



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Kladno, C. Boudy 1188

C. Boudy 1188, 272 01 Kladno

Identifikátor školy: 600 044 262

Termín konání inspekce: 8. – 10. březen 2006

Čj.:	ČŠI 281/06-02
Signatura	bb3cz107

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- **Základní škola Kladno, C. Boudy 1188, okres Kladno** (dále jen škola), byla zřízena Městem Kladno jako příspěvková organizace dne 1. ledna 2001.
- Škola s 1. – 9. ročníkem je zaměřena na výuku cizích jazyků, jejími součástmi jsou školní družina a školní jídelna.
- Škola má 20 tříd. Na 2. stupni připadá průměrně 2,75 třídy na ročník a 22,4 žáka na třídu.
- Škola není školícím střediskem SIPVZ ani informačním centrem SIPVZ.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 2. stupni základní školy na:

1. **úpravy vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy,**
2. **oblast prevence sociálně patologických jevů (šikana),**
3. **využití informačních a komunikačních technologií ve výuce (mimo předměty ICT).**

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. **Hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy**

1.1 Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

Zřizovací listina i rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školy do školského rejstříku splňují všechny formální náležitosti. Kapacita školy (530 žáků) je naplněna 483 žáky na 91 %.

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol jsou standardní.

1.2 Koncepční dokumenty školy

Škola se rozvíjí na základě standardně zpracovaného krátkodobého koncepčního záměru, který navazuje na dlouhodobé koncepční materiály Středočeského kraje i ČR.

Tvorba školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) je zatím v úvodní přípravné fázi, kdy se pedagogičtí pracovníci školy účastní příslušných školení. Jako mírné riziko se jeví to, že s konkrétní tvorbou ŠVP v písemné podobě škola zatím komplexně nezačala, termín je však naplánován na letní měsíce tohoto školního roku tak, aby výuka podle ŠVP mohla začít od školního roku 2007/2008. Škola si vymezila tyto klíčové oblasti svého působení:

- podpora jazykového vzdělávání
- podpora vzdělávání v ICT

- prevence sociálně patologických jevů
- podpora nadaných žáků.

V návaznosti na klíčové oblasti byl jednak náležitě upraven učební plán pro třídy s rozšířenou výukou cizích jazyků vzdělávacího programu Základní škola, podle kterého je dosud ve škole vyučováno, a byly také realizovány některé projekty, např.: Peer program, zapojení do Stonožkového hnutí, environmentální programy atd.

Koncepční dokumenty školy jsou standardní, únosné riziko představuje zatím neproduktivní fáze přípravy ŠVP.

1.3 Vlastní hodnocení školy podmínek vzdělávání

Ve výročních zprávách za školní roky 2003/2004 a 2004/2005 je vlastnímu hodnocení podmínek vzdělávání věnovaná dostatečná pozornost.

Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání ve škole je standardní.

1.4 Místní iniciativy

K 1. lednu 2006 byla v souladu s platnou legislativou ve škole zřízena rada školy, která zatím (vzhledem ke své krátkodobé existenci) neparticipovala na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy ani jiných dokumentů (například školního řádu).

Místní iniciativy jsou standardní.

1.5 Personální podmínky

Škola má ke dni inspekce celkem 52 zaměstnanců, z toho 47 žen a 5 mužů. Pedagogických pracovníků je celkem na obou stupních školy 35, z toho 30 tvoří ženy a 5 muži. Na jednoho pedagogického pracovníka připadá 13,8 žáka.

Struktura pedagogických pracovníků na 2. stupni školy:

Pedagogičtí pracovníci 2. stupně školy	počet celkem	ženy	muži
všichni	25	20	5
kvalifikovaní	15	3	2
do 3 let praxe	1	1	0
ve vedoucích funkcích	2	2	0
výchovný poradce	1	1	0
koordinátor ŠVP	1	1	0
preventista sociálně-patologických jevů	1	1	0

Personální podmínky jsou standardní.

1.6 Řízení školy

Ředitelka školy, která má v této funkci tříletou praxi, byla jmenována zřizovatelem na základě konkurzu.

Spolupráce rodičů žáků školy s vedením je realizována zejména aktivně fungujícím „Sdružením rodičů školy“, ale i ostatními obvyklými formami. Ve škole proběhly rozhovory s rodiči a průzkumy zaměřené především na zkvalitnění výuky jazyků. Jejich závěry vedení školy promítlo do svých koncepčních záměrů.

Ředitelka školy dokáže vhodně motivovat pedagogické pracovníky ke spolupráci. V její činnosti převažuje kreativita nad rutinou. Organizační řád vhodně stanoví delegování kompetencí jak na zástupkyně ředitelky, tak na některé orgány (např. předmětové komise).

Řízení školy je standardní.

1.7 Další vzdělávání pedagogických pracovníků v období školních let 2004/2005 a 2005/2006

Pedagogičtí pracovníci školy absolvovali plánovitě vzdělávání (v návaznosti na klíčové oblasti stanovené v koncepčním záměru) zejména v následujícím rozsahu a oblastech:

- Tvorba ŠVP (25 pedagogických pracovníků)
- Oblast ICT (25 pedagogických pracovníků)
- Cizí jazyky (21 pedagogických pracovníků)
- Výtvarná výchova (9 pedagogických pracovníků)
- Prohloubení kvalifikace (2 pedagogičtí pracovníci)

Analýzu realizace vzdělávacího plánu a následná opatření škola zatím provádí jen neformálně. Chybí koncepční řešení této zpětné vazby.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků v období školních let 2004/2005 a 2005/2006 je standardní.

1.8 Podpora rozvoje osobnosti žáka

Škola využila možnosti sestavení individuálního vzdělávacího plánu u 1 žáka na druhém stupni. Při výuce je zohledňováno celkem 8 žáků (z toho 1 dívka) se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP). Jsou využívány zejména alternativní metody výuky a individuální přístup.

Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků především rozšířenou výukou cizích jazyků. Na 2. stupni je takto vzděláváno celkem 227 žáků, z toho 146 dívek.

Práva a povinnosti žáků upravuje náležitě a v plném rozsahu Řád školy. Ve škole aktivně pracuje školní parlament, v němž jsou zastoupeni žáci všech tříd. Na svých pravidelných schůzkách se zástupkyní ředitelky vyjadřují své názory k chodu školy a vznášejí požadavky, které jsou vedením školy následně projednávány a dle možností řešeny.

Při sledovaných hodinách byly rozvíjeny zejména sociální a komunikativní dovednosti žáků, ti byli také vedeni k posilování svých schopností a uplatňování vlastních vědomostí a dovedností. Částečně byli motivováni i k celoživotnímu učení.

Podpora rozvoje osobnosti žáka je standardní.

1.9 Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání

Analýzy výsledků vzdělávání jsou ve škole prováděny formou komerčních testů, účast a úspěšnost v projektech analyzují příslušní garanti. Škola má však drobné rezervy v přijímání následných opatření k dalšímu efektivnímu plánování za účelem celkového zlepšení.

Slovní hodnocení není po dohodě se zástupci rodičů využíváno. V pololetí školního roku 2005/2006 bylo všem žákům, kteří letos plní poslední rok školní docházky, vydáno výstupní hodnocení v souladu s platnou legislativou.

Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání je standardní.

2. Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (šikana)

2.1 Koncepční dokumenty školy

Škola má vypracován školní preventivní program. Jsou v něm definovány cíle i metody a formy realizace. Respektuje podmínky školy i podmínky města Kladna.

Koncepční dokumenty školy jsou v oblasti sociálně patologických jevů standardní.

2.2 Řízení školy

Ve škole funguje systém hodnocení a diagnostikování, pravidelně jsou vyhodnocována rizika. Na základě jejich vyhodnocení jsou přijímána opatření a realizovány konkrétní akce. Mírná rizika lze spatřovat ve výměně metodika prevence sociálně patologických jevů (současný působí od školního roku 2005/2006), kterému chybí důslednější metodické vedení.

Řízení školy je v oblasti sociálně patologických jevů standardní.

2.3 Personální podmínky

Metodik prevence sociálně patologických jevů získal sice vysokoškolské vzdělání pedagogického směru, ale zatím neabsolvoval vzdělávání pro metodiky prevence sociálně patologických jevů. Pedagogičtí pracovníci jsou v oblasti sociálně patologických jevů vzdělávání dle oblastí, jež zajišťují, a na základě zájmu a dobrovolnosti. Dlouhodoběji DVPP a této oblasti plánováno není. Ve školním roce 2003/2004 a 2005/2006 byl proškolen celý pedagogický sbor v práci se žáky s SVP, dále byli jednotliví pedagogové proškoleni v práci s integrovanými dětmi, v prevenci drogové závislosti, relaxačních technikách i v trestní odpovědnosti mládeže. Metodik prevence působící do letošního školního roku absolvoval příslušné vzdělávání. Školní psycholog ve škole nepůsobí. Výchovná poradkyně pro 2. stupeň získala příslušné vzdělání pro výchovné poradce.

Personální podmínky jsou v oblasti sociálně patologických jevů standardní.

2.4 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Starší žáci školy jsou zapojeni do Peer programu. V oblasti ochrany zdraví a bezpečnosti žáků, zejména prevence záškoláctví, škola pravidelně analyzuje rizika, spolupracuje s rodiči žáků a se sociální komisí při Magistrátu města Kladna. V 1. pololetí školního roku 2005/2006 činily neomluvené hodiny 0,07 % z celkového počtu zameškaných hodin. V oblasti násilí a šikanování škola provedla dotazníkové šetření dotazníky vypracovanými odbornou firmou. Byla přijata opatření, nefunkční schránka důvěry byla zrušena. Ve vybraných třídách je realizován vrstevnický program. Mírná rizika jsou v dalším koncepčním sledování této oblasti a vyhodnocování zjištěných poznatků. Chybí také systematické vzdělávání pedagogů školy v oblasti prevence násilí a šikanování.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je standardní.

2.5 Podpora rozvoje osobnosti žáka

Ve škole jsou organizovány akce rozvíjející sociální dovednosti žáků (Sluníčkový den, Stonožkové hnutí), žáci zpracovali také projekty, např. zdravá výživa. Při sledovaných hodinách byla podpora rozvoje sociálních dovedností sledována i během výchovně vzdělávacího procesu.

Škola využívá přiměřeně možnosti svého působení v oblasti hodnocení chování žáka. Motivačně využívá všech výchovných opatření, včetně pochval.

Podpora rozvoje osobnosti žáka je v oblasti sociálně patologických jevů standardní.

2.6 Školní poradenství a místní iniciativy

Škola dlouhodobě spolupracuje s Centrem drogové prevence Kladno, s Pedagogicko psychologickou poradnou v Kladně, krizovým centrem, střediskem volného času, Městskou policií Kladno. Podporuje ji i „Sdružení rodičů školy“.

Školní poradenství a místní iniciativy jsou v oblasti sociálně patologických jevů standardní.

3. Hodnocení využití informačních a komunikačních technologií ve výuce (mimo předměty ICT)

3.1 Personální podmínky – další vzdělávání pedagogických pracovníků

V době inspekce vyučovalo na 2. stupni celkem 25 učitelů. V rámci programu SIPVZ absolvovalo školení Z (základní uživatelské znalosti) celkem 16 učitelů 2. stupně školy (tj. 64 %), školení P (vzdělávání poučených uživatelů) neabsolvoval žádný z učitelů. Většina učitelů se průběžně zúčastňuje školení typu S (specifické vzdělávání).

Ve škole je ustavena funkce metodika ICT, který má v souladu s právním předpisem snížený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti o 4 hodiny týdně. Z důvodu odchodu na mateřskou dovolenou došlo v únoru 2006 ke změně v obsazení této funkce. Předcházející ani současný metodik ICT neabsolvoval v rámci programu SIPVZ školení M (vzdělávání ICT koordinátorů), současný metodik ICT dokonce ani školení Z.

Personální podmínky jsou z hlediska dalšího vzdělávání v oblasti ICT celkově standardní, důležitým nedostatkem je zvláště absence jakéhokoliv proškolení v rámci SIPVZ u metodika ICT.

3.2 Materiální podmínky (informační a komunikační technika)

Ve škole je jedna počítačová učebna, ve které je 24 pracovních stanic. Tento počet naplňuje požadavek Standardu ICT služeb ve škole (5 stanic na 100 žáků). Lokální počítačová síť (dále jen LAN) zajišťuje uživatelům služby stanovené ve Standardu ICT služeb ve škole (sdílení dat, sdílení prostředků, připojení k internetu, komunikace mezi uživateli, bezpečnost dat, personifikovaný přístup k datům).

Pouze v jedné nepočítačové učebně je umístěn a využíván notebook, který zároveň slouží pro přípravu učitelky na výuku. Celkem je pro přípravu pedagogických pracovníků na výuku k dispozici 7 pracovních stanic (včetně výše uvedeného notebooku), pouze čtyři z nich jsou připojeny k LAN. Počty pracovních stanic v nepočítačových učebnách a k přípravě na výuku a vzdělávání učitelů v současné době nenaplnují Standard ICT služeb ve škole. V dotaznících pro učitele uvedly přibližně tři pětiny vyučujících, že mají ve škole přístup

k počítači, na kterém se připravují na výuku. Zhruba tři čtvrtiny učitelů uváděly, že pro školní práci využívají i jiný počítač mimo školu.

Celkem je ve škole 31 počítačových stanic, což je v přepočtu 6,4 pracovní stanice na 100 žáků.

Z prezentační techniky je ve škole k dispozici interaktivní tabule a dva datové projektory. Tento počet v současné době nenaplnuje Standard ICT služeb ve škole.

Materiální podmínky jsou v oblasti informační a komunikační techniky standardní.

3.3 Podpora rozvoje osobnosti žáka

ICT plán školy je zpracován, není však zcela v souladu s Metodickým pokynem MŠMT čj. 30799/2005-551 ze dne 12. prosince 2005.

Z dotazníků pro žáky 9. ročníku vyplynulo, že ICT je nejčastěji využívána při výuce cizího jazyka, českého jazyka a výtvarné výchovy. V dalších předmětech je ICT využívána velmi málo, v předmětech fyzika, chemie a zeměpis využívání ICT žáci neuváděli vůbec. Toto zjištění koresponduje s údaji v dotaznících pro učitele, kde využívání ICT ve výuce uvedla méně než polovina vyučujících.

Z dotazníků pro žáky a učitele shodně vyplynulo, že nejčastěji je ICT ve výuce využívána k opakování a procvičování učiva, práci s výukovými programy a vyhledávání informací na internetu. Ve velmi malé míře je zařazována práce s textovými a tabulkovými editory.

Ve škole jsou k dispozici výstupy činnosti žáků vytvořené s pomocí ICT.

Podpora rozvoje osobnosti žáka je v oblasti ICT standardní.

3.4 Realizace opatření ke zlepšení kvality vzdělávání

Pro zlepšení kvality vzdělávání v oblasti ICT má škola zpracován přehledný dokument Koncepce využití PC ve vzdělávací činnosti. Zde jsou stanoveny postupné kroky k získávání dovedností při práci s ICT. Dílčí rezervy jsou v motivování učitelů k práci s ICT a v plánování využívání ICT.

Realizace opatření ke zlepšení kvality vzdělávání je v oblasti ICT standardní.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Kladno, C. Boudy 1188, vydaná Městem Kladno 8. 3. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do školského rejstříku, čj. 25 567/05-21 s účinností od 1. 9. 2005 ze dne 1. 8. 2005
3. Výkaz o základní škole (MŠMT) S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005
4. Výkaz o ředitelství škol (MŠMT) R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005
5. Učební plány tříd 2. stupně – školní roky 2004/2005 a 2005/2006, bez čj., nedatováno
6. Zápisy z jednání pedagogických rad za období školních let 2004/2005 a 2005/2006
7. Aktuální rozvrh hodin tříd a učitelů

8. Návrh rozvoje koncepce školy ZŠ Kladno, C. Boudy 1188 pro školní rok 2005/2006, bez čj., nedatováno
9. Koncepce rozvoje školy, bez čj., nedatováno
10. Výroční zpráva – školní rok 2004/2005 bez čj., nedatováno
11. Výroční zpráva – školní rok 2005/2006 bez čj., nedatováno
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2005/2006, bez čj., nedatováno
13. Vyhodnocení dotazníkového šetření – testování schopností žáků 2. stupně ZŠ, bez čj., nedatováno
14. Zápisy ze schůzek Sdružení rodičů při Základní škole Kladno, roky - 2004, 2005, 2006
15. Zpráva ze zpracování dotazníků pro rodiče, SRŠ, bez čj., nedatováno
16. Personální dokumentace vyučujících 2. stupně a ředitelky školy
17. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Kladno, C. Boudy 1188, ze dne 14. 10. 2002
18. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky ze dne 30. 11. 2002
19. Plán práce ředitelky školy, školní rok 2005/2006
20. Plán práce zástupce ředitelky, školní rok 2005/2006
21. ICT plán školy, bez čj., nedatováno
22. Kontroly uskutečněné ve školním roce 2005 – 2006 zástupkyní ředitele
23. Klasifikační řád školy, účinnost ode dne 1. 9. 2005
24. Organizační řád, ze dne 26. 10. 2005
25. Řád školy, platnost dnem 1. 9. 2005
26. Plán environmentální výchovy na školní rok 2005 – 2006
27. Plán výchovného poradce, školní rok 2005/2006
28. Minimální preventivní program (MPP) pro školní rok 2005/2006
29. Střední školy (průzkum zájmu, přihlášky, atd.), 2005 – 2006
30. Výchovné poradenství – 2. stupeň, šk. rok 2003/2004 – 2005/2006
31. Přehledy žáků s SPU, šk. rok 2004/2005 a 2005/2006
32. Školní parlament 2004/2005 a 2005/2006
33. Nabídka besed Městské policie Kladno, pro základní školy (školní rok 2003-2004 a 2004-2005) bez uvedení data a čj.
34. Objednávka besed pro školní rok 2002/2003 bez uvedení data a čj.
35. Hodnocení besed s Městskou policií na 2. stupni bez uvedení data a čj.
36. Přehled akcí 2002/2003 – 2005/2006 bez uvedení data a čj.
37. Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2003/2004, 2004/2005 a 2005/2006 bez uvedení data a čj.
38. Absence žáků k I. pololetí 2005/2006 bez uvedení data a čj.
39. Zhodnocení minimálního preventivního programu za 1. pololetí bez uvedení data a čj.
40. Koncepce využití PC ve vzdělávací činnosti bez uvedení data a čj.

41. Přehled zaměstnanců školy s uvedením školení v oblasti ICT, bez uvedení data a čj.
42. Potvrzení o proškolení zaměstnanců v rámci SIPVZ ze dne 10. března 2006, bez uvedení čj.
43. Certifikáty o absolvování školení Z a S v rámci programu SIPVZ
44. Dotazníky pro žáky 9. ročníku základní školy – využívání počítačů vyplněné žáky 9. ročníku dne 8. března 2006
45. Dotazníky pro učitele – využívání ICT vyplněné učiteli 2. stupně školy ve dnech 8. a 9. března 2006
46. Dotazníky o šikanování vyplněné žáky 9. ročníku dne 8. března 2006
47. Internetové stránky školy (www.10zskladno.cz)
48. Informace, zda je škola školícím střediskem nebo informačním centrem SIPVZ, zaslaná e-mailem (10zskladno@10zskladno.cz) dne 7. března 2006
49. Evidence využívání odborné počítačové učebny ve školním roce 2005/2006 (sešit)
50. Řád počítačové učebny pro žáky schválený ředitelkou školy, bez uvedení data a čj.
51. Výstupy činnosti žáků vytvořené s pomocí ICT
52. Tématické plány volitelného předmětu výpočetní technika, informatika

ZÁVĚR

Ve škole je výrazně podporován rozvoj osobnosti žáků, a to nejen formou rozšířené výuky cizích jazyků, ale například i účastí žáků v projektech a dalších akcích pořádaných ve spolupráci s institucemi a organizacemi participujícími v oblasti školství.

Únosné riziko představuje zatím neproduktivní fáze přípravy ŠVP a personální zajištění oblasti ICT a sociálně patologických jevů.

Veškeré sledované oblasti jsou funkční, úroveň opatření je standardní, stav nevyžaduje zásadní změnu.

Hodnotící stupnice

-1	0	+1
rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimír Škuta	Mgr. Vladimír Škuta v. r.
Člen týmu	Mgr. Viktor Keller	Mgr. Viktor Keller v. r.
Člen týmu	Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová	Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.
Člen týmu	Mária Kotvanová	Mária Kotvanová v. r.

V Mělníku dne 20. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Mgr. Vladimír Škuta, Tyršova 106, 276 01 Mělník.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 27. březen 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Zuzana Chvojková

Ing. Zuzana Chvojková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	13. duben 2006	ČŠI 284/06-02
Školská rada	13. duben 2006	ČŠI 484/06-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.