kapacity školy a vývojem počtu žáků 9. tříd základních škol v Novém Bydžově a spádové oblasti, uvažuje o zřízení jedné třídy lycea na SOŠ a zavedení dálkového studia oboru realizovaného na VOŠ prozatím v denní formě. Koncepční záměry v personální oblasti se zaměřují na stabilizaci kolektivu učitelů odborných předmětů v souvislosti s odchodem některých z nich do důchodu a počítají s návratem kvalifikovaných učitelek cizích jazyků z mateřské dovolené. Materiál obsahuje i nástin stavebních úprav a oprav objektu, jejichž realizace souvisí s finančními možnostmi školy, a uvažuje o další modernizaci učeben ICT technikou i novým nábytkem. V další části koncepčního materiálu ředitel školy uvažuje o pokračování a rozšíření dalších aktivit školy, jako např. doplňkové činnosti školy (kurzy, školení, stravovací služby a ubytování v domově mládeže), pronájmů (tělocvična, sportovní areál, odborné učebny), práci na grantech a projektech vypsáných MŠMT či zřizovatelem, pokračování mezinárodní spolupráce se školou v SRN a zkvalitnění spolupráce se sociálními partnery. Koncepce nezapomíná na probíhající a plánované změny ve školství. Zabývá se přípravou na nové pojetí maturitní zkoušky, postupným vytvářením školního vzdělávacího programu pro realizované obory, zefektivněním vlastního hodnocení školy, zvýšením účinnosti prevence sociálně-

patologických jevů a s tím souvisejícím dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Na zmiňovaný koncepční materiál navazuje i ICT plán a minimální preventivní program školy na další období.

Ředitel školy byl jmenován na základě konkurzu vypsaného zřizovatelem a je ve funkci šest let. Při své práci se pravidelně seznamuje, případně i akceptuje názory, podněty, návrhy a připomínky různých sociálních partnerů. Základem jeho práce je spolupráce s pedagogickým sborem, pravidelně komunikuje i s rodiči prostřednictvím Sdružení rodičů a přátel školy, se žáky a studenty na schůzkách Poradního sboru studentů a Domovní rady na domově mládeže. Spolupracuje i se Školskou radou zřízenou při škole, Úřadem práce v Hradci Králové, se Školskou radou při Městském úřadu v Novém Bydžově i s různými podniky v regionu. Dlouhodobá je spolupráce školy se Zemědělským družstvem ZEM v Novém Bydžově.

V době kurikulární reformy ve školství přikládá ředitel školy značný význam i dalšímu vzdělávání učitelů, které systematicky plánuje a vyhodnocuje. V úvodní části plánů dalšího vzdělávání na jednotlivé kalendářní roky ředitel předkládá obecné schéma vyplývající z některých zákonných norem, které v další části konkrétněji a jmenovitě rozpracovává. Počet a obsahová náplň jednotlivých učitelů absolvovaných vzdělávacích akcí v uplynulém období svědčí o systematické a zodpovědné práci ředitele v této oblasti. Ze tří učitelů, kterým chybí odborná kvalifikace, dva studují na vysoké škole z důvodu doplnění kvalifikace a jeden je ve škole zaměstnán na dobu určitou jako zástup za mateřskou dovolenou. Zástupkyně ředitele školy se zúčastňuje dalšího vzdělávání pro ředitele škol a školských zařízení.

Ředitel školy zpracoval materiál Podklady pro zpracování vlastního hodnocení školy, ve kterém zformuloval v souladu s odpovídajícími právními normami zaměření i hlavní oblasti hodnocení školy, a také důvody, proč sebehodnocení provádět. V tomto materiálu stanovuje i pravidla, termíny vlastního hodnocení a požadavky na hodnocení jednotlivých oblastí. Tento materiál doplňuje přehledné a podrobně zpracované schéma nazvané Autoevaluační systém školy.

Realizované hospitace potvrdily, že učitelé se snaží vést žáky ve výuce k samostatnému tvořivému řešení úkolů, k logickým úvahám, k praktickému využití získaných teoretických poznatků a snaží se o efektivnímu zapojení didaktické a výpočetní techniky do výuky. Jejich přístup má pozitivní dopad na celkový osobnostní rozvoj žáků. Učitelé i žáci se pravidelně a úspěšně zapojují do různých grantů, žáci i do mnoha soutěží a olympiád.

Ve škole nestuduje žádný žák s tělesným postižením či zdravotním znevýhodněním, pro kterého by bylo nutné zpracovat individuální vzdělávací plán.

Sledovaná oblast je hodnocena jako příklad dobré praxe.

2. Vyhodnocení ukončování studia ve středních školách v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky

Učitelé jsou seznamováni s novým pojetím maturitní zkoušky, které má být poprvé realizováno ve školním roce 2007/2008, a to zejména na pedagogických poradách, někteří i v rámci dalšího vzdělávání. Komplexní plán přípravy na reformu maturitní zkoušky prozatím zpracován není. Žáci jsou o připravovaných změnách informováni prostřednictvím třídních učitelů a internetu.

V souladu s připravovanou reformou se učitelé snaží o zařazování aktivizačních výukových metod spojených často s využíváním didaktické a výpočetní techniky.

Učební plán školy byl v souvislosti s reformou maturitní zkoušky částečně upraven, a to posílením některých vzdělávacích oblastí zavedením volitelných předmětů (matematika, konverzace v cizích jazycích, seminář z občansko-vědního základu). Vedení školy dbá na

aktualizaci informací týkajících se reformy maturitní zkoušky a jejich přenos směrem k učitelům. Učitelé mají za povinnost sledovat obsahovou náplň katalogů požadavků pro státní maturitní zkoušku i jejich případnou aktualizaci pro jednotlivé předměty. V některých případech při konfrontaci s těmito materiály učitelé v předmětových komisích částečně přizpůsobili a aktualizovali učební osnovy.

Personální podmínky v oblasti sledovaných předmětů (český jazyk a literatura a cizí jazyky) jsou velmi dobré, neboť téměř všichni učitelé těchto předmětů jsou plně kvalifikováni. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků absolvovali dva učitelé vzdělávací akce zaměřené na reformu maturitní zkoušky a 15 učitelů bylo proškoleno v oblasti didaktických přístupů.

Profesionální systémy pro hodnocení kvality škola nevyužívá. Od školního roku 2002/2003 se škola pravidelně zúčastňovala projektu Maturita nanečisto, jehož výsledky profesionálně zpracované vyhodnocovala. I ve školním roce 2005/2006 absolvovali žáci 4. ročníku tyto testy, jejichž vyhodnocení však z finančních důvodů provedli pouze učitelé školy. K vlastnímu hodnocení znalostí žáků používají učitelé v některých předmětech interní znalostní testy. Vedení školy systematicky sleduje úspěšnost absolventů školy v přijímacím řízení na vysoké a vyšší odborné školy, či ve spolupráci s Úřadem práce v Hradci Králové jejich uplatnění na trhu práce.

Na základě výsledků žáků u maturitních zkoušek v posledních dvou letech nemusel ředitel přijímat žádná opatření.

Sledovaná oblast má standardní úroveň.

3. Zjištění a analýza informací o využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce mimo předměty ICT

V rámci SIPVZ (Státní informační politika ve vzdělávání) bylo všech 19 pedagogických pracovníků školy proškoleny na úrovni základních uživatelských znalostí Z a 15 z nich na úrovni úvodního modulu P₀ ve školení poučených uživatelů. Školení úrovně P₁ absolvovalo devět a P₂ pět pedagogických pracovníků. Kumulovanou funkci metodika ICT, koordinátora ICT a správce počítačové sítě vykonává učitel s úvazkem sníženým v souladu s Nařízením vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků. Velká pozornost věnovaná dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti dává předpoklady efektivního využívání ICT ve výuce.

Škola je velmi dobře vybavena výpočetní a prezentační technikou a v oblasti materiálního vybavení ve všech ukazatelích překračuje požadavky dané Standardem ICT služeb ve škole pro střední a vyšší odborné školy. K dispozici jsou čtyři počítačové učebny s možností tiskových výstupů, kvalitní výpočetní a prezentační technikou vybavená jazyková učebna a posluchárna pro 40 žáků. V těchto učebnách je umístěno šest dataprojektorů, stabilní interaktivní tabule a k dispozici je jedna interaktivní tabule mobilní. Počítače jsou dále v kancelářích školy, ve sborovně a v kabinetech učitelů. Všechny počítače jsou propojeny v síti a mají přístup na internet, jejich technická úroveň vyhovuje používaným programům. Přípojné místa jsou připravena i ve všech učebnách. ICT plán školy je vypracován zcela v souladu s metodickým pokynem MŠMT stanovujícím Standard ICT služeb ve škole, navazuje na vzdělávací program školy a je dostatečně podrobný.

Oblast infrastruktury školy umožňuje informačními technologiemi podporovanou výuku i přípravu učitelů a žáků na výuku. Žáci mají možnost pracovat na školních počítačích denně od 7:00 hodin až do odpoledních hodin, pokud v učebnách neprobíhá výuka. Výuka s podporou výpočetní techniky je běžná v odborných předmětech, ve kterých se žáci učí

pracovat s profesními programy. Jsou to především hodiny cvičení, při kterých se třídy dělí a pro výuku jsou využívány kapacitně vyhovující počítačové učebny. Zatím sporadické je využívání informačních technologií při výuce všeobecně vzdělávacích předmětů. V těchto předmětech pracují učitelé se žáky především s internetem jako zdrojem informací a využívají prezentační audiovizuální techniku v posluchárně.

Materiální zabezpečení této sledované oblasti je příkladem dobré praxe, využívání informačních technologií pro podporu výuky je standardní.

4. Zjištění podmínek při přijímání žáků na střední školu

Organizační zabezpečení přijímacího řízení pro školní rok 2006/2007 probíhalo v době konání inspekce v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách.

V návaznosti na uvedené předpisy ředitel školy stanovil a v lednu 2006 zveřejnil na veřejně přístupném místě v budově školy nejvyšší možný počet přijímaných uchazečů (60) pro přijímací řízení do dvou studijních oborů – Obchodní akademie (30) a Podnikání a služby (30). Přijímací řízení pro školní rok 2005/2006 bylo zahájeno a realizováno v souladu s platnými právními předpisy. Stanovený limit pro přijetí žáků do 1. ročníku byl dodržen. K 1. září 2005 nastoupilo do 1. ročníků OA 28 žáků a do PS 29 žáků.

Hodnotící kritéria přijímacího řízení pro školní roky 2005/2006 a 2006/2007 byla ředitelem školy stanovena. Pro školní rok 2006/2007 jsou koncipována tak, aby škola získala informace o míře dosažených znalostí, a to jak přímou zkouškou, tak i prostřednictvím klasifikace předmětů matematika a český jazyk. Ředitel školy stanovil klasifikační průměr z předchozího vzdělávání z uvedených předmětů, stanovil rozsah bodového ohodnocení a nejvyšší možný počet přijatých žáků bez přijímací zkoušky. Souhrn všech takto získaných poznatků o každém žákovi je doplněn o další dostupné informace o celkových schopnostech, vědomost, zájmech, studijních předpokladech, případně i rodinném zázemí, které pomohou dokreslit vztah uchazeče ke zvolenému studijnímu oboru.

Obsahově jsou kritéria koncipována tak, aby škola mohla průkazným způsobem doložit zabezpečení rovného přístupu ke vzdělání všem zájemcům.

Sledovaná oblast má standardní úroveň.

5. Zjištění podmínek prevence sociálně-patologických jevů (návykové látky)

Minimální preventivní program VOŠ a SOŠ, který vypracovala protidrogová preventistka pro školní rok 2005/2006 je součástí Ročního plánu práce školy. Zde je uveden jako příloha č. 12. Základní úkoly jsou definovány v souladu s Konceptí prevence zneužívání návykových látek a dalších sociálně-patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT. Školní preventivní program je rozčleněn do čtyř částí. Obsahově se zabývají věcným prostředím školy, systémem vztahu a interakcí, prevencí šikany a výchovou ke zdravému životnímu stylu. Naplňování jednotlivých bodů programu je pečlivě sledováno a průběžně vyhodnocováno jak koordinátorkou protidrogové prevence, tak i vedením školy, třídními učiteli a dalšími zainteresovanými pedagogickými pracovníky.

Rodiče žáků jsou školou informováni o jejich chování a vystupování při vyučování a mimoškolních aktivitách na třídních schůzkách. Při těchto setkáních si vyměňují se třídními učiteli vzájemně poznatky a aktuální informace o vývoji sociálního klimatu mezi žáky.

Drobné kázeňské poklesky jsou řešeny třídními učiteli, závažnější porušení kázně řeší ředitel školy. Žáci mají možnost konzultovat své názory a mnohdy i zkušenosti z oblasti sociálně-

patologických jevů se školní preventistkou, výchovnou poradkyní a dalšími pedagogy. Základem prevence je soustavné působení na žáky, a to jak při vlastní výuce, tak i při mimoškolních aktivitách. Velmi účinné jsou besedy s odborníky z oblasti protidrogové prevence, městskou policií apod.

Hlavním cílem protidrogového programu školy je nenásilně působit na psychiku žáků a kultivovat jejich vztah ke společnosti, životním hodnotám a okolí, ve kterém žijí.

Sledovaná oblast je hodnocena jako příklad dobré praxe.

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
---------------	------------	---------------------

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 12. 3. 2002 pod č. j. 31 8561/2001-21 s účinností od 1. 9. 2002.
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pro právnickou osobu Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Nový Bydžov, Jana Maláta 1869 vydané MŠMT dne 21. 4. 2006.
3. Zřizovací listina č.j. 23968/SM/2005 příspěvkové organizace – Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Nový Bydžov, Jana Maláta 1869 vydaná Královéhradeckým krajem dne 8. prosince 2005.
4. Koncepce školy (2005 – 2010) - Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Nový Bydžov, Jana Maláta – září 2000, dokument školy podepsaný ředitelem školy.
5. ICT plán školy na rok 2005/2006, dokument školy ze dne 25. ledna 2005 vypracovaný podepsaný koordinátorem ICT.
6. Vyplněné dotazníky žáků 4. ročníku a učitelů školy se zaměřením na využití ICT ve výuce.
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005 - Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Nový Bydžov, Jana Maláta 1869.
8. Jmenování do funkce ředitele Vyšší odborné školy a Střední odborné školy, Nový Bydžov, Jana Maláta 1869 vydané MŠMT pod č.j. 22 167/2000-26 ze dne 26. června 2000 s účinností od 1. července 2000.
9. Potvrzení ve funkci ředitele Vyšší odborné školy a Střední odborné školy, Nový Bydžov, Jana Maláta 1869, vydané Královéhradeckým krajem pod č.j. SM/8216-1/2002 ze dne 23. září 2002.
10. Výkaz o střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. 9. 2005.
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005.
12. Školní řád - Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Nový Bydžov, Jana Maláta 1869 - platný od 1. září 2005 podepsaný ředitelem školy.
13. Podklady pro zpracování vlastního hodnocení školy - Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Nový Bydžov, Jana Maláta 1869 – dokument školy ze září 2005 podepsaný ředitelem školy.
14. Autoevaluační systém školy (schéma) jako příloha dokladu č. 12.
15. Minimální preventivní program - Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Nový Bydžov, Jana Maláta 1869 pro školní rok 2005/2006 podepsaný preventistkou.
16. Plán výchovného poradenství pro školní 2005/2006 - Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Nový Bydžov, Jana Maláta 1869 zpracovaný a podepsaný výchovnou poradkyní.

17. Plán práce VOŠ a SOŠ v Novém Bydžově pro školní rok 2005/2006 (včetně 25 příloh) schválený ředitelem školy dne 19. 9. 2005 opatřený podpisem ředitele školy.
18. Jednací řád Školské rady při Vyšší odborné škole a Střední odborná škola, Nový Bydžov, Jana Maláta 1869 (pro SOŠ) zřízené ke dni 22. prosince 2005, podepsaný členy Školské rady.
19. Jednací řád Školské rady při Vyšší odborné škole a Střední odborná škola, Nový Bydžov, Jana Maláta 1869 (pro VOŠ) zřízené ke dni 22. prosince 2005, podepsaný členy Školské rady.
20. Zápisy ze schůzí Školské rady konané ve školním roce 2005|/2006.
21. Personální dokumentace všech učitelů školy včetně dokladů o dalším vzdělávání.
22. Plány dalšího vzdělávání - Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Nový Bydžov, Jana Maláta 1869, včetně plánů předmětových komisí, osobních plánů všech učitelů školy a seznamu absolvovaných akcí pro kalendářní roky 2005 a 2006 včetně příloh, podepsané ředitelem školy.
23. Vyhodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) za rok 2005 ze dne 20. 12. 2005, dokument školy podepsaný zástupkyní ředitele školy.
24. Protokol o maturitní zkoušce třídy 4. A ve školním roce 2004/2005.
25. Protokoly o přijímacím řízení ve školním roce 2005/2006.
26. Dokumentace přijímacího řízení pro školní rok 2006/2007.

ZÁVĚR

Personální podmínky výchovně-vzdělávacího procesu ve škole jsou velmi dobré, naprostá většina pedagogů má odbornou kvalifikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno a realizováno v souladu s probíhajícími i připravovanými změnami ve školství a úzce souvisí s prohlubováním odborné i didaktické úrovně učitelů. Vedení školy vytvořilo systém vlastního hodnocení, u kterého začíná prakticky prověřovat jeho účinnost.

Příprava na reformu maturitní zkoušky je založena na dalším vzdělávání učitelů v této oblasti a na podrobné analýze obsahové náplně katalogů požadavků k maturitní zkoušce spojené s případnou aktualizací či úpravou učebních osnov.

Velmi dobré a neustále se zlepšující zázemí školy v oblasti ICT, ale i téměř stoprocentní počítačová gramotnost všech pedagogů školy, umožňuje efektivní využívání ICT převážně ve výuce odborných předmětů.

Přijímací řízení pro školní rok 2006/2007 probíhalo v době inspekce v souladu s platnými právními předpisy. Ředitelem stanovená kritéria přijímacího řízení jsou zárukou objektivního vyhodnocení jeho průběhu.

Prevence sociálně-patologických jevů je ve škole založena na systematické práci odborně proškolené preventistky, pedagogů a na konkrétních aktivitách a akcích, které pozitivně ovlivňují etiku společenského jednání dospívajících žáků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Miloslav Jirsa
Členka týmu	Mgr. Jana Kocábová
Člen týmu	PhDr. Richard Šafařík

V Hradci Králové dne 25. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 26. 5. 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Václav Málek, ředitel školy

Václav Málek v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	3. července 2006	ČŠI 373/06-09
Školská rada	3. července 2006	ČŠI 373/06-09

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	-----	Připomínky nebyly podány.