



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-406/15-P

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Kařez, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Kařez 185, 338 08 Zbiroh</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zs.karez@centrum.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>75 006 995</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>650 052 978</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Ivanou Boudovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Kařez, Kařez 28, 338 08 Zbiroh</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Kařez 185, 338 08 Zbiroh</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>21. dubna, 24. a 27. dubna 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Kařez, příspěvkovou organizací podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání se školským zákonem a hodnocení podmínek pro činnost školní družiny.

Tematická inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., zaměřená na získání informací o vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem a jejich analýza.



## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 27 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 34 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků ve školském zařízení a školní jídelny s povoleným počtem 90 stravovaných.

Kapacita MŠ byla v době inspekce zcela naplněna. Celkem 27 přijatým dětem je předškolní vzdělávání poskytováno v jedné částečně věkově smíšené třídě v kmenovém pracovišti a v jedné homogenní třídě v prostorách budovy Obecního úřadu. V posledním ročníku před nástupem do ZŠ je deset dětí, z nichž žádné nemá odloženou povinnou školní docházku. V tomto školním roce byly do MŠ přijaty tři děti mladší tří let. MŠ neviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani mimořádně nadané či s odlišným mateřským jazykem.

Dvojtřídní ZŠ zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku. V I. třídě je 12 žáků (spojen 1. a 2. ročník), ve II. třídě (spojen 3., 4. a 5. ročník) je také 12 žáků. Naplněnost ZŠ je 71 %. V tomto školním roce ZŠ nevykazuje žádného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělává dva žáky s odlišným mateřským jazykem.

ŠD má jedno oddělení, ve kterém bylo v době konání inspekce zapsáno 20 žáků. Provozní doba je stanovena denně od 6:30 do 7:30 hodin a od 11:25 do 15:30 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání činí 100,- Kč měsíčně.

Od minulé inspekce v roce 2011 došlo ke zvýšení počtu žáků (ZŠ se stala dvojtřídní) a ke změně v personálním složení pedagogického sboru. Materiálně-technické podmínky školy se průběžně zkvalitňují. V prostorách Obecního úřadu byla nově otevřená třída, ve které se v dopoledních hodinách vzdělává skupina 5 – 6letých dětí. Výše uvedené dokládá trvalý zájem zřizovatele udržet školu v obci.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy je ve funkci od 1. 8. 2010 a pro její výkon splňuje kvalifikační předpoklady. V roce 2014 byla zřizovatelem ve funkci potvrzena. Vzhledem k velikosti subjektu je řízení založeno na každodenním setkávání zaměstnanců a v případě potřeby okamžitým řešením aktuálních problémů. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Jednání se účastní všichni pedagogičtí pracovníci. Ve své řídicí práci se ředitelka dále opírá o soubor vnitřních dokumentů (např. Koncepce rozvoje školy, Plán práce pro aktuální školní rok) zpracovaných spíše formálně bez vzájemné provázanosti a funkčnosti. Organizační struktura školy je jednoduchá a vzhledem k její velikosti je efektivní. V aktuálním školním roce se ředitelka v hospitační činnosti zaměřila pouze na nekvalifikované vyučující, kteří svoji profesní dráhu na škole začínají. Její kontrolní systém selhává především v četnosti hospitací u třídní učitelky I. třídy (pouze jedna hospitace za čtyři roky) a vedení zápisů v třídních knihách. Ve školním roce 2012/2013 i v aktuálním školním roce nebyly některé zápisy o učivu v předmětech Pracovní činnosti, Hudební výchova a Výtvarná výchova diferencovány podle jednotlivých ročníků. Na základě zjištění poslední inspekce doplnila ředitelka konkrétní kompetence vedoucí učitelce MŠ včetně zajištění kontrolní a hospitační činnosti v MŠ. Vymezené povinnosti naplňuje vedoucí učitelka svědomitě. Veškerá třídní dokumentace MŠ je vedena přehledně a správně, včetně zápisů v třídní knize. Pravidelně je prováděno hodnocení výchovně vzdělávacích činností včetně pedagogické diagnostiky dětí, která má požadovanou



výpovědní hodnotu. Závěrečná zpráva MŠ za školní rok 2013/2014 objektivně hodnotí nejen výsledky předškolního vzdělávání, ale i jeho podmínky s vymezením pozitiv a negativ. Srozumitelně zpracovaný Školní řád je přehledný a formuluje jasně a konkrétně pravidla školy.

Ředitelka dbá o profesní rozvoj pedagogických pracovníků formou interního i externího vzdělávání. Četnost dalšího vzdělávání pedagogů odpovídá velikosti školy, postihuje její priority a je zaměřeno na výuku cizích jazyků, na informační gramotnost a prohlubování odbornosti učitelek MŠ.

Předškolní vzdělávání v době inspekční činnosti zajišťovala odborně kvalifikovaná vedoucí učitelka a jedna učitelka bez odborné kvalifikace, která byla od začátku dubna 2015 přijata na dobu nezbytně nutnou za učitelku, jež nastoupila na mateřskou dovolenou.

Základní vzdělávání zajišťují dvě kvalifikované třídní učitelky (jedna z nich je ředitelkou školy), které mají dlouholetou praxi na daném typu školy. Na zkrácené úvazky (0,23, 0,27 a 0,05) a dobu určitou do 30. 6. 2015 ve škole pracují tři nekvalifikovaní učitelé. Složení pedagogického sboru ZŠ není optimální. Ředitelka školy však má již stanovenou personální strategii ke zlepšení stavu. Od příštího školního roku se do pracovního poměru vrací kvalifikovaná učitelka po rodičovské dovolené.

Zájmové vzdělávání je zajištěno kvalifikovanou vychovatelkou ŠD.

Od minulé inspekce se významně zkvalitnily prostorové a materiální podmínky MŠ. V budově Obecního úřadu byly zrekonstruovány prostory, které slouží pro vzdělávání skupiny 5 – 6letých dětí. Nově byla zřízena třída, šatna a sociální zařízení pro devět dětí. Třída je využívána v dopoledních hodinách denně a vzhledem k jejím menším parametrům mají děti k dispozici i malou tělocvičnu. Třída v kmenové budově byla vybavena novým, velice vkusným nábytkem. Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek, výtvarného i pracovního materiálu. Zahrada je velmi dobře vybavená dřevěnými prvky a umožňuje dětem dostatečné rekreační i pohybové vyžití.

ZŠ má pro realizaci vzdělávacích programů standardní materiálně-technické podmínky. Zřizovatelem byla od minulé inspekce provedena rekonstrukce budovy tak, že se stala škola bezbariérovou. Dále proběhla přestavba šaten, výměna linolea v učebnách, na základě projektové činnosti bylo zakoupeno šest notebooků. Obě kmenové třídy jsou funkčně rozděleny na část pracovní a relaxační, podnětně vyzdobené pracemi žáků a přehledy učiva. V obou třídách je interaktivní tabule. Průběžně jsou dokupovány a obnovovány pomůcky, didaktický materiál, učebnice a další pomůcky. Ve škole není tělocvična. Výuka tělesné výchovy probíhá v místní Sokolovně nebo na obecním hřišti. O přestávkách je žákům k dispozici školní zahrada s hracími prvky a průlezkami. Pro zájmové vzdělávání je využívána samostatná herna menších rozměrů, učebny tříd a zahrada.

Hlavním zdrojem financování školy byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu, na opravy a obnovu majetku. Škola obdržela i finanční prostředky z rozvojových programů ministerstva školství na zvýšení platů zaměstnanců a na financování mezd asistentů a pedagogů pro děti a žáky se sociálním znevýhodněním a pro děti – cizince z 3. zemí. Škola se dále zapojila do projektu „Rozvoj počítačové gramotnosti na českých školách“ financovaného v rámci Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost zaměřeného na vzdělávání pedagogických pracovníků k integraci ICT do výuky.



**Podmínky školy jsou dobrým předpokladem pro realizaci školních vzdělávacích programů a vykazují požadovaný stav. Odstranitelným rizikem v řízení subjektu je vedení zápisů třídních knih ZŠ a málo četná kontrolní činnost ředitelky školy.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

**Předškolní vzdělávání** se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Všichni jsme kamarádi“ (dále „ŠVP PV“), který je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Vzdělávání se vyznačovalo plynulou organizací a vyvážeností spontánních i řízených aktivit. Vzhledem k velikosti jednotlivých skupin (osm a devět dětí) převažovala frontální organizace činností a samostatná práce dětí. Nejčastěji využívanými metodami byl rozhovor, u nejstarší věkové skupiny řešení problémových úloh či pohybové a praktické činnosti. Vzdělávání bylo vedeno odborně správně a rozvíjelo zejména schopnost spolupráce, samostatnost v rozhodování a environmentální výchovu. Při vzdělávání 5 – 6letých dětí využívala učitelka problémové situace, které vedly k praktickému uplatňování již získaných znalostí. Účinně rozvíjená vnitřní motivace efektivně podporovala aktivitu a zájem dětí o nabízené činnosti. Ve třídě panovala příjemná a spolupracující atmosféra.

Aktuálně platný školní vzdělávací program **pro základní vzdělávání** „Každý má šanci“ (dále „ŠVP“) zohledňuje reálné podmínky školy a je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. ŠVP je zaměřen na poskytování kvalitního všeobecného základu s důrazem na jazykové a matematické vzdělávání. Využití disponibilních hodin v učebním plánu stanovenému zaměření odpovídá. Struktura sledovaného vyučování se vyznačovala promyšlenou organizací a práce s více ročníky v jedné třídě byla zvládnuta efektivně. Na daný systém činnosti v odděleních jsou žáci zvyklí, pracovali aktivně a samostatně. Frontálně řízená výuka se vhodně střídala se samostatnou či skupinovou prací žáků a činnostmi povzbuzující jejich aktivitu. Při plnění nediferencovaných úkolů zadávaných frontálně byla poskytována pomoc a oceňována snaha žáků. Pro rychlejší žáky byly připraveny doplňující úkoly. Ve výuce bylo podporováno logické myšlení a učení v souvislostech, rozvíjeny byly výtvarné schopnosti a komunikativní dovednosti žáků. Vedle využití tradičních pomůcek byla vhodně zařazena i práce s interaktivní tabulí, zhlédnutí vzdělávacího videa, k opakování učiva použili žáci výukové programy na PC. Žáci dodržovali dohodnutá pravidla, respektovali pokyny a snažili se plnit zadané úkoly. V rozdílné míře se objevovalo shrnutí a závěrečné zhodnocení práce pedagogy. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků se vyskytovalo ojediněle. Nízké počty žáků ve třídách umožňují vyučujícím vytvářet ve škole příznivé rodinné prostředí a uplatňovat individuální přístup ke všem žákům.

**Zájmové vzdělávání** je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který naplňuje požadavky školského zákona. Cíle vzdělávání směřují k vytváření kladného vztahu k přírodě a uplatňování zdravého životního stylu. Ve sledovaném zájmovém vzdělávání v ŠD žáci dokázali spolupracovat a komunikovat s kamarády a smysluplně se zabavit. Dle vlastního výběru si hráli se stavebnicemi, relaxovali či hráli společenské hry. Po části odpočinkové odcházeli na školní zahradu. Empatický přístup vychovatelky, její vystupování a vztah k žákům vytvářel příjemné vzdělávací prostředí.

**Ve sledovaném vzdělávání byly uplatňovány odpovídající pedagogické metody a formy práce. V málo početné komunitě školy je přístupem pedagogů vytvářeno příznivé psychosociální klima. Průběh předškolního, základního i zájmového**



**vzdělávání je na požadované úrovni, kladem byl individuální přístup k dětem a žákům a bezpečné vzdělávací klima ve třídách.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

**Předškolní vzdělávání** dosahuje dlouhodobě nadprůměrných výsledků. Uplatňováním efektivních metod a forem práce je u dětí systematicky stimulována paměť a myšlení. Děti se vyjadřují kultivovaně, umějí se vzájemně domlouvat a spolupracovat. Jsou samostatné a zcela bezprostředně uplatňují zdvořilostní návyky. Získané znalosti dovedou velmi dobře aplikovat v dovednostech. Výborně zvládají orientaci v prostoru, porovnávání, přiřazování a početní operace do šesti. Jejich pohybové dovednosti jsou na požadované úrovni, velice dobře zvládají napodobování pohybu spojené s hudbou. Tyto dovednosti úspěšně reprezentují na veřejných vystoupeních v obci. MŠ se daří naplňovat vzdělávací záměry stanovené v ŠVP PV. Škola je úspěšná v logopedické prevenci, o čemž svědčí minimální počet dětí s neukončeným vývojem řeči před nástupem do ZŠ. Dílčím rizikem byla minimální korekce špatného držení tužky. Součástí ŠVP PV je i výuka anglického jazyka a nadstandardní aktivity, zaměřená na získání dovedností potřebných před nástupem do ZŠ.

Hodnocení výsledků **základního vzdělávání** žáků se uskutečňuje v souladu se ŠVP. K jeho prioritám patří všestranný rozvoj osobnosti žáka, který se vzdělává v klidném a podnětném prostředí. Stanovený cíl se daří škole naplňovat. ZŠ průběžně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání a informuje o nich ve výroční zprávě. Výsledky vzdělávání ověřuje prostřednictvím svých evaluačních nástrojů (písemné práce z českého jazyka a matematiky) a žáci 5. ročníku se v loňském školním roce účastnili celoplošného testování NIQES. Zavedený systém hodnocení umožňuje přijímat opatření ke zlepšení. Zpětnou vazbou pro další práci je i úspěšnost žáků po vstupu na druhý stupeň spádových škol. V loňském školním roce prospělo všech 21 žáků, z toho 16 s vyznamenáním. Bezproblémový přechod dětí z MŠ do 1. ročníku ZŠ je podpořen vzájemnou spoluprací pedagogů a účastí dětí a žáků na společných akcích. Výsledky školy prezentuje v regionálním tisku, na nástěnkách ve škole i na vývěsce obce, na webových stránkách školy a při vlastních vystoupeních v obci. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách, případně individuálních konzultací. Poskytování poradenských služeb je zajišťováno ředitelkou školy. V oblasti prevence rizikových jevů je vytvářeno příjemné školní prostředí, ve kterém má každý žák odpovídající podmínky k učení a osobnostnímu rozvoji. Dokladem účinné prevence je také absence kázeňských opatření, snížených známek z chování a za poslední tři roky nulový výskyt školních úrazů. Během školního roku žáci absolvují několik zajímavých akcí (návštěvy divadel, účast na sportovních soutěžích, tvořivé dílny). Tradičně se účastní setkávání neúplných škol okresu Rokycany při Masopustu a oslavách Dne dětí. Formou výměnných pobytů je realizována spolupráce s německou školou v Coburgu. Ke kvalitě vzdělávání vhodně přispívá i nabídka zájmových útvarů (Počítače, Anglický jazyk, Klávesy, Taneční, Turistický). Kulturními programy se aktivně zapojuje do života obce. (Den matek, Dětský den). Pravidelná je spolupráce se zřizovatelem, se školskými poradenskými zařízeními v regionu, místními spolky a občanským sdružením (Sokol, Svaz dobrovolných hasičů, Svaz chovatelů drobného zvířectva).

**Ve vztahu k naplňování vzdělávacích programů dosahují výsledky předškolního vzdělávání nadstandardní úroveň, výsledky základního a zájmového vzdělávání požadovanou úroveň.**



## Další zjištění

Do ZŠ dochází celkem dva žáci s odlišným mateřským jazykem (dále „ŽOMJ“), národnost Slovenská a Vietnamská. Oba navštěvují 2. ročník. ŽOMJ z Vietnamu je vychováván v česko-jazyčném prostředí. Z účasti na hospitační činnosti bylo patrné, že se nepotýkají s jazykovou bariérou a aktivně se zapojují do vyučování.

Celková atmosféra školy charakterizuje subjekt jako školu rodinného typu. Třídní kolektivy mají nízký počet žáků, který umožňuje individuální přístup. Učitelé jsou s ředitelkou školy denně v úzkém kontaktu a mají přehled o jednotlivých žácích.

Pro přijetí ŽOMJ se ředitelka řídí platnou legislativou. Škola v případě potřeby vypracovává žákům individuální vzdělávací plán. Ředitelka školy v minulosti čerpala úspěšně peníze z rozvojových grantů MŠMT na jazykovou přípravu žáků ze třetích zemí (škola realizovala kurz českého jazyka). Z rozhovoru s vedením školy bylo patrné, že se zajímají o inkluzivní vzdělávání. Ředitelka školy byla seznámena s portálem Inkluzivní škola: [www.inkluzivniskola.cz](http://www.inkluzivniskola.cz). Dále byla poskytnuta konzultace ohledně konkrétních dotazů souvisejících se vzděláváním a začleňováním ŽOMJ, např. zařazení žáka do ročníku, pedagogická a jazyková diagnostika, odkazy na pracovní listy a jiné materiály do výuky pro ŽOMJ. Dále byly poskytnuty odkazy na neziskové organizace v kraji, které nabízejí pomoc cizincům.

## Závěry

- a) Silnou stránkou školy je příznivé vzdělávací klima subjektu, systematická příprava 5 – 6letých dětí na přechod do ZŠ a nízké počty žáků v jednotlivých ročnících, které umožňují individuální přístup ke všem žákům.
- b) Zásadní nedostatky zjištěny nebyly.
- c) Slabou stránkou školy je formálně zpracovaná dokumentace ZŠ a nepropracovaný kontrolní systém ředitelky školy.
- d) Předpokladem pro zlepšení stavu školy je promyšlená realizace kontrolní a hodnotící činnosti ředitelky školy, vedení průkazných zápisů v třídních knihách o průběhu vzdělávání v jednotlivých ročnících ZŠ. ČŠI doporučuje hospitační činnosti zacílit na hodnocení a sebehodnocení žáků a u dětí předškolního věku upevňovat správné držení kresebného náčiní
- e) Od minulé inspekce došlo k navýšení počtu tříd v ZŠ, kapacity MŠ včetně rozšíření prostor pro předškolní vzdělávání, což umožnilo vzdělávat 5 – 6leté děti odděleně v jiné třídě a úspěšně je připravovat na přechod do ZŠ. Došlo k celkovému zlepšení materiálně technických podmínek subjektu.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina č. j.: škol. 1802 vydaná Obcí Kařez dne 2. 9. 2002 včetně Přílohy
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje č. j. ŠMS/10931/10 ze dne 22. 12. 2010 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 7. 6. 2010
3. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. Škol. 17/10 s účinností od 1. 8. 2010 vydané Obcí Kařez ze dne 18. 7. 2012
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané obcí Kařez ze dne 30. dubna 2014
5. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školského zařízení ze dne 15. dubna 2011
6. Pověření vedením mateřské školy, vedením učitelek mateřské školy a dokumentace, hospitační a kontrolní činností ze dne 1. 8. 2010
7. Pracovní náplň vedoucí učitelky stanovená od 1. 9. 2009
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 4. 2015
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Všichni jsme kamarádi“, poslední aktualizace a inovace ze dne 31. 8. 2013
10. Školní řád mateřské školy Čj.: 35/12 s platností od 1. 9. 2012
11. Třídní kniha třídy MŠ
12. Přehled docházky dětí do MŠ – školní rok 2014/2015
13. Školní matrika MŠ (Žádost o přijetí do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list)
14. Certifikáty o absolvovaných akcích DVPP za školní rok 2013/2014, 2014/2015
15. Rozvržení pracovní doby učitelek MŠ pro školní rok 2014/2015
16. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí
17. Závěrečná zpráva mateřské školy za školní rok 2013/2014, schválená pedagogickou radou dne 30. 6. 2014
18. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 4. 2015
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Každý má šanci“ s platností od 1. 9. 2013 včetně přílohy č. 1 Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ZŠ a MŠ Kařez
20. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2010
21. Organizační řád s platností od 1. 9. 2012
22. Koncepce rozvoje školy ze dne 31. 3. 2014
23. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Kařez ze dne 29. 8. 2014
24. Plán práce – školní rok 2014/2015
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na šk. rok 2014/2015
26. Záznamy z hospitace ZŠ a MŠ za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
27. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 1. 9. 2012
28. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2012
29. Třídní kniha školní družiny pro školní rok 2014/2015
30. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2014/2015
31. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
32. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014
33. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
34. Výkaz o školní družině Z 2-01 k 31. 10. 2014
35. Třídní výkazy, katalogové listy žáků platné pro školní rok 2014/2015
36. Personální dokumentace – doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
37. Rozvrhy hodin pro školní rok 2014/2015
38. Třídní knihy pro školní rok 2014/2015, třídní kniha pro školní rok 2013/2014



39. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
40. Zápis z jednání z pedagogické rady za školní rok 2013/2014, 2014/2015
41. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2007, rozbor úrazovosti ve školním roce 1. 9. 2013 – 31. 8. 2014
42. Inspekční zpráva č. j. ČŠIP-378/11-P ze dne 30. 5. 2011
43. Zápis z zasedání školské rady ze dne 18. 6. 2014, 16. 12. 2014

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce	„otisk úředního razítka“
Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka	<i>Rusnoková v. r.</i>
Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka	<i>Brabcová v. r.</i>
Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice	<i>Langová v. r.</i>
Mgr. Tereza Vágnerová, odborník na specializovanou činnost	<i>Vágnerová v. r.</i>

V Plzni 25. května 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

	„otisk úředního razítka“
Mgr. Ivana Boudová, ředitelka školy	<i>Ivana Boudová v. r.</i>

V Kařeze dne 29. 5. 2015