



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-452/08-08

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Krásný Les,
okres Liberec, příspěvková organizace

Adresa: Krásný Les 258, 464 01 Frýdlant v Čechách

Identifikátor: 600080081

IČ: 72753846

Místo inspekce: Krásný Les 258

Termín inspekce: 4. - 5. a 8. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Krásný Les, okres Liberec, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Krásný Les, okres Liberec, příspěvková organizace je málotřídní škola se třemi ročníky. Zřizovatelem školy je Obec Krásný Les. Organizace sdružuje základní a mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Kapacita základní školy je 13 žáků, mateřské školy je 18 dětí, školní družiny 10 žáků a školní jídelna má kapacitu 40 strážníků. Základní škola i mateřská škola sídlí v jedné budově. Aktuální počet žáků základní školy byl ke dni inspekce 8. Pouze v letošním školním roce se ze sledovaných tří let počet žáků mírně snížil. V příštím školním roce je očekáván nárůst vzhledem k naplněnosti v mateřské škole.

V současné době výuka probíhá v 1.- 3. ročníku podle vzdělávacích programů Základní škola a Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP). V jedné třídě jsou vyučováni žáci 1. 2. a 3. ročníku, do čtvrtého a pátého ročníku přecházejí žáci do nedalekého

města Frýdlantu. Škola nepřekračuje nejvyšší povolený počet žáků. Zřizovací listina i vybrané údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností, pouze sídlo organizace a zřizovatele ve zřizovací listině nejsou v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení.

Škola se ve své výchovné a vzdělávací činnosti zaměřuje na pěstování vztahu k přírodě, ekologii, sportovní vyžití žáků a péči o jejich správnou výslovnost a komunikativní dovednosti. Informace o škole jsou umístěny na vlastních webových stránkách.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ukazatel	2006	2007	2008
Celkové NIV na dítě a žáka	76 537	83 472	83 676 rozpočet 2008
Přímé náklady na vzdělávání	58 147	56 486	60 493 rozpočet 2008
Ostatní zdroje	2 708	4 440	4 029 rozpočet 2008
Dotace od zřizovatele	10 833	17 200	22 400 rozpočet 2008
Celkové zdroje na dítě a žáka	70 257	79 125	96 526 rozpočet 2008

Dotace na přímé náklady na vzdělávání byla poskytována Libereckým krajem a byla v plné výši využita. Náklady na platy zaměstnanců byly hrazeny převážně ze státního rozpočtu. Z prostředků zřizovatele jsou hrazeny platy provozních zaměstnanců. V roce 2006 se podílel zřizovatel na platech zaměstnanců 33%, v roce 2007 42% a v roce 2008 je rozpočtováno 40%. Náklady na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby byly hrazeny 100% ze státního rozpočtu.

Kromě dotace ze státního rozpočtu využívá škola provozní dotaci od zřizovatele. Slouží k uhrazení nákladů za opravy a služby spojené s provozem školy. Organizace neplatí faktury za energie. Jsou hrazeny přímo obcí.

V roce 2008 byla škole přidělena dotace 10 tisíc korun na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008“, která byla využita v plné výši.

Ekonomické podmínky školy jsou na průměrné úrovni. Organizace je financována především ze státního rozpočtu a prostřednictvím zřizovatele. Finanční prostředky jsou školou využívány ke stanoveným účelům.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělání

O vzdělávací nabídce a činnosti školy jsou rodiče a veřejnost informováni kromě webových stránek na informačních dnech, rodičovských schůzkách a při dalších aktivitách. Rozhodnutí ředitele o přijímání ke vzdělávání mají požadované náležitosti. Přijímání ke vzdělání probíhá podle platných zákonných ustanovení. Ve škole jsou žáci vzděláváni na základě rovných příležitostí, škola je vstřícná k jejich individuálním vzdělávacím potřebám. V současné době identifikuje dva integrované žáky, pro které jsou zpracované odpovídající individuální vzdělávací plány. Výchovné poradenství zajišťuje ředitelka školy a v případě potřeby poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Rovné příležitosti ke vzdělávání škola zachovává a podporuje kvalitním způsobem.

Vedení školy

Vzdělávání v základní škole probíhá v současné době ve 3. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola a v 1. a 2. ročníku podle ŠVP s motivačním názvem „Harmonická škola“. Rodiče žáků byli informováni o vzdělávacích programech na třídních schůzkách. ŠVP zohledňuje reálné podmínky školy, ale i přes nedostatky byl koordinátorkou zpracován s pochopením problematiky. V oblastech identifikační údaje, charakteristika ŠVP a učební plán není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). V částečném souladu s RVP ZV byla kritéria: charakteristika školy v ŠVP, učební osnovy a pravidla pro hodnocení žáků. Škola přijme opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Ředitelka školy vychází v koncepci dalšího rozvoje školy z realistického hodnocení podmínek a možností obsaženém ve vlastním hodnocení školy, které je zpracováno dle vyhlášky č. 15/2005 Sb. Roční plán práce směřuje k plnění ŠVP, velká pozornost je věnována i spolupráci s partnery školy. Zpracované dokumenty jsou projednávány pedagogickou radou. Systém vedení spočívá ve vzájemném respektu a aktivní spolupráci všech členů pedagogického sboru. Cíleně je vytvářeno příznivé pracovní a sociální klima pro žáky i pracovníky školy. Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce. Podmínky pro práci školské rady byly vytvořeny. Další vzdělávání pedagogických pracovníků i přes obtížnost, kterou představuje nepočetný pedagogický sbor a z něho vyplývající komplikovaná zastupitelnost, svým obsahem a zaměřením odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP.

ŠVP není v souladu s RVP ZV, stávající dokumenty školy a podmínky pro její praktický chod vykazují požadovaný stav.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole působí jedna učitelka základní školy s odbornou kvalifikací. Bez odborné kvalifikace je vyučována angličtina učitelkou mateřské školy. Obě vyučující se dále vzdělávají. Materiální i finanční podmínky školy umožňují realizaci vyučovaných vzdělávacích programů.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Aktivně využívá okolní přírodu, žáci sportují, lyžují, bruslí, jezdí na plavání, během školního roku absolvují akce zaměřené na ekologickou výchovu, účastní se vědomostních a sportovních soutěží, pracují v řadě zájmových kroužků. Zdravotní, sociální i bezpečnostní rizika jsou prakticky minimalizována mimoškolními aktivitami. Akce vhodné i pro mateřskou školu podnikají děti i žáci společně. Míra úrazovosti žáků je v posledních třech letech nulová. Poučení o bezpečnosti jsou zaznamenána v třídních knihách. Zásady bezpečného chování stanovuje školní řád vydaný dle platného právního předpisu.

Personální podmínky školy jsou na průměrné úrovni. Vedení školy podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Průběh vzdělávání

V budově školy je žákovskými pracemi a nápaditou výzdobou vytvářeno příjemné edukační prostředí. Vzhledem k nízkému počtu žáků jsou zde velmi příznivé prostorové podmínky pro výuku, činnost školní družiny a zájmových kroužků. Fond učebnic a školních pomůcek i odborných publikací umožňuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Obecní knihovna umístěná v budově školy, je využívána i při výuce. Škola má k dispozici velký školní pozemek, který využívá ke sportování a relaxaci žáků i dětí. Během školního roku se žáci zapojují do výukových programů ekologického centra, realizují celoroční i krátkodobé ekologické projekty. Dle potřeby je jim věnována logopedická péče a učitelka základní školy uskutečňuje projekty zaměřené na čtenářskou gramotnost.

V průběhu inspekčních hospitací byla ve většině hodin práce s více ročníky v jedné třídě velmi kvalitně připravená po stránce metodické, didaktické i v zabezpečení názornými pomůckami. V přirozeném tempu přecházeli žáci od jedné aktivity k druhé, byli samostatní, dokázali spolupracovat, uměli si navzájem pomoci. Počet žáků i vhodně volené metody a formy práce umožňovaly učitelce cílený, individuální přístup k žákům. V závěru sledovaných hodin byli žáci vedeni k sebereflexi a hodnocení vlastní práce, v případě jejich pocitu neúspěchu jim byla nabídnuta pomoc. Ve výuce cizího jazyka byly zvoleny méně účelné formy a metody práce, které se projeví sníženými schopnostmi žáků v daném jazyce komunikovat. Hodnocení používané v hospitované výuce učitelkami mělo motivační charakter a bylo zdůvodněné.

Ve škole jsou vytvořeny příznivé materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání. Bohatý vnitřní život školy podporuje vhodné psychosociální klima i pocit sounáležitosti v málo početné komunitě školy. Ve sledované výuce byly převážně uplatňovány činnostní a kooperativní metody a formy práce.

Partnerství

Škola je svými aktivitami příznivě vnímána rodičovskou veřejností, je v úzkém kontaktu se školskou radou. Rodiče se školou příkladně spolupracují a podporují tak její sounáležitost s obcí. Zřizovateli záleží na zachování malotřídní školy v obci a je vstřícný k jejím potřebám. Příznivý vliv na život školy má i spolupráce s místními společenskými a sportovními organizacemi. Vzhledem ke svému koncepčnímu zaměření je škola v kontaktu s ekologickými organizacemi, logopedickou a pedagogicko-psychologickou poradnou i okolními školami.

Partnerské vztahy škola podporuje a rozvíjí příkladným způsobem.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Ve sledované výuce byla zvolenými metodami a formami práce podporována funkční gramotnost zejména v oblastech čtenářské a sociální gramotnosti. Organizace, metody a formy vzdělávání použité ve výuce cizího jazyka příliš nerozvíjely komunikativní dovednosti žáků. Pro rozvoj informační gramotnosti žáků je ve škole zaveden počítačový kroužek, učebna pro informační technologie je využívána ve výuce i mimo ni. Přírodovědná gramotnost je podporována ekologickými aktivitami školy.

Praktická výuka převážně vykazovala požadovanou podporu rozvoje klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole i v mimoškolních aktivitách a následně i po jejich odchodu do spádových škol. Škola si vytváří vlastní hodnotící testy. Případné příčiny selhávání žáků ve vzdělávání jsou monitorovány. Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech škola hodnotí jako velmi dobrou.

Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech školy.

Celkové hodnocení školy

- ***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***
- ***Podpora rovnosti příležitostí ke vzdělávání je ve škole na velmi dobré úrovni.***
- ***Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP. Vedení školy využívá materiální zdroje a finanční prostředky standardním způsobem. Personální podmínky jsou ve škole průměrné.***
- ***Vedení školy svými stanovenými prioritami výchovy a vzdělávání podporuje nadstandardním způsobem zdravý psychický i fyzický vývoj žáků a zajišťuje jejich bezpečnost. Příkladným způsobem rozvíjí partnerské vztahy se zřizovatelem a dalšími subjekty.***
- ***ŠVP není v souladu s RVP ZV, zjištěné nedostatky lze odstranit v dané lhůtě.***
- ***Škola rozvíjí osobnost žáků pestrou nabídkou mimoškolní činnosti i pěstováním sounáležitosti s obcí. Metody a formy práce, které utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků, byly ve výuce převážně používány.***
- ***Zjištěné nedostatky: Nesoulad ŠVP s RVP ZV.***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina (změna) ze dne 6. 3. a 19. 4. 2006 s účinností od 1. 5. 2006
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT Čj.: 4 646/2007-21 ze dne 3. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování ředitelkou Základní školy Krásný Les, okres Liberec Čj.: 444/2002-451 v souladu s ustanovením § 14 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, a na základě souhlasu krajského úřadu ze dne 5. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003.
4. Řád společného zařízení Základní a mateřská škola Krásný Les, ze dne 27. 8. 2008
5. Plán práce ZŠ Krásný Les, školní rok 2008/2009 ze dne 29. 8. 2008
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 29. 8. 2008
7. Provozní řád – základní škola ze dne 29. 8. 2008
8. Plán spolupráce, ze dne 29. 8. 2008
9. Vlastní hodnocení školy ze dne 24. 10. 2007
10. Minimální preventivní program, nedatováno
11. Plán hospitací a kontrol ze dne 29. 8. 2008
12. Individuální vzdělávací plány pro dva žáky, školní rok 2008/2009
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 30. 10. 2006, 2006/2007 ze dne 30. 10. 2007, 2007/ 2008 ze dne 30. 10. 2008
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Harmonická škola“ ze dne 1. 9. 2007
15. Vzdělávací program Základní škola č. j. 16 847/97-2
16. Učební plán pro 1. – 3. ročník dle platných učebních dokumentů
17. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2008/2009
18. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2008 ze dne 7. 10. 2008
19. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2008 ze dne 7. 10. 2008
20. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 k 31. 10. 2008 ze dne 31. 10. 2008
21. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 k 31. 10. 2008 ze dne 7. 11. 2008
22. Třídní kniha, třídní výkazy 1. – 3. ročníku ve školním roce 2008/2009
23. Katalogové listy žáků 1. – 3. ročníku ve školním roce 2008/2009
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy os.č. 9227, 1038, 1039
25. Záписy z pedagogické rady od 26. 8. 2007 – 23. 10. 2008
26. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
27. Zápis č. 5 a č. 6 ze zasedání školské rady ze dne 25. 5. a 24. 9. 2008
28. Kniha úrazů
29. Inspekční zpráva čj.: ČŠI 212/06-08
30. Zahajovací výkazy S 3-01 o ZŠ k 30. 9. 2006, 2007, 2008
31. Zahajovací výkazy S 1 –01 o MŠ k 30. 9. 2006, 2007, 2008
32. Zahajovací výkazy Z 2 – 01 o ŠD a ŠK k 31. 10. 2006, 2007
33. Zahajovací výkazy Z 17 – 01 o školní jídelně k 31. 10. 2006, 2007, 2008
34. Výkaz Pl – 04 k 31. 12. 2006, 31.12. 2007 a k 30. 9. 2008
35. Výkaz Rozvaha a Výsledovka k 31.12.2006, k 31.12. 2007 a k 30. 9. 2008
36. Rozpočet přímých NIV pro rok 2006, 2007, 2008
37. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008“ KULK 15242/2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alexandra Hanwaldová

v. r.

Mgr. Marcela Hořejší

v. r.

Marcela Pavelková

v. r.

V Liberci dne 18. prosince 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jitka Novotná, ředitelka školy

v. r.

V Krásném Lese dne 19. prosince 2008

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.