



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-23/14-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Humpolec, Smetanova 1526
Sídlo	Smetanova 1526, 396 01 Humpolec
E-mail právnické osoby	mssmetanova@tiscali.cz
IČO	70 983 399
Identifikátor	600 061 124
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Marcelou Němcovou, ředitelkou mateřské školy
Zřizovatel	Město Humpolec
Místo inspekční činnosti	Smetanova 1526
Termín inspekční činnosti	20., 21. a 23. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.



Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Humpolec, Smetanova 1526 vykonává činnost ve třech pracovištích mateřských škol a třech pracovištích školních jídelen na adrese Smetanova 1526, Na Skalce 623 a Na Rybníčku 1316.

Ve školním roce 2013/2014 škola vykázala celkem 13 tříd, z toho jednu speciální pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení je 341 dětí. Aktuálně k termínu inspekční činnosti je zapsáno 340 dětí ve věku tři až sedm let. Zřizovatel mateřské školy povolil výjimku z počtu dětí na třídu pro všechna pracoviště. I přes toto opatření zájem rodičů o umístění dětí v mateřské škole převyšuje její možnosti. Zřizovatel řeší situaci zvyšováním počtu míst pro předškolní děti celkovými rekonstrukcemi a přístavbou stávající budovy školy (Na Rybníčku). V souladu s dlouhodobou koncepcí rozvoje školy zvyšuje realizace oprav kvalitu materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání. Některá pracoviště mají bezbariérové prostorové podmínky a jejich vnitřní uspořádání umožňuje do vzdělávání začleňovat i děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Úplata za předškolní vzdělávání na období školního roku 2013/2014 je ředitelkou školy stanovena částkou 300 Kč měsíčně.

V jednotlivých pracovištích mateřské školy je celodenní provoz. Vychází z potřeb rodičů a je ředitelkou školy stanoven od 6:00 do 16:30 hodin. Stravování dětí včetně pitného režimu zajišťují školní jídelny, které jsou vždy v prostorách mateřské školy.

Součástí všech budov jsou školní zahrady. Jejich vybavení je většinou na dobré úrovni a je uzpůsobeno k pohybovým a relaxačním činnostem dětí.

Vzdělávání probíhá od 1. 9. 2007 podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) jednotlivých pracovišť subjektu. Na přání rodičů mateřská škola nabízí seznamování s cizím jazykem, jazykové chvilky, pískání na flétnu a pohybové aktivity.

Na řízení mateřské školy se podílí ředitelka, její statutární zástupkyně a vedoucí učitelka. Určily si kompetence a odpovědnost a při plnění úkolů spolupracují (pedagogické rady, operativní porady, pololetní hodnocení školy a další formy a prostředky, např. funkční informační systém). Všechny jsou odpovědné za spolupráci při tvorbě vnitřních předpisů, za vytváření požadovaných podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání. Zároveň je jejich povinnost řídit a kontrolovat práci pedagogických i ostatních pracovníků, koordinovat spolupráci se zákonnými zástupci, prezentovat práci mateřské školy na veřejnosti a další.

Inspekční činnost byla uskutečněna v místě poskytovaného předškolního vzdělávání na adrese Smetanova 1526, 396 01 Humpolec.

Hodnocení podmínek k realizaci ŠVP PV

Dle požadavků školského zákona ředitelka školy vydala ŠVP PV s názvem *Kamarádi, pojďme si hrát*, který je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Hlavním cílem vzdělávání ve spolupráci s rodiči je rozvoj dítěte, jeho schopnosti učení a získání osobní samostatnosti. Pedagogickým



záměrem je vytvářet pro děti klidné a bezpečné prostředí, ve kterém se rozvíjí na základě svých možností a zájmů.

Předškolní vzdělávání zajišťuje osm zkušených kvalifikovaných pedagogických pracovníků s celým pracovním úvazkem. Ředitelka školy využívá pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a každodenní osobní kontakt s učitelkami. V plném rozsahu vede povinnou dokumentaci. Bezpečnost dětí je ošetřena školním řádem. V průběhu vzdělávání je v třídní knize písemně zaznamenáváno poučení dětí v oblasti BOZ. Kontrolní a hospitační kritéria jsou nastavena. Slouží k posouzení kvality a výsledků vzdělávání a jsou v souladu s požadavky RVP PV. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy podporováno a je realizováno v souladu s potřebami mateřské školy a zájmy jednotlivých učitelek, např. na bakalářské a magisterské studijní programy v oboru předškolní pedagogika. Všechny učitelky celého subjektu se zúčastnily a kladně při inspekčních hospitacích hodnotily seminář psychologa na téma *Pozitivní působení na děti v mateřské škole*.

Komunikace se zákonnými zástupci se uskutečňuje prostřednictvím webových stránek, třídních schůzek a neformálních setkání. O průběhu vzdělávání jsou informováni prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí, na požádání mají možnost seznámit se s portfoliem prací svého dítěte.

Spolupráce se zřizovatelem je funkční. Škola svými aktivitami obohacuje činnost ve městě, prezentuje se na veřejnosti, např. formou besídek, kulturních vystoupení.

V oblasti materiálních podmínek došlo v uplynulém období k významnému pozitivnímu posunu. Byla provedena vnější i vnitřní rekonstrukce budovy (fasáda, zateplení, výměna oken, nová sociální zařízení pro děti, nový dětský nábytek a další). Mateřská škola má k dispozici prostorné třídy, vhodné vybavení hračkami, učebními pomůckami, spotřebním materiálem pro všechny ročníky. Děti mají k dispozici počítače s odpovídajícími výukovými programy.

Finanční prostředky, se kterými mateřská škola hospodařila, byly dostačující pro její činnost (realizace ŠVP PV). Příjmy tvořily zejména státní dotace, platby od rodičů a dotace zřizovatele na provoz.

Česká školní inspekce (dále ČŠI) hodnotí podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání na průměrné úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Inspekční hospitace byly uskutečněny ve věkově heterogenní třídě se zaměřením na předškoláky. Organizace vzdělávání (denní režim) respektoval vývojové i individuální potřeby dětí a psychohygienické zásady (pobyt venku, individuální potřeba spánku, biorytmus, vyváženost činností). Čas byl účelně využit vzhledem k naplňování jejich potřeb a zájmů. Ve sledovaných činnostech v průběhu dne bylo pro děti vytvářeno podnětné prostředí pro rozvoj klíčových kompetencí stanovených v RVP PV. Vzdělávací nabídka byla částečně diferencovaná. Přesto všem dětem zajistila aktivní rozvoj a učení.

Uplatňované metody a formy práce odpovídaly specifikům předškolního vzdělávání (prožitkové a částečně i kooperativní učení, učení hrou a činnostmi, situační učení, spontánní sociální učení). Byl uplatňován integrovaný přístup, vzdělávání probíhalo na základě integrovaných bloků v logické a námětové propojenosti. Metody byly zvoleny vhodně vzhledem ke stanoveným cílům. Aktivity spontánní a řízené byly vzájemně vyvážené, odpovídaly možnostem a potřebám přítomných dětí.



Při plnění cílů předškolního vzdělávání podle ŠVP PV byly rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti.

ČŠI hodnotí průběh předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování ŠVP PV jako požadovaný.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mateřská škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV v dokumentu s názvem *Výroční zpráva*. Poslední je za období školního roku 2012/2013. Pedagogické pracovnice provádí zpravidla tříleté systematické písemné hodnocení vzdělávacích výsledků dětí a zaznamenává je do *Podrobného přehledu o individuálním rozvoji a učení dítěte*. Každé dítě má založeno osobní portfolio, jehož obsahem jsou výsledky jejich prací, převážně z oblastí výtvarných a pracovních činností. Hodnocení třídní (skupinové) probíhá dvakrát do roka na jednáních pedagogické rady a je podkladem pro zpracování celkového hodnocení činnosti školy.

V rámci plánu spolupráce s partnery školy je prostřednictvím společných aktivit sledována i úspěšnost dětí při přechodu do základních škol v Humpolci.

Výsledky předškolního vzdělávání, posuzované vzhledem k ŠVP PV s názvem Kamarádi, pojďme si hrát, jsou ČŠI hodnoceny jako standardní.

Závěry

Silnou stránkou mateřské školy je vzájemná spolupráce mezi všemi partnery předškolního vzdělávání (zřizovatel, škola a zákonní zástupci), kvalifikovanost pedagogického sboru a jejich zájem o další vzdělávání.

V zájmu školy je podpora profesionalizace pracovního týmu v oblastech speciální pedagogiky, metod a forem práce, funkčních gramotností, koordinátora ŠVP PV a dalších priorit mateřské školy se zvýší kvalita i výsledky předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Školní matrika mateřské školy (evidenční listy)
2. Organizační řád s přílohami pro školní rok 2013/2014
3. Kontrolní a hospitační činnost za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
4. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy
5. Školní vzdělávací program, ze dne 31. 10. 2012
6. Týdenní plány, evaluace tematických celků
7. Zápis z jednání pedagogické rady ke dni inspekční činnosti
8. Přehled docházky dětí
9. Třídní knihy pro mateřskou školu, školní rok 2013/2014
10. *Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte*, portfolia dětí
11. Výroční zpráva, školní rok 2012/2013
12. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy
13. Minimální preventivní program, ze dne 1. 9. 2013
14. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založena dne 1. 1. 2012
15. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 217/07-11, ze dne 4. května 2007



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli.

Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let v Mateřské škole Humpolec, Smetanova 1526 a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovník

Bc. Renáta Hánová v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovník

Bc. Alena Votavová v. r.

Bc. Barbora Černá, přizvaná osoba – praxe PdF UHK

Bc. Barbora Černá v. r.

Bc. Jana Modlová, přizvaná osoba – praxe PdF UHK

Bc. Jana Modlová v. r.

Bc. Jana Tokovová, přizvaná osoba – praxe PdFUHK

Bc. Jana Tokovová v. r.

V Jihlavě dne 30. 1. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Marcela Němcová, ředitelka školy

Bc. Marcela Němcová v. r.

V Humpolci dne 4. 2. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.