



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-770/15-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Sokolov, Vítězná 725
Sídlo	Vítězná 725, 356 01 Sokolov
E-mail právnické osoby	skolka@barevnyklicek.cz
IČO	70 947 902
Identifikátor	600 072 835
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Vlastou Kaiserovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Sokolov
Místo inspekční činnosti	Vítězná 725, Sokolov
Termín inspekční činnosti	1. a 2. prosince 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Sokolov, Vítězná 725 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 110 dětí a školní jídelny s kapacitou 200 stravovaných. Školní areál se nachází uprostřed sídliště. Je tvořen třemi budovami, propojenými spojovacími chodbami a obklopenými školní zahradou vybavenou pro různé aktivity dětí. K vycházkám a pohybovým aktivitám škola využívá i okolní hřiště a sportoviště.

Mateřská škola (dále „MŠ“) má čtyři třídy, jedna třída je zřízena pro nejmladší děti od dvou do tří let, jedna je pro děti tři až pětileté, jedna pro děti pěti až šestileté, v jedné třídě jsou děti od tří do šesti let. Motivační názvy tříd jsou odvozené od označení mateřské školy Barevný klíček (Červený, Zelený, Žlutý a Modrý klíč). V mateřské škole bylo k 30. 9. 2015 zapsáno celkem 109 dětí, v hodnoceném období ředitelka přijímala všechny zájemce.

V posledním ročníku je 40 dětí, z toho dvě děti s odloženým začátkem povinné školní docházky. K 1. září 2015 bylo v MŠ 17 dětí mladších tří let, jejich podíl se ve srovnání s předcházejícím školním rokem výrazně zvýšil (čtyři ve školním roce 2014/2015). Ve škole se k datu inspekční činnosti vzdělávalo šest dětí s odlišným mateřským jazykem. Ve školním roce 2014/2015 docházelo do MŠ jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, které již nastoupilo do základní školy. K základnímu vzdělávání jsou děti přihlašovány podle volby rodičů do různých základních škol ve městě.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „S klíčem barevným projdeme společně světem kouzelným“, který je platný od 1. září 2013 s předpokládanou platností do 31. srpna 2016 (dále „ŠVP“).

Délka provozu je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. **Výše úplaty** za předškolní vzdělávání činí 450,- Kč měsíčně. O osvobození od úplaty v hodnoceném období nikdo ze zákonných zástupců nepožádal.

Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna, která se podílí na organizaci pitného režimu dětí. Kapacita školní jídelny je využita na 55 %. K datu inspekční činnosti nebylo žádné dítě zařazeno do stravování v dietním režimu. V případě alergií na potraviny školní jídelna respektuje doporučení lékaře nebo informaci rodičů a dané potraviny dětem nenabízí.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a v omezené míře na webových stránkách www.msvitezna-sokolov.unas.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola informuje o své vzdělávací činnosti např. zveřejněním ŠVP, akcemi pořádanými pro rodiče, články v místním a regionálním tisku. Webové stránky obsahují výčet aktivit školy, některé uveřejněné informace již ale nejsou aktuální (např. personální obsazení, kontaktní údaje). Kritéria pro přijímání dětí zajišťují **rovný přístup**, vzhledem k volné kapacitě přijímala ředitelka v hodnoceném období všechny zájemce.

Ředitelka má s řízením školy dlouholeté zkušenosti (od roku 1994), splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele, absolvovala funkční studium. Některé dílčí kompetence spojené zejména s organizací provozu předala svojí zástupkyni (např. kontrolu docházky dětí, účetních dokladů, zajišťování divadelních představení). Ředitelka pravidelně vyhodnocuje činnost mateřské školy ve zprávách o vlastním hodnocení. Nejvíce sleduje podmínky vzdělávání (např. vybavení hračkami a pomůckami, další vzdělávání učitelek, spolupráci se zákonnými zástupci). Její **kontrolní a hospitační činnost** je vzhledem k potřebám školy málo efektivní. I když stanovuje cíle rozvoje pro průběh vzdělávání (např. vyváženost



spontánních a řízených činností, vytváření prostoru pro hru), závěry pro další práci vyvozuje ojediněle, cíl hospitace zpravidla zhodnocen není. V oblasti řízení pedagogického procesu chybí účinnější kontrola dodržování pedagogických zásad a metodických postupů. Není vyhodnocována funkčnost zápisů v třídních knihách vzhledem k věkovým zvláštěm dětí, chybí diferenciací úkolů vzhledem k jejich věkovému složení. Ředitelka vyhledává a vyhodnocuje rizika spojená s bezpečností provozu, avšak nastavený kontrolní systém nebyl v některých případech účinný. Prohlídkou namátkově vybraných prostor školy (třídy, ložnice, cvičebny, zahrada, šatny dětí, sociální zařízení dětí, chodby) bylo zjištěno, že některé prostory nejsou pro pohyb dětí zcela bezpečné. Jedná se zejména o nedostatky zjištěné např. ve stavu podlahových ploch a krytin a zajištění skleněné výplně dveří proti mechanickému poškození (rozbití) při pohybu dětí ve třídě na tělocvičném náradí – na skluzavce.

V průběhu inspekční činnosti ředitelka doplnila některá chybějící ustanovení ve **školním řádu** daná právním předpisem (podmínky k ochraně dětí před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a podrobnosti k výkonu povinností dětí) a odstranila tak nedostatky v jeho zpracování. Ředitelka rovněž dopracovala vnitřní řád školní jídelny.

Z hlediska odborné kvalifikace pedagogických pracovníků má škola velmi dobré **personální podmínky**. Výchovu a vzdělávání zabezpečuje kromě ředitelky školy sedm učitelek, všechny mají vzdělání stanovené právním předpisem. **Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků** využívají ředitelka i učitelky k rozšiřování a upevňování odborných a profesních znalostí. Účastnily se akreditovaných vzdělávacích akcí zaměřených např. na edukační proces v předškolním vzdělávání, vzdělávání dětí ohrožených budoucím školním neúspěchem, pohybovou aktivitu dětí, řečovou výchovu dětí (logopedická prevence), hodnocení dítěte, metody práce s předškolními dětmi vedoucí k matematické gramotnosti.

Škola **hospodaří** s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu (cca 63 % z celkových výnosů), s vlastními zdroji, mezi něž patří především úplata za předškolní vzdělávání a stravování dětí, stravování zaměstnanců, doplňková činnost (stravování cizích strážníků, pronájem bytových a nebytových prostor) a s finančními prostředky zřizovatele, které používá především k zajištění provozu školy. Nad rámec rozpočtu škola obdržela v hodnoceném období roku 2013 až 2014 finanční prostředky na rozvojové projekty z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, které byly účelově určené na navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství. Ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 škola spolupracovala s německou mateřskou školou v německém Oelsnitz. Na vzájemné návštěvy dětí získala finanční prostředky z koordinačního centra Tandem.

Materiální podmínky pro výchovu a vzdělávání jsou na standardní úrovni. Třídy jsou vybaveny funkčním nábytkem, velikost stolků a židlí je přizpůsobena výšce dětí všech věkových kategorií. Děti mají k dispozici hračky, elektrické varhany, didaktické pomůcky a různé materiály. Ve třídách je náradí a náčiní pro pohybové aktivity, pomůcky pro hudební, výtvarné, pracovní a literární činnosti. Součástí školy je zahrada s altánem, ve které jsou herní prvky a pískoviště, které však v současné době nevyhovuje požadavkům bezpečnosti. Jeho oprava je naplánovaná na jaro roku 2016. Škola si pro sportovní aktivity dětí pronajímá tělocvičny nedaleké základní školy, v rámci dalších aktivit děti navštěvují kroužek keramiky v domě dětí a mládeže.

V hodnoceném období škola prováděla běžné opravy a údržbu tříd, pořizovala např. nádobí, lednici a elektrický vařič do školní kuchyně, vitríny, nábytek, zařízení do dětské šatny,



zahradní lavice. Dále pořizovala zařízení pro provoz školy, např. sušička, tiskárny, věšáky na ručníky. Byla provedena rekonstrukce umývárny a WC, výměna oken, instalace protipožárních dveří a probíhá rekonstrukce spojovacích chodeb.

Škola má velmi dobré personální a finanční podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu. Rovněž vybavení hračkami, různými pomůckami a didaktickým materiálem je na velmi dobré úrovni. Vlastní hodnocení školy není systematické, práce se závěry z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky není zcela efektivní, opatření ke zlepšení stavu zejména v oblasti průběhu a výsledků vzdělávání jsou málo účinná. Metodická podpora je učitelkám poskytována v malé míře. V průběhu inspekční činnosti ředitelka odstranila nedostatky ve zpracování školního řádu a vnitřního řádu školní jídelny,

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program je zpracován podle zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a je s ním v souladu. Rodičům a veřejnosti je dostupný v šatnách dětí. Obsah vzdělávání tvoří pět integrovaných bloků, ze kterých si učitelky vybírají činnosti a náměty do třídních vzdělávacích programů. Provázanost s třídními vzdělávacími programy je ale málo zřejmá. Na základě vlastního hodnocení ředitelka připravuje nový školní vzdělávací program, což projednala v září 2015 na pedagogické radě. Cílem by měla být větší provázanost ŠVP s třídními vzdělávacími programy, některé učitelky potřebují pro plánování a naplňování cílů konkrétnější úkoly a nabídku činností. Pohybový rozvoj dětí je podpořen pravidelnými návštěvami tělocvičen v základní škole v ul. Běžecká. Dvě skupiny dětí v posledním ročníku se jednou týdně střídají v tělocvičnách vybavených k míčovým hrám a cvičení na náradí. Mimo rámec ŠVP škola organizačně zajišťuje pro starší děti keramický kroužek v místním domě dětí a mládeže.

Průběh předškolního vzdělávání byl sledován ve všech třídách a při pohybových činnostech organizovaných v tělocvičnách základní školy. Učitelky většinou účelně podporovaly rozvoj tvořivých her, vzájemnou komunikaci a spolupráci. Spontánní činnosti využívaly k posilování individuálních dovedností dětí. Motivace a nabídka činností ve většině tříd byla ovlivněna blízkými se svátky (Mikuláš, Vánoce). Děti s učitelkami prožívaly tradici situačním učením. Příchod do třídy „U Modrého klíče“, do vyzdobeného prostředí, byl pro děti pozitivním emočním zážitkem. Námětové propojení spontánních a řízených aktivit bylo velice zdařilé ve třídě „U Červeného klíče“ (nejmladší děti). Ve všech třídách učitelky zařazovaly pohybové aktivity motivované písničkami, logopedické chvíle. Pro děti byly připraveny různé nabídky činností, které se vztahovaly k tematickým celkům. Při pracovních a výtvarných aktivitách učitelky dbaly na správný úchop psacího náčiní, techniku střihání, menší podpora rozvoje tvořivosti byla patrná při práci s omalovánkami. Ve třídách, kde byly děti všech věkových skupin, učitelky nenastavily nabídky činností, které by respektovaly věkové a individuální zvláštnosti. U mladších dětí se časem projevovala únava a z toho pramenící klesající pozornost. V sebeobsluze bylo respektováno individuální tempo dětí, pohybovaly se jistě v prostorách tříd a šaten, až na výjimky většinou samostatně a průběžně přecházely od hry ke svačině. Učitelky vhodnými činnostmi rozvíjely předmatematické představy, předčtenářské dovednosti, orientaci v čase. S dětmi jednaly klidně, děti s nimi bez problémů diskutovaly, ptaly se. Pozitivní hodnocení ze strany učitelk posilovalo sebevědomí dětí, v průběhu dětských aktivit vládla vstřícná atmosféra, učitelky ale nevyužívaly vzájemné hodnocení ani sebehodnocení dětí.

Děti ze třídy „U Žlutého klíče“ se přesunuly do tělocvičny základní školy, kde se převlékají do cvičebního oblečení. Jsou vedeny k samostatnosti, bez problémů se pohybují ve školním



prostředí. V přípravné části velké tělovýchovné jednotky v nářad'ové tělocvičně učitelka nevyužila dostatečně prostor k individuálnímu postupnému zatížení organismu dětí a zařadila na začátek dynamické starty pro rozvoj rychlostních schopností, což vedlo k výraznému zadýchání dětí. Zdravotně preventivní cviky byly prováděny správně v nízkých polohách, děti cvičily se zájmem, provádění cviků učitelka sledovala a případně opravovala slovně nebo s pomocí druhé učitelky. Bezpečné nářadí děti připravovaly samy, vzájemně si pomáhaly. Hlavní část byla prováděna ve dvou devíticenných družstvech. Vylézání po šikmé zvýšené ploše (po lavičce) mohlo s dopomocí učitelky provádět pouze jedno dítě, ostatní děti neměly zařazenu jinou vedlejší činnost, v družstvu se vytvářely prostoje, při kterých děti posedávaly na zemi. Organizační forma nebyla vzhledem k možnostem prostoru vhodně zvolena. V druhé (míčové) tělocvičně, kde cvičily děti ze třídy „U Zeleného klíče“, byly děti neustále v pohybu. V družstvu bylo maximálně pět dětí, což vedlo k častému procvičování daného cviku. Organizace cvičení byla plynulá a dobře zvládnutá.

Při stolování učitelky opravují dětem držení příboru, správnou oporu nohou při sezení. Děti se během dne většinou samy obsluhují, po celý den mají k dispozici nápoje a vlastní hrneček k pití, po jídle uklízejí svoje místo a plynule přecházejí k volné činnosti případně k odpočinku. Děti, které po obědě neusnou, postupně opouštějí lůžko a přecházejí ke klidovým činnostem. Vzájemně se neruší, jsou ohleduplné ke spícím dětem.

Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím didaktického materiálu. Nabídka hraček a pomůcek umožňuje dětem realizaci v zájmových činnostech ve všech oblastech. Prostorově velké třídy jsou rozděleny na tematické a odpočinkové koutky, využití postranních kabinetů k námětovým hrám a pracovním činnostem zajišťuje dětem soukromí a klid. Pracovní prostor nabízí dětem rozvoj v polytechnické oblasti. Dětský ponk s reálným nářadím (píčky, kladívka, hřebíky apod.) poskytuje dětem praktickou zkušenost, malířské zázemí jim umožňuje ponechat si rozpracovanou práci a dokončit ji v jiném čase. V průběhu inspekční činnosti byly koutky vytvořené pro výtvarné a pracovní činnosti využívány ojedinelé. Nadstandardní podmínky k pohybovým aktivitám jsou ve všech třídách. Volně přístupné šplhací tyče, lanové sítě, koloběžky, vozítka, velké množství náčiní umožňují dětem spontánně rozvíjet pohybové schopnosti. Pro tvořivé hry v koutcích z vrbového proutí, pracovní činnosti a pohybové aktivity je dětem k dispozici velká školní zahrada.

Učitelky ve třídách mladších dětí přizpůsobovaly vzdělávací nabídku potřebám dětí dané věkové skupiny. Nabídka činností byla zpravidla pestrá, podporovala rozvoj gramotností. Ve třídách s věkově smíšenou skupinou dětí chyběla nabídka činností podle jejich věkových zvláštností, zpravidla nebyla přizpůsobena mladším dětem. Většina učitelek uplatňovala při komunikaci s dětmi vstřícný, respektující přístup. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení byly však děti vedeny ojedinelé.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola má vytvořený systém pro sledování výsledků vzdělávání dětí. Záznamy o pozorování a práce dětí shromažďují učitelky do portfolií. Vedou záznamy o osobnostním rozvoji dítěte, které jsou odlišné pro mladší děti a pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. U mladších dětí zaznamenávají např. průběh adaptace, sebeobsluhu, přizpůsobivost, rozvoj slovní zásoby, pohybových dovedností. U starších dětí sledují pokroky v dosažených dovednostech podle podrobnějších kritérií, která souvisejí s přípravou dětí na další vzdělávání. Zaměřují se např. na kvalitu sluchové a zrakové analýzy, myšlenkové operace, záměrné pozorování, sociální samostatnost. Záznamy učitelkám umožňují poznat jednotlivé děti a vytvořit si představu o kolektivu. Jsou rovněž předmětem konzultace s rodiči (jednou ročně).



Záznamy jsou pravidelně doplňovány kresbou postavy a domu. Při odchodu ze školy dítě obdrží tzv. „Knihu kreslení“, kde je zaznamenán vývoj jeho kresby.

Učitelky ve třídách, kde jsou věkově smíšené skupiny dětí, nediferencují obtížnost činností podle individuálních a věkových schopností dítěte. Tyto aktivity nejsou zaznamenávány v třídních knihách.

Děti jsou ve všech třídách vedeny k samostatnosti. Pohybují se bezpečně v prostorách tříd. Převládá rozvolněný režim dne, který respektuje individuální tempo dětí. Děti komunikují, umí spolupracovat s učitelkou i vzájemně mezi sebou.

Nejmladší děti byly ve škole již zadaptované, učitelka velmi dobře zvládla individuální přístup k dětem mladším tří let. Organizačně náročné přesuny z prvního poschodí, kde mají nejmladší děti třídu a hernu, do jídelny v přízemí, probíhaly plynule, děti byly samostatné, spontánní a spokojené. Starší děti projevovaly zájem o činnosti, které rozvíjely předčtenářské a předmatematické dovednosti, grafomotoriku, prostorovou a časovou orientaci, byly iniciativní zejména při volných hrách, spontánně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami. Během spontánních činností učitelky využívaly čas k individuálnímu působení podle potřeb jednotlivého dítěte. Ve školním roce 2014/2015 byla škola zapojena do **projektu** města Sokolov „**Rovné příležitosti a šance**“, zaměřeného na podporu dětí ze sociokulturně znevýhodněného prostředí. Kontinuitu podpory zajišťuje město tím, že financuje psychologa, který do školy minimálně jednou měsíčně dochází, po dohodě s rodiči a s učitelkami s dětmi individuálně pracuje (týká se aktuálně sedmi dětí). Město financuje i logopedku, která navštěvuje školu jednou za čtrnáct dní, individuálně pracuje s vybranými dětmi (17), metodicky vede učitelky, logopedické preventistky. O služby logopedky a psychologa mohou požádat i zákonní zástupci dětí.

Škola aktivně rozvíjí **spolupráci s rodiči**, připravuje pro ně společné dílny, besídky, snaží se je zapojovat do aktuálního dění (např. rozsvěcení vánočního stromu, zahradní slavnost). Rodiče založili spolek Barevný klíček, ve kterém jsou zástupci jednotlivých tříd (učitelka a rodiče). Při společných jednáních se domluvili na vybírání příspěvku, pomáhají s organizací akcí. Děti se prezentují na veřejnosti na akcích pořádaných městem a místními organizacemi, vyrábějí dárky k různým příležitostem, zapojují se do výtvarných soutěží. Škola se pravidelně podílí na organizačním zajištění nesoutěžní přehlídky mateřských škol „Mateřinka“, kde děti také vystupují. Zorganizovala také sportovní akci s názvem „Netradiční olympiáda“ určenou pro předškoláky všech mateřských škol ve městě.

V rámci přípravy na další vzdělávání škola organizuje tradiční **návštěvy dětí z mateřské školy v základní škole** (např. při dnu otevřených dveří v základní škole). Žáci základní školy se účastní besídek v mateřské škole.

Ředitelka nad rámec povinností stanovených právním předpisem zpracovává zprávy o vlastním hodnocení školy, ve kterých hodnotí podmínky, průběh a výsledky vzdělávání.

Škola věnuje patřičnou pozornost **bezpečnosti a ochraně zdraví dětí**, v hodnoceném období došlo pouze k několika drobným úrazům způsobených nepozorností dětí. Míra úrazovosti je ve srovnání s celostátním indexem nízká. Děti se účastní programů na dopravním hřišti v místním domě dětí a mládeže.

Skladba jídelníčků, jejich pestrost a zavádění nových potravin a surovin (červená a černá čočka, bulgur, kuskus, semínka chia a amaranth, avokádo, pohanka, tofu, cizma apod.) ve stravování dětí mateřské školy odpovídá moderním trendům školního stravování. Přesto je žádoucí upravit jídelníčky tak, aby byly častěji zařazovány jiné přílohy k hlavnímu jídlu než brambory a výrobky z nich.



Škola zjišťuje výsledky vzdělávání dětí, další záměr rozvoje byl zaznamenán u nejstarších dětí, u mladších dětí někdy chybělo přizpůsobení nabídky činností zjištěným skutečnostem. Škola aktivně spolupracuje s rodiči, se zřizovatelem i ostatními partnery. V rámci poradenství zprostředkovává rodičům kontakt se školskými poradenskými zařízeními; nejčastěji se jedná o doporučení k vyšetření školní zralosti. Škola věnuje pozornost zdravému životnímu stylu (např. pohybové aktivity, pitný režim, skladba jídelníčku).

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je vybavení tříd, děti mají k dispozici pestrou škálu pomůcek pro různé aktivity. Vhodné podmínky byly vytvořeny pro vzdělávání dětí mladších tří let. ČŠI pozitivně hodnotí zázemí pro rozvoj pohybových dovedností ve všech třídách i pravidelné využívání tělocvičen blízké základní školy. Přínosná pro vzdělávání dětí je také spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, s logopedem a psychologem.
- b) Slabou stránkou školy je kontrolní činnost ředitelky, která je spíše nahodilá, vzhledem k potřebám školy málo četná, chybějí závěry a doporučení k profesnímu rozvoji učitelek. Ve věkově smíšených třídách chyběla diferenciací vzdělávací nabídky.
- c) Ředitelka v průběhu inspekční činnosti doplnila školní řád a vnitřní řád školní jídelny o některé chybějící náležitosti stanovené právním předpisem a tím odstranila nedostatky v jejich zpracování.
- d) Rizika byla zjištěna v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Jedná se o nedostatky např. ve stavu podlahových ploch a krytin a zajištění skleněné výplně dveří proti mechanickému poškození (rozbití) při pohybu dětí ve třídě na tělocvičném náradí – na skluzavce.
- e) Česká školní inspekce doporučuje:
 - zaměřit se na kontrolu dokumentace a následnou hospitační činnost z toho vyplývající, poskytovat učitelkám výraznější metodickou podporu;
 - rozšířit v nabídce činností obtížnost úkolů podle věkových a individuálních schopností dětí a zaznamenávat je do třídní knihy.
- f) Koncepce rozvoje školy je součástí školního vzdělávacího programu. Daří se jí naplňovat zejména v oblasti podmínek vzdělávání. Škola aktivně rozvíjí spolupráci s rodiči, prezentuje svoji činnost na veřejnosti. Podílí se na organizování kulturních a sportovních akcí pro ostatní mateřské školy. Vychází vstříc požadavkům zřizovatele a přijímá děti mladší tří let, vytváří pro ně vhodné podmínky.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů d) a zaslání zprávy o odstranění;
- do 30. 1. 2016 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Městem Sokolov ze dne 13. 6. 2010 včetně příloh 1 – 4;
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy čj. 44702/2015/OŠK/ANSK, ze dne 21. 5. 2015, s účinností od 1. 5. 2015;
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 11. 2015;
4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje čj. 2084/SK/10, ze dne 5. 8. 2010, s účinností od 1. 9. 2010;
5. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti; včetně rozhodnutí o přijetí a k předškolnímu vzdělávání;
6. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
7. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
8. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „S klíčkem barevným projdeme společně světem kouzelným“, který je platný od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016;
9. Školní řád mateřské školy čj. MŠV217/2015 platný od 1. 9. 2015, aktualizovaný od 3. 12. 2015;
10. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní rok 2015/2016 vydané městem Sokolov ze dne 13. 5. 2015, čj. OŠK/Šk015-2015;
11. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k datu kontroly;
12. Záznamy o pozorování dětí vedené k datu inspekční činnosti.
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání, pracovní náplně);
14. Plán personálního rozvoje pracovníků pro školní rok 2015/2016 ze dne 20. 9. 2015;
15. Hlavní účetní kniha, účtový rozvrh a účetní závěrka za rok 2013, 2014;
16. Vnitřní řád školní jídelny s platností a účinností od 1. 9. 2014, ze dne 21. 8. 2014, aktualizovaný dne 3. 12. 2015;
17. Hospodářská a účetní evidence školního stravování od 1. 1. 2015 a za školní rok 2015/2016;
18. Knihy úrazů pro jednotlivé třídy vedené od října, listopadu a prosince roku 2005;
19. Traumatologický plán ze dne 1. 2. 2011;
20. Hodnocení rizik pracovních činností zaměstnanců a pobytu dětí v mateřské škole a přijatá opatření ze dne 1. 7. 2010, aktualizace dne 1. 9. 2012, s platností od 1. 9. 2014;
21. Organizační nařízení ředitelky školy k pravidlům BOZ ve škole ze dne 3. 1. 2011;
22. Organizační řád pro organizaci akcí pořádaných školou ze dne 1. 9. 2013;
23. Hodnotící zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2014/2015.



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Marie Vrátníková v. r.

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Jaroslava Petlíková v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Věra Weberová v. r.

V Karlových Varech dne 21. prosince 2015

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Vlasta Kaiserová, ředitelka školy

Vlasta Kaiserová v. r.

V Sokolově dne 4. ledna 2016